

Приложение  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 22 ноября 2024 г. № 275-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 22 ноября 2024 г. № 275-05

Ввести в действие с  
22 ноября 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕЖИТИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.	4
4. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ...6	
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....6	
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.	7
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.....	8
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ЭТАЖА (СЕКЦИИ).....9	
Приложение 1 к Положению. Права и обязанности Комиссии по соблюдению правил проживания в общежитии.....	11
Приложение 2 к Положению. Форма заявления кандидата на пост председателя Студенческого совета общежития.....	12
Приложение 3 к Положению. Форма резюме кандидата в председатели Студенческого совета общежития.....	13
Приложение 4 к Положению. Форма протокола общего собрания общежития. .14	
Приложение 5 к Положению. Форма протокола заседания Студенческого совета общежития.....	16
Приложение 6 к Положению. Перечень нарушений Правил внутреннего распорядка и дисциплинарные взыскания, о применении которых ходатайствует Студенческий совет общежития.....	18
Приложение 7 к Положению. Обязанности и права дежурного на этаже (секции).	19
Приложение 8 к Положению. Журнал учета санитарного состояния комнат обучающихся, проживающих в общежитии .....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Студенческом совете общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет состав, функции, права и обязанности Студенческого совета общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ» или Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положением об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ», утвержденным приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 28 августа 2023 г. № 143-05.

1.3. Студенческий совет общежития ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Студенческий совет общежития) является органом студенческого само- и соуправления. Студенческий совет общежития создается на основании решения общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, из числа проживающих в общежитии.

1.4. Студенческий совет общежития избирается с целью:

- представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии;
- улучшения условий проживания в общежитиях;
- проведения во внеучебное время мероприятий различной направленности;
- организации взаимодействия с администрацией Университета и первичной профсоюзной организацией в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся;
- организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- организации и проведения субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории.

1.5. Содержанием деятельности Студенческого совета общежития является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая работа с обучающимися, проживающими в общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – общежитии).

1.6. Студенческий совет общежития организует свою работу совместно с администрацией ФГБОУ ВО «ПГТУ», директорами институтов, деканатами факультетов, заместителями директоров и деканов факультетов по воспитательной работе, заведующим общежитием, первичной профсоюзной организацией ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – профсоюзная организация), Советом обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## **2. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

2.1. В структуру Студенческого совета общежития могут входить:

- председатель Студенческого совета общежития;
- заместитель председателя Студенческого совета общежития;
- старосты этажей (секций, блоков);
- председатели комиссий по санитарному состоянию в общежитии (приложение 1 к Положению).

2.2. Высшим органом Студенческого совета общежития является Собрание проживающих в общежитии обучающихся. Выборы в члены Студенческого совета общежития считаются состоявшимися, если на Собрании присутствовали более 50 % делегатов. Квота представительства на Собрании от этажей, секций утверждается Студенческим советом общежития. Собрание обучающихся большинством голосов (50 % + 1 голос) избирает председателя и состав Студенческого совета общежития сроком на 1 год.

2.3. Председатель Студенческого совета общежития избирается из числа обучающихся, проживающих в общежитии.

На каждом этаже (блоке, секции) общежития общим собранием этажа (блока, секции) простым большинством голосов (в присутствии представителей Студенческого совета общежития) избирается староста этажа (блока, секции).

2.4. Студенческий совет общежития взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, имеющими отношение к работе в общежитиях.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

3.1. Студенческий совет общежития осуществляет оперативное управление через старост этажей (блоков, секций), председателей комиссий.

3.2. Студенческий совет общежития разрабатывает и утверждает проведение на заседаниях плановых мероприятий, решает текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей (блоков, секций), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

3.3. Студенческий совет общежития правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов Студенческого совета общежития). Решения принимают открытым голосованием, большинством голосов членов Студенческого совета общежития, присутствующих на заседании.

3.4. Ход заседаний и решения Студенческого совета общежития оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Студенческого совета общежития, хранятся у председателя Студенческого совета общежития.

3.5. Студенческий совет общежития не реже одного раза в год отчитывается перед обучающимися, проживающими в общежитии, по итогам работы. При этом собрание обучающихся правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Студенческого совета общежития (при

неудовлетворительной оценке).

