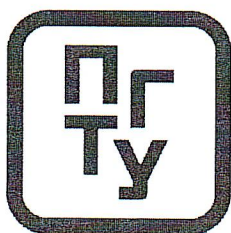


Приложение
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 24 декабря 2024 г. № 304-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
протокол от 31 октября 2024 г. № 5

Ввести в действие с
24 декабря 2024 года

**РЕГЛАМЕНТ
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Мариуполь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.....	4
4. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	7
5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП В СООТВЕТСТВИИ С П. 3.7.2. И П. 3.7.9. РЕГЛАМЕНТА.....	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИУП.....	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
Приложение к Регламенту.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Регламент) определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ПГТУ»).

1.2. Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06 2020 г. № 845/369;

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607;

- Устава Университета;

- иных локальных нормативных актов Университета.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Учебный план (далее – базовый УП) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося/группы обучающихся.

2.3. Аттестационная комиссия – комиссия, действующая в ФГБОУ ВО

«ПГТУ» в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и Положением о движении контингента обучающихся, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 16 мая 2023 г., протокол № 3, и введенным в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 25 мая 2023 г. № 59-05.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Индивидуальный учебный план может быть составлен для одного обучающегося или для группы обучающихся, если результаты зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик у обучающихся одинаковы, а после зачета части образовательной программы, которые обучающимся еще необходимо освоить, также совпадают.

3.2. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования (далее – полный срок обучения), установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.3. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные образовательной программой.

3.4. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану назначение и выплата стипендии осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Обучающийся может быть переведен на обучение по ИУП на весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая государственную итоговую аттестацию, так и на ограниченный период обучения: один или несколько семестров.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким компонентам образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются для обучающегося по ИУП академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающегося по ИУП происходит в том же порядке, как и для обучающихся по базовому учебному плану, установленному локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПГТУ».

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме и не имеющие академической задолженности.

3.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

3.7.1. При переводе обучающегося в Университет из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования.

3.7.2. При переводе обучающегося на ускоренное обучение. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.7.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

3.7.4. При переводе обучающегося с одной формы обучения на другую.

3.7.5. При параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования.

3.7.6. При выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, только при наличии разницы в учебных планах.

3.7.7. При восстановлении на обучение в Университет.

3.7.8. При инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.9. При повышении темпа освоения образовательной программы для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющих высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ (раздел 5 Регламента).

3.7.10 При направлении обучающегося на стажировку или обучение в другую образовательную организацию, в том числе в случае реализации программ академической мобильности. В данном случае индивидуальный учебный план разрабатывается на основании документа об освоении дисциплин (модулей) по возвращению обучающегося.

3.7.11. В иных случаях.

3.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, предусмотренным пунктами 3.7.6., 3.7.8. и 3.7.9. Регламента, осуществляется на основании личного заявления (приложение к Регламенту), которое подается в дирекцию соответствующего института/факультета.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода (при наличии).

Сроки подачи заявления о переводе на обучение по ИУП и документов к нему подаются обучающимся в следующие сроки:

– не позднее 14 календарных дней с начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком для случаев, предусмотренных п. 3.7.8., (при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и п. 3.7.9. (при повышении темпа освоения образовательной программы для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющих высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ);

– не позднее 14 календарных дней с момента завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, для случаев, предусмотренных п. 3.7.6. Регламента.

3.9. Заявление о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается аттестационной комиссией.

3.10. Для остальных случаев, указанных в п. 3.7. Регламента, перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется на основании решения аттестационной комиссии. Обучающимся подается заявление о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в аттестационную комиссию в соответствии с требованиями Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность либо Положения о движении контингента обучающихся (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска).

3.11. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета/лицом им уполномоченным. В приказе указывается срок обучения по ИУП.

В случае если обучение по ИУП предусмотрено не на весь период обучения, то в приказе о переводе на ИУП дополнительно указывается дата перевода обучающегося с обучения по ИУП на обучение по базовому учебному плану соответствующей образовательной программы.

3.12. Не допускается перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, за исключением перевода обучающегося на обучение по ИУП при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (п. 3.7.8. Регламента):

- при наличии академической задолженности;
- при наличии задолженности по оплате договора об образовании;
- при невозможности формирования ИУП в связи с нарушением требований ФГОС ВО.

3.13. С обучающимся на основании договора, при переводе на обучение по индивидуальному плану, заключается дополнительное соглашение (при изменении условий договора, например – при переводе обучающегося на ускоренное обучение изменяется дата окончания обучения, срок обучения и,

соответственно, стоимость обучения за весь период).

3.14. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (степени) установленного образца.

3.15. В случае если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжить по нему обучение, он имеет право досрочно перевестись на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе. Перевод на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается на заседании аттестационной комиссии. Досрочный перевод обучающегося с индивидуального учебного плана на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе оформляется приказом ректора Университета на основании заявления (приложение к Регламенту) и заключения аттестационной комиссии.

3.16. Отчисление из Университета обучающегося по индивидуальному учебному плану происходит на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. Поступившие от обучающегося заявление об обучении по ИУП, заявление о зачете и документы к ним, директор института/декан факультета передает руководителю образовательной программы (далее – РОП).

