

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ФГБОУ ВО «ПГТУ» В АСПИРАНТУРУ**

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца об образовании не ниже высшего (специалитет или магистратура) (в том числе может представить документы иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3х4 см, цветные, без уголка (при подаче документов через электронную информационную систему Университета электронный образ цветной фотографии разрешением не менее 600 dpi (анфас; без головного убора) для обеспечения идентификации личности поступающих, проводимой Университетом самостоятельно).

Документы, необходимые для поступления (оригиналы и ксерокопии), предоставляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: ул. Университетская, д. 7, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287526) ответственному секретарю Приемной комиссии. Документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приема документов поступающего;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Мариуполь, ул. Казанцева, 16а, аудитории 101 и 113 (при этом, в случае необходимости Университет обеспечивает информирование поступающих об изменении адреса приема документов через официальный сайт и/или другие официальные информационные ресурсы Университета).