

Приложение  
к приказу и. о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 29 декабря 2023 г. № 251-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
протокол от 27 декабря 2023 № 10

Ввести в действие с  
29 декабря 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

Мариуполь  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ФГБОУ ВО «ПГТУ» .....	4
3. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ».....	6
4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ.....	7
5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ/ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ.....	11
6. КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ.....	17
7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ В ЦЕЛЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ.....	39
8. СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ .....	40
9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ АСПИРАНТАМ.....	43
10. ДРУГИЕ ВИДЫ СТИПЕНДИЙ.....	45
11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ .....	45
12. О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ.....	49
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	57
Приложение 1 к Положению .....	59
Приложение 2 к Положению .....	60
Приложение 3 к Положению .....	61
Приложение 4 к Положению .....	62
Приложение 5 к Положению .....	64
Приложение 6 к Положению .....	65
Приложение 7 к Положению .....	66
Приложение 8 к Положению .....	69

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»/Университет/ВУЗ), а также порядок формирования стипендиального фонда и критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры), по образовательным программам среднего профессионального образования для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (повышенная государственная академическая стипендия студентам).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 04.08.2023 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) (далее – ФЗ и РФ);

– Постановлением Правительства РФ «О формировании стипендиального фонда» № 1390 от 17.12.2016 (далее – СФ);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» № 1663 от 27.12.2016 г.;

– другими региональными и локальными нормативными актами, соответствующими действующему законодательству.

1.3. Согласно п. 1 статьи 36 ФЗ «Об образовании в РФ» стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В ФГБОУ ВО «ПГТУ» установлены следующие виды стипендии:

– государственная академическая стипендия студентам;

- повышенная государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- повышенная государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе поступившим на условиях по целевому приему, и другие.

1.5. Вопросы порядка назначения и выплаты стипендиального обеспечения, помощь студентам в ФГБОУ ВО «ПГТУ» курирует первый проректор.

1.6. Плановое распределение средств стипендиального фонда (далее – СФ) Университета, сводный анализ информации о студентах, имеющих право на выплаты стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся, и о фактических выплатах стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляет планово-финансовый отдел Университета (далее – ПФО) на основании своевременной и достоверной информации, предоставленной деканатами факультетов, дирекциями институтов (далее – ДФ/ДИ), бухгалтерской службой и отделом по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы (далее – ООВСГР) в части студентов-льготников и студентов, имеющих право на материальную помощь от ВУЗа.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

2.1. Под СФ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые ФГБОУ ВО «ПГТУ» на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.1.1. В составе СФ ФГБОУ ВО «ПГТУ» предусматриваются:

– средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской,

общественной, культурно-творческой и спортивной);

– средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), по образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или являющихся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий; рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых такой организацией на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.2. СФ ФГБОУ ВО «ПГТУ» формируется Минобрнауки РФ в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных ФГБОУ ВО «ПГТУ» на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Объем бюджетных ассигнований на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской общественной, культурно-творческой и спортивной), рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.4. Плановое распределение средств СФ Университета, сформированного на основании объема бюджетных ассигнований из сведений о предварительных объемах финансирования, в том числе субсидий на стипендиальное обеспечение обучающихся с официального ресурса Минобрнауки РФ – портала информационного взаимодействия с организациями и учреждениями, участниками бюджетного процесса Минобрнауки РФ с корректировкой Бухгалтерской службы Университета о фактически выданных суммах, осуществляется ПФО по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год, исходя из общего числа обучающихся ФГБОУ

ВО «ПГТУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Плановые размеры стипендий, рассчитанные ПФО в соответствии с действующими нормами и нормативами, утвержденными законодательством, представляются на рассмотрение Ученого совета Университета с учетом мнений объединенного студенческого совета обучающихся и профсоюзного комитета обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ».

2.5. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются средства федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов стипендиального фонда, предусматриваемого на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

### **3. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

3.1. В ФГБОУ ВО «ПГТУ» создаются следующие стипендиальные комиссии:

- стипендиальная комиссия Университета;
- стипендиальные комиссии факультетов, институтов;
- стипендиальная комиссия программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Состав стипендиальных комиссий ФГБОУ ВО «ПГТУ»/факультетов/институтов утверждается приказом ректора ежегодно на учебный год с включением в состав комиссии председателя Студенческого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ»/факультета/института.

3.3. В состав стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ» входят: первый проректор, проректор по научно-педагогической работе, по одному представителю от деканата/института, ПФО, начальник юридического отдела, главный бухгалтер, председатель Совета обучающихся, председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3.4. В состав стипендиальных комиссий факультетов/институтов ФГБОУ ВО «ПГТУ» входят: декан факультета/директор института, заведующие кафедрами/отделениями, кураторы групп, студенческий актив.

3.5. Состав стипендиальной комиссии программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается распоряжением проректора, курирующего данное направление, с включением в состав комиссии аспирантов.

3.6. В состав стипендиальных комиссии структурных подразделений/программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре входит не менее 5 человек.

3.7. Секретарь стипендиальной комиссии назначается простым большинством голосов открытым голосованием. Иные лица могут быть включены в состав стипендиальной комиссии на основании приказа ректора.

3.8. Стипендиальные комиссии правомочны принимать решения при наличии более 50 процентов ее членов на заседании.

3.9. Стипендиальная комиссия принимает решение простым

большинством голосов открытым голосованием. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.10. Стипендиальные комиссии принимают решения строго в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих размер и порядок использования стипендиальных средств.

3.11. Стипендиальные комиссии проводят заседания по мере необходимости (не реже двух раз в учебный год).

3.12. Члены стипендиальных комиссий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.13. В полномочия стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ» входит: рассмотрение апелляций от обучающихся, не согласных с результатами обработки документов и расположением в рейтинговой таблице конкурса (в случае неявки обучающегося претензии не рассматриваются); перераспределение количества повышенных государственных академических стипендий среди видов деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной). Согласно полученному рейтингу обучающихся по баллам стипендиальная комиссия ФГБОУ ВО «ПГТУ» окончательно определяет список студентов для назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.14. Протокол стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ» подписывается председателем и членами стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ», на основании которого издается приказ ректора о назначении стипендии.

#### **4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ**

4.1. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые ФГБОУ ВО «ПГТУ», не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции (согласно п. 7 постановления Правительства РФ «О формировании стипендиального фонда» № 1390 от 17.12.2016 и п. 3 части 1 Приказа Минобрнауки РФ № 1663 от 27.12.2016).

4.2. Все приказы, касающиеся порядка распределения СФ по видам стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся, согласовываются с Первичной профсоюзной организацией и с учетом мнения обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ».

4.3. Государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия студентам,

государственная социальная стипендия студентам, повышенная государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых ФГБОУ ВО «ПГТУ», с учетом мнения обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ», утверждаемых Ученым советом Университета в пределах средств, выделяемых ФГБОУ ВО «ПГТУ» на стипендиальное обеспечение обучающихся – СФ.

4.4. Студент должен предоставить в деканат факультета/дирекцию института (далее – ДФ/ДИ) ФГБОУ ВО «ПГТУ» полный пакет актуальных документов, подтверждающих законность назначения повышенной государственной академической стипендии/государственной социальной стипендии/повышенной государственной социальной стипендии в любой рабочий день. Также для назначения повышенной государственной академической стипендии/государственной социальной стипендии/повышенной государственной социальной стипендии студент пишет заявление на имя ректора (образец формы заявления в приложении 4 к Положению) в любой рабочий день. Каждый ДФ/ДИ, а также ООВСГР в части студентов-льготников и студентов, имеющих право на материальную помощь от ВУЗа, ведет свой журнал регистрации поступившей информации.

4.5. По факту рассмотрения представленных документов стипендиальной комиссией ДФ/ДИ составляется общий рейтинг студентов, имеющих право на повышенную стипендию, и выносится решение о назначении студенту государственной академической стипендии в повышенном размере либо отказа в назначении государственной академической стипендии в повышенном размере, что отражается в протоколе заседания и оформляется ходатайством в случае назначения государственной академической стипендии в повышенном размере (приложение 3 к Положению).

4.6. В случае предоставления студентом неполных и/или недостоверных сведений, ему может быть отказано в назначении повышенной государственной академической стипендии. Отказ в назначении повышенной государственной академической стипендии может быть обжалован в стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ» в срок 3-х рабочих дней со дня принятия решения. В случае назначения государственной академической стипендии в повышенном размере в дополнение к пакету документов, перечисленных в приложении 4 к Положению, студент должен дополнительно предоставить копию зачетной книжки с заверением деканата/дирекции, копии опубликованных работ, данные об общественной и научной деятельности (копии грамот, дипломов, наград, похвальных листов, благодарностей, подтверждающих особые достижения).

