

Приложение
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 29 января 2024 г. № 21-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 29 января 2024 г. № 21-05

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»**

Мариуполь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА	10
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
9. ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ	11
10. СТУДЕНЧЕСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР	11
11. СТУДЕНЧЕСКИЙ МЕДИАЦЕНТР.....	12
12. УЧЕБНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР	14
Приложение 1 к Положению. Лист регистрации участников собрания обучающихся института/факультета по созданию Совета обучающихся.....	16
Приложение 2 к Положению. Лист регистрации участников конференции обучающихся по созданию Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»	17
Приложение 3 к Положению. Пример заявления кандидата.....	18
Приложение 4 к Положению. Регламент проведения выборов Совета обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ».....	19
Приложение 5 к Положению. Пример избирательного бюллетеня	21
Приложение 6 к Положению. Структура Совета обучающихся	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ПГТУ, Университет).

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся, структурного подразделения ПГТУ, являющегося органом студенческого самоуправления в Университете.

1.3. Совет обучающихся Университета является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет обучающихся Университета является составным элементом системы учебно-воспитательной работы Университета.

1.5. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется законодательством и правовыми актами Российской Федерации, методическими рекомендациями о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях, Уставом Университета и настоящим Положением, которое утверждается приказом ректора Университета.

1.6. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность и решения Совета обучающихся направлены на всех обучающихся Университета.

1.8. Деятельность Совета обучающихся Университета курируется и контролируется проректором по научно-педагогической работе, начальником отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы и сотрудниками Университета по соответствующим направлениям.

1.9. Студенческий актив – это студенты, оказывающие помощь в проведении и организации мероприятий, а также имеющие возможность вступления в Совет обучающихся Университета с помощью выборов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целями Совета обучающихся являются:

- формирование гражданской культуры, активной жизненной позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Университетом;

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета обучающихся являются:

- защита и представление прав студентов;

- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;

- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

- содействие органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

- воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета;

- патриотическое отношение к духу и традициям государства и Университета;

- информирование студентов о деятельности Университета;

- дальнейшее развитие традиций Университета;

- повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни государства;

- деятельность Совета обучающихся может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики Университета, города и всего региона в целом.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для принятия решения о создании Совета обучающихся и утверждения Положения о Совете обучающихся созывается конференция обучающихся Университета (далее – Конференция), которая также может вносить изменения и дополнения в Положение, заслушивать и утверждать отчеты Совета обучающихся, определять приоритетные направления деятельности Совета обучающихся, решать вопрос о досрочном

приостановлении полномочий Совета обучающихся любого уровня. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета обучающихся.

3.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, повестку дня Конференции определяет Совет обучающихся Университета.

3.3. Совет обучающихся Университета должен объявить о созыве Конференции не позднее, чем за один месяц до ее проведения.

3.4. Делегатами Конференции являются представители от всех институтов/факультетов, которые избираются на общих собраниях институтов/факультетов большинством голосов по норме представительства – 5 % от института/факультета.

3.5. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов. Для учёта количества делегатов Конференции заполняется Лист регистрации участников (приложения 1-2 к Положению).

3.6. Для выдвижения на должность председателя Совета обучающихся или членов Совета обучающихся кандидаты предоставляют в избирательную комиссию заявление по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.7. Для ведения протокола Конференции избирается секретарь Конференции путём прямого голосования.

3.8. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Конференции, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.9. Председатель Совета обучающихся избирается на Конференции на срок не более 1 (одного) года.

3.10. Выборы Совета обучающихся осуществляются согласно Регламенту проведения выборов Совета обучающихся (приложение 4 к Положению).

3.11. Выборы являются закрытыми для избрания председателя Совета обучающихся (голосование тайное), прямыми и открытыми для всех остальных избираемых членов Совета обучающихся (заместитель председателя Совета обучающихся, секретарь Совета обучающихся, руководители центров). Для участия в тайном голосовании, участник выборов получает бюллетень (приложение 5 к Положению).

3.12. В течение недели с момента проведения Конференции председатель обязан распределить обязанности Совета обучающихся Университета и представить его администрации Университета для утверждения приказом.

