

Приложение 1  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 28 июня 2024 г. № 146-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
протокол от 26 июня 2024 г. № 3

Ввести в действие с  
01 июля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА  
ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

Мариуполь  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	6
4. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	7
5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Приложение 1 к Положению.....	12
Приложение 2 к Положению.....	22
Приложение 3 к Положению.....	24
Приложение 4 к Положению.....	36
Приложение 5 к Положению.....	43
Приложение 6 к Положению.....	57

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и утверждённый решением Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ») комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, планируемые результаты её освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации.

План научной деятельности включает примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программ аспирантуры.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённая приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;



– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее – ФГТ № 951);

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Положение о присуждении учёных степеней, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Устав ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

– иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утверждённому индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание учёной степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.8. Задачами программы аспирантуры являются обеспечение:

– условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о



государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников университета, осуществляющих разработку и изменение программ аспирантуры.

## **2. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются ФГБОУ ВО «ПГТУ» самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

2.2. Программы аспирантуры разрабатываются на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Наименование программы аспирантуры должно совпадать с наименованием научной специальности, включая шифр.

2.4. Освоение программы аспирантуры осуществляется по очной форме.

2.5. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы.

2.6. Объем программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоёмкость нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его деятельности, предусмотренные для достижения планируемых результатов обучения.

2.7. В качестве единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма программы аспирантуры и её составных частей определяется академический час (при его продолжительности 45 астрономических минут).

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

2.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 60 зачётных единиц.



### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**Научный компонент** программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными «Положением о присуждении учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

**Итоговая аттестация** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным «Положением о присуждении учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

3.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

3.3. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ № 951.

3.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлён не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ № 951.

3.5. Структура программы аспирантуры:

Таблица 3.1

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	2
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите



1	2
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и в прочих научных изданиях
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

3.6. Основными видами практики аспирантов являются педагогическая практика, научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах университета; в профильных организациях, расположенных на территории г. Мариуполя и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место её проведения расположено за их пределами).

Практика может проводиться в следующих формах:

– непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

– дискретно (рассредоточенная практика) – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.7. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по программам аспирантуры предусматривается адаптация программ дисциплин (модулей) с учётом возможностей здоровья обучающегося.

#### 4. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. В документационный состав программы аспирантуры включаются:



- общая характеристика программы аспирантуры;
- требования к структуре программы;
- образовательный компонент программы;
- фактическое ресурсное обеспечение программы;
- оценка качества освоения программы.

4.2. Общая характеристика программы аспирантуры включает:

- общие положения;
- нормативные документы для разработки программы аспирантуры;
- описание целей и задач программы аспирантуры;
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности;
- срок освоения программы аспирантуры;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;

Пример макета программы аспирантуры представлен в приложении 1 к Положению.

4.3. Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

Учебный план, в котором должны быть представлены:

- календарный учебный график;
- перечень дисциплин (модулей), практики с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоёмкости, объёмов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Пример макета учебного плана и календарного учебного графика представлен в приложении 2 к Положению.

План научной деятельности, в котором должны быть представлены:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Пример макета плана научной деятельности представлен в приложении 3 к Положению.

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием её места в структуре программы аспирантуры;



- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесённые с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;

- объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Пример макета рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в приложении 4 к Положению.

Программа практики включает:

- вид практики, способы проведения и объем практики;
- цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики;

- место и время проведения практики;

- структура и содержание практики;

- информационные и образовательные технологии;

- формы отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;

- перечень учебно-методического и библиографического обеспечения.

Пример макета рабочей программы практики представлен в приложении 5 к Положению.

Программа итоговой аттестации включает:

- объем итоговой аттестации в зачётных единицах;

- результаты освоения программы, сформированность которых проверяется в рамках итоговой аттестации;

- структуру итоговой аттестации;

- содержание итоговой аттестации;

- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации.

Пример макета программы итоговой аттестации представлен в приложении 6 к Положению.

4.4. Фактическое ресурсное обеспечение включает:

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры;

- материально-техническое обеспечение.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка краткого описания, плана научной деятельности и учебного плана. Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практики, включённых в учебный план.

5.2. Программа аспирантуры (все входящие в неё компоненты) разрабатывается на момент начала её реализации в полном объёме и на весь период обучения.

5.3. Для разработки программы аспирантуры создаётся коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедры и (или) научного руководителя;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию программы аспирантуры.

5.4. Разработанная программа аспирантуры утверждается решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

5.5. Программа аспирантуры подлежит обновлению (переработке и утверждению) с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.6. Изменения и дополнения в программу аспирантуры утверждаются решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

5.7. Ответственным за разработку образовательной программы аспирантуры является заведующий выпускающей кафедры совместно с научным руководителем по научной специальности.

5.8. Заведующие выпускающими кафедрами и научные руководители обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в формировании программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании программы аспирантуры.