4.7. Стипендиальной комиссией ФГБОУ ВО «ПГТУ» на основании решений стипендиальных комиссий ДФ/ДИ выносится решение о назначении студентам факультетов/институтов государственной академической стипендии/повышенной государственной академической стипендии в повышенном размере.



4.8. Государственная академическая стипендия/повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» в соответствии с законодательством. ФГБОУ ВО «ПГТУ» имеет право разработать четкую градацию выплат в зависимости от курса и заслуг обучающегося.

4.9. Выплата государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной, повышенной государственной социальной стипендий студентам, государственной стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

4.10. Стипендия, назначенная приказом по ФГБОУ ВО «ПГТУ» позднее 25 числа месяца, может быть выплачена по 5 число следующего месяца.

4.11. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора в соответствии с законодательством ФГБОУ ВО «ПГТУ» на период до окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком для студентов и аспирантов.

4.12. С момента отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО «ПГТУ» все выплаты студентам/аспирантам прекращаются. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, в том числе повышенной государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.13. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата всех видов назначенных ему стипендий продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ФГБОУ ВО «ПГТУ».

4.14. Государственная академическая стипендия/повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам ФГБОУ ВО «ПГТУ», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступившим в 2022 году (в том числе – в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях

деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно творческой и спортивной).

4.15. Студентам первого курса, обучающимся по образовательным программам бакалавриата (или специалитета, или магистратуры), по образовательным программам среднего профессионального образования повышенная государственная академическая стипендия назначается по итогам первой промежуточной аттестации.

4.16. При назначении государственной академической стипендии/повышенной государственной академической стипендии студентам первого курса 2 семестра, обучающимся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры или специалитета, по образовательным программам среднего профессионального образования, учитываются достижения, полученные в статусе студента ФГБОУ ВО «ПГТУ».

4.17. Студенты, утратившие право на получение государственной академической стипендии, не получают стипендию, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.18. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия/повышенная государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки ниже «хорошо»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

4.19. В случае подачи заведомо подложных документов студент снимается с конкурса и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

4.20. В конкурсе учитываются только достижения, полученные в течение одного календарного года, предшествующего назначению повышенной государственной стипендии, при условии, что эти достижения не были учтены при предыдущем назначении повышенной государственной академической стипендии.

4.21. При совпадении баллов приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии получает студент, имеющий:

- достижения в мероприятиях более высокого уровня (уровни мероприятий: 1 – международный; 2 – всероссийский (федеральный, российский) или межрегиональный; 3 – региональный (областной, республиканский и муниципальный); 4 – ведомственный);
- несколько достижений по виду деятельности;
- достижения по нескольким видам деятельности;
- более высокий средний балл академической успеваемости за два следующих друг за другом семестра.

4.22. В случае, если студент набирает необходимое количество баллов

по двум и более направлениям, то повышенная государственная академическая стипендия назначается решением стипендиальной комиссии на основании открытого голосования.

4.23. При отсутствии или недостатке финансовых средств размеры уже утвержденной государственной стипендии могут быть уменьшены Университетом в одностороннем порядке до размеров, установленных Постановлением РФ с учетом уровня инфляции, в случае несоблюдения обучающимся Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», Правил внутреннего распорядка и/или наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания, при невыполнении по неуважительной причине учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком. Основанием является представление декана факультета/директора института с обоснованием причины уменьшения и приложением подтверждающих документов.

4.24. При отсутствии или недостатке финансовых средств размеры государственной стипендии могут быть уменьшены Университетом в одностороннем порядке до размеров, установленных Постановлением РФ с учетом уровня инфляции.

4.25. Материалы по уменьшению размеров стипендии готовятся факультетами/институтами, рассматриваются Комиссией и оформляются приказом ректора.

4.26. Перерасчет размеров стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся с учетом фактически имеющихся средств СФ Университета осуществляет ПФО Университета на основании своевременной и достоверной информации, предоставленной ДФ/ДИ и ООВСГР в части студентов-льготников, бухгалтерской службой ФГБОУ ВО «ПГТУ» в части фактических объемов предоставленных субсидий на стипендиальное обеспечение обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования, а также объемов финансирования для исполнения обязательств перед детьми-сиротами.

## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ/ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ**

5.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

5.2. Студентам, обучающимся в ФГБОУ ВО «ПГТУ» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по образовательным программам среднего профессионального образования, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной,

культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

5.3. Стипендиальная комиссия факультета (института) решает вопросы назначения студентам факультета (института) государственной академической стипендии не позднее двух недель после окончания очередной промежуточной аттестации.

5.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.5. Результаты пересдач промежуточной аттестации при назначении стипендии не учитываются.

5.6. Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими индивидуального учебного плана с учетом полученных оценок.

5.7. Студентам, восстановленным в ФГБОУ ВО «ПГТУ» для продолжения обучения, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по результатам следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.8. Студентам, переведенным из другой образовательной организации высшего образования, государственная академическая стипендия назначается по результатам следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.9. Назначение государственной академической стипендии студентам, ранее обучавшимся по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц, производится после перехода на обучение за счет бюджетных ассигнований на общих основаниях при условии соответствия требованиям для ее назначения с даты перевода. Выплата стипендии за месяц, в котором студент осуществил переход с платного обучения на бесплатное, производится пропорционально периоду обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.10. Студентам, не явившимся на экзамен (зачет) в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющим право выдачи листов о временной нетрудоспособности, своевременно предоставленным в ФГБОУ ВО «ПГТУ», другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, государственная академическая стипендия назначается по результатам сдачи промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки.

5.11. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным настоящим Положением.

5.12. Выплата государственной академической стипендии/повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.13. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

5.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.15. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте а) пункта 5.14. настоящего Положения, не назначается.

5.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из

следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ФГБОУ ВО «ПГТУ» или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.17. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ФГБОУ ВО «ПГТУ», его структурным подразделением (факультетом/институтом) или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ФГБОУ ВО «ПГТУ», его структурного подразделения (факультета/института), подтверждаемое документально.

5.18. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ФГБОУ ВО «ПГТУ» или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства

(литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5.19. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО «ПГТУ» или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

5.20. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам

Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.21. Назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется в следующем порядке:

5.21.1. Студенты лично единоразово подают анкету-характеристику секретарю стипендиальной комиссии факультетов/институтов (приложение 1 к Положению) и копии документов, подтверждающих достижения, заверенные соответствующими структурными подразделениями/организациями (дата, подпись).

5.21.2. Секретарь стипендиальной комиссии факультета/института организует работу по сбору и обработке документов обучающихся, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, формирует рейтинг (формула расчета рейтинга представлена в приложении 2 к Положению).

5.21.3. По окончании сроков приема документов секретарь стипендиальной комиссии в течение 3-х рабочих дней производит обработку документов для составления рейтинга из числа претендентов. Обработанные документы и рейтинг обучающихся передаются в стипендиальную комиссию факультета/института для дальнейшего рассмотрения, утверждения и оформления протокола.

5.21.4. В течение 4-х рабочих дней председатель комиссии организует заседание стипендиальной комиссии факультета/института, формирует список претендентов на получение повышенных государственных академических стипендий по видам деятельности с учетом достижений и оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии факультета/института. По результатам заседания стипендиальной комиссии факультета/института списки претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии размещают на информационных стендах факультетов, институтов.

5.21.5. Протоколы заседаний (приложение 3 к Положению) стипендиальных комиссий факультетов/институтов передаются секретарю стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ» в бумажном и электронном видах.

5.21.6. В течение 3-х рабочих дней стипендиальная комиссия ФГБОУ ВО «ПГТУ» проводит анализ поступивших документов. Определение числа победителей на назначение повышенной государственной академической стипендии по каждому виду деятельности устанавливается на заседании стипендиальной комиссии секретарь стипендиальной комиссии, оформляется протокол (приложение 3 к Положению), а также справка с указанием количества студентов на получение повышенной государственной академической стипендии в разрезе видов деятельности и курсов обучения.

5.21.7. На основании справки и протокола заседания стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ» первый проректор вносит проект соответствующего приказа.



## 6. КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

6.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев (таблица 6.1).

