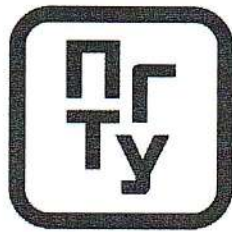


Приложение  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 28 июня 2024 г. № 150-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 28 июня 2024 г. № 150-05

Ввести в действие с  
01 июля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МИГРАЦИОННОМ УЧЁТЕ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ .....	3
3. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ (ВИЗЫ) ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	4
4. СНЯТИЕ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЁТА.....	6
5. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
6. ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ.....	8
7. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ.....	9
8. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	11
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....	15
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17
Приложение 1 к Положению.....	18
Приложение 2 к Положению.....	24
Приложение 3 к Положению.....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о миграционном учёте иностранных студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», КоАП Российской Федерации и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет), а также регулирует отношения между органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающим вопросами образования, территориальным органом миграционной службы, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности и ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к использованию всеми работниками Университета, к обязанностям которых относится взаимодействие с иностранными студентами.

## 2. ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ

2.1. Иностранец при въезде в Российскую Федерацию обязан получить и заполнить бланк миграционной карты. Миграционная карта является документом, который содержит сведения об иностранном гражданине, въезжающем в Российскую Федерацию, а также служит для контроля за его временным пребыванием в Российской Федерации. Иностранцы, прибывающие с целью учёбы, в миграционной карте в поле «Цель визита» отмечают слово «Учёба».

2.2. Иностранец студент, нуждающийся в общежитии, по прибытии в Российскую Федерацию в течение одного рабочего дня обязан предоставить в образовательную организацию, документ, удостоверяющий его личность, миграционную карту с указанной в ней целью въезда «Учёба».

2.3. Иностранец студент, не проживающий в общежитии, в обязательном порядке подлежит постановке на миграционный учёт по месту пребывания (проживания) и в течение 3 рабочих дней с момента постановки на

учёт предоставить копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

2.4. Образовательная организация не позднее трёх рабочих дней со дня приезда иностранного студента направляет в миграционную службу уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и передаёт иностранному студенту отрывную часть уведомления о прибытии с проставленной на ней отметкой.

2.5. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток суммарно в течении каждого периода в 180 суток. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина не может превышать 90 суток.

2.6. В случае если студент не планирует выезд из Российской Федерации в течении более длительного срока, чем срок, указанный в п. 2.5. настоящего Положения, он обязан написать ходатайство о продлении срока пребывания на территории Российской Федерации и предоставить документы для продления срока регистрации на территории Российской Федерации.

### **3. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ (ВИЗЫ) ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Иностранным гражданам, обучающимся в Университете и проживающим в общежитиях Университета, в обязательном порядке продлевается срок временного пребывания (визы) по месту пребывания. Для этого необходимо обратиться в отдел международных проектов (далее – ОМП) не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока действия визы и не позднее чем за 25 календарных дней до истечения срока постановки на учёт по месту пребывания (для прибывших в порядке, не требующем получения визы), и предоставить следующие документы:

- копию и оригинал миграционной карты с указанной в ней целью въезда «Учёба» и отметкой о пересечении границы;
- визу (с целью поездки – «Учёба») для стран с визовым режимом;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- оригинал паспорта (для предъявления);
- копию паспорта (все страницы);
- фото 3\*4 черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге (2 шт.).

Результатом продления срока временного пребывания (визы) является получение иностранными обучающимися:

- многократной визы и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – для граждан из стран с визовым режимом пребывания;

– миграционной карты с проставленной в ней отметкой о продлении срока временного пребывания и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – для граждан из стран с безвизовым режимом пребывания.

3.2. Иностранцам, прибывшим из стран с визовым режимом пребывания по учебной визе, обучающимся в Университете и не проживающим в общежитиях Университета (проживающие в частном секторе (квартира, дом), в гостинице/хостеле), необходимо продлить визу по месту пребывания (проживания). Для этого им следует обратиться в ОМП не позднее, чем за 40 календарных дней до истечения срока действия визы, и предоставить следующие документы:

- копию и оригинал миграционной карты с указанной в ней целью въезда «Учёба» и отметкой о пересечении границы;
- визу (с целью поездки – «Учёба») для стран с визовым режимом;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- оригинал паспорта (для предъявления);
- копию паспорта (все страницы);
- фото 3\*4 черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге (2 шт.).

