



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

П Р И К А З

13 сентября 2024 г.

№ 206-05

г. Мариуполь

Об организации образовательной
деятельности в 2024-2025 учебном
году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс (учебные занятия по дисциплинам (модулям), практики, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация) по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура (очной, очно-заочной и заочной форм обучения) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ») проводить в очном формате с учётом нормативных актов Минобрнауки России и Правительства Донецкой Народной Республики.

Проведение консультаций в соответствии с утверждёнными графиками – в очном формате с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

2. Деканам факультетов, директорам институтов:

2.1. Довести информацию о формате обучения до обучающихся и педагогических работников.

2.2. Проконтролировать качество подготовки и полноту учебных материалов (приложение) по дисциплинам (модулям) и практикам осеннего семестра по реализуемым факультетом/институтом образовательным программам в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

2.3. 23.09.2024 г. на оперативном совещании доложить мне: о начале учебного года, готовности образовательных подразделений (отразить проблемные вопросы) к учебному процессу; о посещаемости (явке/неявке) учебных занятий студентами; о распределении учебной нагрузки на кафедрах факультета/института; результатах ликвидации академических задолженностей обучающимися по программам высшего образования. Представить служебные записки по данным вопросам.

2.4. Для студентов, зачисленных на 1 курс после даты начала учебных занятий, восполнить передачу учебного материала путём организации и проведения дополнительных консультационных занятий.

2.5. В срок до 07.10.2024 г. разместить на сайте института/факультета информацию, касающуюся сроков сессии, рабочих планов и методических указаний для студентов заочной формы обучения.

2.6. В срок до 27.09.2024 г. провести анализ наличия документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации, у студентов и обеспечить своевременное информирование об иностранных студентах (Ф.И.О., направление подготовки, шифр учебной группы, гражданство) специалиста отдела международных проектов, ответственного за миграционный учёт иностранных студентов.

2.7. В период с 16.09.2024 г. по 20.09.2024 г. провести организационные собрания со студентами 1 курса очной формы обучения:

- объяснить формат обучения;
- ознакомить студентов с рабочим планом на 2024-2025 учебный год, особое внимание уделить текущему контролю успеваемости и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов.

2.8. В срок до 30.09.2024 г. ознакомить студентов под подпись со следующими документами:

- с Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- с Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Листы ознакомления хранить в дирекции института/деканате факультета в течение срока обучения студента.

3. Заведующим кафедрами и педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава: до 30.09.2024 г. завершить подготовку учебно-методических материалов (приложение) по дисциплинам (модулям) и практикам осеннего семестра 2024-2025 учебного года, закреплённым за кафедрами.

4. Утвердить даты и время начала и окончания занятий в 2024-2025 учебном году:

4.1. Для обучающихся очной формы всех направлений подготовки ВО – с 02.09.2024 г. по 30.08.2025 г.

4.2. Для обучающихся очно-заочной формы всех направлений подготовки ВО – с 30.09.2024 г. по 30.08.2025 г.

4.3. Для обучающихся заочной формы всех направлений подготовки ВО – в соответствии с календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

4.4. Продолжительность учебных занятий (при величине академического часа 40 мин.):

Для обучающихся всех направлений подготовки ВО:

1-я пара: 09 ч 00 мин – 10 ч 20 мин (перерыв с 10 ч 20 мин до 10 ч 30 мин);

2-я пара: 10 ч 30 мин – 11 ч 50 мин (перерыв с 11 ч 50 мин до 12 ч 30 мин);

3-я пара: 12 ч 30 мин – 13 ч 50 мин (перерыв с 13 ч 50 мин до 14 ч 00 мин);

4-я пара: 14 ч 00 мин – 15 ч 20 мин (перерыв с 15 ч 20 мин до 15 ч 30 мин);

5-я пара: 15 ч 30 мин – 16 ч 50 мин (перерыв с 16 ч 50 мин до 17 ч 00 мин);

6-я пара: 17 ч 00 мин – 18 ч 20 мин (перерыв с 18 ч 20 мин до 18 ч 25 мин);

7-я пара: 18 ч 25 мин – 19 ч 45 мин (перерыв с 19 ч 45 мин до 19 ч 50 мин);

8-я пара: 19 ч 50 мин – 21 ч 10 мин).

4.5. Корректировку дат начала и окончания обучения допускать только в исключительных случаях.

5. Считать в расписании учебных занятий: нечетной неделей – неделю с 02.09.2024 г.; четной неделей – неделю с 09.09.2024 г. и далее чередовать в течение учебного семестра.

6. Первому проректору Сагирову Ю. Г.:

6.1. В срок до 30.08.2025 г. подготовить приказ об организации образовательного процесса по программам высшего образования в 2025-2026 учебном году.

6.2. В срок до 01.07.2025 г. предоставить мне на утверждение проект приказа о сроках проведения ликвидации академических задолженностей обучающимися по программам высшего образования.

7. Проректору по административно-хозяйственной работе Пудовикову В. П. в срок до 01.10.2024 г. подготовить приказ о выделении аудиторий для проведения учебных занятий (с указанием посадочных мест) в весеннем семестре, в том числе лабораторий, из аудиторного фонда ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8. Ответственность за наличие и содержание учебных и рабочих планов подготовки по направлениям и специальностям высшего образования возложить на заведующих выпускающими кафедрами, деканов факультетов, директоров институтов.

9. Ответственность за наличие и содержание рабочих программ дисциплин основных профессиональных образовательных программ направлений (профилей/специальностей) возложить на руководителей образовательных программ.

10. Директору Управления гражданской безопасности Конченко В. В. организовать и обеспечить доступ на территорию ФГБОУ ВО «ПГТУ» студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности.

11. Директору Центра информационных технологий и систем управления автоматизацией Ялыне Р. А.:

11.1. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «ПГТУ».

11.2. Обеспечить соответствие сайта ФГБОУ ВО «ПГТУ» в части структуры и содержания информации требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И. В. Куценко

Приложение
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 13 сентября 2024 г. № 206-05

Перечень учебно-методических материалов

1. Рабочая программа дисциплины (практики).
2. Материалы для лекционных занятий (планы, конспекты лекций, вопросы для самоконтроля).
3. Методические рекомендации для занятий – практических, лабораторных, семинарских, индивидуальных.
4. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, в том числе задания и методические рекомендации к выполнению курсовых работ (проектов), расчетно-графических (расчетных, графических) работ и других видов индивидуальных заданий.
5. Вопросы и/или задания для промежуточной семестровой аттестации.