

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

от «13» 2025 г.

протокол №

И.о. ректора

И. В. Кущенко

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки (специальности)

38.04.09 «Государственный аудит»

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль, программа, специализация)

Государственный аудит»

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

Мариуполь – 2025

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направленности 38.04_09 «Государственный аудит» разработана выпускающей кафедрой «Финансы, учет и аудит».

Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре «Финансы, учет и аудит»

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Руководитель программы



Г.П. Бессонова

Заведующий выпускающей
кафедры



Г.П. Бессонова

Одобрена советом факультета (института) УНИЭМ «18» 04 2025 г., протокол № 9

Директор института



Т.Н. Черната

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю.Г. Сагиров

И.о заведующего УО



Е.В. Андросов

Начальник ООКОЛА



Н.Н. Гейман

Нормоконтроль



Е.В. Пасынкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ.....	7
5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 8	
8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11	
9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
9.1. Образовательные технологии.....	17
9.2. Кадровое обеспечение	17
9.3. Материально-техническое обеспечение	18
9.4. Учебно-методическое обеспечение	19
9.5. Календарный учебный график	19
9.6. Учебный план.....	19
9.7. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств.....	20
9.8. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	21
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата) по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (далее - ОПОП ВО), реализуемая в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую образовательной организацией с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 868 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит»).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 868 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 "Государственный аудит").

- Профессиональные стандарты: 08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н;

- Профессиональный стандарт 08.010 «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. №398н;

- Профессиональный стандарт 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №512н.

- локальные нормативные акты Университета.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Миссия программы магистратуры – обеспечение качественного, доступного, конкурентоспособного на мировом уровне образования через развитие научных и образовательных технологий для выпускников новой формации, способных к эффективному применению полученных знаний и навыков в своей трудовой и научной деятельности.

Магистерская программа разработана с учетом перспектив дальнейшего роста и развития государственного сектора экономики РФ, а также возможностей новейших цифровых технологий анализа и контроля. Обучение направлено на подготовку практико-ориентированных высококвалифицированных специалистов руководящего звена, аудиторов и экспертов в своей профессиональной деятельности как в государственном, так и в частном секторе. Это позволит сформировать у выпускников программы следующие компетенции:

- владение инструментарием анализа результатов деятельности и тенденций развития государственных институтов, учреждений, корпораций с учетом изменений отечественной нормативно-правовой базы и международной практики;
- умение самостоятельно разрабатывать эффективные механизмы реализации контроля и предлагать цифровые технологии проведения комплексного государственного аудита с учетом современных требований к качеству государственного и корпоративного управления и на основе международных стандартов финансовой отчетности;
- умение составлять аналитические материалы и представлять результаты проверок для разработки предложений по совершенствованию основных элементов системы государственного регулирования социально-экономических процессов на различных уровнях управления;
- способность осуществлять эффективную организационно-управленческую и экономическую деятельность в службах контроля и аудита,

организовывать аудиторскую проверку на основе современных стандартов, этических норм и профессиональных качеств аудитора.

Задачи магистерской программы:

- подготовка практико-ориентированных высококвалифицированных кадров в сфере государственного аудита для Счетной палаты РФ, иных органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, а также организаций в сфере контроля и аудита;
- подготовка выпускников, готовых к деятельности в области реализации приоритетных направлений по оценке и повышению эффективности формирования, управления и распоряжения государственными ресурсами в целях обеспечения безопасности и социально-экономического развития Российской Федерации;
- реализация новейших методических подходов на междисциплинарной основе к решению актуальных проблем в области государственного аудита национальных ресурсов с помощью цифровых технологий.

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем программы составляет 120 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К освоению ООП допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Порядок и условия приема регламентированы Правилами приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»)), государственного высшего учебного заведения «Приазовский государственный технический университет», которые утверждаются на каждый год приема.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов: 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; 08.010 «Внутренний аудитор»; 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу»

(в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Области профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: аудита и финансового контроля; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

аналитический;

научно-исследовательский.

Выпускник, освоивший программу должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, структурированные по типам задач профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
организационно-управленческий	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы Методическое сопровождение деятельности внутреннего аудита Технологии цифровизации в системе государственного аудита Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий Проведение финансовых расследования в целях ПОД/ФТ в организации
аналитический	Проведение финансовых расследования в целях ПОД/ФТ в организации Экспертно-аналитическая деятельность в системе государственного аудита

научно-исследовательский	Научно-методическая деятельность в целях ПОД/ФТ в организации Научно-методическая деятельность в системе государственного аудита Научно-исследовательская деятельность по развитию цифровых технологий в государственном аудите
--------------------------	---

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- подразделения служб внутреннего контроля и аудита организаций государственного и корпоративного секторов;
- структурные подразделения учреждений и организаций общественного и коммерческого секторов, специализирующихся на экономической и финансовой аналитике, академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- негосударственные исследовательские организации, консалтинговые и инвестиционные компании,
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

	Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3	4
<i>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>			
1	УК-1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её анализ и диагностику ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации обоснования выбора оптимальной стратегии ИД-3 УК-1. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
2	УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость ИД-2 УК-2. Разрабатывает программу действий по решению ИД-3 УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами ИД-4 УК-2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

3	УК-3	УК-3. Способен Организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации ИД-2 УК-3. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды ИД-3 УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные Отклонения
4	УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия ИД-2 УК-4. Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИД-3 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
5	УК-5.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-2 УК-5. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для Разработки стратегии межкультурного взаимодействия
6		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда ИД-2 УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки

	Коды	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
1	ОПК-1	ОПК-1. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1. Оценивает эффективность принимаемых организационно-управленческих решений в рамках поставленных научно-исследовательских и практических задач
2	ОПК-2	ОПК-2. Способен применять в сфере своей профессиональной деятельности методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ	ИД-1 ОПК-2. Применяет методы контроля эффективности планов и программ в сфере всей профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-2. Применяет методы планирования, анализа и определения эффективности планов и программ в сфере всей профессиональной деятельности
3	ОПК-3	ОПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении	ИД-1 ОПК-3. Применяет нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении в профессиональной деятельности
4	ОПК-4	ОПК-4. Способен использовать современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности в целях защиты информации	ИД-1 ОПК-4. Использует современные информационные технологии и компьютерные системы при решении задач профессиональной деятельности
5	ОПК-5	ОПК-5. Способен применять современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные технологии, в сфере своей профессиональной деятельности;	ИД-1 ОПК-5. Имеет навык использования возможностей электронной информационной среды в исследовательском процессе ИД-2 ОПК-5. Имеет навык использования возможностей электронной информационной среды в процессе достижения поставленных целей

6	ОПК-6	ОПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность, обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и смежных сферах.	ИД-1 ОПК-6. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность, обобщает и критически оценивает научные исследования в профессиональной и смежных сферах ИД-2 ОПК-6. Использует научные принципы и достижения мировой науки в профессиональной сфере
---	-------	---	---

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
1	ПК-1	ПК-1. Способен к рассмотрению и утверждению плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству	ИД-1 ПК-1. Разрабатывает рискориентированные годовые и оперативные планы работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, представляет на утверждение уполномоченным руководителям, проводит контроль выполнения ИД-2 ПК-1. Оценивает качество завершающего документа по результатам внутреннего контроля
2	ПК -2	ПК-2. Способен производить оценку качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	ИД-1 ПК-2. Производит внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта ИД-2 ПК-2. Оценивает обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций,
3	ПК-3	ПК-3. Способен производить оценку качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	ИД-1 ПК-3. Производит внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта ИД-2 ПК-3. Оценивает обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе
4	ПК-4	ПК-4. Способен осуществлять административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ИД-1 ПК-4. Разрабатывает нормативную базу и внутренние регламенты, регулирующие работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ИД-2 ПК-4. Разрабатывает и производит учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
5	ПК - 5	ПК-5. Способен утверждать представленные руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	ИД-1 ПК-5. Производит аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля

6	ПК-6	ПК-6. Способен координировать деятельность подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	ИД-1 ПК-6. Выполняет анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
7	ПК-7	ПК-7. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы	ИД-1 ПК-7. Выполняет мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки
8	ПК-8	ПК-8. Способен разрабатывать методологические базы, методики и регламенты для службы внутреннего аудита	ИД-1 ПК-8. Разрабатывает положения о службе внутреннего аудита, методик и регламентов ИД-2 ПК-8. Разрабатывает методику проведения внутреннего аудита, а также шаблонов рабочих документов для целей внутреннего аудита
9	ПК-9	ПК-9. Способен принимать решения в сфере государственного аудита посредством использования оптимизационных задач современных информационных технологий	ИД-1 ПК-9. Осуществляет исследование современных процессов и тенденций в системе аудита финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных форм собственности
10	ПК-10	ПК-10. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1 ПК-10. Оценивает риски существенного искажения отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками ИД-2 ПК-10. Разрабатывает и утверждает общие подходы к выполнению аудиторского задания. ИД-3 ПК-10. Оценивает надежность аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица
11	ПК-11	ПК-11. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участие	ИД-1 ПК-11. Анализирует и оценивает достоверность отчетности аудируемого лица и иной предметной информации ИД-2 ПК-11. Анализирует и оценивает работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применяет для этого системный подход ИД-3 ПК-11. Моделирует ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации
12	ПК-12	ПК-12. Способен анализировать материалы финансовых расследования, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ИД-1 ПК-12. Отбирает материалы финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ ИД-2 ПК-12. Систематизирует признаки и критерии подозрительной деятельности

13	ПК-13	ПК-13.Способен подготовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	ИД-1 ПК-13. Выявляет и систематизирует пробелы действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности ИД-2 ПК-13. Разрабатывает предложения по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ
14	ПК-14	ПК-14.Способен подготовить предложения по совершенствованию законодательства в системе государственного аудита	ИД-1 ПК-14. Разрабатывает предложения по устранению пробелов в законодательстве в целях повышения результативности и эффективности системы государственного аудита
15	ПК-15	ПК-15. Способен подготовить заключения об оценке результативности использования и финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных форм собственности	ИД-1 ПК-15. Формирует заключения об оценке результативности использования финансовых и иных ресурсов
16	ПК-16	ПК-16. Способен анализировать данные и оценивать полученные результаты анализа для решения задач по оценке результативности и использования финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных	ИД-1 ПК-16. Формулирует рекомендации для принятия решений по совершенствованию использования финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных форм собственности

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплин унифицированного общеобразовательного модуля и унифицированного фундаментального модуля используются преимущественно традиционные формы обучения с чтением лекций, практическими и лабораторными занятиями. Больше внимания уделяется закреплению проходимого материала путем сдачи коллоквиумов, обсуждению на семинарах.

При реализации дисциплин унифицированного модуля изучения иностранного языка используются интерактивные формы обучения, тренинги, ролевые игры.

При реализации дисциплин профессиональных модулей используется сочетание традиционных и интерактивных форм обучения.

При реализации дисциплин выборочного модуля профессиональной деятельности основная роль отводится индивидуальной форме выполнения курсовых работ и проектов и коллективной форме при выполнении междисциплинарных проектов или проектов по заданиям предприятий. Эти же формы используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

При изучении ряда дисциплин блоков универсальных компетенций применяется технология дистанционного изучения курса.

9.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ПГТУ», а также лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «ПГТУ» к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ПГТУ» к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, ФГБОУ ВО «ПГТУ» участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ПГТУ» к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО «ПГТУ» имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

9.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Единое информационно-библиотечное пространство ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ бакалавриата, включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов,

предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Единое информационно-библиотечное пространство ФГБОУ ВО «ПГТУ»

9.4. Учебно-методическое обеспечение

ФГБОУ ВО «ПГТУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Информационно-библиотечный комплекс обеспечивает доступ ко всем видам информации, обучает использованию научно-образовательных ресурсов, способствует сохранению, развитию и приумножению интеллектуального и культурного потенциала. Сегодня информационно-библиотечный комплекс является основным информационным, образовательным и культурным центром университета. Располагая одним из крупнейших библиотечных фондов, комплекс является одним из лидеров в области создания собственных электронных коллекций и продвижения электронных баз данных для обеспечения информационных потребностей учебного процесса и научных исследований.

9.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения по годам, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

9.6. Учебный план

В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет». При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)». Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очно-заочной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

9.7. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (знаний, навыков и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

9.8. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

- научно - исследовательская работа (27 з.е, 1, 2 семестры - очная и заочная формы обучения);
- преддипломная практика (15 з.е., 4 семестр - очная форма обучения, 5 семестр - заочная форма обучения).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедре вуза, которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который защищается на кафедре. По итогам защиты отчета выставляется оценка (дифференцированный зачет). Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых

для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценивание результатов практик, осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

Обучение по заочной форме может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, при наличии разработанных курсов.

Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