Таблица 6.1 – Критерии оценки достижений обучающихся в учебной деятельности

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Городской / университетский	3	Копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих получение награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы заверенные организацией, выдавшей документ
		Межрегиональный/ Региональный/ Ведомственный	6	
		Всероссийский	7	
		Международный	8	
2	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, на которые претендент был официально	Ведомственный	3	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих получение награды (приза) за олимпиады, конкурсы, соревнования, состязания или иные мероприятия, направленные на выявление учебных достижений студентов, заверенные
		Межрегиональный/ Региональный	5	
		Всероссийский	7	

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
	направлен как представитель Университета или проводимых на базе Университета	Международный	8	организацией, выдавшей документ, или деканатом; 2. Копия приказа/распоряжения, подтверждающего его участие в мероприятии, как представителя Университета
3	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, участие в которых осуществлялось в инициативном порядке	Ведомственный	1	Копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих получение награды (приза) за олимпиады, конкурсы, соревнования, состязания или иные мероприятия, направленные на выявление учебных достижений студентов, заверенные организацией, выдавшей документ
		Межрегиональный/ Региональный	2	
		Всероссийский	3	
		Международный	5	

№ п/п	Критерии	Уровень	Бал- лы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
4	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»	—	4	Копия учебной карты, заверенная в деканате/дирекции  <i>В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности, в соответствии с данным критерием, не назначается</i>

6.1.1. Студентам по программе бакалавриата, магистратуры и специалитета первого курса обучения повышенная государственная академическая стипендия за достижения в учебной деятельности по п. 6.1 не назначается.

6.1.2. Копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, свидетельствующие об участии в конкурсе (олимпиаде, чемпионате и т.п.) или о прохождении курсов обучения к документам, признающим студента победителем или призером, не относятся.

6.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев (таблица 6.2).

Таблица 6.2 – Критерии оценки достижений обучающихся в научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Критерии		Балл	Подтверждающие документы
1	2		3	4
1	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ФГБОУ ВО «ПГТУ» или иной организации	Публикации в журналах, входящих в RSCI и базу данных Web of Science или Scopus	Q1 – 300 баллов Q2 – 150 баллов Q3 – 75 баллов Q4 (без квартиля) – 40 баллов	Список трудов за отчетный период, где указаны все авторы публикации, заверенный автором и НТБ, с указанием принадлежности публикации к какой-либо категории (RSCI, Web of Science или Scopus, в т.ч. Q1–Q4)
		Публикации в журналах, входящих в список рецензируемых журналов из перечней ВАК	35	Список трудов за отчетный период, где указаны все авторы публикации, заверенный автором и НТБ, с указанием принадлежности публикации к журналу из перечней Минобрнауки России
		Публикации в изданиях, входящих в ядро РИНЦ, учебно-методическое пособие	5	Список трудов за отчетный период, где указаны все авторы публикации, заверенный автором и НТБ, с указанием принадлежности публикации к изданиям, входящим в базу данных РИНЦ, или учебно-методическое пособие
		Научная монография, учебное пособие, учебник	30	Список трудов за отчетный период, где указаны все авторы публикации, заверенный автором и НТБ, с указанием принадлежности публикации к научной монографии, учебному пособию, учебнику

№ п/п	Критерии		Балл	Подтверждающие документы
1	2		3	4
		Любые публикации в изданиях, не входящих в пункты выше	0,5	Список трудов за отчетный период, где указаны все авторы публикации, заверенный автором и НТБ, с указанием принадлежности публикации к изданиям, не входящим в пункты выше
2	Получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, в том числе – получение именных стипендий	Региональные/ всероссийские/ международные	10	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих получение награды (приза) I-III степени, где указана дата получения (заверяется заведующим выпускающей кафедры)
		Ведомственные	1	2. Если награда (приз) получены в конкурсе, проводимом в ФГБОУ ВО «ПГТУ» – предоставляются копии приказа об организации конкурса и копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих получение награды (приза) I-III степени, где указана дата получения (заверяется заведующим выпускающей кафедры)
3	Получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический,	Патент на полезную модель или изобретение, правообладателем которого является ФГБОУ ВО «ПГТУ»	60	Предоставляется копия патента, заверенная проректором по научно-педагогической работе

№ п/п	Критерии	Балл	Подтверждающие документы	
1	2	3	4	
	научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Патент на полезную модель или изобретение, правообладателем которого не является ФГБОУ ВО «ПГТУ»	6	Предоставляется копия патента, заверенная проректором по научно-педагогической работе
		Свидетельство регистрации программы ЭВМ (свидетельство), правообладателем которого является ФГБОУ ВО «ПГТУ»	15	Предоставляется копия свидетельства, заверенная проректором по научно-педагогической работе
		Свидетельство регистрации программы ЭВМ (свидетельство), правообладателем которого не является ФГБОУ ВО «ПГТУ»	3	Предоставляется копия свидетельства, заверенная проректором по научно-педагогической работе
4	Получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Грант на выполнение научно – исследовательской работы, руководителем или единственным исполнителем которого является студент	15	Предоставляются копии документов, подтверждающих получение гранта, руководителем или единственным исполнителем которого является студент (договор, соглашение, свидетельство, решение и пр. с указанием даты получения гранта), заверяется проректором по научно-педагогической работе

6.2.1. Баллы за публикации в соответствии с представленными критериями присваиваются при наличии аффилиации ФГБОУ ВО «ПГТУ» у заявителя (при ее отсутствии за любую публикацию присваивается 0,1 балла) с учетом фракционного счета.

6.2.2. Учитывается не более двух публикаций автора, опубликованных по материалам одной конференции или в одном номере журнала.

6.2.3. Баллы за публикации в журналах, входящих в RSCI, базу данных Web of Science или Scopus, начисляются в зависимости от квартиля издания и пропорционально числу авторов (с учетом квартильного и фракционного ранжирования).

6.2.4. Баллы за публикации в журналах, входящих в список рецензируемых журналов из перечней Минобрнауки России, РИНЦ и др. публикации, за публикацию учебно-методического пособия, научной монографии, учебного пособия, учебника начисляются пропорционально числу авторов (с учетом фракционного ранжирования).

6.2.5. Баллы за получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, начисляются пропорционально числу участников, указанных в дипломе, грамоте, свидетельстве и т.д. (с учетом фракционного ранжирования).

6.2.6. Баллы за получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) начисляются пропорционально числу авторов (с учетом фракционного ранжирования).

6.2.7. Для сотрудников и обучающихся в одном лице исключается двойной счёт статей путём предоставления индивидуального плана преподавателя (эффективного контракта), заверенного заведующим кафедрой, с указанием опубликованных статей в рамках должностных обязанностей ППС дополнительно к предоставляемому перечню публикаций на право получения повышенной государственной академической стипендии.

6.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев (таблица 6.3).

Таблица 6.3 – Критерии оценки достижений обучающихся в общественной деятельности

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
1	Систематическое участие студента в проведении/	Факультетский/ институтский Университетски	0,7  1	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов,

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы	
1	2	3	4	5	
	проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально	обеспечении	й/ городской		благодарственных писем и иных документов, подтверждающих участие студента в проведении/обеспечении проведения мероприятия, заверенные организацией, выдавшей документ/руководителем структурного подразделения Университета по направлению/председателем ПШОО ФГБОУ ВО «ПГТУ» 2. Копия приказа/распоряжения, письма с резолюцией, подтверждающих участие студента в мероприятии, как представителя Университета, если дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и иные документы были выданы другой организацией
		проведения/организации мероприятия	Региональный/ межрегиональный	5	
			Всероссийский	7	
			Международный	8	
		Участие студента в	Факультетский/ институтский	0,5	
		проведении/обеспечении	Университетский/ городской	1	
		проведения/организации мероприятия в	Региональный/ межрегиональный	1,5	
качестве	Всероссийский	2			



№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы		Подтверждающие документы
1	2	3	4		5
	волонтера	Международный	2,5		
	Участие в мероприятиях		Участ ник	Призер	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях, заверенные организацией, выдавшей документ/руководит елем структурного подразделения Университета по направлению/предсе дателем ППОО ФГБОУ ВО «ПГТУ»  2. Копия приказа/распоряжен ия, письма с резолуцией, подтверждающего участие студента в мероприятии, как представителя Университета, если дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и иные документы были выданы другой организацией.  <i>Получение награды/приза приравнивается к критерию «Участие</i>
		Факультетский/ институтский	0,3	0,5	
		Университетски й/ городской	0,7	1	
		Региональный/ межрегиональны й	1	1,5	
		Всероссийский	1,5	2	
		Международный	2	2,5	

