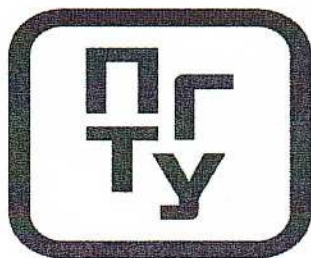


Приложение 2
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 27 января 2025 г. № 20-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 27 января 2025 г. № 20-05

Ввести в действие с
27 января 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ
В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙ.....	3
4. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	4
4.1. Монография.....	5
4.2. Учебник.....	5
4.3. Учебное пособие.....	6
4.4. Практическое руководство.....	7
4.5. Учебно-методическое пособие.....	7
4.6. Курс лекций.....	7
4.7. Конспект лекций.....	7
4.8. Методические указания.....	8
4.8.1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (курса) [методические указания к самостоятельной работе студентов].....	8
4.8.2. Методические указания к выполнению лабораторных работ, практических занятий.....	9
4.8.3. Методические указания к семинарским занятиям.....	9
4.8.4. Методические указания по развитию навыков чтения (устной речи).9	
4.8.5. Методические указания к выполнению индивидуальных работ студентов (курсовых, расчетно-графических и др.).....	10
4.8.6. Методические указания к выполнению дипломных (части дипломных) проектов.....	10
4.8.7. Методические указания к учебной и производственной практикам	11
4.9. Рабочая программа учебной дисциплины.....	11
4.10. Практикум, сборники заданий.....	11
4.11. Хрестоматия.....	12
5. ГРИФОВАНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ.....	12
5.1. Грифование учебных изданий.....	12
5.2. Рецензирование учебных изданий.....	14
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»	16

1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о подготовке учебных изданий в сфере обеспечения учебного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает единый для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ») видовой состав учебно-методических материалов, издаваемых в ФГБОУ ВО «ПГТУ», их оглавление, структуру и объем.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ Р 57724-2017 Учебник электронный. Общие положения;
- ГОСТ 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙ

Авторский лист – условная единица измерения объема созданного авторского оригинала, составляющая 40 тысяч знаков текста с учетом знаков препинания и пробелов между словами, или 700 строк стихотворного текста, или 3 тысячи кв. сантиметров площади иллюстративного материала. Количество знаков, независимо от их размера или гарнитуры, четко фиксируется в каждом текстовом файле и определяется с помощью команды «Сервис (рецензирование)», «Статистика». Число слов можно также посмотреть в строке состояния в нижней части окна. Расчет текста в авторских листах:

$$A = N / 40\,000,$$

где А – авторские листы,
N – количество знаков.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде.

Примечание. Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Электронный аналог печатного издания – электронное издание, которое в основном воспроизводит соответствующее печатное издание, сохраняя расположение на странице текста, иллюстраций, ссылок, заметок и т.д.

Зачётная единица – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Одна зачётная единица эквивалентна 36 академическим часам.

Объем издания в авторских листах – величина, определяемая количеством авторских листов в одном экземпляре издания.

Объем учебника (учебного пособия) рекомендуется определять по формуле:

$$V_{y/yn} = K_{y/yn} \cdot 0,14 (T_a + T_{cpc}),$$

где $V_{y/yn}$ – объем учебника (учебного пособия) в авторских листах;

$K_{y/yn}$ – коэффициент вида издания: учебника K_y , учебного пособия K_{yn} .

Для учебника $K_y = 1$, для учебного пособия $0,5 < K_{yn} < 1$. Величина K_{yn} определяется той долей учебной программы, которую заменяет или дополняет учебное пособие.

Например, авторы планируют написать учебное пособие, которое, по их мнению, будет заменять примерно 50 % существующего учебника. В этом случае $K_{yn} = 0,5$.

Если учебника нет, а авторы создают учебное пособие, которое обеспечивает 70 % программы, то $K_{yn} = 0,7$ и т.д.

0,14 – коэффициент, учитывающий производительность усвоения 1 авторского листа учебной информации обучающимся за один час самостоятельной работы с литературой, решения задач, примеров и т.п.;

T_a – количество часов в учебном плане, отведенных на дисциплину для аудиторных занятий;

T_{cpc} – количество часов в учебном плане, отведенных для самостоятельной работы студентов.

4. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Учебное издание – это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и

ступени обучения. Содержание учебного издания должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название издания должно соответствовать наименованию дисциплины федеральной компоненты государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ГОС ВО).

