

Приложение  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 09 января 2025 г. № 01-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 09 января 2025 г. № 01-05

Ввести в действие с  
09 января 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОЮЗЕ ВОЛОНТЕРОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь  
2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ.....	4
3. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА, ПОРЯДОК СЛОЖЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ.....	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ.....	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ.....	10
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УНИВЕРСИТЕТА.....	11
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....	11
9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ	11
Приложение 1 к Положению.....	12
Приложение 2 к Положению .....	13
Приложение 3 к Положению .....	14
Приложение 4 к Положению.....	15
Приложение 5 к Положению .....	17
Приложение 6 к Положению.....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Студенческом союзе волонтеров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение).

1.2. Студенческий союз волонтеров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ССВ) является объединением обучающихся, созданным добровольно на основе общности интересов его членов в целях организации волонтерского движения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ПГТУ»).

1.3. В своей деятельности ССВ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положением о Студенческом совете обучающихся, утвержденным приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 29 января 2024 г. № 21-05, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности ССВ осуществляет проректор по научно-педагогической работе, начальник отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы, председатель первичной профсоюзной организации и председатель Студенческого совета обучающихся (далее – ССО ФГБОУ ВО «ПГТУ») (в случае, если председатель ССВ входит в состав ССО ФГБОУ ВО «ПГТУ»).

1.5. ССВ не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.6. Председатель ССВ может входить в состав ССО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

1.7. Деятельность ССВ направлена на всех обучающихся Университета.

1.8. ССВ имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название Университета в своем наименовании. Контроль за созданием и ведением страниц в социальных сетях (и иных информационных ресурсах) осуществляет начальник отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации.

1.9. Ключевые понятия, используемые в настоящем Положении:

– волонтерское (добровольческое) движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

– волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

– волонтер (доброволец) – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

– безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.10. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ

2.1. Основными целями ССВ являются:

– совершенствование системы эстетического воспитания, инклюзивного воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранение и приумножение нравственных, культурных, творческих традиций студенческого сообщества Университета;

- координация волонтерской деятельности в Университете;
- поддержка волонтерской деятельности обучающихся Университета;
- развитие системы органов студенческого самоуправления Университета.

2.2. Основными задачами ССВ являются:

– продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Университете;

– определение направлений деятельности волонтеров в Университете;

– организация и проведение (участие в организации и проведении) социально значимых мероприятий в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;

– подготовка добровольцев для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней;

– обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

– участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;

– участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности обучающихся, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;

– участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;

– участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;

– содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;

- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Для достижения поставленных задач ССВ осуществляет следующие функции:

- информирование обучающихся (через распространение информационных материалов на территории Университета и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»));
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка добровольцев (обучающихся);
- поиск и отбор добровольцев ССВ;
- привлечение обучающихся Университета к общественно-полезной деятельности;
- реализация проектов, организация мероприятий социальной направленности.

### **3. СТРУКТУРА СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА, ПОРЯДОК СЛОЖЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Основные вопросы деятельности ССВ (план работы на соответствующий период и т.п.) рассматриваются на общем собрании добровольцев (членов ССВ) и утверждаются путем открытого голосования.

3.2. Управление ССВ осуществляется его руководящим составом во главе с председателем.

3.3. Председатель ССВ избирается из числа членов ССВ, которые входят в общее собрание добровольцев, посредством открытого голосования, при этом победителем считается тот кандидат, который получил 50 % плюс один голос, а на самом голосовании присутствовало не менее 60 % от числа членов ССВ. Ход и результаты выборного собрания оформляются протоколом и 1 экземпляр передается начальнику отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы (приложения 2-6 к Положению).

3.4. Кандидат на должность председателя ССВ из числа добровольцев ССВ должен быть активным членом студенческого объединения и входить в состав Студенческого совета обучающихся.

3.5. Руководящий состав ССВ формируется из числа активных добровольцев ССВ.

3.6. Вступить в ССВ в качестве добровольца (члена ССВ) может любой обучающийся путем заполнения анкеты добровольца (приложение 1 к Положению), которая рассматривается председателем ССВ в течение 10 дней с момента подачи, после чего председатель ССВ принимает решение о включении добровольца в состав ССВ и информирует добровольца об этом.

3.7. Председатель ССВ может назначать в руководящий состав из числа добровольцев ССВ:

- заместителя председателя ССВ;

- руководителей волонтерских программ ССВ;
- секретаря ССВ;
- тим-лидеров мероприятий.

### 3.8. Председатель ССВ:

- осуществляет общее руководство деятельностью ССВ;
- организует работу ССВ по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения добровольцев ССВ;

- по согласованию с администрацией Университета представляет ССВ и ФГБОУ ВО «ПГТУ» на внешних мероприятиях;

- взаимодействует с администрацией Университета.

3.9. Срок полномочий председателя ССВ не может превышать одного календарного года со дня официального вступления в должность.

3.10. Председатель ССВ может сложить с себя полномочия по собственному желанию ранее срока, на который был избран. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание добровольцев и начальника отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы (не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий).

3.11. Председатель ССВ может быть снят со своей должности, если он:

- не выходит на связь более трех недель (при отсутствии объективных причин);

- нарушил требования Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положения о Студенческом совете обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ», настоящего Положения и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3.12. В случае добровольного сложения с себя полномочий председатель ССВ может предложить кандидатуру на должность нового председателя ССВ.

3.13. Решение о снятии председателя ССВ с занимаемой должности принимает руководящий состав ССВ с соблюдением условий, указанных в п. 3.3. настоящего Положения.

3.14. ССВ осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют кураторы волонтерских программ.

3.15. Кураторы волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают добровольцев для их реализации.

3.16. Тим-лидеры мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают ССВ отмечать активность добровольцев и присутствие на мероприятиях.

3.17. Добровольцы занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

#### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ

4.1. ССВ осуществляет свою деятельность согласно Положению о Студенческом совете обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ», утвержденному приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 29 января 2024 г. № 21-05, настоящему Положению и плану работы ССВ на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по научно-педагогической работе, начальником отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы и председателем первичной профсоюзной организации.

4.2. Заседания членов ССВ могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях Университета (по согласованию с администрацией Университета), вне Университета или в формате онлайн.

4.3. В целях реализации своей деятельности ССВ организует свою работу по пяти основным направлениям:

– патриотическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий, в том числе гражданам с ограниченными возможностями;

– спортивное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность обучающихся в организацию мероприятий спортивного характера, в том числе гражданам с ограниченными возможностями;

– событийное волонтерство – добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью дальнейшего вовлечения добровольцев в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры, в том числе гражданам с ограниченными возможностями;

– социальное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке и особом внимании государства, в том числе гражданам с ограниченными возможностями;

– культурное волонтерство – добровольческая деятельность в проектах культурной направленности (в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.), основные задачи которой состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти, а также создании атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектами университетского сообщества ФГБОУ ВО «ПГТУ», формировании благоприятной образовательной среды для развития традиций и укрепления основ самоидентичности студенческих

сообществ в рамках ФГБОУ ВО «ПГТУ».

4.4. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала ССВ.

4.5. ССВ может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией Университета).

4.6. В работе ССВ могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией Университета).

4.7. Для информационного сопровождения своей деятельности ССВ ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности ССВ, а также Положение о Студенческом союзе волонтеров ФГБОУ ВО «ПГТУ», имена и контактную информацию председателя и других ответственных лиц.

4.8. В процессе своей деятельности ССВ может использовать материалы бренд-бука Университета при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

4.9. Публикуемая ССВ информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ» и других локальных нормативных актов Университета, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;

- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;

- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников ФГБОУ ВО «ПГТУ», и деловую репутацию ФГБОУ ВО «ПГТУ», а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;

- мнение членов ССВ по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства Университета;

- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности ССВ (без согласования с администрацией Университета).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ**

5.1. Председатель ССВ имеет право:

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий Университета (по согласованию с администрацией Университета);

- возглавлять делегацию из участников ССВ в качестве представителей от Университета на мероприятиях различного уровня (по согласованию с администрацией Университета);



- требовать от добровольца (члена ССВ) отчет о проделанной работе;
- требовать у добровольца предъявления медицинской справки о состоянии здоровья перед его участием в мероприятии;
- ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении и награждении активных добровольцев Университета;
- обращаться в администрацию Университета с предложением о рекомендации и содействии к участию добровольцев в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;
- рекомендовать лучших добровольцев ССВ для участия в различных конкурсах, в том числе в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии;
- проводить мероприятия, направленные на повышение мотивации членов ССВ к участию в волонтерской деятельности;
- вносить предложения в администрацию Университета по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в Университете;
- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач ССВ;
- отказаться от услуг добровольца при нарушении последним дисциплины и принципов волонтерской деятельности, при наличии у добровольца дисциплинарных взысканий, при наличии фактов, подтверждающих некачественное выполнение добровольцем порученной ему работы и/или некорректное поведение в отношении организации-партнера;
- принять обучающегося или работника в качестве добровольца в ССВ на основании его анкеты в письменном или электронном виде;
- исключить добровольца из числа волонтеров ССВ;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для добровольцев.

#### 5.2. Председатель ССВ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положением о Студенческом совете обучающихся, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- организовывать деятельность ССВ, проводить регулярные заседания членов ССВ не реже одного раза в месяц;
- не реже одного раз в год предоставлять отчет о деятельности ССВ и список участников (членов) ССВ проректору по научно-педагогической работе, начальнику отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы (в случае если председатель ССВ входит в состав ССО Университета);
- в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы ССВ проректору по научно-педагогической работе, начальнику отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы (в случае если председатель ССВ входит в состав ССО Университета).
- направлять на утверждение в администрацию Университета изменения и дополнения в Положение о Студенческом союзе волонтеров в течение 7 дней после соответствующих изменений;
- создавать добровольцам все необходимые условия для осуществления

волонтерской деятельности;

- разъяснять членам ССВ их права и обязанности;
- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

6.1. Доброволец (член ССВ) имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- представлять Университет на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации Университета;
- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач ССВ;
- вносить на рассмотрение председателя ССВ предложения о совершенствовании деятельности ССВ;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ;
- на избрание в выборные органы ССВ;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ССВ;
- представлять ССВ в ССО Университета;
- добровольно выйти из числа членов ССВ.

6.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать требования Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положения о Студенческом совете обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета;
- посещать собрания ССВ и принимать участие в мероприятиях, организуемых ССВ (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения председателя ССВ;
- бережно относиться к материальным ценностям ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- поддерживать авторитет ССВ и Университета в целом;
- предоставлять медицинскую справку по требованию председателя ССВ перед участием в мероприятии.

6.3. Участник ССВ может быть исключен из ССВ, если он нарушил требования Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положения о Студенческом совете обучающихся, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УНИВЕРСИТЕТА

ССВ взаимодействует с администрацией Университета, руководителями и работниками структурных подразделений Университета, органами студенческого самоуправления и обучающимися Университета.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ССВ может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с администрацией Университета.

## 9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОЮЗА ВОЛОНТЕРОВ

9.1. Деятельность ССВ может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов ССВ. В этом случае председатель ССВ должен уведомить об этом проректора по научно-педагогической работе и начальника отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

9.2. Деятельность ССВ может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами ССВ требований настоящего Положения, Устава ФГБОУ ВО «ПГТУ», Положения о Студенческом совете обучающихся и других локальных нормативных актов Университета.