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
				<i>в мероприятиях»</i>
	Общественны й статус студента	Член городских и областных молодежных объединений по представлению Университета	6	Копии членских билетов, протоколов (выписок из протоколов), приказы и иные документы,
	<i>Общественны й статус студента учитывается при назначении ПГАС при наличии документальн ого подтвержден ия систематичес кого участия в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности или систематичес кое участие студента в деятельности по</i>	Член Ученого совета Университета, член профсоюзного комитета, член штаба студенческих отрядов и иные руководители общественных организаций Университета	5	заверенные, организацией, выдавшей документ
		Член студенческого совета общежития, член совета обучающихся Университета, член профбюро факультета/ института, староста группы, командир,	4	

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы	
1	2	3	4	5	
	<i>информационному обеспечению общественно значимых мероприятий в рамках обязанностей, предусмотренных его общественным статусом</i>	комиссар, мастер (методист) студенческого отряда ФГБОУ ВО «ПГТУ»			
		Член студенческой организации или объединения	1		
2	Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально	Фотоосвещение	Факультетский/институтский	0,2	Копии документов, подтверждающих участие студента в работе по информационному обеспечению Университета, заверенные руководителем структурного подразделения Университета по направлению
			Университетский/городской	0,4	
			Региональный/межрегиональный	1	
			Всероссийский	1,5	
			Международный	2	
		Видеоосвещение	Факультетский/институтский	0,5	
			Университетский/городской	0,7	
			Региональный/межрегиональный	2	
			Всероссийский	2,5	
			Международный	3	
		Публикация статей	Факультетский/институтский	0,3	
			Университетский/городской	0,5	
			Региональный/межрегиональный	1,1	
			Всероссийский	1,3	
Международный	1,5				

6.3.1. В случае предоставления достижения студента в мероприятии, где он одновременно являлся участником/организатором/призером, то при подсчёте баллов приоритет отдаётся тому достижению, за которое начисляется большее количество баллов.

6.4. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев (таблица 6.4).

Таблица 6.4 – Критерии оценки достижений обучающихся в культурно-творческой деятельности

№ п/п	Критерии		Уровень	Баллы (Очное участие)	Подтверждающие документы
1	2		3	4	5
1	Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ФГБОУ ВО «ПГТУ» или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного мероприятия, подтверждаемое документально	Призер мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО «ПГТУ», или мероприятий, на которые претендент был официально направлен от Университета	Ведомственный	2	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих получение награды/приза студентом в мероприятиях, заверенные, организацией, выдавшей документ/руководителем структурного подразделения Университета по направлению; 2. Копия приказа/распоряжения, письма с резолюцией, подтверждающего участие студента в мероприятии, как представителя Университета, если
Региональный/межрегиональный			5		
Всероссийский			7		
Международный			8		

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы (Очное участие)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
				<p>дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и иные документы были выданы другой организацией</p> <p><i>Очное участие подтверждается публикацией с фото-видеоматериалом на официальном сайте мероприятия/ официальном сайте Университета/ официальных аккаунтах в социальных сетях Университета</i></p> <p><i>Признание студента победителем/ призёром мероприятия, имеющего уровень – университетский, приравнивается к участию студента в проведении/обеспечении проведения мероприятия</i></p>
	Призер мероприятий, в которых претендент принял	Ведомственный	0,3	Копии дипломов, грамот,
		Региональный/ межрегиональный	0,5	сертификатов, благодарственных писем и иных документов,

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы (Очное участие)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
	участие в инициативном порядке	Всероссийский Международный	0,7 1	<p>подтверждающих получение награды/приза студентом в мероприятиях, заверенные организацией, выдавшей документы.</p> <p><i>Призер городских мероприятий, в которых претендент принял участие в инициативном порядке, приравнивается к получению приза на ведомственном уровне</i></p>
2	Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства, подтверждаемое документально	Университетский/ городской Региональный/ межрегиональный Всероссийский Международный	1 2 2,5 3	1. Копии дипломов, грамот, программ фестиваля, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства, заверенные, организацией, выдавшей документ/руководителем структурного подразделения Университета по направлению

№ п/п	Критерии		Уровень	Баллы (Очное участие)	Подтверждающие документы
1	2		3	4	5
					2. Копия приказа/распоряжения, письма с резолюцией, подтверждающего участие студента в мероприятии, как представителя Университета
3	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	Участие студента в проведении/обеспечении проведения мероприятий, на которые претендент был официально направлен от Университета	Университетский/городской	1,5	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих участие студента в проведении/обеспечении проведения мероприятий, получение награды/приза студентом в мероприятиях, заверенные, организацией, выдавшей документ/руководителем структурного подразделения Университета по направлению 2. Копия приказа/распоряжения, письма с резолюцией, подтверждающего участие студента в мероприятии, как представителя
			Региональный/межрегиональный	5	
			Всероссийский	7	
			Международный	8	

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы (Очное участие)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
				<p>Университета, если дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и иные документы были выданы другой организацией</p>
	Участие студента в проведении/обеспечении проведения мероприятия, в котором претендент принял участие в инициативном порядке	Городской	0,5	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих участие студента в проведении/обеспечении проведения мероприятия
		Региональный/	0,7	
		межрегиональный		
		Всероссийский	1	
		Международный	1,5	
	Участие в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО «ПГТУ», или мероприятиях на которые претендент был официально направлен от Университета	Университетский/	1	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих получение награды/приза студентом в мероприятиях, заверенные, организацией, выдавшей документ/руководителем структурного подразделения Университета по направлению
		городской		
		Региональный/	1,2	
		межрегиональный		
		Всероссийский	1,5	
		Международный	2	



№ п/п	Критерии		Уровень	Баллы (Очное участие)	Подтверждающие документы
1	2		3	4	5
					2. Копия приказа/распоряжения, письма с резолюцией, подтверждающего участие студента в мероприятии, как представителя Университета, если дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и иные документы были выданы другой организацией
	Участие в Мероприятиях, в которых претендент принял участие в инициативном порядке	Городской	0,1	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих получение награды/приза студентом в мероприятиях, заверенные организацией, выдавшей документы	
		Региональный/межрегиональный	0,1		
		Всероссийский	0,1		
		Международный	0,1		
		Стаж от 1 года до 2 лет	2		
		Стаж свыше 2 лет	4		

6.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев (таблица 6.5).

Таблица 6.5 – Критерии оценки достижений обучающихся в спортивной деятельности

№ п/п	Критерии		Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2		3	4	5
1	Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ФГБОУ ВО «ПГТУ», или иной организацией, подтверждаемое документально	Призер мероприятий, проводимых ФГБОУ ВО «ПГТУ», или мероприятий, на которые претендент был официально направлен от Университета	Ведомственный	2,5	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих получение награды/приза студентом в мероприятиях, заверенные
			Международный	15	организацией, выдавшей документ/руководителем структурного подразделения Университета по направлению 2. Копия приказа/распоряжения, письма с резолюцией, подтверждающего участие студента в мероприятии, как представителя Университета, если дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и иные документы были выданы другой организацией <i>Признание студента победителем/призером мероприятия, на которое претендент был официально</i>

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
				<p><i>направлен от Университета, имеющего уровень - университетский, городской, прирав- нивается к участию студента в меро- приятии, на которое претендент был официально направлен от Университета</i></p>
	<p>Призер мероприятий, в которых претендент принял участие в инициативном порядке</p>	Ведомствен- ный	1	1 Копии дипломов, грамот,
Региональ- ный		1,5	сертификатов, благодарственных	
Всероссий- ский		2	писем и иных документов,	
Междуна- родный		2,5	подтверждающих получение награды/приза студентом в мероприятиях, заверенные организацией, выдавшей документ/руководи- телем структурного подразделения Университета по направлению <i>Признание студента победителем/призёр ом мероприятия, участие в котором претендент принял в инициативном порядке, имеющего уровень -</i>	

№ п/п	Критерии		Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2		3	4	5
					<i>университетский, городской, приравнивается к участию студента в мероприятии, участие в котором претендент принял в инициативном порядке</i>
2	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и иных общественно-значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально	Участие в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ВО «ПГТУ», или мероприятиях, на которые претендент был официально направлен от Университета	Факультетский	0,3	1. Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях, заверенные организацией, выдавшей документ/руководителем структурного подразделения Университета по направлению 2. Копия приказа/распоряжения, письма с резолюцией, подтверждающего участие студента в мероприятии, как представителя Университета, если дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и иные документы были выданы другой организацией
Университетский/городской			1		
Региональный			1,5		
Всероссийский/ведомственный			2		
Международный			2,5		