После получения многократной визы иностранные граждане должны в кратчайшие сроки подать документы в органы миграционного учёта по месту пребывания в месте их фактического проживания для постановки на миграционный учёт и получить отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

С этой целью иностранным обучающимся выдаётся ходатайство от имени Университета.

При этом иностранный обучающийся обязан предоставить в ОМП копии новой визы и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в течение 3 (трёх) дней после их получения.

3.3. Иностранцам, прибывшим из стран с безвизовым режимом пребывания, обучающимся в Университете и не проживающим в общежитиях Университета (проживающие в частном секторе (квартира, дом), в гостинице/хостеле), в обязательном порядке необходимо продлить срок временного пребывания в месте их фактического проживания. Документы в органы миграционного учёта в этом случае предоставляются принимающей стороной самостоятельно (при наличии документально подтверждённых уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в орган миграционного учёта, указанное уведомление должно быть представлено в орган миграционного учёта непосредственно иностранным гражданином). Полученную копию «Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания» и копию миграционной карты с отметкой о продлении пребывания иностранный

гражданин должен предоставить в ОМП. С этой целью иностранным обучающимся выдаётся ходатайство Университета.

При этом иностранный гражданин своевременно предоставляет в ОМП копии миграционной карты с отметкой о продлении срока действия временного пребывания и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

#### **4. СНЯТИЕ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЁТА**

Снятие иностранного студента с регистрационного учёта осуществляется в следующих случаях:

- постановки на учёт по новому месту пребывания;
- выезда из Российской Федерации;
- смерти иностранного гражданина либо вступления в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;
- установления органом миграционного учёта факта фиктивной постановки на учёт по месту пребывания.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Образовательная организация гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в данной образовательной организации, обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения, а также обеспечивает его выезд из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случаев продолжения обучения иностранным гражданином.

5.2. В течении трёх рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в данную образовательную организацию направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

5.3. В течении трёх рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из данной образовательной организации направляет информацию об этом в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

5.4. В случае перевода иностранного гражданина из одной образовательной организации в другую для продолжения обучения по очной или очно-заочной форме обязательства, указанные в п.п. 5.2., 5.3. настоящего

Положения, возлагаются на образовательную организацию, которая принимает иностранного гражданина для прохождения обучения по очной или очно-заочной форме и представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел гарантии в письменной форме, а также ходатайство о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.5. При продолжении обучения по очной или очно-заочной форме в образовательной организации в случае перевода иностранного гражданина с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе образовательную программу другого уровня, также допускается продление срока временного пребывания иностранного гражданина без необходимости его выезда из Российской Федерации по ходатайству соответствующей образовательной организации о продлении пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации, представляемому в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

5.6. В случае поступления иностранного гражданина, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в образовательную организацию для получения профессионального образования другого уровня по очной или очно-заочной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), обязательства, указанные в п.п. 5.2., 5.3. настоящего Положения, возлагаются на образовательную организацию, в которой данный иностранный гражданин будет продолжать обучение и представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел гарантии в письменной форме, а также ходатайство о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.7. В случае приёма иностранного гражданина, завершившего обучение на подготовительном факультете федеральной государственной образовательной организации, на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), обязательства, указанные в п.п. 5.2., 5.3. настоящего Положения, возлагаются на образовательную организацию, которая принимает данного гражданина для обучения по одной из указанных программ и предоставляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел гарантии в письменной форме, а также ходатайство о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.8. Образовательная организация обязана также уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в данной образовательной организации в течение трёх рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ**

6.1. Иностраный студент по прибытии в Российскую Федерацию в течение одного рабочего дня обязан предоставить в образовательную организацию документ, удостоверяющий его личность, миграционную карту.

6.2. Строго соблюдать миграционные правила Российской Федерации.

6.3. В случае если в период обучения в образовательной организации у иностранного студента истекает срок действия документов, удостоверяющих личность и гражданство, иностранный студент обязан произвести их замену в сроки и порядке, установленные законодательством, в течение трёх дней после их получения предоставить копии новых документов в образовательную организацию.