4.1. Монография

Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Общие требования:

- наличие не менее двух внешних и одной внутренней рецензии докторов наук по научной специальности, в рамках которой пишется монография или по смежной специальности;
- наличие грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- наличие международного стандартного номера ISBN.

Традиционная композиционная структура научной монографии: титульный лист, выходные данные, оглавление, перечень условных обозначений (при необходимости), введение или предисловие, основная часть, заключение, вспомогательные указатели, список использованной литературы, приложения.

Объем монографии должен составлять не менее 5 авторских листов (около 100 страниц формата А4), для получения ученой степени доктора наук – 10 печатных листов (150-170 страниц формата А4).

4.2. Учебник

Учебное издание, излагающее систематизированное оглавление учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

Общие требования:

- содержание должно отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и полностью раскрывать рабочую программу дисциплины;
- наличие не менее двух внешних и одной внутренней рецензии докторов или кандидатов наук по научной специальности, в рамках которой пишется учебник или по смежной специальности;
- наличие грифа Методического совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» или Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» (изданиям для присвоения ученых званий).

Структура учебника:

- оглавление (содержание);
- введение;
- тематические разделы;

- задания и материалы для самостоятельной работы;
- задания и материалы для текущего контроля;
- вопросы и задания для промежуточной аттестации;
- заключение;
- библиографический аппарат.

Объем учебника определяется по формуле, приведенной в п. 3 настоящего Положения.

4.3. Учебное пособие

Учебно-теоретическое издание, содержащее подготовительный материал для создания учебника или материал, дополняющий уже имеющийся учебник; включает сведения в объеме, превышающем учебную программу, или, наоборот, отражает часть программы.

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, то первоначально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

Общие требования:

- наличие не менее одной внешней и одной внутренней рецензии докторов или кандидатов наук по научной специальности, в рамках которой пишется учебное пособие или по смежной специальности;
- наличие грифа Методического совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» или Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» (изданиям для присвоения ученых званий).

Структура:

- оглавление (перечень разделов);
- введение (или предисловие);
- основной текст;
- вопросы, тесты для самоконтроля;
- обязательные и дополнительные задачи, примеры;
- справочно-информационные данные для решения задач (таблицы, схемы и т.п.);
- список использованных источников, рекомендуемая литература;
- аппарат для ориентации в материалах книги (предметные и именные указатели).

Название учебного пособия должно соответствовать наименованию конкретной дисциплины или ее раздела. Объем учебного материала и глубина его изложения не должны выходить за рамки требований рабочей учебной программы дисциплины.

Объем учебного пособия определяется по формуле, приведенной в п. 3.6 стандарта.

4.4. Практическое руководство

Практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

Практическое руководство может быть связано с учебной программой дисциплины.

Объем – не менее 3-х авторских листов.

4.5. Учебно-методическое пособие

Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части.

Общие требования:

- соответствие учебной программе дисциплины (курса);
- объем – не менее 2-х авторских листов.

4.6. Курс лекций

Учебное издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.

Структура курса лекций:

- оглавление (перечень тем лекций);
- введение (или предисловие);
- текст отдельных лекций с планом и контрольными вопросами к каждой лекции;
- список рекомендуемых источников.

Объем 1 лекции – не менее 0,75 авторского листа.

4.7. Конспект лекций

Учебное издание в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.

Структура конспекта лекций:

- оглавление (перечень тем лекций);
- введение (или предисловие);
- конспекты отдельных лекций с планами и контрольными вопросами к каждой лекции;
- список рекомендуемых источников.

Объем 1 лекции – не менее 0,25 авторского листа.

4.8. Методические указания [методические рекомендации]

Учебное издание, содержащее материалы по методике выполнения различных видов учебного процесса: лабораторных и практических работ, курсовых, дипломных проектов и т.п. Методические указания обычно включают детально проработанное описание хода выполнения различных видов учебного процесса.

Основная часть учебно-методических указаний должна отвечать следующим условиям:

1) отражать специфику данного вида учебного издания, а именно комплексный характер подачи материала, при котором теория логически сочетается с практикой;

2) соответствовать утвержденной рабочей программе дисциплины (далее – РПД), то есть опираться на общую характеристику учебной дисциплины в РПД – распределение объема по видам работы (наличие и соотношение часов лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы); отражать виды текущего контроля самостоятельной работы, формы промежуточной аттестации;

3) соответствовать фонду контрольно-оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала и направленных на измерение степени сформированности компетенций по дисциплине.