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
	Участие в мероприятиях, в которых претендент принял участие в инициативном порядке	Городской	0,2	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях, заверенные организацией, выдавшей документ/руководителем структурного подразделения Университета по направлению <i>Призер городских мероприятий, в которых претендент принял участие в инициативном порядке, приравнивается к получению приза на ведомственном уровне</i>
Региональный	0,4			
Всероссийский/ ведомственный	0,5			
Международный	0,7			
	Участие в мероприятиях, в которых претендент принял участие в роли спортивного судьи	Университетский/ городской	1,0	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях в роли спортивного судьи, заверенные организацией, выдавшей документ/руководителем структурного
Региональный	1,5			
Всероссийский/ ведомственный	2			
Международный	2,5			

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
				подразделения Университета по направлению
	Членство в сборной команде Университета		2	Копия приказа о создании сборных команд ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	Присвоение студенту спортивного разряда или спортивного звания	Мастер спорта России международ ного класса	20	Копии документов, подтверждающих присвоение студенту спортивного разряда или спортивного звания, заверенные руководителем структурного подразделения Университета по направлению
Мастер спорта России		10		
Кандидат в мастера спорта		5		
Первый спортивный разряд		3		
3	Выполнение нормативов золотого знака отличия Всероссийско- Гофизкультурно- но-спортив- ного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		1,5	Копия удостоверения установленного образца и/или приказа Министерства спорта РФ «О на- граждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),

№ п/п	Критерии	Уровень	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5
				соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии в повышенном размере, заверенные руководителем структурного подразделения Университета по направлению

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ В ЦЕЛЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

7.1. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в одном из видов деятельности (учебной, спортивной, общественной, культурно-творческой, научно-исследовательской), распределяется пропорционально от общего числа всех студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

7.2. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по образовательным программам среднего профессионального образования и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Минобрнауки России, рассчитывается как 20% объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых ФГБОУ ВО «ПГТУ» на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных

стипендий аспирантам.

7.3. Порядок назначения и выплаты стипендии устанавливается решением Ученого совета Университета. Если стипендиальный фонд Университета позволяет, Ученый совет может принять решение об увеличении размера выплат.

7.4. При назначении повышенной государственной академической стипендии используются коэффициенты в зависимости от курса обучения с учетом приоритетного повышения для студентов, обучающихся на более старших курсах:

2 курс – 0,6    3 курс – 0,7    4 курс – 0,8    5,6 курсы – 1,0.

7.5. Для обучающихся 1 и 2 годов обучения в магистратуре используются коэффициент 1,0.

## 8. СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ

8.1. Социальная стипендия выплачивается студентам из социально незащищенных категорий населения вне зависимости от успеваемости, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.2. Согласно п. 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в РФ» государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами;
- инвалидами I и II групп;
- инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф; вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.3. Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.



8.4. Размер социальной стипендии устанавливает ФГБОУ ВО «ПГТУ» в соответствии с действующим законодательством в рамках своего стипендиального фонда не ниже базового уровня.

8.5. Порядок оформления социальной стипендии зависит от того, на каком основании студент хочет ее получить.

8.6. Студент должен предоставить в ДФ/ДИ ФГБОУ ВО «ПГТУ» заявление с полным пакетом актуальных документов (перечень необходимых копий документов в приложении 5 к Положению), подтверждающих законность назначения государственной социальной помощи, копию паспорта, СНИЛС и заявление на имя ректора (образец формы заявления в приложении 4 к Положению) в любой рабочий день, в том числе во время промежуточной аттестации/каникул. Каждый ДФ/ДИ ведет свой журнал регистрации.

8.7. По факту рассмотрения представленных документов стипендиальной комиссией ДФ/ДИ выносится решение о назначении студенту государственной социальной стипендии/государственной социальной стипендии в повышенном размере либо отказа в назначении государственной социальной стипендии/государственной социальной стипендии в повышенном размере, что отражается в протоколе заседания и оформляется ходатайством в случае назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере (приложение 6 к Положению).

8.8. В случае предоставления студентом неполных и/или недостоверных сведений, ему может быть отказано в назначении государственной социальной стипендии. Отказ в назначении государственной социальной стипендии может быть обжалован в Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ» в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения. В случае назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере в дополнение к пакету документов, перечисленных в приложении, студент должен дополнительно предоставить копию зачетной книжки с заверением деканата/директората, копии опубликованных работ, данные об общественной и научной деятельности (копии грамот, дипломов, наград, похвальных листов, благодарностей, подтверждающих особые достижения).

8.9. Стипендиальной комиссией ФГБОУ ВО «ПГТУ» на основании решений стипендиальных комиссий ДФ/ДИ выносится решение о назначении студентам факультетов/институтов государственной социальной стипендии/государственной социальной стипендии в повышенном размере.

8.10. По решению Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ», оформленному в виде протокола, первый проректор ФГБОУ ВО «ПГТУ» вносит проект приказа о назначении государственной социальной стипендии.

8.11. Государственная социальная стипендия назначается указанным выше категориям студентов приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» со дня регистрации поданных студентом документов. Приказ по Университету издается по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

8.12. Студентам, оформившим государственную социальную помощь, государственную социальную стипендию назначают на один год с дня назначения указанной государственной социальной помощи (п. 19 порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 27.12.2016 № 1663).

8.13. Нахождение студента в академическом отпуске, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии (п. 23 порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 27.12.2016 № 1663).

8.14. ФГБОУ ВО «ПГТУ» начисляет и выплачивает социальную стипендию ежемесячно с даты предоставления документов, в первый месяц выплаты – пропорционально дням (п. 18 порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 27.12.2016 № 1663).

8.15. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения (п. 19 порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 27.12.2016 № 1663).

8.16. Если у студента имеется задолженность по зачетам/экзаменам, выплату стипендии приостанавливают до закрытия всех академических задолженностей.

8.17. Выплата государственной социальной стипендии прекращается если:

- студента отчислили, выплаты прекращаются со дня отчисления (п. 20 порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 27.12.2016 № 1663);
- прекратило действие основание ее назначения;
- истек срок, на который стипендия была назначена.

8.18. Студент, получивший государственную социальную стипендию, сохраняет право на получение других стипендий, предусмотренных данным Положением.

8.19. Размер повышенной социальной стипендии не может быть меньше размера прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ФГБОУ ВО «ПГТУ». Она положена:

- студентам первого и второго курсов, обучающимся по программе бакалавриата или специалитета без троек и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- студентам в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы (п. 14 порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 27.12.2016 № 1663).

8.20. Размер повышенной государственной социальной стипендии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда, с учетом мнения Студенческого совета и

Первичной профсоюзной организации обучающихся, утверждается Ученым советом и объявляется приказом Ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ». Он зависит от численности студентов, получающих данную выплату, и может меняться на протяжении обучения.

8.21. Повышенная государственная социальная стипендия назначается на один семестр, следующий за учитываемой промежуточной аттестацией согласно утвержденному графику учебного процесса, но не более срока действия документов, подтверждающих основание для её назначения (за исключением студентов 1-го семестра обучения согласно п. 23 порядка, утв. Приказом Минобрнауки от 27.12.2016 № 1663).

8.22. При отсутствии или недостатке финансовых средств, несоблюдении Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», Правил внутреннего распорядка и наложении на обучающихся дисциплинарного взыскания или в случае проявления иных негативных факторов размеры государственной социальной стипендии студентам могут быть уменьшены Университетом в одностороннем порядке до размеров, установленных Постановлением Правительства РФ с учетом уровня инфляции. Основанием является представление декана факультета/директора института с обоснованием причины уменьшения и приложением подтверждающих документов.

8.23. Материалы по уменьшению размеров стипендии готовятся факультетами/институтами, рассматриваются Стипендиальной комиссией и оформляются приказом ректора.

8.24. Все приказы, касающиеся стипендиального обеспечения студентов, согласовываются с Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Студенческим советом.

## **9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ АСПИРАНТАМ**

9.1. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначаются государственные стипендии в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

9.2. Размер государственной стипендии аспирантам определяется Постановлением Правительства РФ «О формировании стипендиального фонда» №1390 от 17.12.2016 по:

- направлениям подготовки научно-педагогических работников;
- направлениям подготовки научно-педагогических работников, определенных Минобрнауки РФ.

9.3. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

9.4. Аспирант, которому назначается государственная стипендия,

должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

9.5. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.6. Аспирантам, получившим при первой сдаче экзамена/зачета неудовлетворительную оценку/незачет, стипендия не назначается.

