

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет» на 2024/2025 учебный год**

### **1. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – соответственно Правила, Университет) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Освоение программ аспирантуры Университета осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а именно:

- 2.4.2 – Электротехнические комплексы и системы;
- 2.5.5 – Технология и оборудование механической и физико-технической обработки;
- 2.5.6 – Технология машиностроения;
- 2.5.8 – Сварка, родственные процессы и технологии;
- 2.6.1 – Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов;
- 2.6.2 – Metallургия черных, цветных и редких металлов;
- 2.9.4 – Управление процессами перевозок;
- 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика;

– 5.2.6 – Менеджмент.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям.

3. Настоящие Правила в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются ученым советом Университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

– по научной специальности;

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по различным условиям поступления.

Прием на обучение проводится следующим способом:

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей 5.2 «Экономика»;

– по другим научным специальностям – по каждой научной специальности отдельно.

9. Для всех конкурсов в рамках одного поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил, Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем Приемной комиссии Университета является ректор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц либо организует работу в дистанционной форме.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым Председателем Приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положением о них, утверждаемым Председателем Приемной комиссии.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

12. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://pstu.su/> (далее – официальный сайт).

14. Университет размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 01 марта 2024 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с

пунктами 56 и 57 настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний (с указанием даты, времени и формы их проведения).

15. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта (<https://pstu.su>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

17. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытие неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил.

При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, с возможностью отметки в заявлении различных условий поступления.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения в сроки, установленные в пункте 24 настоящих Правил.

18. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в пункте 12 настоящих Правил;

– при поступлении на обучение на месте в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

19. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 настоящих Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил (в том числе может представить документы иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3х4 см, цветные, без уголка (при подаче документов через электронную информационную систему Университета электронный образ цветной фотографии разрешением не менее 600 dpi (анфас; без головного убора) для обеспечения идентификации личности поступающих, проводимой Университетом самостоятельно).

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов с представлением их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.



Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (последнее – по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: ул. Университетская, д. 7, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287526) ответственному секретарю Приемной комиссии. Документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приема документов поступающего;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Мариуполь, ул. Казанцева, 16а, аудитории 101 и 113 (при этом, в случае необходимости Университет обеспечивает информирование поступающих об изменении адреса приема документов через официальный сайт и/или другие официальные информационные ресурсы Университета).

При приеме документов поступающих на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема:

– на местах в рамках контрольных цифр приема – с 26 июня по 15 августа 2024 года до 18:00 по местному времени (в том числе в электронном виде);

– по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 26 июня по 25 сентября 2024 года до 18:00 по местному времени (в том числе в электронном виде).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов. При поступлении документов в электронной форме поступающему направляется уведомление об их получении.

25. При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования поступающие заполняют и заверяют личной подписью распечатанные бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных, иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, предоставляемые Университетом через электронную информационную систему.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет вправе отказать поступающему в приеме его документов.

28. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, гражданство, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленных доверенными лицами.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала соответственно, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение месяца со дня подачи заявления об отзыве документов.

30. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение месяца со дня подачи заявления об отзыве документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **4. Проведение вступительных испытаний**

31. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, проведение которого осуществляется Университетом самостоятельно, а также по иностранному языку.

Вступительные испытания проводятся в устной форме, в форме письменного ответа на вопросы, выполнения задания, с сочетанием указанных форм в соответствии с утвержденным перечнем и программами вступительных испытаний.

Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). Для всех вступительных испытаний установлено следующее соответствие: менее 40 баллов – «неудовлетворительно».

Программа вступительного испытания по специальной дисциплине при приеме на обучение по программам аспирантуры формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

Программа вступительного испытания по специальной дисциплине включает в себя перечень тем, примерных вопросов и заданий, образцы выполнения заданий и список литературы.

Программы вступительных испытаний разрабатываются руководителями программ аспирантуры и утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем.

Разработку экзаменационных материалов (билетов, вариантов заданий, тестов) осуществляют члены Экзаменационной комиссии по соответствующей специальной дисциплине.

Вступительные испытания по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема проводятся в период с 16 августа по 19 августа 2024 года, согласно расписанию, утвержденному председателем Приемной комиссии или его заместителем.