5.9. Программы аспирантуры хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в печатном и электронном виде.

5.10. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ПГТУ». На кафедрах-разработчиках, участвующих в реализации программы аспирантуры, хранятся копии рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, методических материалов.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора после принятия на Учёном совете ФГБОУ ВО «ПГТУ».



6.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ» в рамках описываемой деятельности.

6.3. Основанием для отмены действия настоящего Положения либо внесения изменений является решение Учёного совета ФГБОУ ВО «ПГТУ», утверждённое приказом ректора.

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

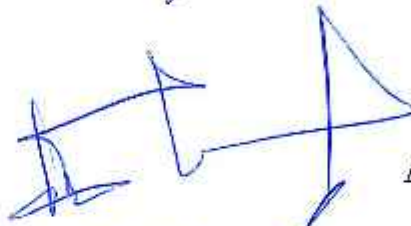
Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры



В. Н. Мизун

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научно-  
педагогической работе



А. Г. Присяжный

Директор Административного  
управления



Т. В. Пастухова

Ведущий специалист  
юридического отдела



Л. В. Бондарь

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

По научной специальности  
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения  
очная

Мариуполь  
202\_\_ г.



Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (код и наименование специальности) для аспирантов приёма 202\_\_ г. составлена в соответствии с «Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, реализуется в очной форме обучения.

Образовательная программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры (название кафедры)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/  
директор института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

### 1.1. Общие положения

Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, плана научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ компонентов учебного плана и плана научной деятельности, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

### 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

Программа аспирантуры разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 07.06.2021 № 458 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;



– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 № 19-ФЗ»;

– Устав ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ПГТУ».

### **1.3. Описание целей и задач программы аспирантуры**

Целью освоения программы аспирантуры является выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание учёной степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

Основными задачами программы аспирантуры являются:

– обеспечение условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

– обеспечение условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

– обеспечение проведения учебных занятий по дисциплинам;

– обеспечение условий для прохождения аспирантами практики;



– обеспечение проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

#### **1.4. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

...  
...  
...

#### **1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

...  
...  
...

#### **1.6. Срок освоения программы аспирантуры**

Обучение по программе аспирантуры осуществляется в очной форме. Срок освоения программы аспирантуры составляет 3/4 года.

#### **1.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры**

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

#### **1.8. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры**

В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен подготовить диссертацию в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Результатом научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта должно являться решение научной задачи, имеющей значение для развития технических наук в рамках научной специальности (шифр и научная специальность), либо разработка новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны.

Результаты освоения дисциплин (модулей) определяются рабочими программами соответствующих дисциплин.

Результаты прохождения практики определяются программой практики.



Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

– научно-исследовательская деятельность в области (указать какой области);

– преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования (указать каких программ).

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Структура программы аспирантуры представлена в таблице:

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем (з.е.)
<b>1</b>	<b>Научный компонент</b>	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
<b>2</b>	<b>Образовательный компонент</b>	
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули), дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
2.2	Практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	
	<b>Общий объем программы аспирантуры</b>	240 (4 года) 180 (3 года)

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

### 3.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики. Учебный план представлен в приложении (номер) к программе аспирантуры.

Объем освоения дисциплин и практики планируется в академических часах и зачётных единицах (1 з.е. равна 36 академическим часам, в год – 60 з.е.).

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает распределение научного компонента и образовательного компонента программы аспирантуры по курсам и семестрам обучения и календарным периодам. Календарный учебный график представлен в приложении (номер) к программе аспирантуры.

### **3.3. План научной деятельности**

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. План научной деятельности представлен в приложении (номер) к программе аспирантуры.

Аспирант выбирает тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности (наименование кафедры) ФГБОУ ВО «ПГТУ».

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утверждённой темой.

### **3.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

В рабочих программах дисциплин определены содержание и планируемые результаты освоения дисциплин, относящихся к образовательному компоненту программы аспирантуры. Рабочие программы дисциплин, включённых в учебный план, представлены в приложении (номер) к программе аспирантуры.

### **3.5. Программа практики**

Программа аспирантуры предусматривает прохождение аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики).

Педагогическая практика является обязательной частью образовательного компонента программы аспирантуры и, как правило, проводится на кафедре (название кафедры) ФГБОУ ВО «ПГТУ». Содержание и планируемые результаты прохождения практики определяются программой педагогической практики, которая представлена в приложении (номер) к программе аспирантуры.



Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с преподавательской деятельностью, имеют право на зачёт такой деятельности в качестве результатов прохождения педагогической практики.

#### **4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

##### **4.1. Кадровое обеспечение**

Не менее 60 % педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры в университете, имеет учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научные руководители, назначенные аспирантам, имеют учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации; осуществляют научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года; имеют публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях; осуществляют апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвуют с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

##### **4.2. Учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры**

Дисциплины, изучаемые аспирантами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно образовательной среде организации посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам,



профессиональным базам данных, состав которых программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчёта не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Университет имеет:

- специальные помещения и оборудование для реализации научного компонента программы аспирантуры, в том числе – доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- специальные помещения и оборудование для реализации образовательного компонента программы аспирантуры, в том числе для проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией; прохождения аспирантами практики;

- специальные помещения и оборудование для проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов (включая сдачу кандидатских экзаменов) и итоговой аттестации аспирантов.

### **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

#### **5.1. Итоговая аттестация аспирантов**

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите, прошедший процедуру предварительной защиты и оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».



Программа итоговой аттестации представлена в приложении (номер) к программе аспирантуры.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдаётся заключение диссертационного совета по диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся справка об освоении программ аспирантуры.





№	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость работ, руб.	Итого
1	Всего работ				
2	Всего работ				
3	Всего работ				
4	Всего работ				
5	Всего работ				
6	Всего работ				
7	Всего работ				
8	Всего работ				
9	Всего работ				
10	Всего работ				
11	Всего работ				
12	Всего работ				
13	Всего работ				
14	Всего работ				
15	Всего работ				
16	Всего работ				
17	Всего работ				
18	Всего работ				
19	Всего работ				
20	Всего работ				
21	Всего работ				
22	Всего работ				
23	Всего работ				
24	Всего работ				
25	Всего работ				
26	Всего работ				
27	Всего работ				
28	Всего работ				
29	Всего работ				
30	Всего работ				
31	Всего работ				
32	Всего работ				
33	Всего работ				
34	Всего работ				
35	Всего работ				
36	Всего работ				
37	Всего работ				
38	Всего работ				
39	Всего работ				
40	Всего работ				
41	Всего работ				
42	Всего работ				
43	Всего работ				
44	Всего работ				
45	Всего работ				
46	Всего работ				
47	Всего работ				
48	Всего работ				
49	Всего работ				
50	Всего работ				
51	Всего работ				
52	Всего работ				
53	Всего работ				
54	Всего работ				
55	Всего работ				
56	Всего работ				
57	Всего работ				
58	Всего работ				
59	Всего работ				
60	Всего работ				
61	Всего работ				
62	Всего работ				
63	Всего работ				
64	Всего работ				
65	Всего работ				
66	Всего работ				
67	Всего работ				
68	Всего работ				
69	Всего работ				
70	Всего работ				
71	Всего работ				
72	Всего работ				
73	Всего работ				
74	Всего работ				
75	Всего работ				
76	Всего работ				
77	Всего работ				
78	Всего работ				
79	Всего работ				
80	Всего работ				
81	Всего работ				
82	Всего работ				
83	Всего работ				
84	Всего работ				
85	Всего работ				
86	Всего работ				
87	Всего работ				
88	Всего работ				
89	Всего работ				
90	Всего работ				
91	Всего работ				
92	Всего работ				
93	Всего работ				
94	Всего работ				
95	Всего работ				
96	Всего работ				
97	Всего работ				
98	Всего работ				
99	Всего работ				
100	Всего работ				

Итого работ

Всего работ

Всего работ

Итого работ

Всего работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор на научно-  
педагогической работе

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

### ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Научная специальность  
(шифр и наименование научной специальности)

Уровень профессионального образования  
Высшее — подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения  
Очная



План научной деятельности составлен на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждённых приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122.

Разработчик \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

План научной деятельности обсуждён и утверждён на заседании  
Учёного совета института/факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью научных исследований является решение научной задачи и подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научных исследований;
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- итоговую аттестацию аспирантов.

Сроки и продолжительность проведения научных исследований устанавливаются в соответствии с индивидуальными планами аспиранта и календарным графиком учебного процесса.

Место проведения научных исследований определяется выпускающей кафедрой.

Научные исследования могут проводиться на кафедрах и в структурных подразделениях вуза, в том числе в других сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГБОУ ВО «ПГТУ».

План научной деятельности разработан на основании следующих нормативных документов:

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Паспорт научной специальности.

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

Содержание научных исследований определяется научным руководителем и индивидуальным планом аспиранта в соответствии с темой диссертации.

План научных исследований включает в себя:

- определение тематики исследования, актуальности и научной новизны работы;
- формулирование цели, задач, объектов научного исследования;



– осуществление научных исследований в рамках научной темы диссертации (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

– выполнение научных исследований в рамках грантов и договоров, осуществляемых на кафедре;

– участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях, конкурсах научно-исследовательских работ по научной тематике;

– сбор и реферирование научной литературы;

– обработка и анализ полученных результатов научных исследований, формулирование выводов по диссертации;

– представление полученных результатов научных исследований в виде тезисов и публикаций в научных изданиях, в том числе входящих в перечень ВАК.