9.7. Аспирантам, переведенным в Университет из иной организации высшего образования или с одного профиля подготовки на другой, стипендия назначается с момента ликвидации академической разницы по учебному плану. При отсутствии академической разницы, стипендия может назначаться с начала занятий в ФГБОУ ВО «ПГТУ» по результатам пройденной промежуточной аттестации по прежнему месту учебы, указанным в переводных документах, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.8. Выплата государственной стипендии аспиранту приостанавливается с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления:

- академического отпуска;
- отпуска по беременности и родам;
- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании приказа о предоставлении академического отпуска.

9.9. Выплата государственной стипендии аспиранту прекращается:

- по истечении срока, на который стипендия была назначена;
- с момента отчисления аспиранта из Университета.

9.10. Выплата государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа по ФГБОУ ВО «ПГТУ» о назначении государственной стипендии аспирантам.

## 10. ДРУГИЕ ВИДЫ СТИПЕНДИЙ

10.1. Стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ

назначаются приказами Министерства науки и высшего образования РФ студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

10.2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом РФ и Правительством РФ, и порядок их выплаты определяются Президентом РФ и Правительством РФ.

10.3. Выплата стипендии Президента РФ и стипендии Правительства РФ производится на основании приказов ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

10.4. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Эти лица самостоятельно определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

10.5. Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, учреждаются юридическими и физическими лицами. Размер этих стипендий определяют соответствующие юридические и физические лица.

10.6. Учредителем именной стипендии может быть Университет. Именная стипендия выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности. Порядок назначения и выплаты такой стипендии устанавливаются решением Ученого совета Университета.

## **11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

11.1. Согласно п.15 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ФГБОУ ВО «ПГТУ» выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся (пункт 11.1 изложен в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2016 года Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 312-ФЗ; в редакции, введенной в действие с 25 июля 2022 года Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 295-ФЗ).

11.2. Согласно п.16 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ФГБОУ ВО «ПГТУ» вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

11.3. Материальная помощь не мешает студенту претендовать на получение других видов стипендий: президентской, правительственной, именной и других.

11.4. Все выплаты производятся при наличии денежных средств у

ФГБОУ ВО «ПГТУ».

11.5. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты единовременной материальной помощи и/или компенсации бытовых расходов детям-сиротам.

11.6. Для получения материальной поддержки студент должен предоставить копии паспорта и СНИЛС, а также копии необходимых документов, подтверждающих ситуацию, излагаемую в заявлении.

11.7. Единовременная материальная помощь выплачивается студентам-очникам, оказавшимся в трудной жизненной или финансовой ситуации, на основании личного заявления установленного образца (приложение 4) с предоставлением копий документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных ниже (пункт 11.8). Размер материальной помощи и условия ее получения определяет ФГБОУ ВО «ПГТУ» в каждом случае индивидуально, но не более размера 12 минимальных социальных стипендий, установленных действующим законодательством, в сопоставимой величине для каждого основания выдачи.

11.8. Основания выдачи:

- рождение ребенка;
- смерть близкого родственника (первой степени родства: ребенка, брата, сестры, матери, отца, жены, мужа);
- студенческая семья;
- расходы на дорогостоящую медицинскую помощь для себя или родственника первой степени родства (за исключением стоматологии, зубного протезирования, пластической хирургии не по жизненным показаниям);
- нахождение студента и аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для отказа в материальной поддержке;
- чрезвычайные ситуации (пожар, авария, ограбление и другие происшествия, в результате которых человек потерял имущество) и такое прочее.

11.9. Частота выплат единовременная не чаще двух раз в год.

11.10. Срок подачи необходимых документов – в течении календарного месяца со дня произошедших событий, если другое не предусмотрено настоящим Положением.

11.11. Порядок приоритета предоставления единовременной материальной помощи (в порядке убывания приоритета):

- студентам-сиротам;
- студентам-инвалидам;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- студентам в тяжелом материальном положении, в том числе тем, кому оказана государственная социальная помощь;

– потеря близкого родственника, если на момент смерти заявитель являлся студентом ФГБОУ ВО «ПГТУ», и с момента потери прошло не более 6 месяцев;

– при рождении ребенка, если на момент рождения заявитель являлся студентом ФГБОУ ВО «ПГТУ», и с момента рождения прошло не более 6 месяцев;

– в связи с необходимостью дорогостоящего лечения впервые выявленного заболевания и/или восстановления здоровья студента;

– при тяжелом материальном положении студента, являющимся гражданином РФ, вынужденно покинувшего место постоянной регистрации в связи с боевыми/военными действиями/стихийными бедствиями/чрезвычайными ситуациями регионального уровня;

– студентам-участникам военных действий;

– студентам из многодетных семей;

– студентам, имеющим родителей-инвалидов (единственный/оба), родителей пенсионеров (единственный/оба);

– студентам, имеющим детей;

– студентам, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;

– студентам из неполных семей;

– матери/отцы-одиночки;

– в связи с бракосочетанием;

– студенткам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также вставшим в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;

– студентам, проживающим в общежитии;

– как компенсация проезда от места обучения и обратно по территории РФ в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников и т.д.), если обращение не позднее 2-х месяцев после поездки);

– иногородние студенты (проживающие более 50 км от места обучения);

– студенты, не получающие академическую стипендию.

11.12. В случае изменения перечня категорий решение о приоритетности категорий принимает стипендиальная комиссия Университета.

11.13. Также единовременная материальная помощь может быть оказана в иных сложных социальных ситуациях по решению Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ».

11.14. При превышении количества поданных заявлений над количеством мест, выделенных для назначения вышеуказанной поддержки, отбор осуществляется по среднему баллу обучения с момента начала обучения. Приоритет отдается студентам, имеющим более высокий средний балл с учетом кумулятивного рейтинга обучающегося.

11.15. Не допускается одновременное предоставление студенту единовременной материальной поддержки по двум и более основаниям.

11.16. Для получения единовременной материальной помощи студент должен предоставить в Отдел по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы Управления молодежной и информационной политики ФГБОУ ВО «ПГТУ» (ООВСГР) личное заявление установленного образца (приложение 4) с полным пакетом актуальных документов (перечень необходимых документов в приложении 7 к Положению), подтверждающих соответствие одной из перечисленных в пункте 11.11 категорий граждан в любой рабочий день, в том числе во время промежуточной аттестации/каникул. ООВСГР ведет журнал регистрации заявлений с обязательной отметкой о наличии/отсутствии полного пакета актуальных документов.

11.17. По факту рассмотрения представленных документов стипендиальной комиссией ДФ/ДИ выносится решение о ходатайстве по предоставлению студенту единовременной материальной помощи либо обоснованный отказ в предоставлении студенту единовременной материальной помощи, что отражается в протоколе заседания.

11.18. В случае предоставления студентом неполных и/или недостоверных сведений, ему может быть отказано в предоставлении единовременной материальной помощи. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в Стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ» в срок 10 рабочих дней со дня принятия решения.

11.19. Стипендиальной комиссией ФГБОУ ВО «ПГТУ» на основании решений стипендиальных комиссий ДФ/ДИ выносится решение о выплате студентам факультетов/институтов единовременной материальной помощи.

11.20. По решению стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ», оформленному в виде протокола, готовится проект приказа о предоставлении единовременной материальной помощи на заседание Ученого Совета, согласованный со всеми заинтересованными сторонами, исходя из имеющегося финансирования.

11.21. Приказ по Университету издается по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

11.22. Единовременная материальная помощь по категориям «потеря близких родственников», «рождение ребенка», «в связи с бракосочетанием» назначается один раз за весь период обучения по одним подтверждающим документам.

11.23. Сбор и проверку представленных документов осуществляют ДФ/ДИ, которые вправе запрашивать оригиналы документов в случае предоставления их копий.

11.24. Университет имеет право по мере необходимости осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие



государственные/муниципальные органы/организации, а также путем обращения в соответствующие государственные информационные системы.

11.25. Студенты без родителей могут претендовать на первоочередное заселение в общежитие и бесплатное проживание в нем.

11.26. При обучении в высшем учебном заведении статус сироты, дающий право на господдержку, продлевается до 23 лет.

11.27. Компенсация бытовых расходов детям-сиротам осуществляется в рамках действующего законодательства .

## **12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

12.1. Раздел разработан в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции);

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

– Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ в редакции, действующей с 04.08.2023 по 31.12.2023;

– Федеральным законом «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ с изменениями и дополнениями (в редакции, действующей с 18.03.2023 по 18.03.2024);

– Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

– Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием» (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2018 г., 28 марта 2019 г., 3 октября 2022 г.).