9.3. Решение о принудительном прекращении деятельности ССВ принимает проректор по научно-педагогической работе.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Начальник отдела по организации воспитательной и социально-гуманитарной работы



А. С. Халамей

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-педагогической работе



А. Г. Присяжный

Председатель первичной профсоюзной организации



А. В. Тораман

**АНКЕТА НА ВСТУПЛЕНИЕ  
В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОЮЗ ВОЛОНТЕРОВ ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Курс обучения, название института/факультета (полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа обучения: *среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, сотрудник ФГБОУ ВО «ПГТУ» (нужное подчеркнуть).*

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Ссылка на страницу ВКонтакте \_\_\_\_\_

Опыт волонтерской деятельности \_\_\_\_\_

Интересы/увлечения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления добровольца на пост председателя Студенческого  
союза волонтеров**

Начальнику отдела по организации  
воспитательной и социально-  
гуманитарной работы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

студента \_\_\_\_\_

(группа, комната)

**ЗАЯВЛЕНИЕ****добровольца на пост председателя  
Студенческого союза волонтеров**

На основании Положения о Студенческом союзе волонтеров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» прошу зарегистрировать мою кандидатуру на пост председателя Студенческого союза волонтеров.

С правилами и процедурой подготовки и проведения выборов ознакомлен и согласен.

**Приложения:**

1. Анкета кандидата/резюме с указанием опыта и результатов внеучебной работы кандидата на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
2. Проект предвыборной Программы кандидата на пост председателя Студенческого союза волонтеров ФГБОУ ВО «ПГТУ» (на бумажном и электронных носителях) на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.
3. Рекомендательное письмо института/факультета и/или общественных организаций/студенческих объединений кандидата на пост председателя Студенческого союза волонтеров ФГБОУ ВО «ПГТУ» на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

**Форма резюме добровольца на пост председателя  
Студенческого союза волонтеров****РЕЗЮМЕ****добровольца на пост председателя  
Студенческого союза волонтеров**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Студент:**

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

**Дополнительная информация:**

Достижения:

---

---

---

---

---

Личные качества:

---

---

---

---

---

Кандидат: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Форма протокола общего собрания Студенческого союза волонтеров**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приазовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ул. Университетская, д. 7, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287520, тел.: 7 (949) 717 34 85, e-mail: office-psm@yandex.ru; http://psu.su  
ОКПО 71478113; ОГРН 1229300139970; ИНН/КПП 9310004467/931001001

**ПРОТОКОЛ****общего собрания Студенческого союза волонтеров ФГБОУ ВО  
«Приазовский государственный технический университет»**

г. Мариуполь

«   » \_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

Председательствовал:

Должность

Фамилия И. О.

Секретарь

Фамилия И. О.

Присутствовали:Фамилии И. О.  
(по алфавиту)**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О (Об) \_\_\_\_\_

2. О (Об) \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ:

1. О (Об) \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И. О. – краткая запись выступления

Фамилия И. О. – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

- 1.1.
- 1.2.

2. СЛУШАЛИ:

**2. 0 (Об)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

- 2.1.
- 2.2.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Секретарь

подпись

И. О. Фамилия



**Форма протокола заседания Студенческого союза волонтеров**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Приазовский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**

ул. Университетская, д. 7, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287526, тел.: 7 (949) 717 34 86, e-mail: office-pstu@yandex.ru; http://psu.ru  
 ОКПО 71478113; ОГРН 1229350139970; ИНН/КПП 9310004467/931001001

**ПРОТОКОЛ****заседания Студенческого союза волонтеров**

г. Мариуполь

« » \_\_\_\_\_ 20

№ \_\_\_\_\_

Председательствовал:

Должность

Фамилия И. О.

Секретарь

Фамилия И. О.

Присутствовали:Фамилии И. О.  
(по алфавиту)**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О (Об) \_\_\_\_\_

2. О (Об) \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ:

1. О (Об) \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И. О. – краткая запись выступления

Фамилия И. О. – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ:

2. О (Об) \_\_\_\_\_

---

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

2.1.

2.2.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Секретарь

подпись

И. О. Фамилия

