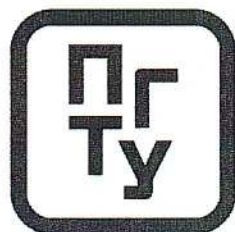


Приложение
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 01 октября 2024 г. № 230-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 01 октября 2024 г. № 230-05

Ввести в действие с
01 октября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «МЕДИАФОКУС»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.....	3
3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА.....	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА.....	7
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.....	7
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом медиацентре «МедиаФокус» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»).

1.2. Студенческий медиацентр «МедиаФокус» ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Медиацентр) создан с целью развития студенческих средств массовой информации, а также для публичного освещения деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ», молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности студентов. Медиацентр представляет информацию в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создаётся на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПГТУ» и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- приобщение к корпоративной культуре ФГБОУ ВО «ПГТУ», содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

- формирование позитивного имиджа ФГБОУ ВО «ПГТУ» в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;
- обеспечение получения информации о деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ», о событиях, происходящих в ФГБОУ ВО «ПГТУ», всеми участниками образовательного процесса;
- информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- информационное освещение деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;
- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий ФГБОУ ВО «ПГТУ», а также мероприятий с участием представителей ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Обучающиеся ФГБОУ ВО «ПГТУ» входят в состав Медиацентра на добровольной основе.

4.2. В структуру органов управления Медиацентром входят:

- председатель Медиацентра (далее – председатель);
- заместитель председателя;
- секретарь Медиацентра (далее – секретарь);
- руководители направлений;
- члены Медиацентра.

4.3. В структуре Медиацентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

4.4. Председатель избирается простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

4.5. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиацентра.

4.6. Председатель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;
- составляет календарный план работы Медиацентра;
- организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы ФГБОУ ВО «ПГТУ» в целях, определённых настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиацентра начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- обращается к курирующему проректору за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра курирующему проректору;
- представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ», а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

4.7. Заместитель председателя:

- выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу групп Медиацентра, осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

4.8. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

4.9. Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в

планировании его деятельности;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

- получают необходимую помощь для реализации проектов;

- выполняют поручения председателя Медиацентра, заместителя председателя, руководителя направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

4.10. Секретарь Медиацентра:

- ведёт протоколы общих собраний Медиацентра;

- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;

- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

- ведёт делопроизводство Медиацентра.

4.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному волеизъявлению;

- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

- по решению Медиацентра, если их действиями был нанесён ущерб имиджу ФГБОУ ВО «ПГТУ» или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

4.12. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

4.13. Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

4.14. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ПГТУ», медиацентрами других образовательных организаций, городскими,

региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодёжные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

4.15. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Члены Медиацентра имеют право:

- предлагать темы для публикаций и съёмок, идеи по развитию Медиацентра;
- привлекать обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ» для участия в деятельности Медиацентра по согласованию с куратором Медиацентра;
- пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых мероприятий;
- осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъёмку на территории ФГБОУ ВО «ПГТУ» за исключением категориальных объектов;
- получать от всех учебных подразделений необходимую информацию по курируемым центром вопросам;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях вузовского, городского, областного и всероссийского уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.);
- участвовать в деятельности Медиацентра.

5.2. Члены Медиацентра обязаны:

- выполнять задания куратора и руководителя Медиацентра;
- освещать и анонсировать события, проходящие в Члены Медиацентра;
- согласовывать снимаемый и публикуемый материал с куратором Медиацентра;
- не использовать и не публиковать без разрешения Медиацентра печатные, фото-, видеоматериалы, принадлежащие Медиацентру.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

С целью развития деятельности Медиацентра в ФГБОУ ВО «ПГТУ» создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в ФГБОУ ВО «ПГТУ» порядке.

7.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

ПОДГОТОВЛЕНО:

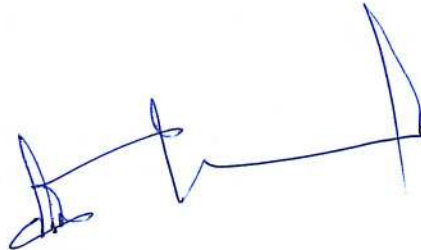
Начальник отдела по связям с
общественностью и средствами
массовой информации



-Ю. В. Шалаева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-
педагогической работе



А. Г. Присяжный