#### 12.2. Используемые термины:

12.2.1. Дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

12.2.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

12.2.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с законодательством право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

12.2.4. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным

образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

12.2.5. Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – предоставление им за время пребывания в соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна, попечителя, приемных родителей: бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, проживания в жилом помещении без взимания платы или возмещение их полной стоимости, а также бесплатное оказание медицинской помощи;

12.2.6. Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения – предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам;

12.2.7. Дополнительные гарантии по социальной поддержке – законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

12.3. Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемые в

соответствии с действующим законодательством, обеспечиваются и охраняются государством. Финансирование для компенсационных выплат студентам ФГБОУ ВО «ПГТУ», находящимся на полном государственном обеспечении, выделяется Минобрнауки России по коду бюджетной классификации (КБК) 075 1004 03 4 11 93986 321 – исполнение публичных обязательств перед детьми-сиротами.

12.4. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

12.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, наряду с полным государственным обеспечением выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

12.6. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.7. Размер и порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

12.8. Порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее – пособие) детям-

сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета (далее соответственно – дети-сироты и лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя):

12.8.1. Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в ФГБОУ ВО «ПГТУ» детям-сиротам и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осуществляется до достижения ими возраста 23 лет.

12.8.2. Пособие выплачивается детям-сиротам и лицам из их числа со дня зачисления на обучение в ФГБОУ ВО «ПГТУ», восстановления в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и до завершения обучения в ФГБОУ ВО «ПГТУ». Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, пособие выплачивается со дня возникновения оснований для выплаты пособия, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за выплатой пособия, и до завершения указанными лицами обучения.

12.8.3. При прекращении образовательных отношений досрочно в связи с отчислением из ФГБОУ ВО «ПГТУ» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», выплата пособия прекращается со дня издания соответствующего распорядительного акта ФГБОУ ВО «ПГТУ».

12.8.4. Для выплаты пособия дети-сироты и лица из их числа представляют в ФГБОУ ВО «ПГТУ» справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя).

12.8.5. Дети-сироты и лица из их числа, которые при зачислении на обучение в ФГБОУ ВО «ПГТУ», восстановлении в ФГБОУ ВО «ПГТУ» не представили справку, указанную в пункте 12.8.4, обеспечиваются пособием со дня обращения, но не более чем за 3 месяца до дня такого обращения, и до завершения указанными лицами обучения.

12.8.6. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют в ФГБОУ ВО «ПГТУ» копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

12.8.7. Копии указанных документов (пункт 12.8.6) представляются при наличии оригиналов этих документов.

12.8.8. В случае отсутствия оригиналов указанных документов (пункт 12.8.6) у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ФГБОУ ВО «ПГТУ» оказывает им содействие в получении таких документов.

12.8.9. При обращении за выплатой пособия дети-сироты и лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, должны предъявить в ФГБОУ ВО «ПГТУ» паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

12.8.10. Решение о выплате пособия детям-сиротам и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформляется соответствующим распорядительным актом ФГБОУ ВО «ПГТУ».

12.9. Порядок обеспечения за счет средств федерального бюджета компенсацией на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ», находящихся на полном государственном обеспечении:

12.9.1. Компенсацией на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь обеспечиваются обучающиеся в ФГБОУ ВО «ПГТУ», находящиеся на полном государственном обеспечении:

– дети-сироты и лица из их числа, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, которые были зачислены на обучение в ФГБОУ ВО «ПГТУ», восстановлены в ФГБОУ ВО «ПГТУ», до достижения ими возраста 23 лет;

– лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в ФГБОУ ВО «ПГТУ», восстановлены в ФГБОУ ВО «ПГТУ», до достижения ими возраста 23 лет.

Перечисленные выше категории обучающихся на очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам имеют право на компенсацию на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь с момента зачисления на обучение в ФГБОУ ВО «ПГТУ», восстановления в ФГБОУ ВО «ПГТУ» до завершения обучения по таким образовательным программам (периодичность компенсации соответствует приложению 8 к Положению).

Для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, компенсация выплачивается со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за компенсацией на питание, бесплатный комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь, и до завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам.

12.9.2. По причине того, что в ФГБОУ ВО «ПГТУ» отсутствуют организационные, кадровые, технические и иные возможности обеспечить студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, обучающимся по очной форме обучения горячее питание, им выдается денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения продуктов питания, – ежемесячно.

12.9.3. Размер денежной компенсации определяется ПФО ФГБОУ ВО «ПГТУ», исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося на очной форме обучения на полном государственном обеспечении в год, на основе формируемой Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары в ДНР Российской Федерации, а при отсутствии такой официальной статистической информации – исходя из рыночных цен на основании анализа 3-х поставщиков соответствующего товара в ДНР Российской Федерации в пределах объемов финансирования ФГБОУ ВО «ПГТУ» на исполнение публичных обязательств перед детьми-сиротами.

12.9.4. При предоставлении детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на получение компенсации на питание, комплект одежды, обуви и мягкий инвентарь.

12.9.5. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением досрочно из ФГБОУ ВО «ПГТУ», по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», выплаты компенсаций ФГБОУ ВО «ПГТУ» на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, прекращаются со дня издания соответствующего распорядительного акта ФГБОУ ВО «ПГТУ».

12.9.6. Для начисления компенсаций ФГБОУ ВО «ПГТУ» на питание, одежду, обувь и мягкий инвентарь студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении, обучающиеся по очной форме обучения, должны предоставить справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляют копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

12.9.7. Копии указанных документов (пункт 12.9.6) представляются при наличии оригиналов этих документов.

12.9.8. В случае отсутствия оригиналов указанных документов у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ФГБОУ ВО «ПГТУ» оказывает им содействие в получении таких

документов.

12.9.9. При предоставлении перечисленных выше документов (пункт 12.9.6) студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении, должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

12.10. Порядок обеспечения за счет средств федерального бюджета выплат обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ», находящихся на полном государственном обеспечении при их выпуске:

12.10.1. По заявлению выпускника ФГБОУ ВО «ПГТУ», находящегося на полном государственном обеспечении, ему может быть выдана денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, или такая компенсация может быть перечислена на счет или счета, открытые на имя выпускника в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации, и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

12.10.2. Размер денежной компенсации определяется ПФО ФГБОУ ВО «ПГТУ», исходя из цен на комплект одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования на одного выпускника в год, на основе формируемой Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары по ДНР Российской Федерации, а при отсутствии такой официальной статистической информации – исходя из рыночных цен на основании анализа 3 поставщиков соответствующего товара в ДНР Российской Федерации.

12.10.3. Денежная компенсация выдается или перечисляется выпускнику ФГБОУ ВО «ПГТУ», находящемуся на полном государственном обеспечении, не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из ФГБОУ ВО «ПГТУ», в связи с завершением обучения. Решение о размере, начислении и выплате этой денежной компенсации оформляется соответствующим распорядительным актом ФГБОУ ВО «ПГТУ».

12.10.4. Денежная компенсация выдается или перечисляется выпускнику ФГБОУ ВО «ПГТУ», находящемуся на полном государственном обеспечении, если он из числа:

– детей-сирот и лиц из их числа, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, которые были зачислены на обучение в ФГБОУ ВО «ПГТУ», восстановлены в ФГБОУ ВО «ПГТУ», до достижения ими возраста 23 лет;

– лиц, потерявших в период обучения по очной форме обучения по



основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в ФГБОУ ВО «ПГТУ», восстановлены в ФГБОУ ВО «ПГТУ», до достижения ими возраста 23 лет.

12.10.5. Денежная компенсация выдается или перечисляется выпускнику ФГБОУ ВО «ПГТУ», находящемуся на полном государственном обеспечении, на основании справки, выданной органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащей реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

12.10.6. Выпускники ФГБОУ ВО «ПГТУ» – лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, для обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием представляют в ФГБОУ ВО «ПГТУ» копии следующих документов:

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

12.10.7. Копии указанных документов (пункт 12.10.6) представляются при наличии оригиналов этих документов.

12.10.8. В случае отсутствия оригиналов указанных документов (пункт 12.10.6) у лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ФГБОУ ВО «ПГТУ» оказывает им содействие в получении таких документов.

12.10.9. При предоставлении перечисленных выше документов студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении, должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора после принятия на Ученом совете ФГБОУ ВО «ПГТУ».

13.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета в рамках описываемой деятельности.