6.4. В случае изменении персональных данных, семейного положения (вступления в брак), гражданства, места пребывания, иностранный студент обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 3 рабочих дней с даты изменения, с обязательным предоставлением копии документа, подтверждающего вышеуказанные статусы.

6.5. В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления, иностранный студент должен незамедлительно уведомить отдел международных проектов и предпринять срочные меры по восстановлению своих документов.

6.6. Иностраный студент обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешённого срока пребывания на территории Российской Федерации.

6.7. Иностраный студент обязан предоставить отрывную часть бланка о прибытии в отдел в течение 3 рабочих дней после получения.

6.8. Иностраный студент обязан информировать образовательную организацию о каждом отъезде из Российской Федерации.

6.9. Иностранные студенты, которые не планируют выезд из Российской Федерации в период каникул, обязаны уведомить об этом образовательную организацию, студенты, не предоставившие данные сведения, автоматически снимаются с регистрации по месту пребывания.



6.10. В случае окончания обучения, отчисления, ухода в академический отпуск, иностранные студенты обязаны выехать из Российской Федерации или зарегистрироваться по новому месту пребывания.

## **7. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

7.1. Регулирование пребывания иностранных студентов в ФГБОУ ВО «ПГТУ» осуществляют следующие структурные подразделения:

7.1.1. ОМП обеспечивает функции по регулированию пребывания иностранных студентов в Университете, оформляет и предоставляет ходатайства на выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину по визе, выданной на основании такого приглашения, оформляет и предоставляет в отдел по вопросам миграции УМВД России (далее – ОВМ УМВД России) уведомление о прибытии иностранного гражданина в целях обучения в Университете в течение семи рабочих дней со дня его прибытия, оформляет и представляет в ОВМ УМВД России ходатайство о продлении срока пребывания иностранного студента, оформляет и предоставляет в ОВМ УМВД России ходатайство о выдаче многократных или транзитных виз, уведомляет об убытии иностранного студента из Университета при завершении обучения или прекращении обучения, о предоставлении иностранному студенту академического отпуска; передаёт сведения ОВМ УМВД России о самовольном убытии иностранного студента с места пребывания в течение трёх рабочих дней со дня установления факта его самовольного убытия.

7.1.2. Приёмная комиссия Университета обеспечивает информирование ОМП о зачислении на обучение иностранных студентов путём предоставления копии приказа (с отметкой «Иностранный студент»).

7.1.3. Принимающее учебное подразделение (институт, факультет или подготовительное отделение), предоставляют в ОМП информацию о завершении или прекращении обучения иностранного студента, о переводе иностранного студента на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска в течение одного дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце.

В случае несвоевременного предоставления в ОМП вышеуказанной информации (приказов о завершении и прекращении обучения иностранного гражданина, предоставления академического отпуска и т.д. в день их оформления), административную ответственность по ст. 18.19 КоАП РФ – наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц – от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей – несут руководители принимающих учебных подразделений и уплачивают административный штраф из средств принимающих учебных подразделений.

7.1.4. Отдел кадров Университета ведёт личные дела иностранных студентов ФГБОУ ВО «ПГТУ» всех форм обучения, информирует ОМП ФГБОУ ВО «ПГТУ» о завершении или прекращении обучения иностранного студента, предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска.

7.1.5. Принимающее учебное подразделение (институт, факультет или подготовительное отделение), в котором обучается иностранный гражданин, в случае систематического (не менее трёх рабочих дней подряд) непосещения учебных занятий, устанавливает причины его отсутствия на занятиях; а также его местонахождение и сообщает в ОМП:

– в случае самовольного убытия иностранного студента, утраты связи с ним и отсутствием его по месту пребывания (проживания), направляет в ОМП информацию о самовольном убытии иностранного студента не позднее одного дня с момента наступления события, указанного в настоящем абзаце;

– ответственные лица (кураторы студенческих академических групп уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры факультета/института (далее – Куратор) структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ» обеспечивают ведение актуальной базы иностранных студентов своего структурного подразделения, информируют кураторов, ОМП об изменении у иностранного студента персональных данных, гражданства, фактического места проживания и прочего, в течение одного рабочего дня с момента получения информации от иностранного студента.