3.13. Состав и структура Совета обучающихся формируется сроком на один год.

3.14. Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после избрания председателя Совета обучающихся и формирования нового состава Совета обучающихся Университета.

3.15. Работа в органах Совета обучающихся осуществляется исключительно на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

3.16. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода, предоставления академического отпуска по решению председателя Совета обучающихся на конкретных основаниях и на основании заявления об уходе по собственному желанию, по истечении срока.

3.17. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. По итогам каждого заседания Совета обучающихся составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Регламент работы Совета обучающихся:

- заседания Совета обучающихся происходят ежемесячно;
- председательствует на заседаниях Совета обучающихся ПГТУ председатель Совета обучающихся ПГТУ (в его отсутствие – заместитель председателя, а в отсутствие последнего – секретарь), который определяет порядок обсуждения вопросов и выступлений, представляет возможность присутствующим высказать свою точку зрения, озвучить предложения, задать вопрос;
- на заседаниях Совета обучающихся не разрешается нарушать порядок выступлений или некорректно (несвоевременно) прерывать выступающего;
- регистрация лиц, участвующих в заседании Совета обучающихся, организуется секретарем Совета обучающихся;
- на заседаниях Совета обучающихся время для докладов устанавливается в пределах 5 минут, для содокладов и справок – в пределах 4 минут, для вопросов и уточнений – до 2 минут. При необходимости решением председательствующего время выступления может быть изменено;
- на заседаниях Совета обучающихся решения принимаются открыто, простым большинством голосов его присутствующих, участвующих в заседании, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами ПГТУ;
- если участник Совета обучающихся покидает заседание до его окончания, то он вправе сообщить свою позицию по иным вопросам повестки дня председательствующему на заседании. В ином случае считается, что он воздерживается от голосования по оставшимся вопросам;
- на заседаниях Совета обучающихся секретарь ведет протоколы, в которых отражается основной ход дискуссии, наиболее важные аргументы, результаты голосования, и принятые решения.
- выписки из протоколов заседания оформляет секретарь и направляет запросившим их лицам, в том числе предложившим вопрос в повестку заседания. По итогам заседания Совета обучающихся направляются запросы,

просьбы, уточнения, жалобы и иные материалы лицам, органам или организациям, уполномоченным на принятие решения или дальнейшее рассмотрение вопроса.

4.2. Совет обучающихся принимает следующие решения:

- о формировании мнений Совета обучающихся по вопросу, учет которых обязателен администрацией ПГТУ в соответствии с законодательством РФ;

- о формировании мнения Совета обучающихся ПГТУ по иным вопросам;

- о направлении предложений администрации ПГТУ по совершенствованию локальных нормативных актов;

- о поддержке социально значимых проектов обучающихся;

- иные решения.

Председатель Совета обучающихся дает обязательные для исполнения поручения участникам Совета обучающихся, устанавливает сроки выполнения, порядок дальнейшей работы по принятым решениям.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Структура органов Совета обучающихся (приложение 6 к Положению):

- председатель Совета обучающихся;
- заместитель председателя Совета обучающихся;
- секретарь Совета обучающихся;
- центр по организации культурно-массовой работы;
- спортивный центр;
- студенческий Медиациентр;
- учебно-социальный центр.

5.2. Председатель Совета обучающихся:

- представляет интересы студентов ПГТУ на различных уровнях реализации молодежной политики;

- входит в состав других органов управления Университета, предусмотренных Уставом и локальными актами по решению ректора;

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета обучающихся Университета;

- готовит проект плана работы, который в дальнейшем утверждается на заседании Совета обучающихся;

- контролирует процесс обеспечения членов Совета обучающихся необходимой информацией;

- принимает решение о внеочередном созыве Конференции студентов Университета;

- координирует взаимодействие Совета со структурами Университета и общественными организациями;

- организует реализацию решений Совета обучающихся;
- отчитывается ежегодно студентам Университета о деятельности Совета обучающихся.

5.3. Заместитель председателя Совета обучающихся:

- выполняет исполнительские обязанности председателя Совета обучающихся в его отсутствие;
- выполняет обязанности, делегированные ему председателем Совета обучающихся;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в Университете, по проведению мероприятий различной направленности;
- помогает председателю в планировании деятельности и организации мероприятий в рамках соответствующего направления работы;
- взаимодействует с другими членами Совета обучающихся во всех предстоящих мероприятиях.

5.4. Секретарь Совета обучающихся:

- организует оповещение участников Совета обучающихся обо всех предстоящих мероприятиях;
- выполняет обязанности, делегированные ему председателем Совета обучающихся;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Совета обучающихся;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляет сбор и подготовку различной информации для членов Совета обучающихся;
- передает копии протоколов заседаний Совета обучающихся в орган управления Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Университета;
- выражать обязательное к учету мнение в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Университете, а также студенческих общежитиях;
- участвовать в разработке и реализации поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе,

принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Университета;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разбирательстве заявлений и жалоб студентов Университета;

- запрашивать в установленном порядке и получать информацию от органов управления Университета, необходимую для деятельности Совета обучающихся;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;

- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Университета, затрагивающие интересы студентов;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Университета;

- организовывать и проводить самостоятельно внеучебные мероприятия Университета;

- организовывать досрочные выборы руководства Совета обучающихся;

- исключать из числа членов Совета студента, не выполняющего должным образом свои функциональные обязанности.

6.2. Совет обучающихся обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Университета;

- содействовать органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности;

- своевременно и в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Совет обучающихся;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета обучающихся;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов;

- представлять и защищать интересы студентов перед органами управления Университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

- информировать органы управления Университета соответствующего уровня о своей деятельности.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.2. Представители органов управления Университета могут присутствовать на заседании Совета обучающихся.

7.3. Рекомендации Совета обучающихся рассматриваются соответствующими органами управления Университета.

7.4. Решение по вопросам жизнедеятельности Университета представители органов управления Университета принимают с учетом мнения Совета обучающихся или по согласованию с председателем Совета обучающихся.

7.5. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления регулируются настоящим Положением о Совете обучающихся.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для обеспечения деятельности Совета обучающихся органы управления Университета предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9. ЦЕНТР ПО ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

9.1. Центр по организации культурно-массовой работы является самостоятельным студенческим объединением, которое в своей деятельности подчиняется председателю Совета обучающихся.

9.2. Задачи центра:

- взаимодействие с подразделениями ПГТУ по привлечению студентов к участию в мероприятиях;
- организация и проведение в Университете ежегодных культурно-массовых и творческих мероприятий для студентов и работников ПГТУ;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий городского и регионального уровней;
- организация и проведение выездных мероприятий;
- организация досуга студентов;
- организация и координация работы творческих, культурно-досуговых, художественных кружков, студий, клубов;
- организация документооборота в рамках культурно-массовой работы.

9.3. Права центра:

- использовать информацию, полученную от структурных подразделений ПГТУ, необходимую для осуществления деятельности;
- участвовать в разработке решений по вопросам культурно-массовой работы.

9.4. Обязанности центра:

- качественно и своевременно выполнять задачи и функции, возложенные на центр;
- обеспечивать выполнение мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности, охраны труда, внутреннего распорядка в помещениях Университета, охраны материальных ценностей;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ПГТУ по вопросам, касающимся центра по организации культурно-массовой работы.

10. СТУДЕНЧЕСКИЙ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР

10.1. Студенческий Спортивный центр является самостоятельным студенческим объединением, которое в своей деятельности подчиняется председателю Совета обучающихся.

10.2. Права центра:

- использовать информацию, полученную от структурных подразделений ПГТУ, необходимую для осуществления деятельности;
- участвовать в разработке решений по вопросам пропаганды здорового образа жизни в Университете;
- использовать материально-техническую базу, помещения спортивного комплекса ПГТУ для занятий физической культурой и спортом и пропаганды здорового образа жизни.