13.3. Отмена действия настоящего Положения, изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются стипендиальной комиссией Университета и выносятся на решение Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом по мере необходимости в рамках действующего законодательства. Принятое решение Ученого совета утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## ПОДГОТОВЛЕНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Проректор по научно-педагогической работе



А. Г. Присяжный

## СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



И. Ю. Шабалина

Начальник планово-Финансового отдела



В. А. Чайка

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО «ПГУ»  
Профессионального союза  
работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
в Донецкой Народной Республике



М. В. Романенко

Ведущий специалист  
юридического отдела

Л. В. Бондарь

**Анкета-характеристика студента для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)**

Фамилия	Имя	Отчество	Факультет/институт, курс, группа

Отметьте направления, в которых Вы будете участвовать в конкурсе:  
Учебная деятельность \_\_\_\_\_

оценки по итогам летней сессии 20__ - 20__ учебного года							
оценки по итогам зимней сессии 20__ - 20__ учебного года							
Средний балл оценок за два семестра							
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

Научно-исследовательская деятельность \_\_\_\_\_  
 Общественная деятельность \_\_\_\_\_  
 Культурно-творческая деятельность \_\_\_\_\_  
 Спортивная деятельность \_\_\_\_\_

Описание приложенных документов для участия в конкурсе на получение повышенной академической стипендии согласно:

\_\_\_\_\_

**Подтверждаю, что результаты сессии за прошедшие два семестра сданы в срок, а также в этот период нет пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине.**

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

**Формула расчета рейтинга студента**

$$P = CP + ДБ$$

CP – средний балл оценок (определяется на основании промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком);

ДБ – дополнительные баллы за участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (начисляются в соответствии с таблицами 6.1–6.5 настоящего Положения).

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания стипендиальной комиссии факультета/института  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Мариуполь

Присутствовали:

Слушали:

Постановили:

Стипендиальная комиссия факультета/института ФГБОУ ВО «ПГТУ» рассмотрела анкеты-характеристики студентов и ходатайствует о назначении повышенной государственной академической стипендий за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность:

№ п/п	ФИО студента	Курс	Группа	Рейтинг
За достижения в учебной деятельности				
ИТОГО студентов за достижения в учебной				
За достижения в научно-исследовательской деятельности				
ИТОГО студентов за достижения в научно-исследовательской деятельности:				
За достижения в общественной деятельности				
ИТОГО студентов за достижения в общественной деятельности:				
За достижения в культурно-творческой деятельности				
ИТОГО студентов за достижения в культурно-творческой деятельности:				
За достижения в спортивной деятельности				
ИТОГО студентов за достижения в спортивной деятельности:				
ИТОГО студентов за достижения в видах				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 4  
к Положению

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Кущенко И.В.

студента (ки) \_\_\_ курса \_\_\_

группы

\_\_\_\_\_института/  
факультета

\_\_\_\_\_бюджетной основы очной формы  
обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№ телефона \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия/Имя/Отчество)

Паспорт

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу назначить/оказать мне государственную академическую  
стипендию в повышенном размере/социальную  
стипендию/государственную социальную стипендию в повышенном  
размере/материальную поддержку/единовременную материальную  
помощь в связи с тем, что \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Необходимые документы прилагаю \*\*.

Приложение:

– (перечень приложенных документов)

В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ, даю согласие на обработку персональных данных (моих и членов моей семьи).

Дата (число, месяц, год)

подпись

ФИО

\*

- Например**, являюсь инвалидом \_\_\_ группы
- инвалидом детства в возрасте до 18 лет
  - среднедушевой доход моей семьи ниже величины прожиточного минимума
  - лицом, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС (других радиационных катастроф)
  - эвакуированным из зон отчуждения (переселенным из зон отселения)
  - инвалидом/ветераном боевых действий
  - умер близкий родственник
  - нахожусь в декретном отпуске

и т.д.

\*\* Перечень приложенных документов в обязательном порядке включает в себя копии паспорта, СНИЛС и другие документы, подтверждающие право на назначение стипендии.

Категория льготников	Необходимые документы
Сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей	Свидетельства о смерти родителей; свидетельство о рождении студента; справка по форме № 2 о внебрачном рождении ребенка; решение суда о лишении родительских прав; справка из отдела внутренних дел о признании родителей безвестно отсутствующими; решение суда о признании родителей недееспособными или медицинская справка, подтверждающая недееспособность родителей либо наличие заболеваний, препятствующих выполнению ими своих обязанностей; копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; копия СНИЛС
Инвалиды детства, I или II группы, в том числе лица, получившие инвалидность во время военных действий	Документ, подтверждающий установление инвалидности
Лица, пострадавшие от радиационных катастроф	Удостоверение единого образца для граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
Лица, отслужившие по контракту	Военный билет; рекомендация от командира части, где проходила служба
Малоимущие	Справка о социально незащищенном статусе (выдается в УСЗН или МФЦ)



И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
Кущенко И.В.

### ХОДАТАЙСТВО

На основании «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» в соответствии с пунктом \_\_\_ подпунктом \_\_\_ студент/ка (Ф.И.О) имеет право на государственную социальную/академическую стипендию в повышенном размере, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исходя из вышеизложенного, ходатайствую о назначении государственной социальной/академической стипендии в повышенном размере студенту \_\_\_\_\_ курса факультета/института \_\_\_\_\_ (ФИО) студента.

Копии подтверждающих документов прилагаю.

Декан факультета/директор института  
Ф.И.О.

подпись

Категория льготников	Необходимые документы
Сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей	Свидетельство о рождении студента; свидетельства о смерти родителей/я; справка по форме № 2 о внебрачном рождении ребенка; решение суда о лишении родительских прав; справка из отдела внутренних дел о признании родителей безвестно отсутствующими; решение суда о признании родителей недееспособными или медицинская справка, подтверждающая недееспособность родителей либо наличие заболеваний, препятствующих выполнению ими своих обязанностей; копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; копия СНИЛС
Единовременная материальная помощь	Свидетельство о смерти ближайшего родственника; справка о беременности или свидетельство о рождении ребенка; медицинское заключение о необходимости дорогостоящего лечения, подкрепленное чеками, подтверждающими приобретение дорогих лекарств, соответствующих поставленному диагнозу; справка о доходах за последние полгода, справка из полиции о краже и т.д.
Матери (отцы)-одиночки	Копия свидетельства о рождении ребенка; справка из архива учреждения ЗАГС об отсутствии факта регистрации брака на данный момент
Лица, пострадавшие от радиационных катастроф	Удостоверение единого образца для граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
Лица, отслужившие по контракту	Военный билет, рекомендация от

Категория льготников	Необходимые документы
	командира части, где проходила служба
Малоимущие	Справка о социально незащищенном статусе (выдается в УСЗН или МФЦ)
Студенческая семья (Возраст одного из родителей не должен превышать 30 лет)	Копии паспорта, свидетельства о регистрации законного брака; копия свидетельства о рождении одного (или больше) несовершеннолетних детей; справка о составе семьи с места фактического проживания; справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за последние три месяца, предшествующие обращению
Студентки в декретном отпуске	Заявление о предоставлении академического отпуска; справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; копия паспорта и страховки будущей мамы, свидетельства о браке; справка о том, что второй родитель не получал пособий, на которые претендует мать
Студент из многодетной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума	Свидетельство о рождении студента; справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за последние три месяца, предшествующие обращению; копия удостоверения или справки многодетной семьи
Студент из неполной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума	Свидетельство о рождении студента; справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за последние три месяца, предшествующие обращению; документы, подтверждающие статус неполной семьи: справка из учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери; решение суда о лишении родительских прав (ограничение в родительских правах) второго родителя; свидетельство о смерти второго родителя; справка от судебных приставов, если родители в

Категория льготников	Необходимые документы
	разводе и один из них не выполняет свои обязанности (выплату алиментов); иной документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя и оказания им помощи семье
Студент, имеющий родителей-инвалидов (единственный/оба), родителей пенсионеров (единственный/оба)	Свидетельство о рождении студента; копии пенсионных удостоверений или справки из ПФР на каждого родителя; форма СЗИ-6 (для неработающих родителей-пенсионеров); документ, подтверждающий назначение семье любого вида государственной социальной помощи (в случае, если студенту не назначена государственная стипендия); копия справок МСЭ об инвалидности на каждого из родителей
Студент, являющимся гражданином РФ, вынужденно покинувшим место постоянной регистрации в связи с боевыми/военными действиями/стихийными бедствиями/чрезвычайными ситуациями регионального уровня	Документы, подтверждающие проживание в местности с боевыми/военными действиями/стихийными бедствиями/чрезвычайными ситуациями регионального уровня
При компенсации расходов на лечение	Заключение врача о наличии хронического заболевания, документы, подтверждающие расходы

Приложение 8  
к Положению

Вид компенсации	Частота выплат
Возмещение питания	Раз в месяц
Возмещение одежды и обуви	Раз в месяц
Возмещение канцелярских товаров и учебного материала	Раз в месяц