7.1.6. Заведующий общежитием Университета:

– осуществляет контроль за заселением и проживанием в общежитиях иностранных студентов;

– в день заселения иностранного студента очной формы обучения направляет его для постановки на регистрацию к специалисту, ответственному за миграционный учёт иностранных студентов и информирует этого специалиста о том, что студент прошёл процедуру заселения и заключил договор найма жилого помещения с общежитием ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

– сообщает ответственным лицам ОМП о выезде в ближайшее время иностранного студента с места пребывания (проживания) в течение одного рабочего дня с даты получения от иностранного студента заявления об убытии;

– незамедлительно уведомляет принимающее учебное подразделение (институт, факультет или подготовительное отделение) и ОМП о систематическом отсутствии иностранного студента по месту его проживания, о его выезде из общежития и об утрате связи с ним, о нарушениях им правил пребывания (проживания) в общежитии ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## **8. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

8.1. Все иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие в ФГБОУ ВО «ПГТУ», проходят инструктаж по соблюдению норм миграционного законодательства Российской Федерации, проходят ознакомление с Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (приложение 1 к Положению).

8.2. Инструктаж проводится в ОМП ФГБОУ ВО «ПГТУ», проведение инструктажа фиксируется работником отдела в соответствующем журнале (приложение 2 к Положению).

8.3. Иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие в Университет, обязаны соблюдать следующие правила:

8.3.1. Иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие для обучения в Университет и проживающие в общежитии Университета, должны в течение одного дня (за исключением выходных и праздничных дней) явиться в ОМП и представить для постановки на миграционный учёт по адресу общежития оригиналы и копии следующих документов: паспорт или удостоверение личности, по которому был осуществлён въезд на территорию Российской Федерации (копии всех страниц, несущих информацию); миграционная карта с указанной в ней целью въезда «Учёба» и отметкой о пересечении границы; действующая виза (с целью поездки – «Краткосрочное обучение», «Учёба» (для стран с визовым режимом), оформленная по приглашению Университета или Министерства науки и высшего образования России. Результатом постановки на миграционный учёт является получение иностранными обучающимися «Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания».

8.3.2. Иностранные граждане или лица без гражданства, обучающиеся в Университете и не проживающие в общежитиях Университета (проживающие в частном секторе (квартира, дом), в гостинице/хостеле), в обязательном порядке подлежат постановке на миграционный учёт по месту пребывания (в месте их фактического проживания). Документы в органы миграционного учёта в этом случае предоставляются иностранными гражданами при участии собственника частного сектора (квартиры, дома) и/или самостоятельно или гостиницей/хостелом. Полученную копию «Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания» иностранный гражданин должен предоставить в отдел международных проектов в течение 3 рабочих дней после получения.

8.3.3. Иностранные граждане или лица без гражданства, имеющие «Разрешение на временное проживание», «Разрешение на временное проживание в целях получения образования» или «Вид на жительство» подлежат регистрации по месту жительства и учёту по месту пребывания при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства.

Действия при постановке на миграционный учёт по месту пребывания аналогичны, как и для временно пребывающих иностранных граждан.

8.3.4. Иностранным гражданам, обучающимся в Университете и проживающим в общежитиях Университета, в обязательном порядке продлевается срок временного пребывания (визы) по месту пребывания. Для этого необходимо обратиться в ОМП не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока действия визы и не позднее чем за 25 календарных дней до истечения срока постановки на учёт по месту пребывания (для прибывших в порядке, не требующем получения визы), и предоставить следующие документы:

- копию и оригинал миграционной карты с указанной в ней целью въезда «Учёба» и отметкой о пересечении границы;
- визу (с целью поездки – «Учёба») для стран с визовым режимом;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- оригинал паспорта (для предъявления);
- копию паспорта (все страницы);
- фото 3\*4 черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге (2 шт.).

Результатом продления срока временного пребывания (визы) является получение иностранными обучающимися:

- многократной визы и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – для граждан из стран с визовым режимом пребывания;
- миграционной карты с проставленной в ней отметкой о продлении срока временного пребывания и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – для граждан из стран с безвизовым режимом пребывания.

