

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПлТУ»
от «26» 09 2024 г.
протокол № 3
И.о. ректора И. В. Кушанко



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)

39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль, программа, специализация)

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)

МАГИСТР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

Мариуполь 2024

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность «Организация и управление в социальной работе» разработана выпускающей кафедрой социологии и социальной работы.

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Руководитель программы

А.С. Сагирова

Заведующий выпускающей
кафедрой

А.С. Сагирова

Одобрено советом социально-
гуманитарного факультета

«11» 06 2024 г.,

выписка из
протокола № «10»

Декан социально-гуманитарного
факультета

Н.Н. Пивень

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Ю.Г. Сагиров

Начальник УО

Н.В. Лепорская

Начальник ООКОЛА

Н.Н. Гейман

Нормоконтроль

Е.В. Пасынкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4	СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5	ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
6	ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
7	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
8	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
9	ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
9.1	Образовательные технологии	19
9.2	Кадровое обеспечение	19
9.3	Материально-техническое обеспечение	21
9.4	Учебно-методическое обеспечение	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (магистратура) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее - ОПОП ВО), направленность «Организация и управление в социальной работе», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую образовательной организацией с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 80 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа»).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Социальная работа» и уровню высшего образования «магистратура», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 80 (далее – ФГОС ВО);

– Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» июня 2020 г. №351н;

– Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н;

- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- Локальные акты университета, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области социального обслуживания (сфера социальной защиты населения) посредством формирования у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Реализация данных целей обеспечивается формированием универсальных, общепрофессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО; профессиональных компетенций, соответствующих требованиям профессиональных стандартов 03.001 «Специалист по социальной работе», 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания».

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является: формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО; формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования; обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся; обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции (магистра) по направлению

39.04.02 Социальная работа, направленность «Организация и управление в социальной работе».

Социальная значимость основной образовательной программы по направлению «Социальная работа» определяется потребностью общества в расширении спектра социальных услуг населению и повышении их качества, а также необходимостью развития системы социальной помощи и поддержки социально уязвимых слоев населения.

Миссия ОП ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа - на основе инновационных образовательных технологий создать, поддерживать и развивать систему получения знаний и условия для их передачи студентам, которые обеспечивают качество образования и подготовки специалистов, отвечающих требованиям ФГОС и соответствующих современной модели профессиональной деятельности специалиста.

Основные задачи ОПОП ВО - обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком и методическими материалами, реализующими соответствующие образовательные технологии и компетенции, формирование способности применять знания в области социальной защиты населения.

Задачи ОПОП ВО реализуются путем:

- разработки учебного плана, графика и содержательной части учебного процесса, обеспечивающих условия для развития у студентов личностных качеств на основе общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- создания системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний как основы для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах их обучения в ВУЗе;

- использования в рабочей документации критериев объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности ВУЗа по направленности 39.04.02 Социальная работа;

– обеспечения единства в учебных планах и программах общероссийского пространства высшего образования по направлению 39.04.02 Социальная работа.

Особенности образовательной программы:

– При разработке ОПОП ВО учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития сферы социального обслуживания и социальной защиты населения.

– Использование инновационных образовательных технологий - сквозные и междисциплинарные проекты, выполнение курсовых и дипломных работ (проектов).

4 СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Срок освоения образовательной программы: 2 года (очная); 2 года 6 месяцев (заочная).

5 ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Трудоёмкость образовательной программы: 120 зачётных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

6 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца о высшем образовании. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

7 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В соответствии с профессиональными стандартами 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н; 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н профессиональная деятельность выпускника включает:

- Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании;
- Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг;
- Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан; и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- Развитие и повышение эффективности социального обслуживания;
- Планирование деятельности организации социального обслуживания;
- Организация деятельности организации социального обслуживания;

- Контроль деятельности организации социального обслуживания;
- Управление ресурсами организации социального обслуживания;
- Обеспечение развития организации социального обслуживания;
- Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания;
- Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: **03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения.**

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность «Организация и управление в социальной работе» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

7.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферу образования, здравоохранения, культуры; медикосоциальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры с присвоением квалификации «магистр» являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности в трудной жизненной ситуации, а также

социальные отношения, социальные процессы и явления в системе социальной работы.

7.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

7.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Социально-технологический:

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

– представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах.

Организационно-управленческий:

– содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;

– обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;

– организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;

– выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

– применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;

– ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Проектный:

– планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и социальной поддержки.

8 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности, осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы УК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития, подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности УК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы, оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта УК - 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта УК 2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта УК - 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами УК - 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей
3	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.1. Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие УК - 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы УК - 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как

№ п/п	Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			<p>личных, так и коллективных действий УК - 3.4. Проводит анализ результатов командной работы УК - 3.5 Оценивает эффективность своего руководства командной работой для достижения поставленной цели УК-3.6. Применяет педагогические методы и достижения с целью формирования командной работы</p>
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК - 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной деятельности УК - 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке УК - 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные на иностранном языке УК - 4.4. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)</p>
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК - 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп УК - 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия УК - 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия УК - 5.4. Осуществляет анализ и рефлекссию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p>
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	<p>УК - 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении УК - 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач, разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования УК - 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс</p>

№ п/п	Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
7	ОПК – 1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач
8	ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований ОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной политики и на основе комплексного анализа данных
9	ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в социальной сфере в форме научных и аналитических отчетов ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ОПК-3.3. Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в социальной сфере, готовит аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в социальной сфере ОПК-3.4. Соблюдает профессионально-этические требования в профессиональной

№ п/п	Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			деятельности и публичных выступлениях
10	ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Разрабатывает и внедряет эффективные управленческие решения в сфере социальной работы ОПК-4.2. Использует методы и приемы эффективного контроля и оценки профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
11	ПК-1	Способен планировать, организовывать и контролировать деятельность организации социального обслуживания	ПК — 1.1. Определяет приоритеты, ставит цели и формулирует задачи в деятельности организации социального обслуживания ПК — 1.2. Формирует систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации ПК — 1.3. Использует информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для проектирования и прогнозирования текущих и перспективных планов работы организации ПК — 1.4. Вырабатывает варианты решений поставленных задач и оценивает риски, связанные с их реализацией ПК — 1.5. Организует и контролирует работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов организации ПК — 1.6. Использует методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг ПК — 1.7. Взаимодействует с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией ПК – 1.8. Готовит достоверную и актуальную информацию ПК – 1.9. Контролирует соблюдение стандартов социальных услуг ПК- 1.10. Контролирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда,

№ п/п	Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
			пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
12	ПК-2	Способен управлять ресурсами организации социального обслуживания	<p>ПК — 2.1. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ПК — 2.2. Принимает решения в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам</p> <p>ПК — 2.3. Применяет экономические и административные методы руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации</p> <p>ПК — 2.4. Способствует обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту</p>
13	ПК-3	Способен обеспечивать развитие организации социального обслуживания	<p>ПК- 3.1. Выявляет потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности</p> <p>ПК — 3.2. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан</p> <p>ПК-3.3, Организовывает мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг</p> <p>ПК-3.4. Готовит презентационные и информационно-аналитические материалы о деятельности организации социального обслуживания для публичных выступлений, печатных и электронных средств массовой информации</p>

№ п/п	Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
14	ПК-4	Способен взаимодействовать с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	<p>ПК - 4.1 Принимает обоснованные решения по предоставлению социальных услуг на основе взаимодействия с получателями социальных услуг и специалистами организации</p> <p>ПК — 4.2 Консультирует получателей социальных услуг в рамках компетенций организации в доступной форме, предотвращая возможные конфликтные ситуации</p> <p>ПК — 4.3 Разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных услуг на основе взаимодействия с получателями социальных услуг</p>
15	ПК-5	Способен обеспечить взаимодействие организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	<p>ПК-5.1 Формирует позитивный имидж, корпоративную культуру организации социального обслуживания</p> <p>ПК — 5.2 Обеспечивает межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания</p> <p>ПК-5.3 Готовит и размещает информацию об услугах, оказываемых гражданам на сайте организации</p> <p>ПК-5.4 Готовит и предоставляет отчетность о деятельности организации</p>

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Образовательные технологии

При реализации дисциплин унифицированного общеобразовательного модуля и унифицированного фундаментального модуля используются преимущественно традиционные формы обучения с чтением лекций, практическими и лабораторными занятиями. Больше внимания уделяется закреплению проходимого материала путем сдачи коллоквиумов, обсуждению на семинарах.

При реализации дисциплин унифицированного модуля изучения иностранного языка используются интерактивные формы обучения, тренинги, ролевые игры.

При реализации дисциплин профессиональных модулей используется сочетание традиционных и интерактивных форм обучения.

При реализации дисциплин выборочного модуля профессиональной деятельности основная роль отводится индивидуальной форме выполнения курсовых работ и проектов и коллективной форме при выполнении междисциплинарных проектов или проектов по заданиям предприятий. Эти же формы используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

При изучении ряда дисциплин блоков универсальных компетенций применяется технология дистанционного изучения курса.

9.2 Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ПГТУ», имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Уровень квалификации педагогических работников, определяется установленным в ФГБОУ ВО «ПГТУ» порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации

педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей ПД, к которой готовятся выпускники программы магистратуры (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство разработкой и реализацией программы магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа педагогических работников, имеющих стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей

программе повышения квалификации, и утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПГТУ».

9.3 Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Единое информационно-библиотечное пространство ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ магистратуры, включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Единое информационно-библиотечное пространство ФГБОУ ВО «ПГТУ».

9.4 Учебно-методическое обеспечение

ФГБОУ ВО «ПГТУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Информационно-библиотечный комплекс обеспечивает доступ ко всем видам информации, обучает использованию научно-образовательных ресурсов, способствует сохранению, развитию и приумножению интеллектуального и культурного потенциала. Сегодня информационно-библиотечный комплекс является основным информационным, образовательным и культурным центром университета. Располагая одним из крупнейших библиотечных фондов, комплекс является одним из лидеров в области создания собственных электронных коллекций и продвижения электронных баз данных для обеспечения информационных потребностей учебного процесса и научных исследований.