10.3. Обязанности центра:

- пропаганда основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся Университета;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся посредством занятий физической культурой и спортом;
- организация работы постоянно действующих спортивных секций по видам спорта, охватывающих обучающихся всех возрастных групп;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Университете, в том числе внутри учрежденческих спартакиад и соревнований по различным видам спорта;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе организуемых и проводимых студенческими спортивными лигами;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию в проведении массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование сборных студенческих спортивных команд по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;
- оказание поддержки деятельности волонтерскому движению по пропаганде здорового образа жизни и студенческого самоуправления в Университете;
- создание условий для вовлечения обучающихся Университета в занятия физической культурой и спортом, выполнения норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- организация взаимодействия по вопросам развития студенческого спорта;
- организация работы по активному информированию обучающихся о мероприятиях, соревнованиях и программах Спортивного центра;
- подготовка предложений по назначению обучающимся поощрений за значительные достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с требованиями Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет».

11. СТУДЕНЧЕСКИЙ МЕДИАЦЕНТР

11.1. Студенческий Медиациентр является самостоятельным студенческим объединением, которое в своей деятельности взаимодействует с председателем Совета обучающихся и руководителями центров.

11.2. Задачи медиациентра:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Университет;

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим организациям и объединениям Университета в освещении их деятельности;

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, студенческих организаций и объединений и информирование о ней;

- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими организациями и объединениями и структурными подразделениями Университета, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Российской Федерации;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- организация обучения членов Медицентра работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

- организация участия членов Медицентра в форумах, семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций высшего образования и общественных объединений;

- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Университета в социальных сетях;

- повышение престижа Университета как на территории Мариуполя, так и за его пределами.

11.3. Студенческий Медицентр имеет право:

- выбирать тот вид информационной деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления информационной работы.

11.4. Студенческий Медицентр обязан:

- следовать целям, задачам и принципам Студенческого Медицентра;

- соблюдать инструкции и технику безопасности.

12. УЧЕБНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

12.1. Центр является самостоятельным студенческим объединением, которое в своей деятельности подчиняется председателю Совета обучающихся.

12.2. Права центра:

- использовать информацию, полученную от структурных подразделений ПГТУ, необходимую для осуществления деятельности;
- участвовать в разработке решений по вопросам совершенствования образовательного процесса и социально-экономического положения студентов.

12.3. Обязанности центра:

- осуществлять мониторинг посещаемости и успеваемости студентов групп совместно с руководством учебных групп;
- помогать в организации мероприятий, направленных на развитие профессиональных качеств студентов (конференции, семинары, лектории, устные журналы и т. п.);
- принимать участие в организации студенческих олимпиад по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам;
- организовывать иные мероприятия, способствующие повышению посещаемости и успеваемости студентов;
- реализовывать и контролировать процесс решения социальных вопросов, защиты прав студентов;
- оказывать помощь в мониторинге социального обеспечения студентов, имеющих право на дополнительную материальную помощь (детей-сирот, детей из многодетных семей, из неполных семей и т. п.);
- оказывать помощь в подготовке и проведении мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы);
- участвовать в деятельности по профилактике правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций, соблюдая законодательные и локальные акты;
- способствовать решению правовых вопросов, связанных с жизнью института/факультета;
- организовывать консультации для студентов по социально-правовым вопросам, готовить соответствующие информационные материалы;
- участвовать в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией Университета по вопросам социально-экономического положения студентов.

ПОДГОТОВЛЕНО:

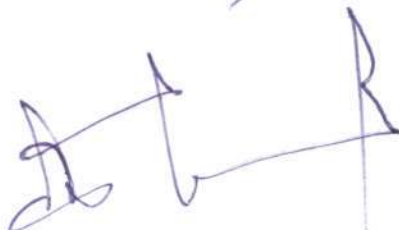
Специалист отдела по организации
воспитательной и социально-
гуманитарной работы



А. М. Кияшко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-
педагогической работе



А. Г. Присяжный

**Лист регистрации участников собрания обучающихся
института/факультета по созданию Совета обучающихся**

(институт/факультет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

**Лист регистрации участников конференции обучающихся по созданию
Совета обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Приазовский
государственный технический университет»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Пример заявления кандидата

Директору института
(декану факультета)
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
Сидорову С.С.

