

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПТУ»
от «26» 06 2024 г.
протокол № 9
И.о. ректора И. В. Куценко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

38.04.01 «Экономика»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль, программа, специализация)

«Экономика и управление промышленными предприятиями»

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)

магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

Мариуполь – 2024

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и направленности «Экономика и управление промышленными предприятиями» разработана выпускающей кафедрой «Экономика и экономическая инженерия».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Руководитель программы

 А.А. Мелихов

Заведующий выпускающей
кафедры

 А.А. Мелихов

Одобрена советом учебно-научного института экономики и менеджмента
«31» 05 2024 г., протокол № 10

Директор института

 Т.Н. Черната

СОГЛАСОВАНО:

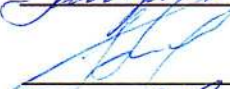
Первый проректор

 Ю. Г. Сагиров

Начальник УО

 Н. В. Лепорская

Начальник ООКОЛА

 Н. Н. Гейман

Нормоконтроль

 Е. В. Пасынкова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	4
2. Нормативно-правовая база для разработки основной образовательной программы.....	5
3. Цели, задачи и направленность основной образовательной программы.....	7
4. Сроки освоения основной образовательной программы.....	10
5. Трудоемкость основной образовательной программы.....	10
6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы.....	11
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускника...	12
8. Результаты освоения основной образовательной программы.....	15
9. Характеристика ресурсного обеспечения основной образовательной программы.....	34
9.1. Образовательные технологии.....	34
9.2. Кадровое обеспечение.....	35
9.3. Материально-техническое обеспечение.....	38
9.4. Учебно-методическое обеспечение.....	39
9.5. Учебный план.....	41
9.6. Календарный учебный график.....	42
9.7. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств.....	42
9.8. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств...	45
10. Особенности организации обучения по заочной и очно-заочной формам.....	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа магистратуры «Экономика и управление промышленными предприятиями» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (далее - ООП), реализуемая ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: общую характеристику, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации программы магистратуры.

В данной образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) – Экономика и управление промышленными предприятиями.

Присваиваемая квалификация - магистр.

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная.

Язык реализуемой образовательной программы - русский.

Назначение ООП заключается в подготовке специалистов, обладающих актуальными знаниями в области экономики предприятия, организации производства и информационных технологий.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При разработке ООП использовались следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика», утвержденный приказом приказ Министерства образования и науки от 11 августа 2020 г. № 939 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 августа 2020 г., регистрационный № 59459;

- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;

- Профессиональные стандарты:

08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г., рег. №52177,

08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г., рег. №39210,

08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г., рег. №51016,

08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г., рег. №52408,

08.038 «Специалист по экономике труда», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г., рег. №61661,

08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г., рег. №55208,

08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г., рег. №58541,

08.043 «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г., рег. №63289,

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет» (Далее – ПГТУ).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью образовательной программы магистратуры 38.04.01_01 «Экономика и управление промышленными предприятиями» является формирование у обучающихся широкого спектра компетенций, предусмотренных в ПГТУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), как универсальных и общепрофессиональных, так и профессиональных, актуальных в современных рыночных условиях, регламентированных профессиональными стандартами, а именно, формирование профессиональных компетенций, в сферах информационно-аналитической поддержки организационно-управленческих решений; проектно-экономического обоснования внедрения эффективных методов использования ресурсов; организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам и проектам.

Миссия ООП по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление промышленными предприятиями» состоит в удовлетворении потребности личности в интеллектуальном и нравственном развитии, в подготовке высокопрофессиональных и конкурентоспособных на российском и международных рынках труда экономистов, обладающих универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способных осуществлять трудовую деятельность на предприятиях промышленной сферы (производственные предприятия, предприятия транспорта и связи, сервиса и сферы услуг и др.), а также, в

финансовом секторе, в консалтинговых, научных и образовательных организациях и др.

Основной задачей ООП «Экономика и управление промышленными предприятиями», является формирование у выпускников профессиональных компетенций самостоятельной проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, позволяющих:

- ориентироваться в экономических процессах, анализировать явления, происходящие на промышленных предприятиях;
- использовать экономический инструментарий для обоснования решений в области управления организацией;
- владеть методами экономического анализа, обеспечивая эффективное управление производственной, инновационной, инвестиционной и финансовой деятельностью предприятий промышленности;
- разрабатывать корпоративную стратегию предприятий, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами (в том числе, для управления изменениями, обеспечивающими достижение оптимальной доходности объектов управления), готовить аналитические материалы для оценки бизнеса и инвестиций по результатам их применения;
- анализировать рыночные тенденции изменения спроса на перспективные объекты инвестирования;
- разрабатывать и реализовывать программы развития организации с обеспечением их инвестиционной привлекательности;
- применять методы анализа, оценки и минимизации рисков, а также методы компенсации потерь в рискованных ситуациях при разработке и реализации программ развития предприятия.

Благодаря интеграции в учебном процессе данной программы четырех блоков знаний, а именно: экономика предприятия, управление, производство и IT-технологии, у выпускников формируется комплексное представление относительно передовых методов управления организацией и эффективного использования ресурсов современных промышленных предприятий.

Профиль ООП направлен на подготовку высококвалифицированных профессионалов в сфере экономики и управления, которые владеют современным экономическим мышлением, фундаментальными теоретико-методологическими знаниями и практическими профессиональными навыками, необходимыми для организации эффективной деятельности предприятий в условиях конкурентной среды, и способны решать исследовательские и управленческие задачи и проблемы функционирования экономических систем разного уровня.

Выпускники, освоившие программу, должны быть готовы к осуществлению проектно-экономической, организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности в качестве специалистов по управлению рисками, по работе с инвестиционными проектами, по экономике труда, по внешнеэкономической деятельности, в сфере закупок, по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги, экономиста на предприятии, бизнес-аналитика и др.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной и очно-заочной формах обучения, составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем программы составляет 120 зачетных единиц (з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структурно ООП состоит из следующих компонентов:

Структура программы магистратуры	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
	требования ФГОС	по учебному плану
Блок 1. Дисциплины (модули)	не менее 51	87
Общенаучный модуль		25
Профессиональные модули:		
-базовый модуль направления		20
-модуль профильной направленности		42
Модуль мобильности		11
Модуль проектной деятельности		11
Блок 2. Практика	не менее 16	24
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата (без факультативного модуля)	120	120
Факультативный модуль		9*

Структура ООП соответствует рекомендациям ФГОС.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К освоению ООП допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом установленного образца.

Прием осуществляется на первый курс. Установление перечня и

программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, особые права при приеме на обучение, учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение, прием документов, необходимых для поступления, вступительные испытания, проводимые ФГБОУ ВО «ПГТУ» самостоятельно, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, формирование списков поступающих и зачисление на обучение, особенности организации целевого приема, особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства регламентированы Правилами приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ПГТУ, которые утверждаются на каждый год приема.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н,

08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н,

08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н,

08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 года № 592н (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2018 г.),

08.038 Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. № 795н,

08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н,

08.040 Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н,

08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н.

Области профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять ПД и в других областях и (или) сферах ПД при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

аналитический;
 научно-исследовательский;
 организационно-управленческий;
 проектно-экономический.

Выпускник, освоивший программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, структурированные по типам задач профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
аналитический	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации Управление бизнес-анализом Руководство деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги
проектно-экономический	Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации Реализация инвестиционного проекта
научно-исследовательский	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования
организационно-управленческий	Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом Организация и координация сбора, обработки и анализа информации по результатам деятельности предприятия Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации Разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений Построение интегрированной системы управления рисками Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- реальный сектор экономики (промышленность, транспорт и связь, сервис и оказание услуг и др.);
- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы

промышленных предприятий различных отраслей и форм собственности;

- экспертно-аналитические службы (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации);

- финансовый сектор (инвестиционные фонды, страховые компании);

- консалтинг;

- академические и ведомственные научно-исследовательские и образовательные организации, в том числе изучающие поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

8.1. Универсальные компетенции выпускников (далее – УК) и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её анализ и диагностику
		ИД-2 УК-1. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
		ИД-4 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии

		ИД-5 УК-1. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации)
		ИД-6 УК-1. Выбирает способы обоснования решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	и УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
		ИД-2 УК-2. Определяет потребности в ресурсах для реализации проекта
		ИД-3 УК-2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-4 УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
		ИД-5 УК-2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Разрабатывает цели команды в соответствии с целями проекта
		ИД-2 УК-3. Демонстрирует понимание принципов командной работы (знает роли в команде, типы руководителей, способы управления коллективом)
		ИД-3 УК-3. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации
		ИД-4 УК-3. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды
		ИД-5 УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия
		ИД-2 УК-4. Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ИД-3 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных

		мероприятиях, включая международные
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		ИД-2 УК-5. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии межкультурного взаимодействия
		ИД-3 УК-5. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного личностного развития и профессионального роста
		ИД-2 УК-6. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		ИД-3 УК-6. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда
		ИД-4 УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки

8.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников (далее – ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория обще-профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Экономика	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 ОПК-1. Анализирует и критически оценивает результаты научных исследований в профессиональной области и смежных областях
		ИД-2 ОПК-1. Знает на продвинутом уровне российское и международное хозяйственное законодательство, правоприменительную практику в работе организации и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач
		ИД-3 ОПК-1. Знает экономические, организационные, управленческие и

		психологические теории и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности ИД-4 ОПК-1. Применяет углубленные знания в области экономической теории при исследовании социально-экономических процессов и явлений на микроуровне ИД-5 ОПК-1. Применяет углубленные знания о функционировании экономики на макроуровне, ориентированные на моделирование динамического развития с учетом последних достижений экономической теории
Информация анализ	и ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 ОПК-2. Осуществляет выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа в соответствии с целями исследования ИД-2 ОПК-2. Применяет современные методы и технологии эконометрического анализа в решении прикладных задач и/или осуществлении фундаментальных исследований в области экономических отношений ИД-3 ОПК-2. Формулирует обоснованные выводы для разработки вариантов управленческих решений оперативного и стратегического уровней
Информация анализ	и ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 ОПК-3. Обобщает результаты научных исследований в экономике для решения задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-3. Осуществляет критический анализ результатов научных исследований в экономике для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3 ОПК-3. Представляет результаты проведенного научного исследования в устной и письменной форме ИД-4 ОПК-3. Разрабатывает стратегию корпорации на основе результатов научных исследований в данной области
Управление	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них	ИД-1 ОПК-4. Использует методы принятия и оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет ответственность за их обоснованность и реализацию ИД-2 ОПК-4. Применяет

	ответственность	современные теории и концепции корпоративных финансов при формировании финансовой стратегии и политики компании ИД-3 ОПК-4. Готов к организации процесса реализации обоснованных управленческих решений, включая распределение зон ответственности между исполнителями решения
Информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-5. Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-5. Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач ИД-2 ОПК-5. Реализовывает актуальные методы и технологии эконометрического анализа с использованием информационно-аналитических систем

8.3. Профессиональные компетенции выпускников (далее – ПК) и индикаторы их достижения, устанавливаемые ФГБОУ ВО «ПГТУ» по данному направлению подготовки (специальности) по соответствующему типу задач профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
	Академическая мобильность	ПК-0. Способен изучать области знаний, находящиеся за пределами непосредственной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-0. Планирует карьеру посредством исследования возможностей профессионального выбора ИД-2 ПК-0. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i> Тип задач профессиональной деятельности: <i>аналитический</i>				
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Экономика	ПК-16 Способен определять направления развития организации	ИД-1 ПК-16 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации	08.037 «Бизнес-аналитик»
	Экономика	ПК-17 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ИД-1 ПК-17 Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации, разрабатывает планы по их реализации ИД-2 ПК-17 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	08.037 «Бизнес-аналитик»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Управление бизнес-анализом	Управление	ПК -14 Способен обосновывать частные подходы, используемые в бизнес-анализе	ИД-1 ПК-14 Определяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и заинтересованными лицами ИД-2 ПК -14 Определяет подходы и методы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	08.037 «Бизнес-аналитик»
	Управление	ПК-15 Способен руководить бизнес-анализом	ИД-1 ПК-15 Разрабатывает пути развития бизнес-анализа в организации	08.037 «Бизнес-аналитик»
Руководство деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	Экономика	ПК-20 Способен формировать ценовую политику организации	ИД-1 ПК-20 Исследует макроэкономические и микроэкономические факторы ценовой политики организации ИД-2 ПК-20 Исследует внутренние факторы политики ценообразования ИД-3 ПК-20 Исследует и проводит мониторинг ценовой политики организации ИД-3 ПК-20 Разрабатывает стратегии формирования цен на товары, работы, услуги ИД-3 ПК-20 Оценивает эффективность и модернизирует стратегии формирования цен на товары, работы, услуги	08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»
	Экономика	ПК-21 Способен обеспечивать выполнение мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	ИД-1 ПК-21 Определяет потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность подразделения ИД-2 ПК-21 Разрабатывает систему мотивации и оценки результатов деятельности специалистов подразделения ИД-3 ПК-21 Координирует и контролирует выполнение работ в подразделении ИД-4 ПК-21 Подготавливает и реализует предложения по оптимизации деятельности подразделения	08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов	Анализ	ПК-25 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ИД-1 ПК-25 Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: <i>научно-исследовательский</i>				
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	Научно-исследовательская деятельность	ПК-26 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ИД-1 ПК-26 Оценивает и использует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Технологии производства	ПК -22 Способен координировать работу плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений, руководить работами по планированию в машиностроительной организации	ИД-1 ПК -22 Организует взаимодействие плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений в процессе разработки технико-экономических и финансовых планов; подготавливает и принимает решения об использовании методов и алгоритмов для определения оптимальных значений плановых величин; корректирует планы производственных, сбытовых, экономических и финансовых служб в случае ограничения их исходных планов по причине неувязки с планами по другим областям деятельности	Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			ИД-2 ПК-22 Анализирует методы и алгоритмы планирования и учета в организации; разрабатывает регламент, нормативы и руководящие документы по планированию и учету в организации; оказывает методическую помощь подразделениям по вопросам технико-экономического и финансового планирования; разрабатывает систему интегральных показателей производственной, сбытовой, финансовой деятельности машиностроительной организации ИД-3 ПК-22 Внедряет оптимальные методы и алгоритмы планирования и учета в организации; разрабатывает графики взаимодействия подразделений организации в части совместной плановой работы	
	Информация и анализ	ПК-23 Способен выявлять потенциал и резервы подразделений предприятия	ИД-1 ПК -23 Выявляет факторы и резервы эффективности деятельности подразделений и организации в целом, вырабатывает мероприятия по устранению потерь при использовании ресурсов подразделениями организации	Анализ опыта
Организация и координация сбора, обработки и анализа информации по результатам деятельности предприятия	Информационные технологии	ПК-24 Способен контролировать и анализировать основные показатели деятельности организации, формировать отчетность по результатам контроля и выявления причин возникших отклонений	ИД-1 ПК -24 Организует и координирует сбор, обработку и анализ информации по результатам деятельности организации; разрабатывает и корректирует формы отчетной документации по результатам хозяйственной деятельности организации; подготавливает материалы для аналитического отчета о результатах хозяйственной деятельности организации.	Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			ИД-2 ПК-24 Анализирует отчетную документацию по подразделениям и организации в целом; выявляет и анализирует причины отклонений отчетных показателей деятельности организации от плановых; подготавливает варианты управленческих решений по устранению отклонений; подготавливает материалы для аналитического отчета о результатах хозяйственной деятельности организации ИД-3 ПК-24 Подготавливает сообщения для руководства организации о результатах анализа отклонений отчетных показателей деятельности организации от плановых; обсуждает с руководителями производственных, сбытовых, плановых, экономических и финансовых служб организации итоги деятельности подразделений	
Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	Экономика и управление	ПК-3 Способен управлять деятельностью по организации и нормированию труда	ИД-1 ПК-3 Организует проверку качества, правильности применения и уровня выполнения действующих норм труда (норм времени, выработки и обслуживания, нормативов численности) ИД-2 ПК-3 Организует работы по выявлению резервов повышения производительности труда, разработке и осуществлению мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда, сокращению применения тяжелого физического труда, созданию благоприятных условий труда.	08.038 «Специалист по экономике труда»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			ИД-3 ПК-3 Организует работы по определению экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда ИД-4 ПК-3 Организует работы по изучению эффективности структуры управления организацией ИД-5 ПК-3 Организует работы по регламентации труда, формированию функциональных карт (матриц) организации, разработке положений, должностных инструкций, профилей должностей с координацией их выполнения	
	Экономика и управление	ПК-4 Способен управлять деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	ИД-1 ПК-4 Организует проведение анализа эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИД-2 ПК-4 Регламентирует процесс оплаты труда, разрабатывает методологию формирования системы оплаты труда и мониторинга ключевых показателей эффективности с организацией работы по совершенствованию процесса ИД-3 ПК-4 Разрабатывает предложения по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота по оплате и стимулированию труда ИД-4 ПК-4 Организует разработку проектов коллективных договоров с проверкой их исполнения в части, касающейся организации оплаты труда, в пределах своей компетенции, установленной локальными нормативными актами	08.038 «Специалист по экономике труда»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
	Экономика и управление	ПК-5 Способен управлять деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов	ИД-1 ПК-5 Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал ИД-2 ПК-5 Организует формирование бюджета расходов на персонал, ресурсного плана численности, проведения анализа и контроля их исполнения ИД-3 ПК-5 Организует работу по доведению планов по труду до подразделений организации	08.038 «Специалист по экономике труда»
Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	Управление	ПК -18 Способен организовать работу по внешнеэкономической деятельности	ИД-1 ПК- 18 Осуществляет выбор потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта и согласовывает проект внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом ИД-2 ПК -18 Осуществляет анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации и подготавливает предложения по ее развитию	08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»
	Экономика	ПК -19 Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	ИД-1 ПК -19 Подготавливает, презентует и согласовывает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации ИД-2 ПК-19 Определяет зоны ответственности и обеспечивает контроль по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации	08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»
Разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений	Управление	ПК-27 Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ИД-1 ПК-27 Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Анализ опыта

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Построение интегрированной системы управления рисками	Экономика	ПК-6 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	ИД-1 ПК-6 Организует обсуждение проблем работы подразделения; предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в подразделении ИД-2 ПК-6 Оповещает работников о предстоящих изменениях; поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках ИД-3 ПК-6 Определяет потребности в развитии и обучении работников; организует повышение квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения ИД-4 ПК-6 Организует составление и анализ мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва	08.018 «Специалист по управлению рисками»
	Управление	ПК-7 Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ИД-1 ПК-7 Контролирует выполнение работ и должностных обязанностей работниками подразделения ИД-2 ПК-7 Контролирует выполнение оперативного и тактического плана работ подразделения ИД-3 ПК-7 Контролирует соблюдение работниками корпоративных правил и норм работы в организации ИД-4 ПК-7 Разрабатывает и реализует меры по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделения	08.018 «Специалист по управлению рисками»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
	Управление	ПК-8 Способен разрабатывать и внедрять интегрированную систему управления рисками	ИД-1 ПК-8 Выполняет построение модели корпоративной системы управления рисками ИД-2 ПК-8 Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации ИД-3 ПК-8 Организует процесс оценки и мониторинга рисков ИД-4 ПК-8 Организует процесс разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение ИД-5 ПК-8 Осуществляет постановку задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками	08.018 «Специалист по управлению рисками»
	Экономическая безопасность	ПК-9 Способен эксплуатировать и поддерживать устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками	ИД-1 ПК-9 Осуществляет идентификацию, анализ и оценку наиболее критичных рисков организации ИД-2 ПК-9 Подготавливает и внедряет планы управления наиболее критичными рисками ИД-3 ПК-9 Оценивает эффективность воздействия на риск: выбирает вариант или метод воздействия на риск, подготавливает и внедряет планов воздействия на риск ИД-4 ПК-9 Вырабатывает рекомендации по дальнейшему развитию системы управления рисками ИД-5 ПК-9 Осуществляет адаптацию и актуализацию системы управления рисками под изменения бизнес-среды	08.018 «Специалист по управлению рисками»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
	Управление	ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками	ИД-1 ПК-10 Консультирует участников процесса управления рисками внутри организации ИД-2 ПК-10 Предоставляет необходимую информацию по запросам участников процесса управления рисками	08.018 «Специалист по управлению рисками»
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Управление	ПК-29 Способен осуществлять проверку соблюдения условий контрактов	ИД-1 ПК-29 Получает и осуществляет проверку на достоверность информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта ИД-2 ПК-29 Организует процедуру приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии ИД-3 ПК-29 Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта ИД-4 ПК-29 Применяет меры ответственности и совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организацию включения в реестр недобросовестных поставщиков	08.026 «Специалист в сфере закупок»
	Управление	ПК-30 Способен проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг	ИД-1 ПК-30 Осуществляет проверку соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта ИД-2 ПК-30 Организует процедуру приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии	08.026 «Специалист в сфере закупок»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			ИД-3 ПК-30 Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>проектно-экономический</i>				
Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Экономика	ПК-28 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ИД-1 ПК-28 Обосновывает выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	Анализ опыта
Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	Экономика	ПК -1 Способен подготавливать экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	ИД-1 ПК -1 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов; использует внутрихозяйственные резервы; составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления ИД-2 ПК -1 Разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации; ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, правильности осуществления расчетных операций	08.043 «Экономист предприятия»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			ИД-3 ПК -1 Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию, в том числе по статистическим исследованиям и опросам; вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных ИД-4 ПК -1 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; оценивает и интерпретирует полученные результаты	
	Управление	ПК- 2 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД-1 ПК-2 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; проводит оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию ИД-2 ПК-2 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации ИД-3 ПК -2 Создает системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	08.043 «Экономист предприятия»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Реализация инвестиционного проекта	Экономика	ПК -11 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	ИД-1 ПК -11 Определяет операции для реализации инвестиционного проекта, их длительность и последовательность, рассчитывает необходимые ресурсы для реализации инвестиционного проекта ИД-2 ПК -11 Определяет состав участников и управлять командой инвестиционного проекта, обеспечивает развитие команды; планирует этапы и контроль качества реализации инвестиционного проекта	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	Управление	ПК - 12 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	ИД-1 ПК -12 Планирует и контролирует коммуникации при реализации инвестиционного проекта; подготавливает информацию о решениях и результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту ИД-2 ПК-12 Выявляет, документирует, оценивает и ранжирует риски инвестиционного проекта по вероятности и степени влияния на результат; определяет методы, инструменты и мероприятия управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	Управление	ПК -13 Способен управлять сроками и контролировать реализацию инвестиционного проекта	ИД-1 ПК -13 Разрабатывает рабочий план-график контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту: сроки инвестиционного проекта, оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам, выявление отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализ причин	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

Задача профессиональной деятельности	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			ИД-2 ПК -13 Организует корректировку контрактной документации и информационное взаимодействие по инвестиционному проекту между участниками проекта; обеспечивает межведомственную координацию деятельности, мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений для реализации инвестиционного проекта	

9.ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: учебным планом магистра с учетом профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по ООП проводится:

в форме контактной работы студентов с педагогическими работниками ПГТУ и(или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы студентов;

в иных формах, определяемых организацией.

В качестве основной методики обучения в рамках ООП применяется методика традиционного, активного и/или интерактивного обучения. В процессе обучения предусмотрено использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий:

1. Активные образовательные технологии:

а) монологический метод (изложение теоретического материала в форме монолога);

б) показательный метод (изложение материала с приемами показа);

в) диалогический метод (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами);

г) проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

2. Интерактивные образовательные технологии:

а) исследовательские (под руководством преподавателя студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу, самостоятельно получают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения);

б) разбор конкретных ситуаций (кейс-технология);

в) тренинговые;

г) рейтинговые.

Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

9.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ПГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация научно-педагогических работников ПГТУ и представителей работодателей, обеспечивающих реализацию программы магистратуры соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации научно-педагогических работников, определяется установленным в ПГТУ порядком, в том числе, в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей научно-педагогических работников. Уровень квалификации научно-педагогических работников и

представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливается в ООП с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

Не менее 70 процентов численности научно-педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности научно-педагогических работников ПГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей ПД, к которой готовятся выпускники программы магистратуры (наличие стажа работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности научно-педагогических работников ПГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ПГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником ПГТУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты

(участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Общее руководство разработкой и реализацией программы магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей программе повышения квалификации, и утверждается локальным нормативным актом ПГТУ.

Управление программой магистратуры руководитель образовательной программы осуществляет в соответствии с утвержденными в установленном в ПГТУ порядке Требованиями к работе по руководству основной образовательной программой высшего образования.

9.3. Материально-техническое обеспечение

ПГТУ, на базе которого реализуется данная ООП, располагает необходимой материально-технической базой и электронной информационно-образовательной средой (далее – ЭИОС), которые обеспечивают проведение всех видов лекционных, практических и лабораторных занятий, а так же выпускных квалификационных работ и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ магистратуры, включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ПГТУ;

библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных в Интернет и ЭИОС ПГТУ), компьютерные классы;

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лабораторные занятия (лабораторные работы) проводятся в специально оборудованных учебных или научно-исследовательских лабораториях ПГТУ, а при необходимости – в производственных и исследовательских лабораториях организаций, участвующих в образовательном процессе ПГТУ.

Помещения, предназначенные для проведения лабораторных занятий, а также расположенные в них лабораторные установки соответствуют действующим санитарно-гигиеническим нормам, требованиям техники безопасности и эргономики.

Количество лабораторных установок (стендов) достаточно для обеспечения эффективной самостоятельной работы студентов одной учебной группы (подгруппы) и для достижения целей, определяемых содержанием лабораторных работ. Исключение могут составить научные и производственные установки, системы и устройства, уникальные в техническом или в каком-либо ином отношении.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой магистратуры.

Материально-техническое обеспечение лабораторных работ соответствует современному уровню постановки и проведения научного эксперимента или производственного испытания.

9.4. Учебно-методическое обеспечение

Реализация данной ООП обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, рабочими учебными программами, учебно-методическими и презентационными материалами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС ПГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ПГТУ, так и вне ее.

ЭИОС ПГТУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ и оценок на эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС ПГТУ должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы при реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том

числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, которые ее обслуживают и поддерживают.

ПГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Для использования в образовательном процессе библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Данная ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.5. Учебный план

В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается ученым советом ФБГОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

9.6. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения по годам, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

9.7. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (знаний, навыков и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В образовательной программе по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика и управление промышленными предприятиями» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

9.8. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» раздел образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;

Тип учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (ОФО – 1, 2, 3 семестры, в течение семестров, суммарно 9 з.е.);

Тип производственной практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности (ОФО - 4 семестр, 4 недели, 6 з.е.).

Также для подготовки выпускной квалификационной работы предусматривается преддипломная практика (ОФО - 4 семестр, 4 недели, 6 з.е.).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедре вуза (учебная практика, производственная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе

прохождения практики.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который защищается на кафедре. По итогам защиты отчета выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценивание результатов практик, осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Приазовский

государственный технический университет».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ

Образовательный процесс по образовательным программам очно-заочной форме обучения организуется по семестрам (2 семестра в рамках курса). Обучение по очно-заочной форме проводится по установленному расписанию занятий в вечернее время.

По заочной форме обучения организация учебного процесса – сессионная. При сессионной форме организации на первом курсе, помимо

обычных двух сессий – зимней и летней, обязательно проводится установочная сессия продолжительностью 5 – 10 дней. В период установочной сессии студент заочной формы обучения получает зачетную книжку, студенческий билет, учебный график на год, программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия. На установочной сессии студенты-заочники знакомятся с организацией учебного процесса на заочной форме обучения, получают необходимые советы методического и организационного характера, прослушивают установочные лекции по дисциплинам, которые они должны изучать самостоятельно. На последующих сессиях студенты сдают зачеты, экзамены, слушают установочные лекции по дисциплинам, экзамены по которым им необходимо сдавать на следующей сессии.

Обучение по очно-заочной и заочной формам может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, при наличии разработанных курсов, в соответствии с требованиями Положения об электронном образовании и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».