4.8.1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (курса) [методические указания к самостоятельной работе студентов]

Учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

Структура методических указаний по самостоятельному изучению дисциплины (курса):

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- введение (или предисловие);
- общие методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины (курса);
- методические указания по изучению теоретического материала;
- рекомендации по самостоятельному выполнению практических заданий;
- список рекомендуемых источников;
- вопросы для подготовки к экзамену (зачету).

Объем – не менее 2-х авторских листов.

4.8.2. Методические указания к выполнению лабораторных работ, практических занятий

Учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

Структура методических указаний к выполнению лабораторных работ, практических занятий:

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- введение (или предисловие);
- основные теоретические положения,
- методика и порядок выполнения работы,
- структура отчета и требования к оформлению,
- вопросы для самоконтроля,
- список рекомендуемых источников.

Объем одной лабораторной (практической) работы – не более 0,8 авторских листов.

4.8.3. Методические указания к семинарским занятиям

Методические указания к семинарским занятиям содержат тематику, задания и методические указания по подготовке к семинарским занятиям в объеме определенной дисциплины, способствующие усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Структура методических указаний к семинарским занятиям:

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- вступление;
- планы семинарских занятий;
- основные теоретические положения;
- методика и порядок подготовки к семинарским занятиям;
- темы рефератов и докладов;
- вопросы для самоконтроля,
- список рекомендуемых источников.

Объем – не менее 1 авторского листа.

4.8.4. Методические указания по развитию навыков чтения (устной речи)

Методические указания по развитию навыков чтения (устной речи) назначаются студентам, изучающим иностранные языки. Указания содержат тематику, задания и методические указания по чтению и усвоению текстов, способствующие развитию умений и навыков различных видов чтения, расширению словарного запаса, умению свободно читать текст по специальности.

Каждый текст должен быть снабжен рядом предтекстовых упражнений, нацеленных на снятие лексических и фонетических трудностей, проблемными

вопросами и коммуникативными задачами, направленными на развитие навыков разговорной речи. Задачи варьируются с учетом содержания конкретного текста.

Структура методических указаний по развитию навыков чтения (устной речи):

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- введение (или предисловие);
- предтекстовые упражнения (для снятия лексических трудностей при чтении текста);
- текст для чтения;
- упражнения на закрепление материала после прочтения текста;
- список рекомендуемых источников.

Объем – не менее 1 авторского листа.

4.8.5. Методические указания к выполнению индивидуальных работ студентов (курсовых, расчетно-графических и др.)

Методические указания к выполнению индивидуальных работ студентов – это учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемых источников.

Структура методических указаний к выполнению индивидуальных работ студентов:

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- введение (или предисловие);
- методические указания по выполнению индивидуальных работ студентов;
- задания для индивидуальной работы студентов;
- требования к их содержанию и оформлению;
- список рекомендуемых источников.

Объем для методических указаний к выполнению индивидуальных работ – от 1 до 2 авторского листа.

4.8.6. Методические указания к выполнению дипломных (части дипломных) проектов

Методические указания к выполнению дипломных проектов (работ) – это учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемых источников.

Структура методических указаний к выполнению дипломных проектов:

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- введение (или предисловие);
- методические указания по выполнению дипломных работ;
- тематика дипломных работ;
- требования к их содержанию и оформлению;
- список рекомендуемых источников.

Объем – от 2 до 3 авторского листа.

4.8.7. Методические указания к учебной и производственной практикам

Методические указания к учебной и производственной практикам – это учебно-методическое издание, содержащее материалы по организации и проведению практики.

Структура методических указаний к учебной и производственной практикам:

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- введение (или предисловие);
- основная часть;
- список рекомендуемых источников;
- приложения.

Объем – не более 1 авторского листа.

4.9. Рабочая программа учебной дисциплины

Учебное издание, определяющее оглавление, объем, а также порядок изучения и преподавания определенной учебной дисциплины или ее раздела.

Структура рабочей программы учебной дисциплины:

- описание учебной дисциплины;
- цель, задачи дисциплины, результаты обучения;
- программа учебной дисциплины;
- структура учебной дисциплины;
- самостоятельная работа;
- индивидуальные задания;
- методы обучения;
- оценивание результатов обучения;
- распределение баллов, которые получают соискатели;
- методическое обеспечение;
- рекомендованная литература.

4.10. Практикум, сборники заданий

Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Разновидностями практикумов являются лабораторный практикум, сборники задач и упражнений, тестов.

