

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ПлТУ»  
от «26» 06 2024 г.  
протокол №  
И.о. ректора И. В. Кущенко



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)

**38.03.01 Экономика**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль, программа, специализация)

**«Учет, аудит и налогообложение»**

*(указывается наименование направленности)*

Квалификация выпускника(степень)

**бакалавр**

*(указывается бакалавр / магистр / специалист)*

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

*(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)*

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направленности «Учет, аудит и налогообложение» разработана выпускающей кафедрой «Финансы, учет и аудит».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре

**РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**

Руководитель программы



Г.П. Бессонова

Заведующий выпускающей кафедрой



Г.П. Бессонова

Одобрена советом факультета (института) УНИЭМ «31» 05 2024 г., протокол № 10

Директор института



Т.Н. Черната

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор



Ю.Г. Сагиров

Начальник УО



Н.В. Лепорская

Начальник ООКОЛА



Н.Н. Гейман

Нормоконтроль



Е.В. Пасынкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .	6
5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	7
8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	17
9.1. Образовательные технологии .....	17
9.2. Кадровое обеспечение .....	17
9.3. Материально-техническое обеспечение .....	18
9.4. Учебно-методическое обеспечение.....	19
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ .....	19

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки «Учет и аудит» (далее - ОПОП ВО), реализуемая в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»)), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую образовательной организацией с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»".

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика".);
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н ,
- Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;
- Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю ((внутренний контролер), утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н
- Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 N 398н;
- Устав ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- Локальные акты университета, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Миссия ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Учет, аудит и налогообложение» - на основе инновационных образовательных технологий создать, поддерживать и развивать систему получения знаний и условия для их передачи студентам, которые обеспечивают качество образования и подготовки специалистов, отвечающих требованиям ФГОС и соответствующих современной модели профессиональной деятельности специалиста. Миссия ООП заключается в подготовке высококвалифицированных, востребованных на современном рынке труда кадров, осуществляющих ведение бухгалтерских учетных операций на предприятиях и в организациях, различных по объему, форме собственности, ведомственной принадлежности.

Основная образовательная программа направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Учет, аудит и налогообложение», ориентирована на подготовку бакалавров как квалифицированных учетных кадров для работы в государственных, региональных, муниципальных структурах различного уровня,

консалтинговых и аудиторских фирмах, бюджетных организациях, банках, инвестиционных и страховых компаниях.

Выпускники готовятся к проектной, расчетно-экономической, расчетно-финансовой деятельности в сфере бухгалтерского учета, финансово-экономического анализа и аудита.

Главная цель ООП состоит в формировании у студентов (бакалавров) универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, гражданской ответственности, самосознания, и понимания социальной значимости области профессиональной деятельности.

ООП ориентирована на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Учет, аудит и налогообложение» и направлена на формирование у выпускника всех предусмотренных учебным планом подготовки академического бакалавра универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Основные задачи ОПОП ВО - обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком и методическими материалами, реализующими соответствующие образовательные технологии и компетенции, формирование способности применять знания на практике.

Задачи ОПОП ВО реализуются путем:

- разработки учебного плана, графика и содержательной части учебного процесса, обеспечивающих условия для развития у студентов личностных качеств на основе общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- создания системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний как основы для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах их обучения в ВУЗе;

- использования в рабочей документации критериев объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности ВУЗа по направленности «Учет и аудит»;

- обеспечения единства в учебных планах и программах общероссийского пространства высшего образования по образовательным стандартам РФ;

Особенности образовательной программы

- При разработке ОПОП ВО учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы его развития .

- Использование инновационных образовательных технологий - сквозные и междисциплинарные проекты, выполнение курсовых и дипломных работ (проектов).

#### **4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Срок освоения образовательной программы: 4 года (очная); 5 лет (очно-заочная).

## **5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Трудоёмкость образовательной программы: 240 зачётных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к абитуриенту - абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО «ПГТУ», успешно пройти необходимые вступительные испытания и (или) предоставить сертификат о сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ). Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (ПС):

- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н ,
- Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;
- Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю ((внутренний контролер), утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н
- Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 N 398н,
- Устав ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- Локальные акты университета, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

### **Области профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов и должны

быть готовы решать следующие профессиональные задачи, структурированные по типам задач профессиональной деятельности: (п.7.1.):

### **7.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:**

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг, а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах ПД при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **7.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- экспертно-аналитические службы (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации),

- финансовый сектор (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинг,

- реальный сектор экономики (промышленность, сельское хозяйство, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.),

- научные и образовательные организации, в том числе поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **7.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- Деятельность в области бухгалтерского учета. Основная цель вида профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

-Аудиторская деятельность. Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг (далее - выполнение аудиторского задания), а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

- Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации. Основная цель вида профессиональной деятельности:

обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.

- Осуществление экономической деятельности организации. Основная цель вида профессиональной деятельности: обеспечение повышения эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоения новых видов продукции, производимых услуг при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов

- Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах. Основная цель вида профессиональной деятельности: поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности

- Внутренний аудит. Основная цель вида профессиональной деятельности: проведение независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации

- Налоговое консультирование. Основная цель вида профессиональной деятельности: квалифицированное содействие юридическим и физическим лицам, направленное на полное и своевременное исполнение обязанностей по исчислению и уплате, удержанию и перечислению налогов, сборов и взносов, в том числе страховых.

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **7.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;

расчетно-экономический;  
финансовый.

Выпускник, освоивший программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, структурированные по типам задач профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
финансовый	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
аналитический	Обоснование решений Аудиторская деятельность и аудиторские заключения Обеспечение реализации аудиторских заключений
научно-исследовательский	Принятие решений на основе структурированной информации
расчетно-экономический	Подготовка бизнес-проекта Экономический анализ деятельности предприятия Расчет экономических нормативов деятельности предприятия Расчет показателей, характеризующих платежеспособность и ликвидность предприятия Расчет показателей, характеризующих деловую активность предприятия

## 8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

	Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3	4
<i>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>			
1	УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-2 УК-1. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие ИД-2 УК-1. Выбирает варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-2 УК-1. Применяет естественно- научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности

2	УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-1 УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 УК-2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
3	УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 УК-3. Учитывает особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности ИД-3 УК-3. Прогнозирует последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
4	УК-4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4. Публично выступает и строит письменный текст на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учётом аудитории и цели общения ИД-2 УК-4. Ведёт деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий ИД-3 УК-4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный ИД-4 УК-4. Представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), поддерживает разговор
5	УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД-2 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-3 УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-4 УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

6	УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-2 УК-6. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
7	УК-7.	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИД-2 УК-7. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
8	УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИД-2 УК-8. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИД-3 УК-8. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИД-4 УК-8. Оказывает первую помощь при травмах и внезапных заболеваниях ИД-5 УК-8. Определяет цели своего развития в контексте общих целей устойчивого развития общества и обеспечивает в повседневной жизни и профессиональной деятельности условия сохранения природной среды
9	УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9. Выбирает средства организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-2 УК-9. Учитывает особенности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при взаимодействии в профессиональной деятельности
11	УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10. Применяет понятийный аппарат для анализа направлений развития и функционирования экономики ИД-2 УК-10. Применяет инструменты в сферах экономического и финансового планирования, контроля и управления для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей, в том числе для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
12	УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11. Осуществляет должностные полномочия на основе норм антикоррупционного законодательства ИД-2 УК-11. Выявляет коррупционное поведение, проявления экстремизма и терроризма, содействует их пресечению

	Коды	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>			
1	ОПК-1	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 ОПК-1. Применяет основы знаний бухгалтерского учета и отчетности в различных бизнес-процессах ИД-2 ОПК-1. Интерпретирует содержательно движущие силы и оценивает процессы в публичных финансах ИД-3 ОПК-1. Интерпретирует содержательно движущие силы и оценивает процессы в частных (корпоративных и личных) финансах ИД-4 ОПК-1. Применяет современный инструментарий математики и использует современные информационные технологии и программные средства в экономике и управлении ИД-5 ОПК-1. Разрабатывает обоснованные управленческие решения, оценивает их последствия, прогнозирует экономические явления и процессы ИД-6 ОПК-1. Анализирует и оценивает процедуру исполнения налогоплательщиком обязанности по исчислению и уплате налогов, сборов, страховых взносов, составления налоговой отчетности ИД-7 ОПК-1. Применяет теоретические знания о содержании экономической системы, механизмах ее функционирования при обосновании поведения экономических субъектов
2	ОПК-2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 ОПК-2. Применяет современные методы эконометрического анализа при решении прикладных задач и/или осуществлении исследований социально-экономических процессов ИД-2 ОПК-2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для подготовки конкурентных стратегий и решений по формированию спроса на рынке ИД-3 ОПК-2. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет методы анализа информации в контексте конкретных профессиональных задач ИД-4 ОПК-2. Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям

3	ОПК-3	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	ИД-1 ОПК-3. Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов ИД-2 ОПК-3. Применяет принципы и методiku макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики ИД-3 ОПК-3. Применяет методологию и инструментарий экономической теории для анализа социально-экономических процессов ИД-4 ОПК-3. Предоставляет основные процессы развития международных экономических отношений, оценивает место и роль участников, распознает и оценивает последствия глобальных проблем для развития мировой экономики и её отдельных субъектов
4	ОПК-4	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-4. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности ИД-2 ОПК-4. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией ИД-3 ОПК-4. Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом ИД-4 ОПК-4. Обеспечивает рациональную организацию производственных процессов, экономию производственных ресурсов, оптимизацию производственных мощностей с использованием передовых производственных технологий и инструментов системного и процессного подходов на предприятиях сферы материального производства ИД-5 ОПК-4. Обеспечивает рациональную организацию производственного планирования в целях наиболее полного удовлетворения рыночного спроса на продукцию и услуги предприятия, оптимизации использования производственных ресурсов и мощностей ИД-6 ОПК-4. Ориентируется в данных финансовой отчетности, во взаимосвязи и раскрытии ее показателей для обоснования управленческих воздействий на деятельность экономического субъекта ИД-7 ОПК-4. Анализирует количественно и качественно информацию при принятии управленческих решений, строит экономические и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления ИД-8 ОПК-4. Оценивает эффективность использования различных систем учета и распределения затрат ИД-9 ОПК-4. Управляет стоимостью предприятий с учетом факторов риска, осуществляет финансовое планирование ИД-10 ОПК-4. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; оценку эффективности инвестиционных решений предприятия

5	ОПК-5	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-5. Имеет навык делового общения, осуществляет деловую переписку, используя технологии деловой электронной коммуникации с учетом современных требований к ведению документооборота ИД-2 ОПК-5. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий ИД-3 ОПК-5. Имеет навык использования возможностей электронной информационно-коммуникационной среды в процессе достижения поставленных целей
6	ОПК-6	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-6. Имеет навык использования возможностей электронной информационно-коммуникационной среды в процессе достижения поставленных целей

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

1	ПК-1	ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 ПК-1 Управляет процессом формирования качественной информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта для целей составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-2 ПК-1 Управляет процессом формирования качественной информации в системе бухгалтерского учета бюджетной организации для целей составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-3 ПК-1 Управляет процессом формирования качественной информации в системе бухгалтерского учета кредитной организации для целей составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-4 ПК-1 Участвует в составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированной по МСФО
2	ПК-2	ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 ПК-2 Организует, координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
3	ПК-3	ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1 ПК-3 Организует и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
4	ПК-4	ПК-4 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1 ПК-4 Управляет в экономическом субъекте процессами ведения налогового учета, исчисления и уплаты налоговых платежей, а также составления и представления отчетности в контролирующие органы
5	ПК-5	ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры (действий) и оказывать сопутствующие аудиту прочие услуги, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1 ПК-5. Осуществляет подготовку, проведение аудиторской проверки (иных услуг, связанных с аудиторской деятельностью), анализ, оценку и документирование в части, относящейся к своей работе, а также организует, контролирует работу аудиторской группы

6	ПК-6	ПК-6 Способен организовывать работу и надзор за участниками аудиторской группы	ИД-1 ПК-6 Осуществляет подготовку, проведение аудиторской проверки (иных услуг, связанных с аудиторской деятельностью), анализ, оценку и документирование в части, относящейся к своей работе
7	ПК-7	ПК-7 Способен проводить управленческий учет на предприятиях всех типов и форм собственности	ИД-1 ПК-7 Способен использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов; ИД-2 ПК-7 Способен применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат; ИД-3 ПК-7 Способен использовать систему бюджетирования для планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании.
8	ПК-8	ПК-8 Способен проводить процедуры судебно-бухгалтерской экспертизы	ИД-1 ПК-8 Проводит исследование материалов уголовных, гражданских, хозяйственных дел, которые касаются предмета судебно-бухгалтерской экспертизы ИД-2 ПК-8 Проводит всестороннее исследование операций и формирует итоговый документ эксперта-бухгалтера

## **9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **9.1. Образовательные технологии**

При реализации дисциплин унифицированного общеобразовательного модуля и унифицированного фундаментального модуля используются преимущественно традиционные формы обучения с чтением лекций, практическими и лабораторными занятиями. Больше внимания уделяется закреплению проходимого материала путем сдачи коллоквиумов, обсуждению на семинарах.

При реализации дисциплин унифицированного модуля изучения иностранного языка используются интерактивные формы обучения, тренинги, ролевые игры.

При реализации дисциплин профессиональных модулей используется сочетание традиционных и интерактивных форм обучения.

При реализации дисциплин выборочного модуля профессиональной деятельности основная роль отводится индивидуальной форме выполнения курсовых работ и проектов и коллективной форме при выполнении междисциплинарных проектов или проектов по заданиям предприятий. Эти же формы используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

При изучении ряда дисциплин блоков универсальных компетенций применяется технология дистанционного изучения курса.

### **9.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ПГТУ», имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Уровень квалификации педагогических работников, определяется установленным в ФГБОУ ВО «ПГТУ» порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей ПД, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство разработкой и реализацией программы бакалавриата осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа педагогических работников, имеющий стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей программе повышения квалификации, и утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПГТУ» ГВУЗ «ПГТУ».

### **9.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Единое информационно-библиотечное пространство ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ бакалавриата, включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Единое информационно-библиотечное пространство ФГБОУ ВО «ПГТУ»

#### **9.4. Учебно-методическое обеспечение**

ФГБОУ ВО «ПГТУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Информационно-библиотечный комплекс обеспечивает доступ ко всем видам информации, обучает использованию научно-образовательных ресурсов, способствует сохранению, развитию и приумножению интеллектуального и культурного потенциала. Сегодня информационно-библиотечный комплекс является основным информационным, образовательным и культурным центром университета. Располагая одним из крупнейших библиотечных фондов, комплекс является одним из лидеров в области создания собственных электронных коллекций и продвижения электронных баз данных для обеспечения информационных потребностей учебного процесса и научных исследований.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

Обучение по заочной форме может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, при наличии разработанных курсов.

Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание

дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

