

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Учебно-научный институт экономики и менеджмента
Кафедра «Финансы, учет и аудит»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УНИЭМ

_____ **Т.Н. Черната**

«_____» _____ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
«Государственный аудит»

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)
магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
Очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

2025 - 2026__ учебный год

Рабочая программа НИР практики

Руководитель образовательной программы: доцент кафедры «Финансы, учет и аудит» Бессонова Г.П.

Программа составлена: доцент кафедры «Финансы, учет и аудит» Бессонова Г.П.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Финансы, учет и аудит»
Протокол от « » года №

Заведующий кафедры _____ (Бессонова Г.П.)

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Вид и способ проведения практики

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, устанавливается университетом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачей практики является формирование компетенций, благодаря которым обучающийся:

Работает с реферативными базами данных, электронными библиотеками и другими электронными ресурсами с целью решения профессиональных задач в области финансов, банковского дела и страхования.

Конкретные задачи ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предполагает сбор и обработку материалов необходимых для:

- формирования первичных профессиональных умений и навыков;

- выполнения научно-исследовательской работы;
- написания научных статей;
- выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Продолжительность практики

Форма обучения	Академические часы	Недели
очная	972 ч.	32 нед.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка выполнения НИР 3. Формулирование объекта и предмета исследования.	Контроль организационных вопросов, целей, задач и содержания заданий
2	Основной	1. Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-экономической информации. 2. Выполнение задания практики.	Результаты выполнения задания
3	Заключительный	1. Составление и оформление НИР 2. Защита НИР (промежуточная аттестация).	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации). Проверка НИР

6. Результаты обучения выпускника

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с образовательной программой

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП
ОПК-1	Способен принимать обоснованные организационно- управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В таблице ниже приведены компетенции, лицо ответственное за оценивание сформированности компетенции, и документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции.

Компетенции	Лицо ответственное за оценивание	Основание для суждения о сформированности компетенции	
	Руководитель от Университета	Отзыв руководителя	Отчет, защита отчета
ОПК-1 ОПК-3	+	+	+

При выставлении оценки учитываются:

1. Содержание и качество НИР.
2. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты НИР.
3. Оценка руководителя НИР.
4. Аккуратность и правильность оформления отчета о практике.

Критерии оценки практики:

Отлично	- студент выполнил индивидуальные задания; - студент предоставил полную отчетную документацию по данному заданию в срок, не имеет замечаний в его выполнении; - студент подошел творчески к выполнению заданий
---------	--

Хорошо	- студент выполнил индивидуальное задание, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; - руководитель НИР оценил практическую деятельность студента на «отлично» или «хорошо»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Удовлетворительно	- студент не полностью выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя начал работу над НИРом; - руководитель НИРа оценил деятельность студента на «удовлетворительно»; - студент не вовремя сдал НИР.
Неудовлетворительно	- студент наполовину выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя начал работу над НИРом или не начал вообще; - студент не вовремя сдал НИР; - руководитель НИРа оценил деятельность студента на «неудовлетворительно».

8. Требования к содержанию и структуре отчета по практике

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является НИР.

Сроки сдачи и защиты НИРа устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

НИР должен быть выполнен технически грамотно, может быть иллюстрирован эскизами, схемами, таблицами, графиками и др. НИР вместе с собранными материалами может использоваться в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание НИРа должно соответствовать выданному заданию. Оформляется он с учетом требований документов по оформлению студенческих работ.

Структура и содержание отчета по практике:

1. Введение
2. Раздел 1
3. Раздел 2
4. Раздел 3
5. Выводы, предложения
6. Приложения

Введение

Цель и задачи практики
 Актуальность темы
 Обоснование актуальности выбранной темы или направления.
 Объект и предмет исследования
 Методы и источники информации
Раздел 1: Теоретический
 Обзор существующих теоретических подходов
 Рассмотрение основных концепций, теорий и моделей, связанных с темой практики.
 Нормативно-правовая база
 Современные тенденции и разработки
 Обзор актуальных исследований, публикаций, инновационных решений.
 Обоснование выбранных теоретических подходов
Раздел 2: Аналитический
 Описание текущего состояния
 Анализ ситуации, характеристика объекта или процесса, его особенности.
 Диагностика проблем и недостатков
 Выявление слабых мест, проблемных аспектов, причин их возникновения.
 Используемые методы анализа
 Методы сбора и обработки данных, инструменты оценки эффективности.
 Результаты анализа
 Основные выводы, подтверждающие необходимость дальнейших рекомендаций.
Раздел 3: Рекомендационный
 Цели и задачи улучшения
 Формулировка целей устранения выявленных недостатков
 Конкретные меры, мероприятия, технологии или подходы для повышения эффективности.
 Обоснование предложений
 План реализации
Выводы, предложения
 Общие выводы по результатам выполнения НИРа.
 Практическая ценность
 Значимость предложенных решений
 Возможные направления для дальнейших исследований или улучшений.
Приложения
 Документы, таблицы, графики, схемы, дополнительные материалы, подтверждающие выполненную работу.
 Образцы документов, анкеты, результаты опросов и т.п.

Таблица 1 - Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Наименование раздела работы	Форма отчетности
-----------------------------	------------------

1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Аннотированный список литературных источников
2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1 Описание организации и методов исследования (вторая глава магистерской диссертации) 2.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
3. Написание научной статьи/тезисов по проблеме исследования	3. Статья/тезисы и заключение научного руководителя
4. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	4.1 Отчет о НИР 4.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Примерная тематика научно-исследовательских работ по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит»

1. Понятие экономического исследования (экономического анализа). Актуальность и постановка научных вопросов.
2. Основные направления экономических исследований.
3. Градация актуальности научных исследований.
4. Гипотеза, как структурный элемент науки. Гипотеза, как главный методологический инструмент организации процесса исследования.
5. Выбор объекта исследования и его изучения.
6. Формирование гипотезы, методы ее исследования и его изучения, выбор доказательств.
7. Экспериментальная проверка результатов исследования.
8. Получение новых теоретических или эмпирических знаний. Выдвижение новых гипотез.
9. Стадии научно-исследовательского процесса.
10. Организационная стадия научно-исследовательского процесса.
11. Изучение состояния объекта исследования
12. Организационно-методическая подготовка.
13. Исследовательская стадия: создание новой информации, выполнения исследований, применения теоретических и экспериментальных методов.
14. Апробация и реализация результатов.
15. Методы научного исследования.
16. Принципы, методы, техника и технологии научного исследования.
17. Эмпирический метод научного исследования.
18. Теоретический метод научного исследования.
19. Методы познания эмпирического исследования.
20. Методы теоретического исследования.
21. Методы на эмпирическом и теоретических уровнях исследования : абстрагирование; анализ и синтез; индукция и дедукция; моделирование.

22. Методы теоретических исследований : идеализация, формализация, аксиомы, гипотезы, исторический метод, системный подход.
23. Общая схема научного исследования.
24. Исследовательская стадия научно-исследовательского процесса.
25. Определение объекта и предмета исследования.
26. Выбор методов (методики) проведения исследования.
27. Описание процесса исследования.
28. Формирование выводов и оценка полученных результатов.
29. Научная информация: первичная, вторичная.
30. Классификация источников научной информации.
31. Язык и стиль научной работы.
32. Оформление научно-исследовательской работы

9. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Руководители НИРов оказывают помощь в подборе литературы и нормативных документов, которые необходимо изучить обучающемуся для правильного выполнения работы. Руководитель научно-исследовательской работы консультирует обучающегося лично или посредством телекоммуникационных сетей.

9.1. Учебная литература и методические материалы

1. Воробьев, А. А. Основы научных исследований : учебное пособие / А. А. Воробьев, Н. Ю. Шадрин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 37 с. — ISBN 978-5-7641-1741-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224510> (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зайцева, И. С. Основы научных исследований : учебное пособие / И. С. Зайцева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00137-290-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257555> (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ряднов, А. И. Основы научных исследований : учебное пособие / А. И. Ряднов, М. Н. Шапоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247532> (дата обращения: 26.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2. Дополнительная литература

4. Основы научных исследований: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. архит.-строит. ун-т ; сост. О. А. Ганжа, Т. В. Соловьева. — Волгоград: ВолгГАСУ, 2013. — URL: <https://vgasu.ru/attachments/ganzha-01.pdf>

9.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующий образовательную программу подготовки магистров по направлению 38.04.09 «Государственный аудит», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Для обеспечения работы в структурном подразделении используются компьютерная техника, современные программные продукты, Интернет. При прохождении практики на базе ФГБОУ ВО «ПГТУ» у студентов есть возможность пользоваться учебно-практической лабораторией цифровой экономики, библиотекой, финансово-экономической и другой документацией (в частности, планово-финансового отдела университета), необходимыми для успешного освоения программы и выполнения им научно-исследовательской работы.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Учебно-научный институт экономики и менеджмента
Кафедра «Финансы, учет и аудит»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УНИЭМ

_____ **Т.Н. Черната**

«_____» _____ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

по направлению подготовки
38.04.09 «Государственный аудит»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
«Государственный аудит»

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)
магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
Очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

2025 - 2026__ учебный год

Рабочая программа преддипломной практики

Руководитель образовательной программы: доцент кафедры «Финансы, учет и аудит» Бессонова Г.П.

Программа составлена: к.э.н., доцент кафедры «Финансы, учет и аудит» Бессонова Г.П.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Финансы, учет и аудит»
Протокол от « » года №

Заведующий кафедры _____ (Бессонова Г.П.)

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Вид и способ проведения практики

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, устанавливается университетом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачей практики является формирование компетенций, благодаря которым обучающийся:

Работает с реферативными базами данных, электронными библиотеками и другими электронными ресурсами с целью решения профессиональных задач в области финансов, банковского дела и страхования.

Конкретные задачи ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предполагает сбор и обработку материалов необходимых для:

- формирования первичных профессиональных умений и навыков;
- выполнения научно-исследовательской работы;
- написания научных статей;
- выполнения выпускной квалификационной работы

4. Продолжительность практики

Форма обучения	Академические часы	Недели
очная	540 ч.	10 нед.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Знакомство с местом проведения практики.	Контроль организационных вопросов, целей, задач и содержания заданий
2	Основной	1. Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации. 2. Выполнение задания практики.	Результаты выполнения задания
3	Заключительный	1. Составление и оформление отчета по практике. 2. Защита отчета (промежуточная аттестация).	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации). Проверка отчета по практике

6. Результаты обучения выпускника

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с образовательной программой

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации
ПК-1	Способен к рассмотрению и утверждению плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству
ПК-2	Способен производить оценку качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В таблице ниже приведены компетенции, лицо ответственное за оценивание сформированности компетенции, и документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции.

Компетенции	Лицо ответственное за оценивание	Основание для суждения о сформированности компетенции	
	Руководитель от Университета	Отзыв руководителя	Отчет, защита отчета
ОПК-4 ПК-1 ПК-2	+	+	+

При выставлении оценки учитываются:

1. Содержание и качество отчета о практике.
2. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.
3. Оценка руководителя от организации.
4. Аккуратность и правильность оформления отчета о практике.
5. Оценка руководителя практики от кафедры.

Критерии оценки практики:

Отлично	- студент выполнил индивидуальные задания; - студент предоставил полную отчетную документацию по данному заданию в срок, не имеет замечаний в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; - студент подошел творчески к выполнению заданий
Хорошо	- студент выполнил индивидуальное задание, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично» или «хорошо»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Удовлетворительно	- студент не полностью выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Неудовлетворительно	- студент наполовину выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; - студент не вовремя сдал отчет по практике; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно».

8. Требования к содержанию и структуре отчета по практике

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, может быть иллюстрирован эскизами, схемами, таблицами, фотографиями. Отчет вместе с собранными материалами может использоваться в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета должно соответствовать выданному заданию. Оформляется отчет с учетом требований документов по оформлению студенческих работ.

Структура и содержание отчета по практике:

1. Введение
2. Раздел 1
3. Раздел 2
4. Раздел 3
5. Выводы, предложения
6. Приложения

Во введении должны найти отражение статус предприятия или учреждения, сфера и специфика деятельности базы практики, роль для государства, проблемы, пути их решения с учетом реальных условий (объем - 1-2 стр.).

В первом разделе должна быть отражена общая характеристика базы практики, виды деятельности, их характер, форма собственности, производственная и управленческая структура, основные показатели деятельности (объем 5-7 стр.).

Второй раздел представляет основную часть отчета, раскрывая содержание практики, согласно программе. В этом разделе должен быть представлен анализ существующего положения (объем 20-25 стр.).

В третьем разделе должны быть кратко изложены основные выводы и предложены два, три мероприятия по совершенствованию отдельных направлений деятельности (объем 2-5 стр.).

По качеству выполненной работы, предлагаемым мерам, рекомендациям, **выводам** оценивается профессиональный уровень студента, который учитывается в окончательной оценке по практике.

В приложениях содержатся законодательные и нормативные документы, таблицы, схемы, графики и так далее.

Объем отчета не должен превышать 60 страниц. Отчет может быть выполнен на компьютере, или же представлен в рукописном виде со сквозной нумерацией страниц.

Перечень примерных заданий по практике:

№ п/п	Содержание	Кол-во дней
I. Субъекты хозяйствования		
1	Юридический статус предприятия, его характеристика, содержание деятельности	
2	Бухгалтерские службы предприятия, структура, задачи, функции. Организация бухгалтерского учёта на предприятии и действенность	

	принципов его организации: осмотрительности, полного освещения, автономности, последовательности, непрерывности, исторической (фактической) себестоимости, самостоятельности.	
3	Формирование и учёт имущества предприятия Финансовые ресурсы предприятия (прибыль, кредиты, взносы, уставный фонд, привлеченные средства, резервный фонд, фонды специального назначения и др.). 3.1. Учёт основных средств предприятия, их состояние, амортизация, восстановление, эффективность использования. Использование лизинга. 3.2. Учёт нематериальных активов, состав, амортизация, эффективность использования. 3.3. Учёт оборотных активов: состав, структура, источники их приобретения и пополнения; определение потребности в оборотных средствах, эффективность использования, материально-техническое обеспечение.	
4	Формирование и учёт валовых доходов предприятия, их состав 4.1. Реализация продукции (работ, услуг) и способы определения выручки от реализации. Формирование денежной выручки. Использование выручки. 4.2. Прочие доходы и поступления.	
5	Формирование и учёт валовых расходов компании, их состав. 5.1. Сметы затрат на производство продукции (по элементам, по калькуляционным статьям). 5.2. Калькуляция продукции, методика составления калькуляции.	
6	Определение финансовых результатов деятельности предприятия 6.1. Формирование прибыли от реализации продукции, валовой, чистой прибыли; влияние факторов на извлечение прибыли. 6.2. Методы определения прибыли. 6.3. Использование прибыли. 6.4. Формирование фондов денежных средств и их использование.	
7	Налогообложение предприятия. 7.1. Виды федеральных налогов, сборов. Порядок и учёт их оплаты, источники. 7.2. Региональные налоги и сборы, уплачиваемые предприятием, их виды, порядок уплаты, источники, аудит уплаченных налогов. 7.3. Местные налоги и сборы, уплачиваемые предприятием, их виды, учёт, порядок уплаты, источники. 7.4 Ответственность предприятия за полноту, своевременность уплаты налогов и сборов. 7.4. Порядок расчетов предприятия с внебюджетными фондами.	
8	Финансовое планирование на предприятии. 8.1. Финансовая стратегия предприятия, ее содержание, 8.2. Финансовый план предприятия, его содержание, порядок разработки. Разделы плана и их взаимосвязь 8.3. Оперативное финансовое планирование на предприятии. Составление платежного календаря, кассового плана, бюджетов. 8.4. Оперативная и контрольно-аналитическая работа на предприятии, ее содержание и значение.	
9	Организация и учёт денежных расчетов. 9.1. Организация безналичных и наличных денежных расчетов. Формы организации безналичных расчетов и платежные инструменты, используемые на предприятии. 9.2. Порядок расчетов платежными поручениями, векселями, чеками, аккредитивами, платежными требованиями-поручениями и	

	документооборотом при различных формах расчетов и платежных документов. 9.3. Аудит состояния дебиторской-кредиторской задолженности на предприятии и меры, используемые по ее уменьшению. 9.4. Соблюдение платежной и кассовой дисциплины на предприятии.	
10	Инвестиционная деятельность компании. 10.1. Инвестиционная политика компании. Потребность компании в инвестициях. 10.2. Планирование инвестиций (прямых, "портфельных", интеллектуальных) и исследование источников для их осуществления. Экономическая оценка инвестиционных проектов и степень их риска. Оценка инвестиционной деятельности	
11	Взаимоотношения предприятия с банками. 11.1. Порядок открытия и использования счетов, расчетное и кассовое обслуживание. 11.2. Кредитные отношения, порядок и условия выдачи кредитов и учёт кредитов. 11.3. Прочие услуги банка, используемые предприятием.	
12	Финансовый менеджмент. 12.1. Организация финансового менеджмента, управление финансами предприятия, использование инструментов финансового рынка (депозит, вексель, акции и т.д.). Порядок принятия денежных решений.	
13	Финансовая (бухгалтерская) отчетность предприятия 13.1. Формы финансовой (бухгалтерской) отчетности, порядок ее составления, назначения, требования, анализ.	
14	Финансовое состояние предприятия 14.1. Характеристики, используемые на предприятии для оценки денежного состояния компании, методика их расчета. 14.2. Аудит финансового состояния предприятия в текущих условиях и с позиции долгосрочной перспективы его развития.	
15	Индивидуальное задание в соответствии с темой магистерской работы 15.1. Раскрытие этого вопроса подробнее, с необходимыми расчетами, приложениями (документов, схем, графиков, положений и т.д.)	
II. Управление финансов местных органов власти		
1	Особенности деятельности Управления финансов. 1.1. Юридический статус Управления финансов. 1.2. Законодательные и инструктивные материалы по составлению и исполнению бюджетов.	
2	Структура Управления финансов, задачи и функции отделов. 2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности 2.2. Отдел анализа бюджетных назначений. 2.3. Отдел бюджетной политики. 2.4. Отдел жилищно-коммунальной сферы. 2.5. Отдел информационных технологий и др.	
3	Формирование и использование местных бюджетов 3.1. Бюджет города, состав и структура его доходов и расходов. 3.2. Классификация доходов и расходов местных бюджетов. 3.3. Планирование доходов местных бюджетов и их мобилизация в бюджет. 3.4. Расходы местных бюджетов. Порядок их использования. 3.5. Составление, рассмотрение и утверждение местного бюджета. 3.6. Казначейское обслуживание доходов и расходов местных бюджетов.	

	3.7. Аудит за целевым использованием бюджетных средств и ответственность за бюджетные правонарушения. 3.8. Межбюджетные отношения. Виды и их организация.	
4	Отчетность использования местных бюджетов. Порядок и сроки их составления	
5	Контроль и аудит денежной деятельности, целевого использования бюджетных средств.	
III. Федеральное казначейство		
1	Характеристика управления 1.1. Организационная структура Федерального казначейства, его функции, цели и задачи. 1.2. Правовая основа деятельности Федерального казначейства.	
2	Организация работы по осуществлению финансирования в органах Госказначейства. 2.1. Сущность бюджетного планирования и финансирования. 2.2. Финансирование через органы Федерального казначейства. 2.3. Общая характеристика открываемых счетов в органах Федерального казначейства. 2.4. Порядок открытия регистрационных счетов. 2.5. Оплата расходов распорядителей бюджетных средств. 2.5.1. Организация безналичных и наличных денежных расчетов. 2.5.2. Выдача наличных денег.	
3	Кассовое исполнение государственного бюджета по доходам. 3.1. Общая характеристика государственных доходов. 3.2. Организация кассового исполнения государственного бюджета по доходам и порядок зачисления платежей. 3.3. Казначейское исполнение государственного бюджета по расходам. 3.3.1. Особенности расходов государственного бюджета.	
4	Казначейское обслуживание местных бюджетов. 4.1. Состав и структура местных бюджетов. 4.2. Межбюджетные отношения и их регулирование.	
5	Контроль и аудит в системе Федерального казначейства	
IV. Бюджетные учреждения		
1	Бюджетные учреждения, их особенности.	
	1.1. Юридический статус учреждения, его характеристика, содержание работы.	
	1.2. Бухгалтерские службы учреждения, структура, задачи, функции, организация бухгалтерского учёта.	
2	Финансовое планирование и принципы сметного планирования бюджетных учреждений на современном этапе. 2.1. Правовые базы деятельности бюджетных учреждений. 2.2. Организация сметного финансирования бюджетных учреждений. 2.3. Сущность, принципы, методы сметного финансирования. 2.4. Классификация расходов бюджетных учреждений. 2.5. Смета доходов и расходов бюджетных учреждений, ее планирование.	
3	Порядок обслуживания бюджетных учреждений органами Федерального казначейства.	
4	Налоговые платежи бюджетных учреждений	
5	Отчетность бюджетных учреждений, порядок составления, сроки предоставления.	

6	Контроль и аудит за исполнением сметы доходов и расходов бюджетных учреждений.	
7	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.	
V. Территориальное отделение Социального фонда России (СФР)		
1	Назначение Социального фонда России. 1.1. Нормативно правовое регулирование его деятельности. 1.2. Характеристика деятельности СФР. 1.3. Структура управления СФР. 1.4. Направления деятельности СФР.	
2	Финансовые источники формирования доходной части СФР.	
3	Использование средств СФР	
4	Учет и отчетность плательщиков СФР.	
5	Контроль за уплатой страховых взносов плательщиками.	
6	Ответственность в сфере государственного пенсионного и социального страхования.	
VI. Федеральная налоговая служба		
1	Организационная структура федеральной налоговой службы и её функции.	
2	Роль, задачи и направления деятельности федеральной налоговой службы	
3	Источники финансирования деятельности федеральной налоговой службы.	
4	Налоговая политика и действующая законодательная база по налогообложению.	
5	Сущность, виды и функции налогов.	
6	Понятие и виды сборов.	
7	Элементы системы налогообложения.	
8	Классификация налогов. Федеральные, региональные, местные налоги.	
9	Системы налогообложения Российской Федерации	
10	Налогообложение юридических и физических лиц.	
11	Применение финансовых санкций и административных взысканий к налогоплательщикам и сборам (обязательным платежам).	
12	Ответственность налогоплательщиков за правильностью определения налогов и их перечислением в бюджет.	
13	Контроль за правильностью начисления и своевременностью поступлений налогов, других платежей от физических лиц.	
14	Порядок расчета компаний с бюджетом и внебюджетными фондами. Сравнительная характеристика.	
15	Взаимодействие федеральной налоговой службы с другими звеньями бюджетной системы, их функции.	
VII. Коммерческие банки		
1	Специфика деятельности коммерческого банка 1.1. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность коммерческого банка. 1.2. Организационная структура коммерческого банка, его функции, перспективы развития. Клиентура банка. 1.3. Взаимоотношения банка с Банком России, другими коммерческими банками, бюджетом, предприятиями, организациями.	
2	Формирование ресурсов банка. 2.1. Ресурсы банка, их структура.	

	2.2. Организация управления собственными и привлеченными ресурсами, эффективность их использования	
3	Организация платежного обращения и межбанковских отношений. 3.1. Порядок открытия текущих, депозитных, карточных, валютных и других счетов в банке. 3.2. Порядок осуществления расчетов и организация документооборота при различных формах организации расчетов и платежных инструментов (платежными поручениями, чеками, векселями, аккредитивами, платежными требованиями-поручениями и др.) 3.3. Осуществление расчетов между коммерческими банками и Банком России.	
4	Операции банка с наличными денежными средствами 5.1. Организация налично-денежных сделок. 5.2. Операционные кассы, их предназначение и функции. 5.2. Порядок получения и выдачи наличных денег в банке. 5.3. Операции банков с пластиковыми картами	
5	Кредитование и учёт 4.1. Организация кредитования в банке. Виды, условия и порядок выдачи кредитов. Кредитный контракт. 4.2. Определение кредитоспособности заемщиков. 4.3. Формы обеспечения кредита. 4.4. Организация межбанковского кредитования. Вхождение банка в рынок кредитных ресурсов. 4.5. Кредитование внешнеэкономической деятельности.	
6	Валютные операции банка 6.1. Содержание валютных операций. Правила купли и продажи валюты. Котировка валюты, валютные позиции банка. 6.2. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям. 6.3. Регулирование денежных операций. Минимизация валютных рисков.	
7	Операции с ценными бумагами 7.1. Организация выпуска и размещения акций банка, выплата дивидендов. 7.2. Вложение банка в ценные бумаги. 7.3. Учетные, посреднические и залоговые операции с ценными бумагами.	
8	8.1. Агентские услуги, нетрадиционные услуги и их развитие.	
9	Банковский менеджмент. 9.1. Содержание банковского менеджмента; организация управления операционной деятельностью банка. 9.2. Управление собственным капиталом, заемными средствами, активами, пассивами, инвестиционным портфелем, ликвидностью, прибылью.	
10	Банковский маркетинг. 10.1. Содержание банковского маркетинга, его приемы. 10.2. Изучение спроса и предложения банковских услуг, их оценка. 10.3. Организация информационной и маркетинговой службы.	
11	Регулировка рисков 11.1. Банковские риски, их классификация и влияние внешних и внутренних факторов на риски. 11.2. Определение меры риска и управление рисками.	
12	Ликвидность и платежеспособность банка 12.1. Ликвидные средства банка, их состав, нормы ликвидности. характеристики ликвидности.	

	12.2. Регулирование и механизм управления ликвидностью банка.	
13	Финансовые результаты деятельности банка. 13.1. Формирование дохода банка. 13.2. Формирование расходов банка. 13.3. Формирование прибыли банка, его распределение и использование.	
14	Налогообложение банков 14.1. Законодательные и нормативные акты по налогообложению банков. 14.2. Виды налогов, сборов, обязательных платежей, уплачиваемых банком. 14.3. Порядок уплаты налогов и ответственность банка за полноту и своевременность уплаты налоговых платежей.	
15	Этика и этикет деловых отношений. 15.1. Профессиональная этика и мораль. 15.2. Этические проблемы, возникающие при исполнении работниками служебных обязанностей.	
	Х. Страховые компании	
1.	Назначение страховых компаний. 1.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности страховых компаний. 1.2. Характеристика деятельности страховых компаний. 1.3. Структура и функции страховых компаний.	
2	Страховые услуги компании: виды, особенности, тенденции развития.	
2.	Порядок организации бизнес-процесса сбора премий, рассмотрения и урегулирования убытков.	
3	Особенности проведения актуарных расчетов страховой компанией	
3.	Инвестиционная деятельность страховой компании.	
4.	Состав и содержание финансовой (бухгалтерской) отчетности страховой компании. 4.1. Пользователи этой отчетности. 4.2. Анализ финансовых показателей деятельности страховой компании	
5.	Страховой менеджмент и страховой маркетинг	
6.	Организация учета и контроля в страховой организации	
7.	Определение надежности страховой компании.	

9. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Руководители практики оказывают помощь в подборе литературы и нормативных документов, которые необходимо изучить обучающемуся для правильного выполнения задач практики, выполнения индивидуальной части работы, написания отчета. Руководитель практики консультирует обучающегося лично или посредством телекоммуникационных сетей.

9.1. Учебная литература и методические материалы

1. Сулоева С.Б. и др. Экономика предприятия: Санкт-Петербург: Изд-во Политехн. ун-та, 2016. URL: <http://elibr.spbstu.ru/dl/2/i16-97.pdf>
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>.
3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471152>.
4. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448552>.
5. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ: учеб. для вузов / Л.Т. Гиляровская, Г.В. Корнякова, Н.С. Пласкова / Под ред. Гиляровской Л.Т. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 615 с.
6. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-2014 — 649 с.
7. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник / Мысляева И.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. -Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 393 с.
8. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) : Учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015 — 240 с.

9.2. Дополнительная литература

9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги с физических лиц» / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. 2- изд-е. – М.: Форум, 2015 – 192 с.
10. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и

- практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>
11. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250>
12. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. Давыденко И.Г. – М.: КноРус, 2016 – 376 с.

9.3. Интернет-ресурсы

- 1 <http://www.arb.ru> - Ассоциация Российских Банков (АРБ)
- 2 <http://www.asros.ru> - Ассоциация Региональных Банков России
- 3 <http://www.banki.ru> - Информационный портал
- 4 <http://www.bankiram.blogspot.com> — Информационно-практический портал «Банкирам»
- 5 <http://www.cbr.ru> - Банк России
- 6 <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс
- 7 <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
- 8 <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент
- 9 <http://www.finman.ru> - Финансовый менеджмент, журнал
- 10 <http://www.gaap.ru> - Теория и практика финансового и управленческого учета
- 11 <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства РФ
- 12 <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов
- 13 <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
- 14 <http://www.президент.рф> - Официальный сайт Президента России.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующий образовательную программу подготовки магистров по направлению 38.04.09 «Государственный аудит», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Для обеспечения работы в структурном подразделении используются компьютерная техника, современные программные продукты, Интернет. При прохождении практики на базе ФГБОУ ВО «ПГТУ» у студентов есть возможность пользоваться учебно-практической лабораторией цифровой экономики, библиотекой, финансово-экономической и другой документацией (в частности, планово-финансового отдела

университета), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.

При прохождении практики на базе иных организаций (предприятий) студенты пользуются ее материально-технической базой, информационными ресурсами и предоставляемой отчётной документацией.