Структура практикума:

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- введение (или предисловие);
- основные теоретические положения (в случае необходимости);
- методика и порядок выполнения работы;

- структура отчета и требования к оформлению;
 - перечень задач;
 - вопросы для самоконтроля;
 - список рекомендуемых источников.
- Объем – не менее 0,5 авторских листов.

4.11. Хрестоматия

Учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторический и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Структура хрестоматии:

- оглавление (перечень разделов, подразделов);
- введение (или предисловие);
- основная часть в виде текстов с обязательными указаниями или ссылками на источники полных текстов;
- список рекомендуемых источников.

Объем – от 5 авторских листов.

5. ГРИФОВАНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

5.1. Грифование учебных изданий

Гриф утверждения – это надпись, утверждающая издание в качестве нормативного или учебного. Присвоение грифа утверждения учебному изданию свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы дисциплины и другим требованиям, установленным экспертным органом при проведении экспертизы учебных изданий, и рекомендуется для обучающихся.

Подготовленная в ФГБОУ ВО «ПГТУ» рукопись учебного издания может претендовать на присвоение грифа утверждения:

– гриф министерства с формулировкой: «Допущено (или Рекомендовано) Министерством образования и науки РФ в качестве учебника (учебного пособия)...»;

– федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по соответствующей укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее – ФУМО). Требования и порядок представления материалов в ФУМО для получения грифа утверждения регламентируются нормативными актами ФУМО по соответствующей укрупненной группе специальностей и направлений подготовки;

– ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Гриф ФГБОУ ВО «ПГТУ» присваивается:

– учебникам, учебным пособиям – по решению Методического совета

ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

– изданиям для присвоения ученых званий – по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Для получения грифа ФГБОУ ВО «ПГТУ» рукопись учебного издания проходит рассмотрение на заседании кафедры. При принятии кафедрой решения об издании рукописи, назначаются рецензенты из числа ведущих специалистов в области профессиональной деятельности, в которой предполагается использование данного учебного издания. Рецензент должен иметь ученую степень и (или) ученое звание. Для получения грифа ФГБОУ ВО «ПГТУ» автору(ам) учебника необходимо предоставить две внешние рецензии, для учебного пособия – одну. Внешний рецензент должен быть сотрудником другой образовательной организации высшего образования, научной организации или предприятия.

Рукопись передается рецензентам, а также в научно-техническую библиотеку ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – НТБ) для проведения экспертизы рукописи на предмет соответствия действующим стандартам по оформлению выходных данных изданий.

В случае положительного решения кафедры и одобрения рукописи рецензентами автор подает секретарю Методического совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – МС) рукопись и пакет сопроводительных документов, в который входят:

- обоснование необходимости издания;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- рецензии;
- выписка из протокола заседания совета факультета;
- копия рабочей программы дисциплины;
- результат экспертизы НТБ (оборот титульной страницы с подписью сотрудника НТБ).

Поступившая в МС рукопись передается одному из членов МС (имеющему соответствующий профиль научной и/или преподавательской деятельности) для проведения дополнительной экспертной оценки.

При наличии замечаний эксперта и/или НТБ рукопись возвращается автору для доработки. При отсутствии замечаний рукопись выносится на рассмотрение на заседании МС.

Для получения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ», рукопись рассматривается на заседании МС и после положительного решения МС, секретарь совета готовит ходатайство перед Ученым советом ФГБОУ ВО «ПГТУ» о присвоении изданию грифа: «Рекомендовано Ученым советом ФГБОУ ВО «ПГТУ» в качестве учебника/учебного пособия для обучающихся образовательных учреждений высшего образования».

5.2. Рецензирование учебных изданий

Для учебников необходимы две внешние рецензии и одна внутренняя; для учебных пособий – одна внешняя и одна внутренняя рецензии; для методических указаний и рекомендаций, лабораторных практикумов и т.п. – одна внутренняя рецензия.

Внутренняя – рецензия специалиста вуза, в котором преподает автор (авторы); внешняя – рецензия специалиста в данной области знания, работающего в другом образовательном учреждении.

Содержание рецензии может определяться рецензентом и оформляться в произвольной форме. Однако при этом рекомендуется опираться на критерии оценки печатного учебного издания.