#### **4. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Собрание по утверждению нового состава Студенческого совета общежития и избранию председателя Студенческого совета общежития проводится ежегодно в период с 01 октября по 27 декабря.

4.2. Дату, время проведения, повестку дня собрания определяет Студенческий совет общежития по согласованию с отделом по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы.

4.3. Студенческий совет общежития должен объявить в средствах массовой информации Университета о проведении собрания не позднее чем за 10 календарных дней до дня его проведения.

4.4. Для проведения Собрания назначается избирательная комиссия в составе: председатель, секретарь собрания и счетная комиссия.

4.5. Собрание является правомочным, если на нем зарегистрировано и присутствует не менее 50 % представителей.

4.6. Для выдвижения на должность председателя Студенческого совета общежития или членов Студенческого совета общежития кандидаты предоставляют в избирательную комиссию заявление и резюме по форме согласно приложениям 2 и 3 к Положению.

4.7. Председатель действующего Студенческого совета общежития на ежегодном собрании отчитывается об итогах работы Студенческого совета общежития за отчетный период. Собрание дает оценку и утверждает отчет путем открытого голосования простым большинством голосов. При необходимости (признание неудовлетворительной работы председателя Студенческого совета общежития или при смене председателя Студенческого совета общежития) проводятся выборы нового председателя.

4.8. На собрании могут также рассматриваться другие вопросы студенческого самоуправления общежития за отчетный период.

4.9. Кандидаты в председатели Студенческого совета общежития представляют программу деятельности Студенческого совета общежития на следующий отчетный период.

4.10. Утверждение нового состава Студенческого совета общежития проводится путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на собрании.

4.11. Председатель Студенческого совета общежития избирается путем тайного голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на собрании представителей.

4.12. Решения собрания оформляются протоколом заседаний (приложения 4 и 5 к Положению) и подписываются председателем и секретарём собрания. Протокол хранится в отделе по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы, а копия передается для хранения в Студенческий совет общежития.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

Студенческий совет общежития решает следующие вопросы:

5.1. Ходатайство перед Администрацией Университета о принятии мер дисциплинарного воздействия к нарушителям правил проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПГТУ».

5.2. Урегулирование конфликтов среди проживающих.

5.3. Поощрение за активное участие в жизни общежития и его благоустройстве, за хозяйственную, общественную, культурную и спортивную деятельность проживающих (в том числе членов Студенческого совета общежития) путем:

- объявления благодарности;
- награждения грамотой.

5.4. Совместно с заведующим общежитием организовывать ознакомление проживающих с нормативными документами.

5.5. Работа по поддержанию порядка и чистоты в жилых и бытовых помещениях общежития.

5.6. Привлечение проживающих в общежитии, на добровольной основе, к проведению работ по благоустройству общежития и прилегающих территорий.

5.7. Участие совместно с профсоюзной организацией, Советом обучающихся, администрацией ФГБОУ ВО «ПГТУ», директорами, деканами и заведующим общежитием в решении вопросов по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии.

5.8. Организация профилактических, воспитательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий в общежитии.

5.9. Содействие администрации Университета по контролю своевременного внесения оплаты за проживание в общежитии.

5.10. Проведение Собраний проживающих в общежитии.

5.11. Рассмотрение на заседаниях Студенческого совета общежития отчетов его членов.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Студенческий совет общежития работает по плану, составленному на один год, согласованному с заведующим общежитием, председателем первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «ПГТУ», Советом обучающихся и утвержденному проректором по научно-педагогической работе и начальником отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы.

6.2. Студенческий совет общежития не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе на Собрании проживающих.

6.3. Студенческий совет общежития использует в своей работе различные средства массовой информации, в том числе информационные стенды общежития.

6.4. Все вопросы, решаемые Студенческим советом общежития, выносятся на открытое голосование на заседании Студенческого совета общежития.

6.5. Член Студенческого совета общежития имеет право выйти из состава Студенческого совета общежития по письменному заявлению.

6.6. В случае неудовлетворительной работы члена Студенческого совета общежития, Студенческий совет общежития имеет право своим решением вывести его из состава Студенческого совета общежития.

6.7. Заседания Студенческого совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц.

6.8. Для проведения заседания необходимо присутствие 2/3 состава Студенческого совета общежития, в том числе председателя (его заместителя).

6.9. На заседании Студенческого совета общежития могут присутствовать: директора институтов/деканаты факультетов, директор Института среднего профессионального образования, заместители директоров/деканов по учебной и воспитательной работе, заведующий общежитием, представители: первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «ПГТУ», Совета обучающихся, отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы и другие приглашенные.

6.10. Все решения Студенческого совета общежития оформляются протоколом, который подписывается председателем (его заместителем) и секретарем.

6.11. Решение принимается, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Студенческого совета общежития.

6.12. Заседание Студенческого совета общежития для рассмотрения случаев нарушения Правил проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПГТУ» должно быть назначено не позднее 2-х рабочих дней после выявления нарушения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

7.1. Студенческий совет общежития обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием обучающихся в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и предложения проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе заведующему общежитием;
- проводить собрание, посвященное отчету Студенческого совета общежития и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- согласовывать с заведующим общежитием вопросы по улучшению

социально-бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга студентов, проживающих в общежитии;

- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии обучающихся;

- по запросу информировать о деятельности Студенческого совета общежития администрацию Университета;

- соблюдать локальные нормативно-правовые акты Университета.

- требовать соблюдение норм и правил Положения «Об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» утвержденного приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 28 августа 2023 г. № 143-05.

7.2. Студенческий совет общежития имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией Университета об объявлении дисциплинарного взыскания обучающимся за нарушения правил внутреннего распорядка (приложение 6 к Положению), проживающих в общежитии;

- вносить предложения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие существующим нормам;

- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;

- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха и т.д.;

- приглашать на заседания представителей администрации Университета, институтов, факультетов для совместного решения вопросов;

- по запросу предоставлять информацию о деятельности Студенческого совета общежития;

- запрашивать необходимую информацию об обучающихся, проживающих в общежитии, у структурных подразделений Университета.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ**

Председатель Студенческого совета общежития:

8.1. Координирует работу Студенческого совета общежития и работу комиссий в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Университета.

8.2. Составляет календарный план работы Студенческого совета общежития.

8.3. Проводит собрания Студенческого совета общежития, общие собрания обучающихся, проживающих в общежитии.

8.4. Организует работу членов Студенческого совета общежития по подготовке и проведению мероприятий в общежитии.

8.5. По поручению Студенческого совета общежития согласовывает организационные вопросы с администрацией Университета и иными общественными объединениями.



8.6. Составляет списки на поощрение и дисциплинарные взыскания членов Студенческого совета общежития за активную работу.

8.7. Контролирует работу всех членов Студенческого совета общежития.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ЭТАЖА (БЛОКА, СЕКЦИИ)**

9.1. Староста этажа (блока, секции) обязан:

– контролировать соблюдение проживающими на этаже обучающимися правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;

– организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже (блоке, секции);

– по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже (блоке, секции);

– организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;

– информировать председателя Студенческого совета общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах, по необходимости пригласить и обеспечить явку на заседание Студенческого совета общежития;

– информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Студенческого совета общежития;

– выполнять решения Студенческого совета общежития.

9.2. Староста этажа (блока, секции) имеет право:

– требовать от обучающихся, проживающих на этаже (блоке, секции), соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств в соответствии с комнатой проживания на этаже (блоке, секции), выполнения обязанностей дежурного на этаже (блоке, секции) (приложение 7 к Положению);

– приглашать на заседание Студенческого совета общежития проживающих в общежитии;

– присутствовать на заседании Студенческого совета общежития при рассмотрении вопросов, касающихся студентов этажа (блока, секции);

– вносить предложения в Студенческий совет общежития по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;

– назначать проживающих конкретной (соответствующей) комнаты дежурить повторно при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже после планового дежурства.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела по организации  
воспитательной и социально-  
гуманитарной работы



А. С. Халамей

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-  
педагогической работе



А. Г. Присяжный

Проректор по административно-  
хозяйственной работе



В. П. Пудовиков

**Права и обязанности Комиссии по соблюдению правил проживания в общежитии**

Комиссия по соблюдению правил проживания в общежитии – члены Студенческого совета общежития, которые проверяют санитарное состояние комнат. Выбирается на заседании Студенческого совета общежития из числа членов Студенческого совета общежития.

Комиссия обязана:

– периодически (не реже 1 раза в неделю) в установленное время (с 16:00 до 22:00) проверять санитарное состояние жилых комнат на этаже с проставлением соответствующих отметок в журнале учета санитарного состояния комнат обучающихся, проживающих в общежитии (Приложение 8 к Положению);

– проверять санитарное состояние комнат, перечень замечаний вносить в журнал;

– повторно (в течении недели) проверять санитарное состояние комнат, по которым сделаны замечания;

– вести журнал учета санитарного состояния комнат этажа (блока, секции) и мест общего пользования.

Комиссия имеет право:

– предлагать Студенческому совету общежития приглашать на заседание обучающихся, которым неоднократно (2 и более раз за месяц) были сделаны замечания за неудовлетворительное санитарное состояние комнат;

– представлять старосте этажа (блока, секции) к поощрению обучающихся, которые в течении семестра демонстрировали образцовое состояние комнат и лучшее дизайнерское оформление комнат.

**Форма заявления кандидата на пост председателя Студенческого совета  
общежития**

Начальнику отдела по организации  
воспитательной и социально-  
гуманитарной работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

студента \_\_\_\_\_  
(группа, комната)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
кандидата на пост председателя  
Студенческого совета общежития**

На основании Положения о Студенческом совете общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» прошу зарегистрировать мою кандидатуру на пост председателя Студенческого совета общежития.

С правилами, процедурой подготовки и проведения выборов ознакомлен и согласен.

**Приложения:**

1. Анкета кандидата/резюме с указанием опыта и результатов внеучебной работы кандидата на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
2. Проект предвыборной Программы кандидата на пост председателя Студенческого совета общежития ФГБОУ ВО «ПГТУ» (на бумажном и электронных носителях) на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
3. Рекомендательное письмо института/факультета и/или общественных организаций/студенческих объединений кандидата на пост председателя Студенческого совета общежития ФГБОУ ВО «ПГТУ» на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Форма резюме кандидата на пост председателя  
Студенческого совета общежития****РЕЗЮМЕ  
кандидата на пост председателя  
Студенческого совета общежития**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Студент:**

Институт/факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация:**

Достижения:

Личные качества:

Кандидат: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Форма протокола общего Собрания общежития**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Приазовский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**

ул. Университетская, д. 7, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287526, тел.: 7 (949) 717 34 86, e-mail: office-pstu@yandex.ru; http://pstu.su  
 ОКПО 71478113; ОГРН 1229300139970; ИНН/КПП 9310004467/931001001

---

**ПРОТОКОЛ**  
**общего собрания общежития**  
**ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

---

г. Мариуполь

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

На собрании присутствовали: (согласно явочному листу)  
 человек из списочной численности ( \_\_\_\_ % присутствующих).

Кворум \_\_\_\_\_  
 имеется / отсутствует

---

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Повестка дня утверждена голосованием:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,  
 «Против» - \_\_\_\_\_ чел.,  
 «Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:**

*Выборы председателя заседания:*

Результаты голосования по кандидатуре председателя заседания:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,  
 «Против» - \_\_\_\_\_ чел.,  
 «Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

*Выборы секретаря заседания:*

Результаты голосования по кандидатуре секретаря заседания:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

*Выборы председателя Совета общежития (путём тайного голосования):*

Результаты голосования по кандидатуре председателя Совета общежития:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

*Выборы членов Совета общежития:* \_\_\_\_\_

Результаты голосования по кандидатурам членов Совета общежития:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

*Выборы секретаря Совета общежития:* предложено избрать секретарём Совета

(Ф.И.О.)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря Совета общежития:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

ПОСТАНОВИЛИ/РЕШИЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Форма протокола заседания Студенческого совета общежития**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Приазовский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**

ул. Университетская, д. 7, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287526, тел.: 7 (949) 717 34 86, e-mail: office-pstu@yandex.ru; http://pstu.su  
 ОКПО 71478113; ОГРН 1229300139970; ИНН/КПП 9310004467/931001001

---

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Студенческого совета общежития**  
**ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

---

г. Мариуполь

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель заседания: \_\_\_\_\_

Секретарь заседания: \_\_\_\_\_

На собрании присутствовали:

\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ списочной численности ( \_\_\_% присутствующих).