4.2. РОП до даты заседания аттестационной комиссии проводит предварительный анализ поданных документов на соответствие их требованиям настоящего Регламента.

4.3. ИУП обучающегося создается РОП или иным лицом по поручению РОП на основе базового учебного плана соответствующей образовательной программы. РОП несет ответственность за своевременность и правильность создания ИУП обучающегося и контроль за закреплением соответствующих студентов за ИУП.

4.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно-исследовательской работы, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в индивидуальном учебном плане указывается форма промежуточной аттестации.

4.5. При формировании ИУП годовой объем образовательной программы без учета отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не должен превышать объема, установленного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.6. В ИУП трудоемкость видов учебной деятельности и группировка их по

блокам (частям) устанавливаются идентично учебному плану соответствующей образовательной программы с полным сроком обучения.

4.7. Наименования дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации учебного плана образовательной программы с полным сроком обучения.

4.8. РОП до даты заседания передает в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление обучающегося и документы к нему;
- проект ИУП.

4.9. По результатам заседания аттестационная комиссия оформляет протокол заседания и заключение, в котором прописывается срок реализации ИУП. Процедура ознакомления, обучающегося с заключением аттестационной комиссии установлена Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и Положением о движении контингента обучающихся.

4.10. ИУП формируется и печатается в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается обучающемуся, а второй хранится в дирекции института/деканате факультета. Утверждает ИУП директор института/декан факультета.

4.11. Утверждение ИУП осуществляется не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения аттестационной комиссией о переводе обучающегося на ИУП.

4.12. Групповой ИУП с сокращением срока получения высшего образования по образовательной программе должен быть сформирован и утвержден не позднее 01 октября текущего года.

5. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП В СООТВЕТСТВИИ С П. 3.7.2. И П. 3.7.9. РЕГЛАМЕНТА

5.1. В соответствии с пунктом 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 3245, обучающийся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации проходит ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке,

установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

5.3. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) учебного материала.

5.4. Установление наличия у обучающегося выдающихся способностей для возможности повышения ему темпа освоения образовательной программы относится к компетенции аттестационной комиссии.

5.5. Критерии установления наличия выдающихся способностей у обучающегося:

- результаты промежуточной аттестации обучающегося;
- результаты Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающегося интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- результаты ЕГЭ и иные результаты освоения образовательных программ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИУП

6.1. Обучение по ИУП может быть организовано как в составе учебных групп, так и в индивидуальном порядке.

6.2. При обучении по ИУП в составе учебной группы составляется расписание учебных занятий для группы. Утвержденное расписание размещается на сайте ФГБОУ ВО «ПГТУ» в установленные сроки.

6.3. При обучении по ИУП в индивидуальном порядке обучающемуся составляется порядок освоения дисциплин ИУП (приложение 2 к приказу и.о.ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 12 мая 2023 г. № 49-05).

6.3.1. Порядок освоения дисциплин ИУП составляется на семестр, в нем отражаются все дисциплины соответствующего семестра в соответствии с ИУП.

6.3.2. Сроки промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам ИУП устанавливаются директором института/деканом факультета в пределах текущего семестра и промежуточной аттестации.

6.4. Порядок освоения дисциплин ИУП разрабатывается представителями дирекции института/деканата факультета совместно с РОП. После согласования данного документа, он подписывается в двух экземплярах. Один экземпляр передается обучающемуся, а второй хранится в дирекции института/деканате факультета.

6.5. Если в Порядок освоения дисциплин ИУП вошли дисциплины, реализацию которых осуществляет другое структурное подразделение, то форму организации занятий необходимо согласовать с представителем дирекции этого структурного подразделения.

6.6. Консультирование обучающегося, проведение текущего контроля, в том числе контроля самостоятельной работы обучающегося, курсовое проектирование, прием зачета (экзамена) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики согласно Порядку освоения дисциплин ИУП.

6.7. Порядок освоения дисциплин ИУП обязателен к исполнению как обучающимся, так и преподавателями.

6.8. За изучение дисциплин, входящих в Порядок освоения дисциплин ИУП, дополнительная плата не взимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

7.2. Все изменения и дополнения в Регламент вводятся в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

7.3. Регламент действует до замены новым.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

СОГЛАСОВАНО:

Директор Административного
управления



Т. В. Пастухова

Заведующий учебным отделом



Н. В. Лепорская

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плануПервому проректору ФГБОУ ВО «ПГТУ»
Сагирову Ю. Г._____
(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Заявление

Прошу перевести меня с *(указать, например – с базового учебного плана)* на обучение *(указать, например – по индивидуальному учебному)* плану для освоения образовательной программы

*направление подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности))**наименование направленности (профиля), специализации*

В СВЯЗИ _____
указать № п. Регламента с расшифровкой

«__» _____ 20__

подпись

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Академическая задолженность отсутствует.

Задолженность по оплате договора об образовании отсутствует.

Согласовано:
Срок обучения на индивидуальном учебном плане

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Приложение: (при наличии)

1. _____;
*Наименование документа*2. _____;
*Наименование документа*_____
подписьРуководитель учебного
подразделения:_____
подпись

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.