Расписание вступительных испытаний с указанием даты, времени и места проведения консультации и испытания (в случае проведения в дистанционной форме также ссылка на электронный ресурс) утверждается председателем Экзаменационной комиссии или его заместителем и размещается на сайте Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей Экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение на англоязычные программы аспирантуры (при их наличии) вступительные испытания проводятся на английском языке.

34. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при наличии технической возможности и при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

36. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

37. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), либо ввиду возникновения технических проблем (в случае проведения в дистанционной форме), препятствующих проведению вступительного испытания, допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день по письменному заявлению поступающего с предъявлением документа (копии документа), подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

38. Вступительные испытания проводятся Экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ректора.

39. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, не предусмотренные правилами проведения вступительных испытаний.

40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил или правил проведения вступительных испытаний в Университет уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и/или на стенде Приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. После объявления результатов

вступительных испытаний поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

42. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются отдельным локальным нормативным актом.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и другое; при отсутствии лифтов аудитория должна находиться на первом этаже здания).

44. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводится в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в

одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

49. Условия, указанные пунктах 44–48 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Университет

может проводить для поступающих из числа инвалидов вступительные испытания дистанционно (при наличии технической возможности и при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

50. Поступающий вправе представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. В качестве результатов индивидуальных достижений Университет учитывает:

- наличие диплома с отличием;
- участие в научных конференциях;
- наличие опубликованных научных трудов;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

51. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, представленные после дня завершения приема документов, указанного в пункте 24 настоящих Правил, не принимаются, в заявлении о приеме не включаются, в сумме конкурсных баллов не учитываются.

52. За все индивидуальные достижения может быть начислена максимально возможная сумма – 10 баллов.

За результаты индивидуальных достижений, указанные в пункте 50 настоящих Правил, Университет начисляет баллы в количестве:

- 2 балла за наличие диплома с отличием;
- 3 балла за участие в научных конференциях;
- 5 баллов за наличие опубликованных научных трудов;
- 5 баллов за участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**



53. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и/или стенде Приемной комиссии и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

54. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов, начисленных за вступительные испытания и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – учитываются индивидуальные достижения поступающих.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– баллы за вступительные испытания;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 56 и 57 настоящий Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающих не указываются.

56. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются следующие сроки:

22 августа – размещение конкурсных списков поступающих на официальном сайте и/или стенде Приемной комиссии;

23 августа – завершение приема оригиналов документов установленного образца от лиц, поступающих в пределах целевой квоты, и лиц, включенных в списки поступающих на места в рамках контрольных цифр;

28 августа – издание приказа и размещение на официальном сайте и/или стенде Приемной комиссии сведений о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр, представивших оригинал документа установленного образца.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца завершается в 18 часов по местному времени.

57. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

– завершение приема оригиналов документов установленного образца, либо заявлений о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 29 сентября;

– издание приказа и размещение на официальном сайте и/или стенде Приемной комиссии сведений о зачислении поступающих, представивших оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и внесших плату за обучение в

соответствии с условиями договора – не ранее 16 августа и не позднее 30 сентября.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

58. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригиналы документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктами 56 и 57 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление производится при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

59. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

60. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

61. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов) и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

62. Договор об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающим лично, иным физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, в простой письменной форме при личном обращении в Университет или путем направления проекта договора до зачисления на обучение или проект указанного договора направляется специалистом, уполномоченным руководителем Департамента подготовки кадров высшей квалификации, поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Скан-копия заверенного личной подписью поступающего (в том числе заказчика) договора об оказании платных образовательных услуг направляется поступающим на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте.

63. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

64. Информирование поступающих о зачислении на обучение осуществляется следующим образом:

– информация о зачислении поступающего на обучение размещается в личном кабинете поступающего в информационной системе для поступающих в Университет в день издания приказа о зачислении (в случае наличия технической возможности Университета);

– сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте и/или стенде Приемной комиссии в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности приема на целевое обучение**

65. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

66. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил.

67. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков

целевого обучения (далее – детализированной квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты Университет использует эти места в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

68. Университет проводит прием на месте в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

69. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

70. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

71. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1–3 пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

71.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

71.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

71.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

71.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами Университета.

74. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

75. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17

Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

77. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

78. Предварительные собеседования и подбор научных руководителей гражданам, поступающим на обучение по индивидуальному учебному плану на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся в с 01 апреля по 25 сентября 2024 года.

79. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан).