

Приложение 3  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 28 июня 2024 г. № 146-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
протокол от 26 июня 2024 г., № 3

Ввести в действие с  
01 июля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

Мариуполь  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....                                      | 3 |
| 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....  | 4 |
| 4. ФУНКЦИИ.....  | 5 |
| 5. РУКОВОДСТВО.....  | 6 |
| 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....  | 7 |
| 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....  | 8 |
| 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ<br>ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ..... | 8 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                       | 8 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус научно-исследовательской части (далее – НИЧ) и порядок планирования, организации, проведения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ (далее – научная деятельность).

1.2. НИЧ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ПГТУ») и действует на основании настоящего Положения.

1.3. НИЧ подчиняется ректору, а непосредственно по вопросам своей деятельности – проректору по научно-педагогической работе, который координирует и контролирует его деятельность.

1.4. Деятельность НИЧ регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О коммерческой тайне», приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университете, а также настоящим Положением.

1.5. НИЧ в соответствии с предусмотренной Уставом Университета самостоятельностью осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности по научным направлениям, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

1.6. НИЧ представляет отчётность в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и органов государственной статистики.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Организационная структура научно-исследовательской части и все изменения в ней определяются ректором по представлению проректора по научно-педагогической работе. Выполнение работниками научно-исследовательской части своих должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами ректора, распоряжениями и указаниями проректора по научно-педагогической работе.

2.2. В состав НИЧ входит Научно-образовательный центр «Техноресурс».

2.3. НИЧ осуществляет свою деятельность силами штатных работников и сотрудников Университета: профессорско-преподавательским составом, научными, инженерно-техническими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, а также аспирантами, докторантами, студентами, стажерами, в том



числе совместителями – работниками сторонних организаций.

2.4. Руководителями научно-технических работ (далее – НТР) назначаются высококвалифицированные специалисты, которые, как правило, имеют учёные степень и звание.

2.5. Заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и руководители НТР несут ответственность за высокий научно-технический уровень исследований, патентную чистоту конкурентоспособной продукции, своевременность выполнения работы и её этапов, соблюдение трудовой дисциплины, финансовое состояние, сохранность материальных ценностей подразделений, создание условий для творческой работы членов подчинённых коллективов.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основной задачей НИЧ является обеспечение планирования, отчётности, организации, осуществления научной и научно-методической деятельности коллективом Университета. Решение основной задачи научной и научно-методической деятельности осуществляется НИЧ по следующим направлениям:

- обеспечение целенаправленного характера научно-исследовательской деятельности Университета на основе учёта возможностей и потенциала научно-педагогических кадров;

- разработка общих принципов организации, проектов концепции развития научно-исследовательской деятельности, реализация организационных механизмов планирования и осуществления научных исследований;

- поддержка механизма опережающего развития фундаментальных научных исследований по приоритетным направлениям вузовской науки;

- формирование базы данных о научно-творческом потенциале, результатах научно-исследовательской деятельности Университета, разработка рекомендаций и предложений по эффективному использованию научного потенциала Университета;

- приоритетное развитие научной деятельности в соответствии с профилем подготовки специалистов, направленное на совершенствование системы образования, повышение качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

- активное участие Университета в федеральных целевых программах, научных, научно-технических, инновационных программах и конкурсах грантов, объявляемых федеральными и региональными органами власти, государственными и иными научными фондами, Российской академией наук и другими академиями и общественными институтами, зарубежными организациями и фондами;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и научно-производственными предприятиями с целью совместного решения прикладных



задач;

- использование научно-производственной базы Университета в научных исследованиях аспирантов и докторантов;

- обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие учебно-научно-исследовательской работы студентов (далее – УНИРС), организация студенческих научно-исследовательских лабораторий (групп) и центров как учебно-научных подразделений НИЧ, использование результатов научной деятельности Университета и научно-технической базы НИЧ в учебном процессе;

- участие НИЧ в решении задач социально-экономического развития и материально-технического обеспечения Университета;

- международное сотрудничество в научной сфере.

3.2. Координация работы структурных подразделений Университета в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения научной и научно-методической работы.

#### 4. ФУНКЦИИ

НИЧ выполняет следующие функции:

- подготовка отчётной документации о научной деятельности Университета;

- осуществление стратегического и оперативного планирования и контроля выполнения плана научно-исследовательской деятельности Университета, ведение соответствующей отчётности;

- организация научно-технического прогнозирования, выбор и оценка приоритетных направлений развития научных исследований;

- организация разработки нормативных характеристик качества проектов научных исследований;

- осуществление координации научно-исследовательской деятельности структурных подразделений и общественных научных формирований Университета;

- организация работы по текущему и перспективному планированию научной деятельности;

- организация и реализация научно-творческих связей Университета с вузами, организациями и учреждениями;

- организационное обеспечение развития научных школ и направлений Университета;

- организационная деятельность по регистрации научно-исследовательских работ в системе государственной регистрации;

- организация участия коллектива Университета в конкурсах грантов, федеральных научных программах;

- подготовка проектов документов по реализации целей и задач НИЧ;

- работа с нормативными правовыми актами по вопросам деятельности НИЧ, ведение делопроизводства и переписки по вопросам осуществления научной деятельности;



- осуществление контроля за реализацией планов НТР подразделений Университета;
- ведение базы данных результатов НТР, подготовка статистических отчётных данных и различной информации по научно-исследовательской деятельности Университета, ведение документооборота по НТР;
- разработка и внедрение унифицированных документов, регламентирующих научную деятельность Университета;
- подготовка предложений по вопросам стимулирования коллектива Университета по итогам научной деятельности;
- обобщение, анализ и распространение опыта организации научных исследований среди заинтересованных подразделений Университета;
- содействие коммерциализации результатов научных исследований и их внедрению по максимально широкому спектру направлений развития хозяйственного комплекса, а также в учебный процесс;
- содействие в организации научных собраний и выставок, отражающих внедрение результатов НТР Университета в практику;
- содействие кафедрам и иным подразделениям Университета в организации УНИРС, содействие в организации участия студентов Университета в конкурсах студенческих работ, студенческих олимпиадах, конкурсах на правительственные и президентские стипендии, премии и др., поддержка участия студентов в научных собраниях и выставках.

## 5. РУКОВОДСТВО

- 5.1. Руководство НИЧ осуществляет начальник.
- 5.2. Начальник НИЧ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.
- 5.3. Начальник НИЧ подчиняется ректору и непосредственно курирующему проректору по научно-педагогической работе, который координирует и контролирует деятельность НИЧ.
- 5.4. Начальник НИЧ:
- руководит деятельностью НИЧ, несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач;
  - организует работу работников НИЧ, осуществляет контроль за их деятельностью;
  - даёт работникам НИЧ, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издаёт распоряжения и имеет право требовать отчёта об их исполнении;
  - представляет ректору (курирующему проректору) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников НИЧ;
  - по поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесённым к компетенции НИЧ, в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах.



## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Принадлежащие научно-исследовательской части права, связанные с её научной, научно-технической и хозяйственной деятельностью, реализуются ректором или проректором по научно-педагогической работе.

6.2. Начальник НИЧ имеет право:

- взаимодействовать с руководителями, работниками структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций НИЧ, перечисленных в настоящем Положении;

- требовать выполнения указаний и распоряжений по научно-исследовательской работе со стороны руководителей институтов/факультетов, кафедр, других структурных подразделений Университета;

- представлять Университет по вопросам научно-исследовательской работы в вышестоящих и смежных организациях и вузах;

- требовать и получать от руководителей и работников подразделений Университета сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности научно-исследовательской части;

- давать предложения по подготовке сметы расходов научно-исследовательской части для предоставления на утверждение ректору (курирующему проректору) Университета;

- проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам повышения эффективности научно-исследовательской работы в Университете;

- присутствовать на заседаниях кафедр и советов институтов/факультетов по вопросам деятельности научно-исследовательской части, аттестации научно-педагогических работников.

6.3. Работники НИЧ в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

- запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам своей компетенции;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

- запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

- принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов Университета;

- осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника НИЧ.

6.4. Работники НИЧ обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

- визировать документы в пределах предоставленных полномочий;



– строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;

– соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

6.5. Иные права и обязанности руководителя и работников НИЧ, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники НИЧ несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1. Являясь структурным подразделением Университета, НИЧ осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором), а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

8.2. Штатное расписание работников НИЧ, бухгалтерский учёт, финансовые операции и контроль расходования средств, анализ финансово-экономической деятельности, материально-техническое обеспечение, кадровое и хозяйственное обслуживание НИЧ осуществляется планово-финансовым отделом, бухгалтерской службой, отделом кадров, административно-хозяйственной частью Университета.

8.3. По вопросам привлечения профессорско-преподавательского состава к научным исследованиям и участия учёных в учебном процессе, внедрения результатов исследований в учебный процесс НИЧ взаимодействует с институтами/факультетами, учебной частью Университета.

8.4. Международное научно-техническое сотрудничество обеспечивается НИЧ совместно с отделом международных проектов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ликвидация и реорганизация НИЧ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и



дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Проректор по научно-педагогической работе

А. Г. Присяжный

СОГЛАСОВАНО:

Директор Административного управления

Т. В. Пастухова

Начальник планово-финансового отдела

В. А. Чайка

Главный бухгалтер

И. Ю. Шабалина

Ведущий специалист юридического отдела

Л. В. Бондарь