### 3. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ И ПУБЛИКАЦИЙ

Таблица 3.1

Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры	Виды работ на этапе освоения научного компонента программы аспирантуры	Распределение освоения научного компонента программы аспирантуры, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов	
		Период выполнения (семестры)	Формы контроля, отчётные материалы
1	2	3	4
<b>1. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ</b>			
1 этап	Выбор и утверждение темы диссертации. Обоснование темы диссертации на соискание учёной степени кандидата наук. Развёрнутый план диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (по главам и разделам)	1, до 30 сентября текущего года	Ежемесячный контроль научного руководителя, зачёт (дифференцированный зачёт) по этапу выполнения научного исследования. Представление индивидуального плана работы аспиранта в отдел аспирантуры и докторантуры
	Оформление раздела диссертации – обзор литературы. Оформление библиографического списка проанализированных литературных источников	2	Ежемесячный контроль научного руководителя, зачёт (дифференцированный зачёт) по этапу выполнения научного исследования. Предоставление отчёта в отдел аспирантуры и докторантуры

1	2	3	4
2 этап	Проведение теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации в объёме до 75 %. Анализ и интерпретация полученных результатов. Оформление разделов и глав диссертации	3-4 (для обучающихся 3 года)  3-6 (для обучающихся 4 года)	Ежемесячный контроль научного руководителя, зачёт (дифференцированный зачёт) по этапу выполнения научного исследования. Предоставление отчёта в отдел аспирантуры и докторантуры
3 этап	Обобщение, анализ и оценка результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации. Формулирование выводов, рекомендаций, заключения. Оформление текста диссертации	5 (для обучающихся 3 года)  7 (для обучающихся 4 года)	Ежемесячный контроль научного руководителя, зачёт (дифференцированный зачёт) по этапу выполнения научного исследования. Предоставление отчёта в отдел аспирантуры и докторантуры
	Завершение оформления текста диссертации. Оформление автореферата. Представление текста диссертации для обсуждения на выпускающей кафедре университета. Рецензирование диссертации, подготовка выступления и презентации по результатам завершённой диссертации, оформление заключения организации	6 (для обучающихся 3 года)  8 (для обучающихся 4 года)	Оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
<b>2. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПУБЛИКАЦИЙ, В КОТОРЫХ ИЗЛАГАЮТСЯ ОСНОВНЫЕ НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ</b>			
1 этап	Изучение требований к научным статьям, публикуемым в рецензируемых научных изданиях. Составление плана публикаций	1	Ежемесячный контроль научного руководителя
2 этап	Апробация результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации на научных мероприятиях. Подготовка докладов и выступлений на конференциях.	2-4 (для обучающихся 3 года)  2-7 (для обучающихся 4 года)	Ежемесячный контроль научного руководителя. Копии опубликованных материалов/ тезисов конференций/статей. Документы, подтверждающие участие в конференции (программы конференций / справки об участии / дипломы / сертификаты)



Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4
	<p>Публикация материалов/тезисов конференций регионального, всероссийского и международного уровней.</p> <p>Подготовка и (или) публикация рукописей статей в журналах из «перечня ВАК»/журналах, индексируемых международными базами данных</p>		
3 этап	<p>Подготовка публикаций по основным результатам диссертационного исследования. Публикация не менее 2/3* статей в журналах из «перечня ВАК» / журналах, индексируемых международными базами данных.</p> <p>Оформление по теме диссертации заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при необходимости). Апробация результатов теоретических и/или экспериментальных научных исследований по теме диссертации на научных мероприятиях (при необходимости)</p>	<p>3-6 (для обучающихся 3 года)</p> <p>3-8 (для обучающихся 4 года)</p>	<p>Ежемесячный контроль научного руководителя.</p> <p>Копии опубликованных статей</p>

\*не менее 3 публикаций в областях искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук; не менее 2 публикаций – в остальных областях

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

4.1. Требованиями к обязательным результатам научной деятельности являются:

- выполнение всех запланированных научных исследований, отражённых в индивидуальном учебном плане;
- выступление на научных семинарах и конференциях;
- публикации по теме научных исследований тезисов докладов, научных статей в журналах, в том числе, входящих в перечень ВАК;
- внедрение полученных результатов в практику, получение патентов;
- подготовленная диссертация, выполненная в соответствии с Положением о присуждении учёных степеней.

4.2. Основными показателями оценки научного компонента являются:

- актуальность темы исследования;
- наличие развёрнутого описания методики исследования;
- эффективность применяемых в исследовании методов и методик;
- внутренняя целостность исследования, комплексность, системность анализа;
- выполнение планов научных исследований по теме диссертации;
- количество публикаций по теме научных исследований, в том числе в изданиях из перечня ВАК;
- апробация результатов научно-исследовательской деятельности аспирантов в научных мероприятиях, конференциях, конкурсах, семинарах.

4.3. В результате проведения научных исследований аспирант должен:

4.3.1. Знать: цели, задачи, основные разделы, объекты и методы исследования; соответствие выбранной тематики исследования паспорту специальности; методы достижения поставленной цели при выполнении научного исследования.

4.3.2. Уметь: самостоятельно получать экспериментальные данные по выбранной тематике исследования, критически анализировать полученную информацию и представлять результаты собственных научных исследований.

4.3.3. Владеть: навыками работы на технически сложном оборудовании; подбора методик проведения синтеза и анализа объектов исследования; подготовки отчётов по выполнению научных исследований, тезисов, статей; ведения научной дискуссии, выступления на научных семинарах, конференциях и т.д.



## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭТАПАМ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ (НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов по этапам проведения научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности)**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам научных исследований осуществляется в форме собеседования (консультирования) с научным руководителем, которое проводится по итогам выполнения каждого задания и (или) каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане научной деятельности аспиранта.

Форма отчётности (список литературы, используемый при работе над диссертацией, развёрнутый план диссертационного исследования, текст статьи, глав диссертации, др.) по итогам выполнения каждого задания устанавливаются научным руководителем аспиранта.

#### **5.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по этапам проведения научных исследований**

Примерный перечень заданий:

1. Представьте обоснование актуальности темы исследования.
2. Составьте рабочую гипотезу исследования.
3. Сформулируйте цель исследования.
4. Сформулируйте задачи исследования.
5. Изучите источники научной информации по теме диссертации.
6. Соберите необходимый теоретический и фактологический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования.
7. Обобщите и систематизируйте результаты исследования, сформируйте выводы и заключение.
8. Изучите научные достижения по теме диссертации.
9. Определите недостатки существующих концептуальных подходов и методов решений научных задач по теме диссертации.
10. Определите подходы и методы, которыми может решаться рассматриваемая научная задача.



11. Опишите алгоритм исследований.
12. Скорректируйте план проведения исследований.
13. Подтвердите рабочую гипотезу.
14. Подготовьте научную статью по результатам исследования.
15. Подготовьте заявки на участие в гранте.
16. Подготовьте доклад на научную конференцию, конгресс, семинар.
17. Сформулируйте рекомендации по результатам исследований.
18. Подготовьте отчётную документацию.

### 5.1.2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

Оценка	Критерии оценивания задания
Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед аспирантом в ходе выполнения задания;</li> <li>– предоставлена отчётная документация по заданию, нет существенных замечаний в его выполнении;</li> <li>– проведена работа в полном объёме на теоретическом, практическом уровнях;</li> <li>– проведён анализ и обобщение полученных в ходе исследования результатов</li> </ul>
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнены полностью поставленные перед аспирантом цели и задачи в ходе выполнения задания;</li> <li>– аспирант не представил отчётную документацию по заданию</li> </ul>

## 5.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности (этапам освоения научного компонента)

### 5.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности:

1. Определение исследовательской работы. Требования к исследовательской культуре в законе «Об образовании» и образовательных стандартах.

2. Место и роль исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, тренинг, исследование).

3. Мотивационная и целевая основа исследовательской деятельности человека, её ценностно-смысловая характеристика.

4. Порядок проведения исследовательской деятельности в соответствии с полученным индивидуальным заданием.



5. Характеристика полученных навыков в ходе исследовательской практики аспирантом.
6. Специфика составления аннотируемого списка по теме исследования.
7. Специфика написания аналитической статьи по теме исследования.
8. Порядок работы с реферативными базами данных.
9. Специфика научного языка исследовательской работы.
10. Правила и ошибки определения основных категорий и понятий.
11. Правила и ошибки аргументации в научно-исследовательской работе.
12. Особенности сбора и обобщения данных для обоснования исследовательской работы.

### **5.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Промежуточная аттестация этапов освоения научного компонента программы аспирантуры осуществляется на основании индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности в виде зачёта.

Для аттестации аспирант оформляет индивидуальный план научной деятельности.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Аспирант по итогам каждого учебного года представляет индивидуальный план научной деятельности, который содержит в себе отчёт аспиранта и отзыв научного руководителя о результатах проведённого исследования на заседании кафедры.

Результаты промежуточной аттестации этапов освоения научного компонента программы аспирантуры оформляются оценками «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если аспирантом выполнены все показатели оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, предъявляемые к соответствующему курсу обучения, даны ясные аналитические выводы, подкреплённые теорией, на заданные вопросы аспирант представил чёткие и полные ответы, качественно заполнены отчётные документы (индивидуальный план научной деятельности).

Оценка «не зачтено» выставляется, если аспирантом не выполнен любой из показателей оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, предъявляемых к соответствующему курсу обучения, аспирантом не приведены аналитические выводы по проведённому исследованию, аспирант не ответил на заданные вопросы, не представил отчётную документацию (индивидуальный план научной деятельности).



Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для осуществления научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности)**

### **6.1.1. Основная литература**

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов/В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02890-4. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514435>.

2. Коржуев А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов/А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10426-4. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517671>.

### **6.1.2. Дополнительная литература**

1. Горвая В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов/В. И. Горвая. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14688-2. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519806>.

2. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов/М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13313-4. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510937>.



**6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении научных исследований (научной (научно-исследовательской) деятельности), в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	ЭБС «Лань»	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
6	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников»	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт/факультет  
Кафедра**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института/  
декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

Уровень высшего образования

**ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения

Очная

202\_\_/202\_\_ учебный год



Рабочая программа по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
 (наименование дисциплины)  
 для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по  
 научной специальности \_\_\_\_\_  
 (код и наименование научной специальности)  
 на \_\_\_\_\_ семестр 202\_\_/202\_\_ уч. г.

Разработчик \_\_\_\_\_  
 (автор, его учёное звание и степень)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 (название кафедры)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Одобрено методической комиссией института/факультета \_\_\_\_\_  
 (название)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## 1. Описание учебной дисциплины

Форма обучения	Зачетных единиц	Часы	Аудиторных часов			Самостоятельная работа	Контроль распределения		
			всего	лекции	семинарские/ практические		экзамен	зачет	дифзачет
Очная									

## 2. Цель, задачи, результаты обучения

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

*(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы).*

**Задачи:**

*(Перечисляются задачи, соотнесённые с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).*

В результате изучения дисциплины, аспирант должен:

**знать:**

...  
...  
...

**уметь:**

...  
...  
...

**владеть:**

...  
...

**Программные результаты обучения:**

...  
...  
...

При изучении дисциплины \_\_\_\_\_ аспиранты должны прослушать \_\_\_\_\_ часов лекций, выполнить \_\_\_\_\_ часов семинарских/практических занятий, самостоятельно изучить часть материала согласно заданию преподавателя, пользоваться методическими рекомендациями по самостоятельному изучению дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическим пособием по самостоятельной работе по дисциплине для того, чтобы дать аспиранту возможность получить установленный объем знаний путём изучения специальной литературы, для углубления знаний в направлении решения научных и научно-исследовательских задач.



За время изучения дисциплины предусматривается текущий контроль в виде: \_\_\_\_\_.

При изучении дисциплины \_\_\_\_\_ аспиранты должны выполнить все требования учебного плана и программы, изучить часть материала самостоятельно. Знания, навыки и умения, выработанные в процессе изучения данной дисциплины, используются аспирантами для сдачи кандидатского экзамена.

### 3. Программа учебной дисциплины

#### Тема 1. Название.

Краткое содержание раскрываемых вопросов темы

#### Тема 2. Название.

Краткое содержание раскрываемых вопросов темы

...

...

и т.д.

### 4. Структура и технологическая карта учебной дисциплины

Неделя	Вид занятий	Тема и её содержание	Количество часов
1	2	3	4
	Л	<b>Тема.</b> Перечень вопросов, раскрывающих содержание темы	
	П/З	<b>Тема.</b>	

### 5. Самостоятельная работа

#### Расчет времени для самостоятельной работы аспиранта по видам

№ п/п	Название работы	Количество часов
1	Проработка лекционного материала	
2	Подготовка к семинарским/практическим занятиям	
3	Подготовка реферата	
<b>ВСЕГО</b>		

## 6. Индивидуальные задания

При наличии индивидуального графика

## 7. Методы обучения

При преподавании дисциплины \_\_\_\_\_ используются следующие методы обучения:

- словесные методы: лекция, объяснения, беседа, учебная дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации, плакаты, презентации;
- практические методы: задания, практические работы.

## 8. Оценивание результатов обучения

### 8.1. Критерии оценивания:

а) при устных ответах:

- полнота раскрытия вопроса;
- логика изложения, культура речи;
- уверенность, эмоциональность и аргументированность;
- использование основной и дополнительной литературы (учебников, учебных пособий, журналов, других периодических изданий, Интернет-ресурсов);
- аналитическое соображение, умения делать сравнения, выводы;

б) при выполнении письменных заданий:

- полнота раскрытия вопроса;
- целостность, систематичность, логическая последовательность, умение;
- аккуратность оформления реферата.

Критерии комплексного оценивания доводятся до аспирантов в начале изучения дисциплины \_\_\_\_\_.

### 8.2. Средства оценивания

*Порядок осуществления текущего оценивания знаний аспирантов.*

Текущее оценивание знаний аспирантов осуществляется во время проведения семинарских/практических занятий и имеет целью проверку уровня подготовленности аспиранта к сдаче кандидатского экзамена. Объектами текущего контроля являются:

- активность и результативность аспиранта в течении семестра над изучением программного материала дисциплины, посещение занятий;
- выполнение заданий на практике;
- выполнение задач текущего контроля;
- написание реферата.

Работа аспирантов на семинарских/практических занятиях оценивается по пятибалльной системе. При оценке выполнения практических задач внимание уделяется их качеству и самостоятельности.



*Проведение итогового контроля*

Условием допуска к зачёту/дифференцируемому зачёту/экзамену являются положительные оценки, полученные аспирантом на семинарских/практических занятиях, выполнение и защита реферата.

**8.4. Темы рефератов**

1. ....
2. ...
- ....

**8.5. Вопросы для проверки усвоения материала (контрольные/ экзаменационные вопросы)**

1. ....
2. ...
- ....

**9. Шкала оценивания**

Оценка	Критерии оценивания	
	Для экзамена/дифференцированного зачета	Для зачёта
Отлично	Продемонстрированы достаточно твёрдые знания материала по основным вопросам, проявлено внимание к сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные полные ответы на большинство вопросов. Нет грубых ошибок, при ответах на некоторые вопросы допущены неточности	Зачтено
Хорошо	Продемонстрированы достаточно твёрдые знания материала по основным вопросам, однако, не уделено достаточного внимания сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны правильные полные ответы на большинство вопросов. Нет грубых ошибок, при ответах на половину вопросов допущены неточности	
Удовлетворительно	Продемонстрированы недостаточно твёрдые знания материала по основным вопросам, не уделено достаточного внимания сущности и рассматриваемых процессов и явлений, частично даны правильные полные ответы на вопросы. Есть грубые ошибки, при ответах на некоторые вопросы допущены неточности	
Неудовлетворительно	Не дано ответа или даны неправильные ответы на большинство вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы	Не зачтено

## **10. Рекомендованная литература**

Основная

Дополнительная

Методическое обеспечение

Информационные ресурсы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научная специальность  
(шифр и наименование специальности)

Уровень профессионального образования  
Высшее – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения  
Очная

Рабочая программа педагогической практики для подготовки аспирантов (код и наименование научной специальности)

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Программа утверждена на заседании  
кафедры (название)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа утверждена на заседании  
Учёного совета института/факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности. Специфика и цели практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчёт о её прохождении.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчёт о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчёта.

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная.

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет \_\_\_\_\_ зачётных единиц, \_\_\_\_ часов (1 зачётная единица – 36 часов). Педагогическая практика проводится в \_\_\_\_ семестре.

Педагогическая практика непосредственно связана с научной деятельностью аспирантов: в ходе практики аспиранты учатся использовать собственные научные достижения в преподавательской деятельности, представлять новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора науку.

Программой педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования; промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная



деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению и направленности подготовки аспиранта (научной специальности), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников.

Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности, соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приёмы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;



- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;

- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать её результаты.

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приёмами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приёмов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учётом закономерностей педагогического процесса.

### **3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности организуется на кафедре университета по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры.

Сроки проведения практики и её программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта и утверждаются научным руководителем.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет \_\_\_\_\_ зачётных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

Рабочий график (план) проведения педагогической практики

Таблица 4.1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по прохождению научно-педагогической практики, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоёмкость (в часах)					Формы текущего контроля
		лекции	семинарские (практические) занятия	сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	защита отчета	Формы промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчётной документации						Собеседование
2	Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедры						Собеседование
3	Учебная аудиторная работа: проведение лекций, семинарских (практических) занятий						Собеседование
4	Учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка контрольных работ и т.д.						Собеседование
5	Самостоятельная учебно-методическая работа: подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам,						Собеседование



1	2	3	4	5	6	7	8
	разработка программы учебной дисциплины, учебно-методического комплекса и т.д.						
6	Подготовка отчёта по педагогической практике						
7	Защита отчёта по педагогической практике						
8	ИТОГО						Зачёт с оценкой

## 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики используются традиционные технологии (подготовка и проведение лекционных, семинарских, практических занятий), инновационные методы обучения (участие в организации и проведении конференций, круглых столов, дискуссий и др.), технологии подготовки и планирования деятельности в рамках работы в коллективе по решению научных и научно-образовательных задач, оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, использования различных типов коммуникаций при осуществлении работы в коллективе по решению научных и научно-образовательных задач.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчёт и защитить его на заседании кафедры.

Отчёт о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. К отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о подготовке и проведению занятий (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

– план-конспект проведённого лекционного/семинарского/практического занятия;

– материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч).

К отчёту должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики и заключение кафедры о прохождении педагогической практики.

Защита отчёта по практике:

- отчёт представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определённых индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учётом обсуждения на заседании кафедры.

#### Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант проявил готовность к преподавательской и научной деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить своё мнение, привести иллюстрирующие примеры
Хорошо	Аспирант проявил готовность к преподавательской и научной деятельности. В ходе собеседования не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно чётко выражено, ответы неполные
Удовлетворительно	Ответы правильные в основных положениях, отсутствуют иллюстрирующие примеры, собственное мнение аспиранта, имеются ошибки в деталях
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы

#### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Примерные контрольные вопросы и задания для текущего контроля

- 1.
- 2.
- ....

Перечень вопросов к зачёту с оценкой  
(пример):

1. Федеральные государственные требования к организации и эффективности научных исследований.
2. Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.



3. Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности.
4. Особенности постановки научных исследований на кафедре.
5. Требования к рабочим программам дисциплин в вузе.
6. Виды проведения лекционных занятий в вузе.
7. Виды проведения практических занятий в вузе.
8. Требования к подбору основной и дополнительной литературы для читаемых дисциплин в вузе.
9. Способы контроля результатов самостоятельной работы студентов в вузе.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При прохождении практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отражённую в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

Дополнительная литература

Ресурсы Интернет

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Приазовский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЁН

протоколом заседания кафедры \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группа научных специальностей \_\_\_\_\_

научная специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	2	3
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Работа над индивидуальным заданием	
7	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
8	Отчёт на заседании кафедры	

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Приазовский государственный технический университет»

ОТЧЁТ  
о педагогической практике аспиранта

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Группа научных специальностей:

---

*(шифр и наименование)*

Научная специальность:

---

*(шифр и наименование)*

Институт/  
факультет

Кафедра

Научный руководитель

---

*(ф.и.о.)*

---

*(должность, учёное звание)*

### График работы аспиранта по подготовке и проведению занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
 института/факультета \_\_\_\_\_  
 направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий \_\_\_\_\_  
*(лекции, семинары, лабораторные, практические)*

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о подготовке и проведению занятий (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведённого лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия;

- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приазовский государственный технический университет»

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группа научных специальностей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета/института  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объёмом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчёт аспиранта по результатам проведённой педагогической практики.

Общий зачёт по педагогической практике: \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Научная специальность  
(шифр и наименование специальности)

Уровень профессионального образования  
Высшее – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения  
Очная

Программа итоговой аттестации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ПИА ОП ВО) разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утверждёнными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Заведующий кафедрой (название) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института/  
декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация по программе аспирантуры по научной специальности (*код и наименование научной специальности*) проводится в форме оценки диссертации на соответствие критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в «Положении о присуждении учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Итоговая аттестация является обязательной.

1.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.3. К задачам итоговой аттестации относятся:

– оценка диссертации на соответствие критериям, установленным «Положением о присуждении учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчётов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

1.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты её проведения выдаётся заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведённых аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным «Положением о присуждении учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.



1.5. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

1.6. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным «Положением о присуждении учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Общая трудоёмкость итоговой аттестации составляет \_\_\_ зачётных единиц (\_\_\_ академических часа).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВЛЕННОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЁ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ**

Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным «Положением о присуждении учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а именно:

– п. 9. Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

– п. 10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

– п. 11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях;

– п. 12. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– п. 13. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:



- а) в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;
- б) в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

– п. 14. В диссертации соискатель учёной степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем учёной степени лично и (или) в соавторстве, соискатель учёной степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

Общая структура и правила оформления диссертации и автореферата представлены в ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Согласно п. 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 (с изменениями и дополнениями от 24.02.2021 и 07.06.2021) диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
  1. Введение.
  2. Основную часть.
  3. Заключение.
  4. Список литературы.
  5. Список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень её разработанности, объект и предмет исследования, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.



Основная часть диссертации состоит из нескольких логически завершённых глав или разделов, которые могут разбиваться на параграфы или подразделы соответственно. Каждая из глав (разделов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведённых исследований. Количество глав (разделов) определяется логикой диссертационного исследования, и, как правило, не менее четырёх. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования – конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте); рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Объём автореферата – до 1 авторского листа (16 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, одинарный интервал). Для области гуманитарных наук объём автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведённое исследование, степень новизны и практическая значимость приведённых результатов исследований, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Структура рукописи диссертации должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязь его элементов. Рекомендательный объём диссертации – 100–150 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, полуторный интервал.

Подготовленная диссертация представляется на выпускающую кафедру для оценки диссертации на соответствие критериям, установленных «Положением о присуждении учёных степеней», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, вместе с авторефератом диссертации и отзывом научного руководителя.

В отзыве научного руководителя даётся оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчётов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

Процедура оценки диссертации проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета «Порядок подготовки заключения по диссертации», утверждённым приказом ректора от 26.06.2016 № 498.



Представление аспирантом доклада по диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

Представление и обсуждение доклада проводятся в следующем порядке:

- информация председателя заседания об аспиранте, теме работы, научном руководителе, рецензентах;
- выступление аспиранта с докладом (15–20 минут);
- вопросы, заданные участниками заседания по теме работы, и ответы на них;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензентов;
- ответ аспиранта на вопросы рецензентов;
- дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите;
- обсуждение и объявление решения о соответствии диссертации критериям.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию. Для этого необходимо лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся председателю заседания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.