

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от «26» 06 2024 г.
протокол № 3
И.о. ректора _____ И. В. Кущенко



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

38.04.01 «Экономика»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль, программа, специализация)

«Экономика и управление предприятиями малого и среднего бизнеса»

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)

магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

Мариуполь – 2024

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и направленности «Экономика и управление предприятиями малого и среднего бизнеса» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и экономическая инженерия».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Руководитель программы


_____ А.А. МелиховЗаведующий выпускающей
кафедры
_____ А.А. Мелихов

Одобрена советом учебно-научного института экономики и менеджмента
«31» 05 2024 г., протокол № 10

Директор института


_____ Т.Н. Черната**СОГЛАСОВАНО:**

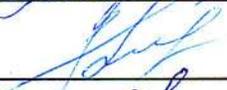
Первый проректор


_____ Ю. Г. Сагиров

Начальник УО


_____ Н. В. Лепорская

Начальник ООКОЛА


_____ Н. Н. Гейман

Нормоконтроль


_____ Е. В. Пасынкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	4
2. Нормативно-правовая база для разработки основной образовательной программы.....	5
3. Цели, задачи и направленность основной образовательной программы.....	7
4. Сроки освоения основной образовательной программы.....	10
5. Трудоемкость основной образовательной программы.....	10
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы.....	11
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника...	12
8. Результаты освоения основной образовательной программы.....	15
9. Характеристика ресурсного обеспечения основной образовательной программы.....	38
9.1. Образовательные технологии.....	38
9.2. Кадровое обеспечение.....	39
9.3. Материально-техническое обеспечение.....	42
9.4. Учебно-методическое обеспечение.....	43
9.5. Учебный план.....	45
9.6. Календарный учебный график.....	46
9.7. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств.....	46
9.8. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств...	49
10. Особенности организации обучения по заочной и очно-заочной формам.....	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа магистратуры «Экономика и управление предприятиями малого и среднего бизнеса» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (далее - ООП), реализуемая ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: общую характеристику, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации программы магистратуры.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – Экономика и управление предприятиями малого и среднего бизнеса.

Присваиваемая квалификация - магистр.

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная.

Язык реализуемой образовательной программы - русский.

Назначение ООП заключается в подготовке специалистов, обладающих актуальными знаниями в области экономики предприятий малого и среднего бизнеса, организации производства и предпринимательства.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке ООП использовались следующие документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», утвержденный приказом приказ Министерства образования и науки от 11 августа 2020 г. № 939 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2020 г., регистрационный № 59459;

-Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;

-Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

- Профессиональные стандарты:

08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г., рег. №52177,

08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г., рег. №51016,

08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г., рег. №52408,

08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г., рег. №58541,

08.043 «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г., рег. №63289.

Также в качестве информационного материала используются проекты профессиональных стандартов, представленные на обсуждение заинтересованных сторон:

- Проект профессионального стандарта «Исполнительный орган – Генеральный директор, CEO», разработанный Российским союзом промышленников и предпринимателей (РСПП, г. Москва), Торгово-

промышленной палатой (ТПП, г. Москва) и др. соавторами, версия 3.3 от 25 января 2022 г.

- Проект профессионального стандарта «Предприниматель (Специалист по решению предпринимательских задач)», разработанный Ассоциацией содействия развитию предпринимательства «Национальная ассоциация обучения предпринимательству», Ассоциацией участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций» и др. соавторами, одобренный решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка, протокол № 2 от 07 апреля 2021 г.

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет» (Далее – ПГТУ).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью образовательной программы магистратуры 38.04.01_02 «Экономика и управление предприятиями малого и среднего бизнеса» является формирование у обучающихся широкого спектра компетенций, предусмотренных в ПГТУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), как универсальных и общепрофессиональных, так и профессиональных, актуальных в современных рыночных условиях, регламентированных профессиональными стандартами, а именно, формирование профессиональных компетенций, в сферах информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений; проектно-экономического обоснования внедрения эффективных методов использования ресурсов; организации, координации и контроля процессов планирования производства по продуктам и проектам.

Миссия ООП по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями малого и среднего бизнеса» состоит в удовлетворении потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в подготовке высокопрофессиональных и конкурентоспособных на российском и международных рынках труда

экономистов, обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способных осуществлять трудовую деятельность на предприятиях сферы малого и среднего бизнеса (производственные предприятия, предприятия транспорта и связи, торговли, сервиса и сферы услуг и др.), а также, в финансовом секторе, в консалтинговых, научных и образовательных организациях и др.

Основной задачей ООП «Экономика и управление предприятиями малого и среднего бизнеса», является формирование у выпускников профессиональных компетенций самостоятельной проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, позволяющих:

- ориентироваться в экономических процессах, анализировать явления, происходящие на предприятиях малого и среднего бизнеса;

- использовать экономический инструментарий для обоснования решений в области управления бизнесом;

- владеть методами экономического анализа, обеспечивая эффективное управление производственной, инновационной, инвестиционной и финансовой деятельностью малых и средних предприятий;

- разрабатывать стратегию предприятий, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами (в том числе, для управления изменениями, обеспечивающими достижение оптимальной доходности объектов управления), готовить аналитические материалы для оценки бизнеса и инвестиций по результатам их применения;

- анализировать рыночные тенденции изменения спроса на перспективные объекты инвестирования;

- применять методы анализа, оценки и минимизации рисков, а также методы компенсации потерь в рискованных ситуациях при разработке и реализации программ развития предприятия.

Благодаря интеграции в учебном процессе данной программы четырех блоков знаний, а именно: экономика предприятия, управление, предпринимательство и IT-технологии, у выпускников формируется

комплексное представление относительно передовых методов управления бизнесом и эффективного использования ресурсов современных малых и средних предприятий.

Профиль ООП направлен на подготовку всесторонне образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к анализу сложных проблем развития хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом процессов, протекающих в национальной, региональной и муниципальной экономике, умеющих применять в практической деятельности концепции и модели развития малого и среднего бизнеса.

Выпускники, освоившие программу, должны быть готовы к осуществлению проектно-экономической, организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности в качестве специалистов по управлению рисками, по работе с инвестиционными проектами, по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги, экономиста на предприятии, бизнес-аналитика, руководителя (заместителя руководителя) малого (среднего) предприятия, индивидуального предпринимателя и др.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной и очно-заочной формах обучения, составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения

образования для соответствующей формы обучения.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем программы составляет 120 зачетных единиц (з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структурно ООП состоит из следующих компонентов:

Структура программы магистратуры	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
	требования ФГОС	по учебному плану
Блок 1. Дисциплины (модули)	не менее 51	87
Общенаучный модуль		25
Профессиональные модули:		
-базовый модуль направления		20
-модуль профильной направленности		42
Модуль мобильности		11
Модуль проектной деятельности		11
Блок 2. Практика	не менее 16	24
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата (без факультативного модуля)	120	120
Факультативный модуль		9*

Структура ООП соответствует рекомендациям ФГОС.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К освоению ООП допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом установленного образца.

Прием осуществляется на первый курс. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, особые права при приеме на обучение, учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение, прием документов, необходимых для поступления, вступительные испытания, проводимые ФГБОУ ВО «ПГТУ» самостоятельно, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, формирование списков поступающих и зачисление на обучение, особенности организации целевого приема, особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства регламентированы Правилами приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ПГТУ, которые утверждаются на каждый год приема.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н,

08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н,

08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года № 592н (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2018 г.),

08.040 Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н,

08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н.

Также выпускник в качестве информационной поддержки может ориентироваться на проекты профессиональных стандартов в сфере малого бизнеса и предпринимательства, в частности, на проект профессионального стандарта «Исполнительный орган – Генеральный директор, CEO», версия 3.3 от 25 января 2022 г., проект профессионального стандарта от 07 апреля 2021 г.

Области профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, общественных организациях и др.); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг сферы малого и среднего бизнеса на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью предпринимательских структур; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять ПД и в других областях и (или) сферах ПД при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический;
научно-исследовательский;
организационно-управленческий;
проектно-экономический.

Выпускник, освоивший программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, структурированные по типам задач профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
аналитический	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений предприятия малого (среднего) бизнеса Управление бизнес-анализом Руководство деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги
проектно-экономический	Решение предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса Реализация инвестиционного проекта
научно-исследовательский	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования
организационно-управленческий	Управление деятельностью малой организации Управление деятельностью средней организации Организация и координация сбора, обработки и анализа информации по результатам деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса Разработка стратегий развития и функционирования предприятия малого (среднего) бизнеса Построение интегрированной системы управления рисками

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- реальный сектор экономики (предприятия малого и среднего бизнеса в промышленности, на транспорте и в связи, в торговле, сервисе и оказании услуг и др.);
- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы

малых и средних предприятий различных отраслей и форм собственности;

- экспертно-аналитические службы (центры экономического анализа, общественные организации и др.);
- финансовый сектор (инвестиционные фонды, страховые компании);
- консалтинг;
- академические и ведомственные научно-исследовательские и образовательные организации, в том числе изучающие поведение хозяйствующих агентов малого и среднего бизнеса, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

8.1. Универсальные компетенции выпускников (далее – УК) и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её анализ и диагностику
		ИД-2 УК-1. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
		ИД-4 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии

		ИД-5 УК-1. Выработывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, выработывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)
		ИД-6 УК-1. Выбирает способы обоснования решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
		ИД-2 УК-2. Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта
		ИД-3 УК-2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-4 УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
		ИД-5 УК-2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Разрабатывает цели команды в соответствии с целями проекта
		ИД-2 УК-3. Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)
		ИД-3 УК-3. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации
		ИД-4 УК-3. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды
		ИД-5 УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия
		ИД-2 УК-4. Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ИД-3 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных

		мероприятиях, включая международные
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		ИД-2 УК-5. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии межкультурного взаимодействия
		ИД-3 УК-5. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного личностного развития и профессионального роста
		ИД-2 УК-6. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		ИД-3 УК-6. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда
		ИД-4 УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки

8.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников (далее – ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Экономика	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 ОПК-1. Анализирует и критически оценивает результаты научных исследований в профессиональной области и смежных областях ИД-2 ОПК-1. Знает на продвинутом уровне российское и международное хошьяйственное законодательство, правоприменительную практику в работе организации и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач ИД-3 ОПК-1. Знает экономические, организационные, управленческие и психологические теории и методы этих наук для использования в

		<p>профессиональной деятельности ИД-4 ОПК-1. Применяет углубленные знания в области экономической теории при исследовании социально-экономических процессов и явлений на микроуровне</p> <p>ИД-5 ОПК-1. Применяет углубленные знания о функционировании экономики на макроуровне, ориентированные на моделирование динамического развития с учетом последних достижений экономической теории</p>
Информация и анализ	ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ИД-1 ОПК-2. Осуществляет выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в соответствии с целями исследования</p> <p>ИД-2 ОПК-2. Применяет современные методы и технологии эконометрического анализа в решении прикладных задач и/или осуществлении фундаментальных исследований в области экономических отношений</p> <p>ИД-3 ОПК-2. Формулирует обоснованные выводы для разработки вариантов управленческих решений оперативного и стратегического уровней</p>
Информация и анализ	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ИД-1 ОПК-3. Обобщает результаты научных исследований в экономике для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 ОПК-3. Осуществляет критический анализ результатов научных исследований в экономике для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 ОПК-3. Представляет результаты проведенного научного исследования в устной и письменной форме</p> <p>ИД-4 ОПК-3. Разрабатывает стратегию корпорации на основе результатов научных исследований в данной области</p>
Управление	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ИД-1 ОПК-4. Использует методы принятия и оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет ответственность за их обоснованность и реализацию</p> <p>ИД-2 ОПК-4. Применяет современные теории и концепции корпоративных финансов при</p>

		<p>формировании финансовой стратегии и политики компании ИД-3 ОПК-4. Готов к организации процесса реализации обоснованных управленческих решений, включая распределение зон ответственности между исполнителями решения</p>
Информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ИД-1 ОПК-5. Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-5. Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач ИД-2 ОПК-5. Реализовывает актуальные методы и технологии эконометрического анализа с использованием информационно-аналитических систем</p>

8.3. Профессиональные компетенции выпускников (далее – ПК) и индикаторы их достижения, устанавливаемые ФГБОУ ВО «ПГТУ» по данному направлению подготовки (специальности) по соответствующему типу задач профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
	Академическая мобильность	ПК-0. Способен изучать области знаний, находящиеся за пределами непосредственной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-0. Планирует карьеру посредством исследования возможностей профессионального выбора ИД-2 ПК-0. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i> Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i>				
Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов	Анализ	ПК-3 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ИД-1 ПК-3 Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов	Анализ опыта
Управление бизнес-анализом	Управление	ПК -14 Способен обосновывать частные подходы, используемые в бизнес-анализе	ИД-1 ПК-14 Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и заинтересованными лицами ИД-2 ПК -14 Определяет подходы и методы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	08.037 «Бизнес-аналитик»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
	Управление	ПК-15 Способен руководить бизнес-анализом	ИД-1 ПК-15 Разрабатывает пути развития бизнес-анализа в организации	08.037 «Бизнес-аналитик»
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений предприятия малого (среднего) бизнеса	Экономика	ПК-16 Способен определять направления развития предприятия малого (среднего) бизнеса	ИД-1 ПК-16 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений предприятия малого (среднего) бизнеса	08.037 «Бизнес-аналитик»
	Экономика	ПК-17 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на предприятии малого (среднего) бизнеса	ИД-1 ПК-17 Определяет цели и задачи стратегических изменений предприятия малого (среднего) бизнеса, разрабатывает планы по их реализации ИД-2 ПК-17 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений предприятия малого (среднего) бизнеса	08.037 «Бизнес-аналитик»
Руководство деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	Экономика	ПК-20 Способен формировать ценовую политику предприятия малого (среднего) бизнеса	ИД-1 ПК-20 Исследует макроэкономические и микроэкономические факторы ценовой политики предприятия малого (среднего) бизнеса ИД-2 ПК-20 Исследует внутренние факторы политики ценообразования ИД-3 ПК-20 Исследует и проводит мониторинг ценовой политики предприятия малого (среднего) бизнеса ИД-4 ПК-20 Разрабатывает стратегии формирования цен на товары, работы, услуги ИД-5 ПК-20 Оценивает эффективность и модернизирует стратегии формирования цен на товары, работы, услуги	08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
	Экономика	ПК-21 Способен обеспечивать выполнение мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	ИД-1 ПК-21 Определяет потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность предприятия малого (среднего) бизнеса ИД-2 ПК-21 Разрабатывает систему мотивации и оценки результатов деятельности специалистов предприятия малого (среднего) бизнеса ИД-3 ПК-21 Координирует и контролирует выполнение работ на предприятии малого (среднего) бизнеса ИД-4 ПК-21 Подготавливает и реализует предложения по оптимизации деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса	08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»
<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>				
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Научно-исследовательская деятельность	ПК-4 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ИД-1 ПК-4 Оценивает и использует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Анализ опыта
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>				
Управление деятельностью малой организации	Экономика и управление	ПК-25 Способен управлять текущей деятельностью организации	ИД-1 ПК-25 Оценивает и планирует потребности организации в материальных ресурсах и персонале ИД-2 ПК-25 Распределяет обязанности и определяет степень ответственности и координации деятельности подчиненных	Проект ПС «Исполнительный орган – Генеральный директор, CEO»,

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Управление деятельностью малой организации			ИД-3 ПК-25 Управляет конфликтными ситуациями ИД-4 ПК-25 Стимулирует подчиненных и реализует меры по обеспечению их лояльности ИД-5 ПК-25 Организует и контролирует соблюдение требований охраны труда на рабочем месте	анализ опыта
	Управление	ПК-26 Способен руководить планированием, аналитической и методической деятельностью организации	ИД-1 ПК-26 Составляет прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы организации ИД-2 ПК-26 Проводит рабочие встречи (совещания), связанные с выполнением планов работ по направлениям организации ИД-3 ПК-26 Контролирует выполнение периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении ИД-4 ПК-26 Принимает, утверждает и, при необходимости, передает в вышестоящую организацию отчеты об осуществлении деятельности по направлениям	Проект ПС «Исполнительный орган – Генеральный директор, СЕО», анализ опыта
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Управление	Управление и	ПК-27 Способен	ИД-1 ПК-27 Определяет состояние технической	Проект ПС

деятельностью малой организации	технологии	руководить технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией технологического оборудования, сооружения	эксплуатации, выявляет потребности организации в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации технологического оборудования ИД-2 ПК-27 Вносит предложения по повышению эффективности использования технологического оборудования ИД-3 ПК-27 Обеспечивает соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации ИД-4 ПК-27 Обеспечивает надежность, исправность и техническое состояние технологического оборудования ИД-5 ПК-27 Управляет автоматизацией и информационными технологиями (цифровые ресурсы организации) ИД-6 ПК-27 Управляет цифровизацией бизнеса / организации	«Исполнительный орган – Генеральный директор, СЕО», анализ опыта
	Управление и анализ	ПК-28 Способен анализировать эффективность и оценивать риски управленческих решений в организации	ИД-1 ПК-28 Контролирует результаты оценки эффективности управленческих решений ИД-2 ПК-28 Управляет закупками в системе государственных контрактов и проектов ИД-3 ПК-28 Управляет продажами (в том числе юридическое сопровождение сделок, претензионной работы) ИД-4 ПК-28 Оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат управленческих решений	Проект ПС «Исполнительный орган – Генеральный директор, СЕО», анализ опыта
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			ИД-5 ПК-28 Управляет маркетингом и качеством продукции (услуги) ИД-6 ПК-28 Анализирует результаты оценки	

			рисков и эффективности управленческих решений и выполняет управленческие действия по результатам анализа	
Управление деятельностью средней организации	Управление	ПК-29 Способен организовывать деятельность основных подразделений организации	ИД-1 ПК-29 Определяет стратегические цели организации, оценивает средства и способы их достижения ИД-2 ПК-29 Определяет функциональную, организационную и профессионально-квалификационную структуру организации ИД-3 ПК-29 Планирует и контролирует проведение работ по повышению конкурентоспособности организации на рынке ИД-4 ПК-29 Координирует производственную и финансово-хозяйственную деятельность организации	Проект ПС «Исполнительный орган – Генеральный директор, СЕО», анализ опыта
	Управление	ПК-30 Способен планировать деятельность организации в целом	ИД-1 ПК-30 Руководит разработкой планов работы организации в соответствии с утвержденными планами организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу развития ИД-2 ПК-30 Осуществляет постановку задач и распределение трудовых функций между работниками ИД-3 ПК-30 Управляет логистикой (в том числе через таможни)	Проект ПС «Исполнительный орган – Генеральный директор, СЕО», анализ опыта
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Управление деятельностью средней организации			ИД-4 ПК-30 Прогнозирует развитие организации ИД-5 ПК-30 Анализирует бюджет организации в соответствии со стратегией ИД-6 ПК-30 Определяет риски и возможные	

			способы их минимизации ИД-7 ПК-30 Утверждает комплексный план деятельности организации	
	Управление	ПК-31 Способен осуществлять стратегическое управление развитием организации	ИД-1 ПК-31 Управляет организацией в интересах учредителей с учетом вопросов национальной безопасности и стратегии развития отрасли (города) ИД-2 ПК-31 Реализует стратегию организации, а также функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, кадровую), обеспечивающие ее устойчивое развитие ИД-3 ПК-31 Проводит организационную диагностику и проектирует организационную структуру организации ИД-4 ПК-31 Осуществляет стратегический контроль деятельности организации ИД-5 ПК-31 Разрабатывает и принимает управленческие решения по повышению конкурентоспособности и развитию организации ИД-6 ПК-31 Оценивает эффективность реализации стратегии развития организации ИД-7 ПК-31 Выявляет стратегические проблемы развития организации и разрабатывает меры по их устранению	Проект ПС «Исполнительный орган – Генеральный директор, СЕО», анализ опыта
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Управление деятельностью средней организации	Управление	ПК-32 Способен управлять оценкой эффективности изменений в организации	ИД-1 ПК-32 Осуществляет мониторинг глобальных и текущих изменений внешней среды на предмет их воздействия на деятельность организации ИД-2 ПК-32 Анализирует и оценивает развитие науки и технологий по профилю деятельности организации ИД-3 ПК-32 Формирует принципы оценки	Проект ПС «Исполнительный орган – Генеральный директор, СЕО», анализ опыта

			<p>эффективности изменений в организации ИД-4 ПК-32 Планирование проведения оценки эффективности изменений в организации ИД-5 ПК-32 Контроль результатов оценки эффективности изменений в организации ИД-6 ПК-32 Анализ проведения и результатов оценки эффективности изменений в организации и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>	
	Управление	ПК-33 Способен управлять рисками изменений организации	<p>ИД-1 ПК-33 Обеспечивает защиту активов и ресурсов организации ИД-2 ПК-33 Обеспечивает промышленную безопасность ИД-3 ПК-33 Контролирует изменения в окружающей деловой (рыночной) и законодательной среде, которые могут повлиять на риски организации ИД-4 ПК-33 Формирует систему оценки процесса управления рисками организации, проводит оценку процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки</p>	<p>Проект ПС «Исполнительный орган – Генеральный директор, CEO», анализ опыта</p>
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Разработка стратегий развития и функционирования предприятия малого (среднего) бизнеса	Управление	ПК-5 Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ИД-1 ПК-5 Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Анализ опыта
Построение интегрированной системы управления рисками	Экономика	ПК-6 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и	ИД-1 ПК-6 Организует обсуждение проблем работы предприятия малого (среднего) бизнеса; предупреждение и разрешение конфликтных	08.018 «Специалист по управлению рисками»

		мотивации сотрудников предприятия малого (среднего) бизнеса	ситуаций на предприятии ИД-2 ПК-6 Определяет потребности в развитии и обучении работников; организует повышение квалификации работников предприятия малого (среднего) бизнеса	
	Управление	ПК-7 Способен контролировать эффективность работы сотрудников в сфере управления рисками	ИД-1 ПК-7 Контролирует выполнение работ и должностных обязанностей работниками предприятия малого (среднего) бизнеса ИД-2 ПК-7 Контролирует выполнение оперативного и тактического плана работ предприятия малого (среднего) бизнеса ИД-3 ПК-7 Разрабатывает и реализует меры по изменению процедур контроля деятельности работников для повышения эффективности работы работников и предприятия малого (среднего) бизнеса в целом	08.018 «Специалист по управлению рисками»
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Построение интегрированной системы управления рисками	Управление	ПК-8 Способен разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками	ИД-1 ПК-8 Выполняет построение модели системы управления рисками ИД-2 ПК-8 Организует процесс оценки и мониторинга рисков ИД-4 ПК-8 Организует процесс разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение ИД-5 ПК-8 Осуществляет постановку задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками	08.018 «Специалист по управлению рисками»

	Экономическая безопасность	ПК-9 Способен эксплуатировать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ИД-1 ПК-9 Осуществляет идентификацию, анализ и оценку наиболее критичных рисков организации ИД-2 ПК-9 Подготавливает и внедряет планы управления наиболее критичными рисками ИД-3 ПК-9 Оценивает эффективность воздействия на риск: выбирает вариант или метод воздействия на риск, подготавливает и внедряет планов воздействия на риск ИД-4 ПК-9 Вырабатывает рекомендации по дальнейшему развитию системы управления рисками ИД-5 ПК-9 Осуществляет адаптацию и актуализацию системы управления рисками под изменения бизнес-среды	08.018 «Специалист по управлению рисками»
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
	Управление	ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	ИД-1 ПК-10 Консультирует участников процесса управления рисками внутри организации ИД-2 ПК-10 Предоставляет необходимую информацию по запросам участников процесса управления рисками	08.018 «Специалист по управлению рисками»
Организация и координация сбора, обработки и анализа информации по	Информация и анализ	ПК -22 Способен координировать работу плановых, экономических, финансовых служб и	ИД-2 ПК-22 Анализирует методы и алгоритмы планирования и учета в организации; разрабатывает регламент, нормативы и руководящие документы по планированию и учету в организации; оказывает	Анализ опыта

результатам деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса		производственно-сбытовых подразделений, руководить работами по планированию на предприятии малого (среднего) бизнеса	методическую помощь по вопросам технико-экономического и финансового планирования; разрабатывает систему интегральных показателей производственной, сбытовой, финансовой деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса	
	Информация и анализ	ПК-23 Способен выявлять потенциал и резервы предприятия малого (среднего) бизнеса	ИД-1 ПК -23 Выявляет факторы и резервы эффективности деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса; вырабатывает мероприятия по устранению потерь при использовании ресурсов организации	Анализ опыта
	Информационные технологии	ПК-24 Способен контролировать и анализировать основные показатели деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса, формировать отчетность по	ИД-1 ПК -24 Организует и координирует сбор, обработку и анализ информации по результатам деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса; разрабатывает и корректирует формы отчетной документации по результатам хозяйственной деятельности; подготавливает материалы для аналитического отчета о результатах хозяйственной	Анализ опыта
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
		результатам контроля и выявления причин возникших отклонений	деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса. ИД-2 ПК-24 Анализирует отчетную документацию по предприятию малого (среднего) бизнеса; выявляет и анализирует причины отклонений отчетных показателей деятельности организации от плановых; подготавливает варианты управленческих решений по устранению отклонений; подготавливает материалы для аналитического отчета о результатах хозяйственной деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса ИД-3 ПК-24 Подготавливает сообщения для руководства предприятия о результатах анализа отклонений отчетных показателей деятельности	

			организации от плановых; обсуждает с руководителями производственных, сбытовых, плановых, экономических и финансовых служб организации итоги деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса	
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический				
Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса	Экономика	ПК -1 Способен подготавливать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития предприятия малого (среднего) бизнеса	ИД-1 ПК -1 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов; использует внутривозрастные резервы; составляет экономические разделы планов предприятия малого (среднего) бизнеса с учетом стратегии управления	08.043 «Экономист предприятия»
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса			ИД-2 ПК -1 Разрабатывает системы финансово-экономических показателей предприятия малого (среднего) бизнеса; ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса, а также учета заключенных договоров; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса, правильности осуществления расчетных операций ИД-3 ПК -1 Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, в том числе по статистическим исследованиям и опросам; вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных	

			ИД-4 ПК -1 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; оценивает и интерпретирует полученные результаты	
	Управление	ПК- 2 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1 ПК-2 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; проводит оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию ИД-2 ПК-2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели,	08.043 «Экономист предприятия»
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса ИД-3 ПК -2 Создает системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей предприятия малого (среднего) бизнеса с применением информационных технологий	
Реализация инвестиционного проекта	Экономика	ПК -11 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	ИД-1 ПК -11 Определяет операции для реализации инвестиционного проекта, их длительность и последовательность, рассчитывает необходимые ресурсы для реализации инвестиционного проекта ИД-2 ПК -11 Определяет состав участников и	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

			управлять командой инвестиционного проекта, обеспечивает развитие команды; планирует этапы и контроль качества реализации инвестиционного проекта	
	Управление	ПК - 12 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	ИД-1 ПК -12 Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта; подготавливает информацию о решениях и результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту ИД-2 ПК-12 Выявляет, документирует, оценивает и ранжирует риски инвестиционного	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			проекта по вероятности и степени влияния на результат; определяет методы, инструменты и мероприятия управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	
	Управление	ПК -13 Способен управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта	ИД-1 ПК -13 Разрабатывает рабочий план-график контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту: сроки инвестиционного проекта, оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам, выявление отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин ИД-2 ПК -13 Организует корректировку контрактной документации и информационное взаимодействие по инвестиционному проекту между участниками проекта; обеспечивает межведомственную координацию деятельности, мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений для	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

			реализации инвестиционного проекта	
Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Экономика	ПК-18 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ИД-1 ПК-18 Обосновывает выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	Анализ опыта
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Решение предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Экономика и управление	ПК-34 Способен осуществлять текущее ведение предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица - субъекта малого / среднего предпринимательства	ИД-1 ПК-34 Осуществляет ресурсное обеспечение, в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства, результативности, непрерывности, конкурентной устойчивости бизнес-процессов и бизнес-коммуникаций в ходе выполнения бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке ИД-2 ПК-34 Применяет собственный трудовой ресурс и осуществляет его поддержание на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес-проектов в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства на национальном или локальном российском рынке ИД-3 ПК-34 Обеспечивает и применяет, в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства, властные и распорядительные полномочия для достижения данным юридическим лицом конкурентоспособных результатов деятельности, преодоления им	Проект ПС «Предприниматель (Специалист по решению предпринимательских задач)», анализ опыта

			конкурентных недостатков, поддержания, укрепления, демонстрации им конкурентных преимуществ, смягчения рисков деятельности в ходе выполнения бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке	
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Решение предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Экономика и управление	ПК-35 Способен разрабатывать новые бизнес-проекты в малом / среднем предпринимательстве, проводить их стартапы на национальном или локальном российском рынке	ИД-1 ПК-35 Осуществляет предстартовую подготовку к предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов в малом и среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке, подготовку документов и координацию процесса госрегистрации своего вхождения в состав участников юридического лица ИД-2 ПК-35 Осуществляет ресурсное обеспечение, в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства, результативности, непрерывности бизнес-процессов стартапов новых бизнес-проектов и приведения их в состояние конкурентной устойчивости на национальном или локальном российском рынке ИД-3 ПК-35 Осуществляет ресурсное обеспечение, в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства, полезных бизнес-коммуникаций стартапов новых бизнес-проектов и проведение их стартапов, эффективного позиционирования юридического лица и себя как его участника в конкурентной среде национального или локального российского рынка ИД-4 ПК-35 Обеспечивает и применяет, в составе участников юридического лица – субъекта малого /	Проект ПС «Предприниматель (Специалист по решению предпринимательских задач)», анализ опыта

			среднего предпринимательства, властные и распорядительные полномочия для разработки и проведения стартапов новых бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке	
Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Решение предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства	Экономика и управление	ПК-36 Способен развивать, в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства бизнес-проекты посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов на национальном или локальном российском рынке	ИД-1 ПК-36 Обеспечивает, в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства, условия внесения качественных изменений в объекты, бизнес-процессы, бизнес-коммуникации, ресурсы бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке ИД-2 ПК-36 Обеспечивает, в составе участников юридического лица – субъекта малого / среднего предпринимательства, условия количественного роста результатов бизнес-проектов на национальном или локальном российском рынке	Проект ПС «Предприниматель (Специалист по решению предпринимательских задач)», анализ опыта

9.ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: учебным планом магистра с учетом профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по ООП проводится:

в форме контактной работы студентов с педагогическими работниками ПГТУ и(или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы студентов;

в иных формах, определяемых организацией.

В качестве основной методики обучения в рамках ООП применяется методика традиционного, активного и/или интерактивного обучения. В процессе обучения предусмотрено использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий:

1. Активные образовательные технологии:

а) монологический метод (изложение теоретического материала в форме монолога);

б) показательный метод (изложение материала с приемами показа);

в) диалогический метод (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами);

г) проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

2. Интерактивные образовательные технологии:

а) исследовательские (под руководством преподавателя студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу, самостоятельно получают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения);

б) разбор конкретных ситуаций (кейс-технология);

в) тренинговые;

г) рейтинговые.

Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

9.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ПГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация научно-педагогических работников ПГТУ и представителей работодателей, обеспечивающих реализацию программы магистратуры соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации научно-педагогических работников, определяется установленным в ПГТУ порядком, в том числе, в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей научно-педагогических работников. Уровень квалификации научно-педагогических работников и

представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливается в ООП с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

Не менее 70 процентов численности научно-педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности научно-педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей ПД, к которой готовятся выпускники программы магистратуры (наличие стажа работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности научно-педагогических работников ПГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ПГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником ПГТУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты

(участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Общее руководство разработкой и реализацией программы магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей программе повышения квалификации, и утверждается локальным нормативным актом ПГТУ.

Управление программой магистратуры руководитель образовательной программы осуществляет в соответствии с утвержденными в установленном в ПГТУ порядке Требованиями к работе по руководству основной образовательной программой высшего образования.

9.3. Материально-техническое обеспечение

ПГТУ, на базе которого реализуется данная ООП, располагает необходимой материально-технической базой и электронной информационно-образовательной средой (далее – ЭИОС), которые обеспечивают проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий, а так же выпускных квалификационных работ и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ магистратуры, включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ПГТУ;

библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных в Интернет и ЭИОС ПГТУ), компьютерные классы;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лабораторные занятия (лабораторные работы) проводятся в специально оборудованных учебных или научно-исследовательских лабораториях ПГТУ, а при необходимости – в производственных и исследовательских лабораториях организаций, участвующих в образовательном процессе ПГТУ.

Помещения, предназначенные для проведения лабораторных занятий, а также расположенные в них лабораторные установки соответствуют действующим санитарно-гигиеническим нормам, требованиям техники безопасности и эргономики.

Количество лабораторных установок (стендов) достаточно для обеспечения эффективной самостоятельной работы студентов одной учебной группы (подгруппы) и для достижения целей, определяемых содержанием лабораторных работ. Исключение могут составить научные и производственные установки, системы и устройства, уникальные в техническом или в каком-либо ином отношении.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой магистратуры.

Материально-техническое обеспечение лабораторных работ соответствует современному уровню постановки и проведения научного эксперимента или производственного испытания.

9.4. Учебно-методическое обеспечение

Реализация данной ООП обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими и презентационными материалами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС ПГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГТУ, так и вне ее.

ЭИОС ПГТУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ и оценок на эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС ПГТУ должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы при реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том

числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, которые ее обслуживают и поддерживают.

ПГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Для использования в образовательном процессе библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Данная ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.5. Учебный план

В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается ученым советом ФБГОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

9.6. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения по годам, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

9.7. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (знаний, навыков и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и управление предприятиями малого и среднего бизнеса» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

9.8. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» раздел образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;

Тип учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (ОФО – 1, 2, 3 семестры, в течение семестров, суммарно 9 з.е.);

Тип производственной практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности (ОФО - 4 семестр, 4 недели, 6 з.е.).

Также для подготовки выпускной квалификационной работы предусматривается преддипломная практика (ОФО - 4 семестр, 4 недели, 6 з.е.).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедре вуза (учебная практика, производственная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе

прохождения практики.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который защищается на кафедре. По итогам защиты отчета выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценивание результатов практик, осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Приазовский

государственный технический университет».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ

Образовательный процесс по образовательным программам очно-заочной форме обучения организуется по семестрам (2 семестра в рамках курса). Обучение по очно-заочной форме проводится по установленному расписанию занятий в вечернее время.

По заочной форме обучения организация учебного процесса – сессионная. При сессионной форме организации на первом курсе, помимо

обычных двух сессий – зимней и летней, обязательно проводится установочная сессия продолжительностью 5 – 10 дней. В период установочной сессии студент заочной формы обучения получает зачетную книжку, студенческий билет, учебный график на год, программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия. На установочной сессии студенты-заочники знакомятся с организацией учебного процесса на заочной форме обучения, получают необходимые советы методического и организационного характера, прослушивают установочные лекции по дисциплинам, которые они должны изучать самостоятельно. На последующих сессиях студенты сдают зачеты, экзамены, слушают установочные лекции по дисциплинам, экзамены по которым им необходимо сдавать на следующей сессии.

Обучение по очно-заочной и заочной формам может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, при наличии разработанных курсов, в соответствии с требованиями Положения об электронном образовании и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».