№ п/п	Объект	Критерии соответствия
1	Соответствие представленного в учебном издании материала требованиям ФГОС ВО, целям, задачам дисциплины (модуля)	Содержание учебного издания обеспечивает достижение требований ФГОС ВО по формированию знаний, умений, практических навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных изучением дисциплины (модуля)
2	Соответствие общего объема учебного издания или его структурных компонентов (разделов, глав) количеству учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины	Учитывает общую характеристику учебной дисциплины в РПД: – распределение объема дисциплины по видам работы; – наличие и соотношение часов лекционных и практических занятий, – самостоятельная работа; – виды текущего контроля самостоятельной работы (контрольная работа, эссе, творческое задание, реферат и др.); – формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет)
3	Соответствие современным научным представлениям по данной области знаний	Основная информация по дисциплине, методологический аппарат и справочные материалы соответствуют современному уровню развития науки в данной предметной области
4	Междисциплинарные связи	Обеспечен принцип междисциплинарных связей
5	Структура издания	Обязательные элементы: – оглавление (содержание); – введение; – тематические разделы; – задания и материалы для самостоятельной работы; – задания и материалы для текущего контроля; – вопросы и задания для промежуточной аттестации; – заключение; – библиографический аппарат
6	Содержание предисловия / введения	Указывается: – назначение издания, отражающее цели и задачи изучения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой;

№ п/п	Объект	Критерии соответствия
		<ul style="list-style-type: none"> - место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы; - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО; - актуальность издания, - особенность авторской концепции, - методические рекомендации по использованию учебного издания в учебном процессе, - общая характеристика структуры учебного издания; - читательский адрес
7	Структура и содержание основной части	Соответствуют требованиям, представленным в настоящем Положении
8	Методический аппарат	<p>Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и достаточность материалов для усвоения учебного материала; - для проверки и самопроверки усвоения учебного материала; - навыки самостоятельной учебной деятельности; - критическое мышление; - установление междисциплинарных связей
9	Изложение учебного материала	<p>Соответствие изложения основным качествам научно-учебного текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логичность, связность и цельность текста; - точность, ясность в подаче материала; - соблюдение общелитературных норм современного русского языка (лексических, грамматических, стилистических, орфографических, пунктуационных); - полнота использования научной литературы; - наличие ссылок на источники
10	Иллюстративный материал	Наличие и качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций); его соответствие изучаемому материалу
11	Оформление учебного издания	<p>Следование требованиям Положения по оформлению текстового материала в учебно-методических изданиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» в оформлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оглавления; - рисунков и таблиц; - списка литературы; - библиографических ссылок; - выходных сведений издания; - титульных страниц
12	Эргономическое качество издания	<p>Реализованы следующие принципы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурирование учебного материала (содержание издания представляет единую логико-структурную схему); - эффективное изложение информации (доступность, ясность, последовательность, лаконичность); - визуализация учебной информации;

№ п/п	Объект	Критерии соответствия
		– поддержка студента в усвоении учебного материала (наличие модульных аннотаций и заключений, приложений, навигационной системы, заданий для самоконтроля и методических указаний к ним и т.д.)

В соответствии со ст. 18 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «при реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность». Это свидетельствует о повышении ответственности самих вузов за качество учебных изданий, что соответствует современной практике экспертной оценке учебных изданий с присвоением грифа со стороны высших учебных заведений.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ В ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Материалы учебного издания, которое подается на утверждение Методическим советом ФГБОУ ВО «ПГТУ»:

- полностью подготовленная рукопись учебного издания (отредактированная согласно требованиям Положения по оформлению текстового материала в учебно-методических изданиях ФГБОУ ВО «ПГТУ»);
- выписка из протокола заседания кафедры;
- две внешние и внутренняя (для учебника) или внешняя и внутренняя (для учебного пособия) рецензии на рукопись.

Материалы учебного издания, которое подается на утверждение Ученым советом университета:

- полностью подготовленная рукопись учебного издания (отредактированная);
- выписка из протокола заседания кафедры;
- две внешние и внутренняя (для учебника) или внешняя и внутренняя (для учебного пособия) рецензии на рукопись;
- выписка из протокола Методического совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» о представлении учебного издания к присвоению грифа ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Рукопись учебного издания может быть представлена в авторском или издательском вариантах.

Издательским вариантом рукописи является полученный после редактирования и корректуры в издательстве оригинал-макет издания, почти полностью (кроме титульной полосы) подготовленный к тиражированию (передаче в производство).

Рукопись может представлять и уже изданную ранее книгу, для повторного или дополнительного тиража которой издатель запрашивает гриф или его новую редакцию.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор научно-технической
библиотеки



Е. В. Пасынкова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров