

Приложение 5
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 01 марта 2024 г. № 50-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
протокол от 28 февраля 2024 г. № 1

Ввести в действие с
01 марта 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
АСПИРАНТАМ ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

Мариуполь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	4
4. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	5
5. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ.....	6
6. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ.....	6
7. ВЫХОД ИЗ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ.....	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
Приложение 1 к Положению.....	9
Приложение 2 к Положению.....	10
Приложение 3 к Положению.....	11
Приложение 4 к Положению.....	12
Приложение 5 к Положению.....	13
Приложение 6 к Положению.....	14
Приложение 7 к Положению.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет), по очной форме обучения в ФГБОУ ВО «ПГТУ», независимо от основы обучения (бюджетной – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договорам об оказании платных образовательных услуг – за счет средств физических и (или) юридических лиц).

1.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «ПГТУ», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет не входит в общий срок получения образования.

1.4. Целью Положения является нормативное регулирование порядка проведения процедур предоставления аспирантам в ФГБОУ ВО «ПГТУ» академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации,

срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

– локальными актами ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспиранту организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

3.3. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска, аспирантом подается личное заявление в отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД) (приложения 1-3 к Положению). При подаче заявления о предоставлении академического отпуска предъявляются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

3.4. Основаниями для предоставления академического отпуска аспиранту является личное заявление, а также:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, заверенная гербовой печатью (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, в том числе при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

3.5. К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, увечья и иные медицинские показания.

3.6. К семейным и иным обстоятельствам относятся:

– документы, семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и иные;

– обстоятельства непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства;

– производственные обстоятельства – длительная командировка и т.п.;

– другие обстоятельства.

Подтверждением является документ, подтверждающий обстоятельства, на которые ссылается заявитель.

3.7. После предварительного рассмотрения заведующим ОАД документы направляются ректору ФГБОУ ВО «ПГТУ» или уполномоченному им должностному лицу, который принимает окончательное решение о возможности предоставления академического отпуска.

3.8. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица, не позднее десяти рабочих дней со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов.

3.9. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей по освоению им программы аспирантуры в ФГБОУ ВО «ПГТУ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Если аспирант учится в ФГБОУ ВО «ПГТУ» по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта (приложение 4 к Положению). Заявление предоставляется в ОАД.

В случае завершения академического отпуска по медицинским показаниям, до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения.

В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – к заявлению аспиранта прикладывается военный билет, заверенная копия которого вкладывается в личное дело аспиранта.

4.2. Документы после предварительного рассмотрения заведующим ОАД направляются ректору ФГБОУ ВО «ПГТУ» или уполномоченному им

должностному лицу, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

4.3. Решение о выходе из академического отпуска в течение десяти рабочих дней оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» или уполномоченного им должностного лица.

С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

4.4. При плановом выходе из академического отпуска аспирант допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

4.5. При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость сокращения срока обучения.

4.6. Аспирант, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти задолженности. После окончания академического отпуска ему устанавливается индивидуальный план ликвидации задолженностей.

5. ОТПУСК ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

5.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется аспирантам-женщинам по их заявлению (приложение 5 к Положению) на основании выданного медицинским учреждением в установленном порядке листка нетрудоспособности.

5.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5.3. Аспирант в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска по беременности и родам.

5.4. Если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска плата за обучение не взимается.

6. ОТПУСК ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

6.1. По заявлению аспиранта – матери ребенка, ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям также аспирантом – лицом, фактически осуществляющим уход за ребенком.

6.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

6.3. Отпуск предоставляется с продолжением обучения (с правом посещения занятий) либо без продолжения обучения (без посещения занятий).

6.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту по его заявлению (приложение 6 к Положению). В заявлении указываются даты начала и окончания отпуска, а также режим его использования (с продолжением обучения или без продолжения обучения). К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя (обоих родителей в случае, если заявление подается бабушкой, дедом, другим родственником, фактически осуществляющим уход за ребенком) о том, что он(и) не использует(ют) данный отпуск, а для опекуна – документ(ы) об установлении опекуна.

6.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован сразу полностью или по частям.

6.6. В период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения аспирант освобождается от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6.7. Если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения плата за обучение не взимается.

6.8. Не допускается отчисление по инициативе ФГБОУ ВО «ПГТУ» аспирантов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. ВЫХОД ИЗ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

7.1. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

7.2. После завершения отпуска по беременности и родам, как правило, оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается на основании личного заявления аспиранта (приложение 7 к Положению), либо по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

7.4. Возможность и сроки досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет решаются ректором ФГБОУ ВО «ПГТУ» или уполномоченным им лицом, в индивидуальном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета после принятия на Ученом совете ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ» в рамках описываемой деятельности.

8.3. Основанием для отмены действия настоящего Положения либо внесения изменений является решение Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ», утвержденное приказом ректора Университета.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Проректор по научно-педагогической работе



А. Г. Присяжный

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации



М. В. Романенко

Ведущий специалист юридического отдела



Л. В. Бондарь

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО
МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
Кущенко И. В.
аспиранта ____ курса _____ формы
обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета /
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*

по научной специальности _____

_____ *(код, наименование)*

по направлению _____ *(код, наименование)*

_____ *(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским
показаниям.

Заключение врачебной комиссии прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *(подпись заявителя)*

Заведующий ОАД

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК В СВЯЗИ С
ПРИЗЫВОМ В РЯДЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Кущенко И. В.

аспиранта _____ курса _____ формы
обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета /
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*

по научной специальности _____

_____ *(код, наименование)*

по направлению _____

_____ *(код, наименование)*

_____ *(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации.

К заявлению прилагаю повестку военного комиссариата:

_____ *(указать реквизиты военного комиссариата, дату, номер)*

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *(подпись заявителя)*

Заведующий ОАД _____

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО
СЕМЕЙНЫМ И ИНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Кущенко И. В.

аспиранта ____ курса _____ формы
обучения

*(за счет субсидий федерального бюджета /
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*

по научной специальности _____

(код, наименование)

по направлению _____

(код, наименование)

*(Ф.И.О. аспиранта полностью)***ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным и иным
обстоятельствам на основании _____

*(указать причину)*К заявлению прилагаю _____ подтверждающих
документов в количестве _____ шт.:

(указать наименование, реквизиты документов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заведующий ОАД _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
Кущенко И. В.
аспиранта ____ курса _____ формы
обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета /
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*

по научной специальности _____

_____ *(код, наименование)*

по направлению _____

_____ *(код, наименование)*

_____ *(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне приступить к реализации образовательной программы до окончания периода академического отпуска с « ____ » _____ 20 ____ г.

Академический отпуск был предоставлен приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *(подпись заявителя)*

Заведующий ОАД _____

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО
БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
Кущенко И. В.
аспиранта ____ курса _____ формы
обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета /
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*

по научной специальности _____

_____ *(код, наименование)*

по направлению _____

_____ *(код, наименование)*

_____ *(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Листок нетрудоспособности прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *(подпись заявителя)*

Заведующий ОАД

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА УХОДУ
ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА
ТРЕХ ЛЕТ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Кущенко И. В.

аспиранта _____ курса _____ формы
обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета /
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*

по научной специальности _____

_____ *(код, наименование)*

по направлению _____

_____ *(код, наименование)*

_____ *(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г. с продолжением без продолжения обучения.

Копию свидетельства о рождении ребенка
_____ прилагаю.

Справку(и) с места работы (учебы) родителей/матери прилагаю.

«___» _____ 20___ г.

_____ *(подпись заявителя)*

Заведующий ОАД _____

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА
РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
Кущенко И. В.
аспиранта _____ курса _____ формы
обучения

_____ *(за счет субсидий федерального бюджета /
по договору о полном возмещении затрат на обучение)*

по научной специальности _____

_____ *(код, наименование)*

по направлению _____

_____ *(код, наименование)*

_____ *(Ф.И.О. аспиранта полностью)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне приступить к реализации образовательной программы до окончания периода отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *(подпись заявителя)*

Заведующий ОАД _____

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*