8.3.5. Иностранным гражданам, прибывшим из стран с визовым режимом пребывания по учебной визе, обучающимся в Университете и не проживающим в общежитиях Университета (проживающие в частном секторе (квартира, дом), в гостинице/хостеле), необходимо продлить визу по месту пребывания (проживания). Для этого им следует обратиться в ОМП не позднее, чем за 40 календарных дней до истечения срока действия визы, и предоставить следующие документы:

- копию и оригинал миграционной карты с указанной в ней целью въезда «Учёба» и отметкой о пересечении границы;
- визу (с целью поездки – «Учёба») для стран с визовым режимом;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- оригинал паспорта (для предъявления);
- копию паспорта (все страницы);
- фото 3\*4 черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге (2 шт.).

После получения многократной визы иностранные граждане должны в кратчайшие сроки подать документы в органы миграционного учёта по месту пребывания в месте их фактического проживания для постановки на миграционный учёт и получить отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

С этой целью иностранным обучающимся выдаётся ходатайство от имени Университета.

При этом иностранный обучающийся обязан предоставить в ОМП копии новой визы и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в течение 3 (трёх) дней после их получения.

8.3.6. Иностранным гражданам, прибывшим из стран с безвизовым режимом пребывания, обучающимся в Университете и не проживающим в общежитиях Университета (проживающие в частном секторе (квартира, дом), в гостинице/хостеле), в обязательном порядке необходимо продлить срок временного пребывания в месте их фактического проживания. Документы в органы миграционного учёта в этом случае предоставляются принимающей стороной самостоятельно (при наличии документально подтверждённых уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в орган миграционного учёта, указанное уведомление должно быть представлено в орган миграционного учёта непосредственно иностранным гражданином). Полученную копию «Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания» и копию миграционной карты с отметкой о продлении пребывания иностранный гражданин должен предоставить в ОМП. С этой целью иностранным обучающимся выдаётся ходатайство Университета.

При этом иностранный гражданин своевременно предоставляет в ОМП копии миграционной карты с отметкой о продлении срока действия временного пребывания и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

8.3.7. В течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию пройти процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования (за исключением граждан Республики Беларусь и иностранных граждан, имеющих временный или постоянный вид на жительство), а также медицинского освидетельствования (для иностранных граждан, прибывших с целью обучения на срок, превышающий 90 дней).

8.3.8. При выезде в другие города Российской Федерации проинформировать лиц, ответственных за приём иностранных граждан, кураторов, руководителя принимающего учебного подразделения о цели поездки, времени и месте пребывания. В случае пребывания в другом городе Российской Федерации более 7 рабочих дней, иностранный гражданин обязан оформить регистрацию на срок планируемого пребывания. Иностраный гражданин обязан обратиться к принимающей стороне (владельцу жилого

помещения) для постановки на миграционный учёт через органы исполнительной власти в сфере миграции. Также необходимо сохранять проездные документы (билеты, посадочные талоны и т.д.) В течение 1 рабочего дня после возвращения (в случае постановки на миграционный учёт в другом городе, при проживании в гостинице) в любом случае иностранный гражданин обязан сообщить о возвращении в отдел международных проектов ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8.3.9. При необходимости выезда за пределы Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать ответственных лиц ОМП, кураторов, руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ» о сроках поездки и месте пребывания, оформить уведомление (приложение 3 к Положению). При необходимости оформления выездной визы нужно учитывать, что срок оформления такой визы составляет до 14 дней. В течение 2 рабочих дней после возвращения иностранный гражданин обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, договор на обучение в отдел международных проектов ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8.3.10. В случае изменения места проживания, пребывания (в том числе при переезде из одного общежития Университета в другое) в течение двух рабочих дней лично прибыть в ОМП для постановки на миграционный учёт по адресу общежития либо представить копию уведомления о постановке на миграционный учёт по частному адресу.

8.3.11. Не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия удостоверяющего личность документа, по которому был осуществлён въезд на территорию Российской Федерации, продлить срок его действия или заменить его в соответствии с национальным законодательством и в течение 3 дней с момента получения нового документа предоставить оригинал документа в ОМП ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8.3.12. В случае потери или кражи документов (национального паспорта, визы, миграционной карты) необходимо обратиться в течение 3 рабочих дней в отделение полиции, для получения справки об утрате документа, с целью последующего восстановления документов. Копию справки предоставить в ОМП ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8.3.13. В случае утраты отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания для получения дубликата следует обращаться в соответствующее подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту пребывания (месту жительства) или в ОМП, если иностранный гражданин проживает в одном из общежитий Университета

8.3.14. В случае отчисления (по любым причинам), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении академического отпуска или переводе на заочную форму обучения иностранный студент должен уехать из России не позднее трёх дней с даты отчисления, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации.

8.3.15. Иностраный гражданин обязан выехать из Российской Федерации

до истечения срока действия визы или срока временного пребывания, который установлен действующим законодательством.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

9.1. Представление при осуществлении миграционного учёта заведомо ложных сведений либо подложных документов иностранным гражданином, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечёт наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такого.

9.2. Представление при осуществлении миграционного учёта заведомо ложных сведений об иностранном гражданине либо подложных документов принимающей стороне, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей.

9.3. Представление при осуществлении миграционного учёта заведомо ложных сведений либо подложных документов иностранным гражданином, совершенное в городе федерального значения Москве или Санкт-Петербурге либо в Московской или Ленинградской области, влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

9.4. Нарушение иностранным гражданином правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учёта, передвижение или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неиспользовании обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, влечёт наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

9.5. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определённого срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечёт

наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

9.6. Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, влечёт наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

9.7. Неуведомление образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина из образовательной организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо нарушение образовательной организацией установленного порядка подачи такого уведомления влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

9.8. Неуведомление образовательной организацией органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательную организацию, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из образовательной организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо нарушение образовательной организацией установленного порядка подачи такого уведомления влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

9.9. Неуведомление образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области безопасности Российской Федерации, о самовольном убытии иностранного гражданин или лица без гражданства из образовательной организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо нарушение образовательной организацией установленного порядка подачи такого уведомления влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти



тысяч рублей; на юридических лиц – от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Образовательная организация обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

10.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Университета, к обязанностям которых относится взаимодействие с иностранными студентами, персонально под подпись.

### **Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

1. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – иностранные граждане) на территории Российской Федерации определяются и регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет).

2. С целью соблюдения Правил пребывания, установленных вышеуказанными законодательными актами, иностранные граждане, прибывшие в ФГБОУ ВО «ПГТУ» для обучения, **ОБЯЗАНЫ:**

2.1. Иностранные граждане обязаны соблюдать нормы действующего миграционного законодательства Российской Федерации, а также своевременно предоставлять необходимую информацию и документы, требуемые для соблюдения правил миграционного учёта.

2.2. Иностранные граждане, прибывшие для обучения в Университет и проживающие в общежитии Университета, должны в течение одного дня (за исключением выходных и праздничных дней) явиться в отдел международных проектов (далее – ОМП) ФГБОУ ВО «ПГТУ» и представить для постановки на миграционный учёт по адресу общежития оригиналы и копии следующих документов:

– паспорт или удостоверение личности, по которому был осуществлён въезд на территорию Российской Федерации (копии всех страниц, несущих информацию);

– миграционная карта с указанной в ней целью въезда «Учёба» и отметкой о пересечении границы;

– действующая виза (с целью поездки – «Краткосрочное обучение», «Учёба» (для стран с визовым режимом), оформленная по приглашению Университета или Министерства науки и высшего образования России.

Результатом постановки на миграционный учёт является получение

иностранными обучающимися «Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания».

2.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в Университете и не проживающие в общежитиях Университета (проживающие в частном секторе (квартира, дом), в гостинице/хостеле), в обязательном порядке подлежат постановке на миграционный учёт по месту пребывания (в месте их фактического проживания). Документы в органы миграционного учёта в этом случае предоставляются иностранными гражданами при участии собственника частного сектора (квартиры, дома) и/или самостоятельно или гостиницей/хостелом. Полученную копию «Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания» иностранный гражданин должен предоставить в отдел международных проектов в течение 3 рабочих дней после получения.

2.4. Иностранцы граждане, имеющие «Разрешение на временное проживание», «Разрешение на временное проживание в целях получения образования» или «Вид на жительство» подлежат регистрации по месту жительства и учёту по месту пребывания при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства. Действия при постановке на миграционный учёт по месту пребывания аналогичны, как и для временно пребывающих иностранных граждан.

2.5. Иностранцам гражданам, обучающимся в Университете и проживающим в общежитиях Университета, в обязательном порядке продлевается срок временного пребывания (визы) по месту пребывания. Для этого необходимо обратиться в ОМП не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока действия визы и не позднее чем за 25 календарных дней до истечения срока постановки на учёт по месту пребывания (для прибывших в порядке, не требующем получения визы), и предоставить следующие документы:

- копию и оригинал миграционной карты с указанной в ней целью въезда «Учёба» и отметкой о пересечении границы;
- визу (с целью поездки – «Учёба») для стран с визовым режимом,
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- оригинал паспорта (для предъявления);
- копию паспорта (все страницы);
- фото 3\*4 черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге (2 шт.).

Результатом продления срока временного пребывания (визы) является получение иностранными обучающимися:

- многократной визы и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания – для граждан из стран с визовым режимом пребывания;
- миграционной карты с проставленной в ней отметкой о продлении срока временного пребывания и отрывной части бланка уведомления о

прибытии иностранного гражданина в место пребывания – для граждан из стран с безвизовым режимом пребывания.

2.6. Иностранным гражданам, прибывшим из стран с визовым режимом пребывания по учебной визе, обучающимся в Университете и не проживающим в общежитиях Университета (проживающие в частном секторе (квартира, дом), в гостинице/хостеле), необходимо продлить визу по месту пребывания (проживания). Для этого им следует обратиться в ОМП не позднее, чем за 40 календарных дней до истечения срока действия визы, и предоставить следующие документы:

- копию и оригинал миграционной карты с указанной в ней целью въезда «Учёба» и отметкой о пересечении границы;
- визу (с целью поездки – «Учёба») для стран с визовым режимом;
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- оригинал паспорта (для предъявления);
- копию паспорта (все страницы);
- фото 3\*4 черно-белые либо цветные на матовой фотобумаге (2 шт.).

После получения многократной визы иностранные граждане должны в кратчайшие сроки подать документы в органы миграционного учёта по месту пребывания в месте их фактического проживания для постановки на миграционный учёт и получить отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

С этой целью иностранным обучающимся выдаётся ходатайство от имени Университета.

При этом иностранный обучающийся обязан предоставить в ОМП копии новой визы и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в течение 3 (трёх) дней после их получения.

2.7. Иностранным гражданам, прибывшим из стран с безвизовым режимом пребывания, обучающимся в Университете и не проживающим в общежитиях Университета (проживающие в частном секторе (квартира, дом), в гостинице/хостеле), в обязательном порядке необходимо продлить срок временного пребывания в месте их фактического проживания. Документы в органы миграционного учёта в этом случае предоставляются принимающей стороной самостоятельно (при наличии документально подтверждённых уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в орган миграционного учёта, указанное уведомление должно быть представлено в орган миграционного учёта непосредственно иностранным гражданином). Полученную копию «Отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания» и копию миграционной карты с отметкой о продлении пребывания иностранный гражданин должен предоставить в ОМП.

С этой целью иностранным обучающимся выдаётся ходатайство

Университета.

При этом иностранный гражданин своевременно предоставляет в ОМП копии миграционной карты с отметкой о продлении срока действия временного пребывания и отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

3. В течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию пройти процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинского освидетельствования (для иностранных граждан, прибывших с целью обучения на срок, превышающий 90 дней). Копию документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации, необходимо предоставить в отдел международных проектов.

4. При выезде в другие города Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать ответственных лиц, кураторов, руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «ПГТУ» о цели поездки, времени и месте пребывания, оформить уведомление (приложение 3 к Положению). В случае пребывания в другом городе Российской Федерации более 7 рабочих дней, иностранный гражданин обязан оформить регистрацию на срок планируемого пребывания. Иностранному гражданину необходимо обратиться к принимающей стороне (владельцу жилого помещения) для постановки на миграционный учёт через органы исполнительной власти в сфере миграции. Также необходимо сохранять проездные документы (билеты, посадочные талоны и т.д.) В течение 1 рабочего дня после возвращения (в случае постановки на миграционный учёт в другом городе, при проживании в гостинице в любом случае) иностранный гражданин обязан сообщить о возвращении в ОМП.

5. При необходимости выезда за пределы Российской Федерации иностранный гражданин обязан проинформировать кураторов, отдел международных проектов ФГБОУ ВО «ПГТУ» о сроках поездки и месте пребывания, оформить заявление. При необходимости оформления выездной визы нужно учитывать, что срок оформления такой визы составляет до 14 дней. В течение 2 рабочих дней после возвращения иностранный гражданин обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, договор на обучение в ОМП.

6. В случае изменения места проживания, пребывания (в том числе при переезде из одного общежития Университета в другое) в течение двух рабочих дней лично прибыть в ОМП для постановки на миграционный учёт по адресу общежития либо представить копию уведомления о постановке на миграционный учёт по частному адресу.

7. Не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока действия документа, удостоверяющего личность, иностранный гражданин обязан продлить срок его действия или получить новый документ, удостоверяющий личность, и в течение 3 дней с момента получения нового документа, удостоверяющего

личность (штампа о продлении срока действия), предоставить документ в ОМП.

8. В случае утраты документов (документа, удостоверяющего личность, визы, миграционной карты) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться (в течение 3 рабочих дней) в ближайший отдел полиции, для получения справки об утрате документа, с целью последующего восстановления документов. Копию справки предоставить в ОМП.

9. В случае прекращения обучения, в течение 3 дней с даты издания приказа об отчислении иностранный гражданин обязан:

- уведомить об отъезде деканат института и отдел международных проектов;

- предоставить копии проездных документов;

- в течение 3 дней с даты отчисления покинуть территорию Российской Федерации.

В случае наличия на момент отчисления многократной визы, иностранный гражданин обязан обратиться в ОМП по вопросу оформления транзитной визы.

При невыезде с территории Российской Федерации в случае отчисления иностранный гражданин будет считаться уклоняющимся от выезда, что является нарушением миграционного законодательства.

10. Ответственность за нарушение Правил пребывания возлагается на иностранного гражданина в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами ФГБОУ ВО «ПГТУ» и договором.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя (имена), отчество (при наличии))

(Гражданство)

ознакомился с Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

**Мне разъяснено, что:**

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе правил въезда, пребывания и выезда за пределы Российской Федерации, влечёт ответственность в соответствии со ст. 18.8 КоАП в виде административного штрафа в размере от двух до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы российской Федерации.

Нарушение правил пересечения Государственной границы Российской Федерации, в соответствии с ч.1 ст.18.1 КоАП влекут наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

Нарушение правил въезда (прохода) в пограничную зону, временного пребывания, передвижение лиц и (или) транспортных средств в пограничной зоне, совершенные иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии со ст. 18.2 КоАП влекут предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

При несоблюдении требований прохождения **обязательной дактилоскопической регистрации**, фотографирования и медицинского освидетельствования в установленные сроки, подразделениями МВД России по вопросам миграции может быть принято решение **об отказе в продлении срока пребывания или его сокращении.**

\_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (Фамилия, Имя)

Копия Правил пребывания и копия Листа ознакомления с Правилами пребывания получена на руки:

\_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (Фамилия, Имя)

**ЖУРНАЛ**

**ознакомления с Правилами пребывания в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

№ п/п	Дата инструктажа	Фамилия, имя	Гражданство	Дата рождения	Паспорт	С Правилами пребывания иностранного гражданина на территории РФ ознакомлен	Подпись



Приложение 3  
к Положению

Начальнику отдела международных  
проектов ФГБОУ ВО «ПГТУ»

\_\_\_\_\_ студента факультета/института

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Номер телефона \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что желаю посетить город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать страну и город)

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отъезда)

на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проживать в течении этого времени буду по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать город, полный адрес проживания и телефон)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Предупрежден(а) сотрудниками отдела международных проектов о необходимости явиться в отдел сразу после прибытия в г. Мариуполь для постановки на миграционный учёт в ОВМ УМВД России «Мариупольское».

Обязуюсь вернуться в университет в строго установленные моей просьбе сроки.

При возвращении в университет обязуюсь в течение одного рабочего дня предоставить документы для постановки на миграционный учёт.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/директор института:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Куратор группы:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Поступило в отдел международных проектов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)