студента группы 94-Т
Технологического факультета
наименование
образовательной организации

Иванова И.И.

Заявление о выдвижении

В соответствии с Положением о Совете обучающихся *наименование образовательной организации* информирую Избирательную комиссию *наименование образовательной организации* о том, что я, Иванов Иван Иванович, 1994 года рождения, студент Технологического факультета (группа 94-Т), член Совета обучающихся от Студенческого совета технологического факультета, выдвигаю свою кандидатуру на пост Председателя Совета обучающихся *наименование образовательной организации*.

Сообщаю о себе следующие сведения: член РСМ, руководитель проекта «Студенческая весна», победитель Всероссийского конкурса социальных проектов.

Контактные данные: телефон _____, e-mail _____.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие Избирательной комиссии обрабатывать и использовать мои вышеперечисленные персональные данные.

«__» _____ 20__ года

ИВАНОВ

/Иванов И.И./

Регламент проведения выборов Совета обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ»

1. Данный Регламент является базовым для проведения выборов в органы Совета обучающихся ПГТУ следующих уровней:

- институтские/факультетские выборы;
- университетские выборы.

2. Выборы проходят в сроки, установленные проректором по научно-педагогической работе.

2.1. На каждые выборы утверждается отдельный Регламент, на основе данного Регламента.

2.2. Выборы проходят в несколько этапов:

- подача документов;
- отбор кандидатов в соответствии с критериями (общественная активность, рейтинг);
- предоставление проектов от кандидатов в Избирательную комиссию;
- выборы;
- оглашение результатов.

3. На время проведения выборов Совета обучающихся формируется Избирательная комиссия (института/факультета или Университета).

3.1. Избирательная комиссия является временным органом, осуществляющим организацию выборных процедур на время подготовки и проведения выборов.

3.2. Избирательная комиссия разрабатывает и утверждает форму проведения выборов (тайное, открытое), разрабатывает бюллетень по выборам, организует проведение голосования, подсчёт голосов и оглашение итогов выборов.

3.3. Членами Избирательной комиссии могут быть: 1-2 студента от каждого института/факультета; один сотрудник отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы. Общее количество членов Избирательной комиссии – до 15 человек.

3.4. Избирательная комиссия на время выполнения своих полномочий не имеет права голоса.

4. Требования к кандидатам устанавливаются настоящим Положением о Совете обучающихся ПГТУ. Зарегистрированные в установленные сроки кандидаты вносятся в бюллетень для голосования.

5. Делегат, участвующий в выборах, включается в регистрационный список перед началом процедуры выборов. Делегату разрешается голосовать за кандидатуру только один раз и только на одном избирательном участке. Не разрешается ни при каких условиях голосовать вместо другого делегата.

6. В день проведения выборов запрещена любая агитация в пользу любого из кандидатов на любые должности. В противном случае кандидат может быть снят с выборов.

7. Подсчёт голосов за кандидатов проводят представители Избирательной комиссии, результат оформляется протоколом.

8. Кандидат вправе снять свою кандидатуру с выборов и объявить об этом в любой момент работы Избирательной комиссии до момента официального объявления результатов голосования. Кандидат может быть снят с выборов по решению Избирательной комиссии за нарушение Регламента.

9. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами. В случае равенства голосов объявляется дополнительное голосование за кандидатов, набравших равное количество голосов.

10. Официальное оглашение результатов голосования по выборам председателя производится Избирательной комиссией в тот же день.

Пример избирательного бюллетеня**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

для голосования на выборах

Председателя Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет»

Разъяснения о порядке заполнения избирательного бюллетеня

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них, считается недействительным

ИВАНОВ	1994 года рождения. Студент	
Иван Иванович	Технологического факультета, группа Т-87, член Студенческого совета от Технологического факультета	<input type="checkbox"/>
ПЕТРОВ	1999 года рождения. Студент	
Петр Петрович	Юридического факультета, группа Ю-25 член Студенческого совета от Первичной профсоюзной организации студентов	<input type="checkbox"/>

Структура Совета обучающихся