Кворум \_\_\_\_\_

имеется / отсутствует

Приглашенные (по необходимости):

---

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Повестка дня утверждена голосованием:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

1. СЛУШАЛИ:

---



ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,  
«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,  
«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

ПОСТАНОВИЛИ/РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:

---

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,  
«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,  
«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

ПОСТАНОВИЛИ/РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

---

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - \_\_\_\_\_ чел.,  
«Против» - \_\_\_\_\_ чел.,  
«Воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

ПОСТАНОВИЛИ/РЕШИЛИ:

Председатель

Расшифровка подписи

Секретарь

Расшифровка подписи

**Перечень нарушений в дополнении к п. 2.2.20 Положения об  
общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

**Правил внутреннего распорядка и дисциплинарные взыскания,  
о применении которых ходатайствует Студенческий совет обучающихся**

№ п/п	Наименование нарушения
1	Виновникам, спровоцировавшим драку
2	Виновникам, спровоцировавшим драку, в случае тяжелых последствий
3	За умышленную порчу инвентаря, имущества
4	Курение в неустановленных местах
5	Нарушение правил ПБ, умышленное отключение датчиков ПБ, несогласованные установки нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря
6	Нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты
7	Нарушение санитарного состояния этажа: – вынос мусора в коридор; – загрязнение поверхностей стен, пола, раковин, плит в местах общего пользования.
8	Невыход на дежурство по неуважительной причине 1 раз
9	Невыход на дежурство по неуважительной причине 2 раза
10	Невыход на субботник, санитарные часы, мероприятия, связанные с наведением чистоты на территории, прилегающей к общежитию
11	Непредъявление пропуска при входе в общежитие
12	Неявка на Студенческий совет общежития по вызову без уважительной причины
13	Невыполнение требований членов Студенческого совета общежития, старост
14	Оскорбление чести и достоинства членов Студенческого совета общежития
15	Передача без предупреждения пропуска, ключей от комнаты лицам, не проживающим в общежитии
16	Проживание в комнате посторонних лиц
17	Распитие спиртных напитков, употребление или распространение ПАВ
18	Самовольное переселение из одной комнаты в другую
19	Утеря пропуска

Решения по иным нарушениям, не обозначенным выше, принимаются на заседаниях Студенческого совета общежития и согласовываются с директором института/деканом факультета, где обучается студент.

Все дисциплинарные взыскания учитываются в течении всего времени проживания в ФГБОУ ВО «ПГТУ».

**Обязанности и права дежурного на этаже (блоке, секции)**

Дежурные на этаже (блоке, секции) – обучающиеся, проживающие в общежитии, которые проводят уборку на этаже (блоке, секции) в течении суток. Проживающие дежурят в соответствии с графиком, составленным старостой этажа (блока, секции) и согласованным с председателем Студенческого совета общежития.

Дежурные на этаже (блоке, секции) обязаны:

- следить за санитарным состоянием мест общего пользования на этаже (лестничные площадки, коридор, умывальники) в течении всего периода дежурства (одни сутки);

- принимать дежурства по графику, в установленное Студенческим советом общежития время, от предыдущего дежурного, проверяя санитарное состояние мест общего пользования;

- самостоятельно убирать мусор в мусорный контейнер при обнаружении его в неполюженном месте;

- запрещать пользоваться неисправной запорной аппаратурой, электротехническим и другим оборудованием;

- следить за сохранностью инвентаря для дежурства;

- сообщать старосте этажа (блока, секции) об обучающихся, о нарушениях правил внутреннего распорядка, канализацией, электроприборами и другим оборудованием.

Дежурные на этаже (блоке, секции) имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения чистоты в местах общего пользования;

- обязать обучающихся убирать мусор, брошенный ими в неполюженном месте;

- вносить предложения Студенческому совету общежития по совершенствованию дежурств на этаже (блоке, секции).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЖУРНАЛ**  
**учета санитарного состояния комнат обучающихся,**  
**проживающих в общежитии**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

