

Приложение 1
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 09 января 2025 г. № 04-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 09 января 2025 г. № 04-05

Ввести в действие с
09 января 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
6. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	7
7. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	9
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	9
9. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	18
10. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.....	23
11. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР.....	24
12. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ И МИКРОТРАВМЫ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ).....	25
13. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.....	26

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Университета по созданию здоровых и безопасных условий труда работников по выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.3. Настоящее Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ», а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «ПГТУ», на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказ Минтруда России Федеральной службы по труду и занятости от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке

создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

- Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н;

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- Устав ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- Коллективный договор ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ПГТУ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Локальный правовой акт – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Микротравма (микроповреждение) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицам, имеющим соответствующую подготовку.

Производственный контроль – контроль, за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Специальная оценка условий труда – комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических

нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением, производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

ООТиЭ – отдел охраны труда и экологии;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственным за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в настоящее Положение возложена на начальника ООТиЭ.

4.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на всех сотрудников ФГБОУ ВО «ПГТУ».

4.3. Ответственность за состояние охраны труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ» возлагается на ректора, в структурных подразделениях – непосредственно на руководителей структурных подразделений.

4.4. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, в пределах своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Система управления охраной труда – часть общей системы управления деятельностью ФГБОУ ВО «ПГТУ», обеспечивающая управление

рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью университета.

5.2. Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» в процессе труда.

5.3. Цель внедрения СУОТ – обеспечение безопасных условий труда для работников на всех стадиях производственного процесса, условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

6. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Политика ФГБОУ ВО «ПГТУ» в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств сохранения жизни и здоровья работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основной целью ФГБОУ ВО «ПГТУ» в области охраны труда является создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

6.2. Политика в области охраны труда включает следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых администрация ФГБОУ ВО «ПГТУ» принимает на себя:

- реализацию организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских, социальных, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на безопасность, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников и обучающихся Университета в процессе труда и учебы;

- обеспечение социальных гарантий в области охраны труда согласно Коллективному договору между трудовым коллективом и работодателем;

- выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- защита законных интересов работников и обучающихся, пострадавших от несчастных случаев в Университете и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования

работников от несчастных случаев в Университете и профессиональных заболеваний;

- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение медицинских осмотров;
- проведение профессионального отбора работников в соответствии с существующими требованиями к определенным специальностям;
- усиление требовательности и персональной ответственности руководителей структурных подразделений и должностных лиц за состоянием охраны труда;
- снижение потенциала рисков в области охраны труда при осуществлении производственной деятельности и учебного процесса и постоянное повышение эффективности предупредительных мер по соблюдению требований и норм охраны труда в структурных подразделениях;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- обеспечение функционирования информационной системы охраны труда;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

6.3. Система управления охраной труда совместима с другими системами управления университета. Политика по охране труда распространяется на все структурные подразделения Университета.

6.4. Выполнение ключевых принципов и целей политики в области охраны труда будет осуществляться за счет:

- повышения компетентности персонала;
- обеспечения выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательных и других нормативных правовых актах, которые регламентируют деятельность ФГБОУ ВО «ПГТУ» в области охраны труда;
- назначения должностных лиц, обеспечивающих выполнение конкретных вопросов охраны труда;
- планирования и внедрения комплексных мер по достижению установленных нормативов и повышению существующего уровня охраны труда и направленных на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- разработки и утверждения положений, инструкций, других локальных нормативных актов по охране труда;
- проведения эффективной экономической политики, направленной на стимулирование создания безопасных и безвредных условий труда;
- повышения ответственности персонала по достижению целей и задач в области охраны труда;

– личной заинтересованности работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

7. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Основные цели СУОТ в Университете:

- создание безопасных и здоровых условий труда работников;
- предотвращение производственного травматизма, производственных заболеваний и других нежелательных происшествий;
- обеспечение эффективного функционирования СУОТ.

7.2. Обязательства, задачи в сфере охраны труда, которые руководство ФГБОУ ВО «ПГТУ» принимает на себя для достижения заявленных целей:

- соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья, Коллективному договору и иным требованиям, распространяющим свое действие на Университет;
- осуществления выявления, оценки и управления профессиональными рисками для максимального снижения, как минимум до приемлемого уровня, воздействия опасностей на здоровье работников с целью предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также аварийных ситуаций (специальная оценка условий труда);
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- формирование безопасных условий труда;
- вовлечение работников университета и их представителей к активному участию в работе, связанной с вопросами охраны труда;
- совершенствование СУОТ путем систематического контроля (проверок) состояния условий труда.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Организация работы по охране труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

8.1.1. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Коллективным договором ФГБОУ ВО «ПГТУ», в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и настоящего Положения.

8.1.2. В соответствии со ст. 212 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда. В ФГБОУ

ВО «ПГТУ» данная обязанность возлагается непосредственно на ректора Университета.

8.1.3. Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

8.1.4. Организация работ по функционированию СУОТ предусматривает:

- обеспечение работы службы охраны труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда на каждом уровне управления персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении охраной труда работника;
- подготовку соответствующих приказов, распоряжений и иных распорядительных документов, направленных на функционирование СУОТ;
- организацию разработки и утверждение положений, инструкций и иных локальных нормативных актов по охране труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- принятие оперативных мер по обеспечению функционирования СУОТ;
- участие работников, уполномоченных ими представительных органов в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- взаимодействие с выборным органом первичной профсоюзной организации.

8.2. Управление охраной труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

8.2.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ устанавливается разграничение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления.

8.2.2. Ректор Университета распределяет обязанности и определяет между руководителями структурных подразделений ответственность за соблюдением требований охраны труда на всех уровнях управления Университетом и во всех структурных подразделениях.

8.2.3. Органами управления является руководство ФГБОУ ВО «ПГТУ» и руководители структурных подразделений, которые имеют право принимать управленческие решения в пределах своей компетенции и контролировать выполнение принятых решений.

8.2.4. Основными принципами в организации работы по управлению охраной труда является:

- Принцип системности – деятельность, которая носит системный, постоянный и упорядоченный характер, охватывая все составные системы;
- Принцип опережения – деятельность, которая носит опережающий характер, направленный на своевременное выявление и устранение отрицательных факторов, которые могут привести к несчастному случаю, профзаболеванию, аварии;

- Принцип коллективизма – участие всех работников в процессе, относительно создания безопасных и безвредных условий работы, согласно своим функциональным обязанностям;

- Принцип информированности – деятельность, которая строится на максимальной информированности всех работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» об опасных факторах;

- Принцип выявления и устранения причин – проведение профилактической работы, направленной не столько на наказание виновных, сколько на устранение выявленных недостатков;

- Принцип стимулирования – деятельность, направленная на применение моральных и материальных стимулов к работникам, избежание наказаний за представление информации о нарушении требований безопасности и охраны труда;

- Принцип ответственности – предусматривает осознанность каждого работника и его ответственность на своем рабочем месте за конкретные вопросы, которые определяют безопасность работы;

8.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда работников ФГБОУ ВО «ПГТУ»

8.3.1. Работодатель, в лице ректора Университета в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев в Университете и профессиональных заболеваний;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и отделом охраны труда и экологии;

- определяет ответственность проректоров, руководителей структурных подразделений и отдела охраны труда и экологии за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование отдела охраны труда и экологии квалифицированными специалистами;

- организует, в соответствии с ТК РФ, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и

периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно единым типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

8.3.2. Проректор (по направлениям деятельности):

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений и отделом охраны труда;
- обеспечивает комплектование отдела охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

8.3.3. Служба охраны труда.

8.3.3.1. Функции службы охраны труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ» возлагаются на ООТиЭ, который подчиняется ректору Университета или курирующему проректору.

8.3.3.2. ООТиЭ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевым), Коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ПГТУ».

8.3.3.3. Основными задачами ООТиЭ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников Университета, в том числе ректора Университета, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

8.3.3.4. Для выполнения поставленных задач на ООТиЭ возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда, и контроль за ее проведением;
- участие в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики;
- оказание помощи в разработке программ обучения по охране труда работников;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- контроль за обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, Коллективного договора;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору по устранению выявленных недостатков;
- методическая помощь в разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- организация и контроль за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.

8.3.4. Организация работ по обеспечению охраны труда

8.3.4.1. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний

работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний отдела по охране труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

8.3.4.2. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном

случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.3.5. Ответственность за невыполнение требований по охране труда:

Работники ФГБОУ ВО «ПГТУ» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей по охране труда, если это привело или могло привести к несчастным случаям, заболеваниям, авариям, пожарам, материальному ущербу.

9. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

9.1. Обучение работников по охране труда

9.1.1. Согласно ст. 214 ТК РФ работодатель в лице ректора Университета обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знания требований охраны труда.

9.1.2. В соответствии со ст. 219 ТК РФ все работники обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

9.1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

9.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда

9.2.1. В соответствии со ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

9.2.2. Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

9.3. Управление профессиональными рисками

9.3.1. Согласно ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты. В соответствии со ст. 216 ТК РФ каждый работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

9.3.2. Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

9.4. Организация и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров

9.4.1. Согласно ст. 214 ТК РФ работодатель в лице ректора Университета обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

9.4.2. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 69, ст. 220 ТК РФ, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н. (далее – Порядок).

9.4.3. Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации), с которыми Университет заключил договор.

Взаимодействие с медицинскими организациями по проведению предварительных и периодических осмотров (обследований, освидетельствований) осуществляется отделом кадров, отделом охраны труда и экологии.

9.4.4. Направление для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) заполняется сотрудниками отдела кадров, на основании утвержденного ректором ФГБОУ ВО «ПГТУ» списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под подпись.

9.4.5. Работник отдела кадров обязан обеспечить учет выданных направлений.

Оформленное направление регистрируется в Журнале учета направлений, выдаваемых работникам для прохождения предварительного медосмотра.

9.4.6. Лицо, прошедшее предварительный медицинский осмотр, принимаемое на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного медицинского осмотра работнику отдела кадров.

Ответственность за надлежащее хранение документов, материалов по проведению медицинских осмотров возлагается на отдел кадров.

9.4.7. Периодичность проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся в сроки, указанные в Приказе Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

9.4.8. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (далее – поименные списки), с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работы, составленных отделом охраны труда и экологии.

9.4.9. Отдел кадров ФГБОУ ВО «ПГТУ» в сроки, предусмотренные договором, но не позднее чем за два месяца до даты начала проведения периодического осмотра направляет в медицинскую организацию поименные

списки для составления календарного плана. План утверждает руководитель медицинской организации по согласованию с работодателем.

9.4.10. Работодатель издает приказ о проведении медицинского осмотра, в приложении к нему включается календарный план.

Руководители структурных подразделений за 10 рабочих дней до начала медицинского осмотра организуют ознакомление работников с календарным планом под подпись.

9.4.11. Направления на медицинский осмотр выдает сотрудник, назначенный приказом работодателя, он подписывает документ с указанием своей должности, фамилии и инициалов.

9.4.12. Не позже чем через 30 дней после осмотров медицинская организация оформляет заключительный акт, в течение 5 рабочих дней от даты его утверждения направляет руководителю Университета

9.4.13. Для выполнения рекомендаций медицинской организации, указанных в заключительном акте ООТиЭ, составляется план работы, в котором указываются мероприятия, исполнители и сроки. После выполнения мероприятий составляется отчет, свидетельствующий о результатах выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта.

9.4.14. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанные с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов) проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.4.15. Освидетельствование работника проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического психиатрического освидетельствования, составленных на основании списка работников, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям, утвержденных работодателем.

9.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

9.5.1. В соответствии со ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а согласно ст. 216 ТК РФ работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

9.5.2. Информирование работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор, в том числе и о предоставляемых работнику гарантиях, полагающихся компенсациях за работу во вредных и опасных условиях;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда, наличием на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов – при проведении вводного инструктажа по охране труда;

- ознакомления работника с полагающимися ему средствами индивидуальной защиты – при проведении вводного инструктажа по охране труда;

- информирования работников о риске повреждения здоровья – при проведении вводного инструктажа по охране труда и при проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- ознакомления работника с условиями и охраной труда на рабочем месте – при проведении первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- использования информационных ресурсов локальной компьютерной сети и сети «Интернет»;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

Информирование работников о профессиональных рисках, а также о фактических и возможных последствиях их для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется также:

- при проведении всех видов инструктажей по охране труда;

- при информировании о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах.

9.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

9.7.1. Согласно ст. 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,

выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

– организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.7.2. В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9.8. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

9.8.1. Заключение договора с Подрядчиком производится при наличии в договоре обязательного раздела, указывающего на условия и ответственность Подрядчика за выполнение требований охраны труда, как при производстве работ, так и при нахождении его работников на территории ФГБОУ ВО «ПГТУ». Договор с Подрядчиком в обязательном порядке должен содержать разделы, разграничивающие обязанности ФГБОУ ВО «ПГТУ» и Подрядчика в области охраны труда.

9.8.2. Персонал Подрядчика должен иметь документы, подтверждающие наличие обучения в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

9.8.3. Допуск Подрядчика к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

9.8.4. Основанием для допуска Подрядчика к месту производства работ на территории ФГБОУ ВО «ПГТУ» является наличие договора (договора подряда), заключенного между ФГБОУ ВО «ПГТУ» и Подрядчиком.

9.8.5. Работники Подрядчика в своей работе на территории и объектах ФГБОУ ВО «ПГТУ» должны руководствоваться требованиями нормативных правовых актов по охране труда.

9.8.6. Контроль за выполнением требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ Подрядчиком ведётся ответственным представителем Подрядчика.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

В мероприятия включаются:

- проведение обучения работников по охране труда;
- профессиональная подготовка (переподготовка) работника;

- проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- пропаганда охраны труда, направленная на соблюдение работниками требований охраны труда;
- организация режима труда и отдыха;
- организация обслуживания и содержания в безопасном состоянии зданий, сооружений, оборудования, территории, рабочих мест;
- иное, предусмотренное законодательством.

11. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

11.1. Основными показателями эффективности функционирования СУОТ в ФГБОУ ВО «ПГТУ» являются:

- уровень производственного травматизма;
- уровень профессиональных заболеваний;
- уровень заболеваний, связанных с условиями труда;
- количество обученных работников по охране труда в % отношении от общего количества работников, подлежащих обучению;
- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в % отношении от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
- количество работников, которые работают в неудовлетворительных условиях труда;
- количество единиц оборудования, которое не отвечает требованиям нормативных актов по охране труда;
- количество аварийных зданий и сооружений;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями;
- обеспеченность работников надлежащим медицинским обслуживанием;
- расходы на улучшение состояния безопасности, гигиены труда, расходы от несчастных случаев и профзаболеваний;
- расходы на расследование и ликвидацию последствий аварий, несчастных случаев, профзаболеваний.

11.2. Систематическое проведение постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ» направлено на:

- установление соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда;
- своевременное выявление нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда, правил, норм, стандартов, инструкций и другой нормативно-технической документации, устранение недостатков в

организации охраны труда работающих, предотвращение возникновения пожаров, аварий и предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний в ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- своевременное принятие и реализацию мероприятий по ликвидации причин возникновения выявленных нарушений;
- повышение личной ответственности руководителей структурных подразделений за создание безопасных условий труда, а работников – за выполнение требований охраны труда при выполнении работ;
- получение объективных данных о состоянии охраны труда на рабочих местах, в структурных подразделениях.

12. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ И МИКРОТРАВМЫ (МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ)

12.1. В соответствии со ст. 227 ТК РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в трудовой деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

12.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая

проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12.3. В соответствии со ст. 226 ТК РФ в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в ФГБОУ ВО «ПГТУ» осуществляется учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроповреждений) работников.

13. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

13.1. В соответствии со ст. 8 ТК РФ в ФГБОУ ВО «ПГТУ» принимаются локальные нормативные акты по охране труда, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда, Коллективным договором.

13.2. Согласно ст. 214 ТК РФ ректором Университета обязан обеспечить:

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников и согласование с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Коллективным договором;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

13.3. В ФГБОУ ВО «ПГТУ» разрабатываются и утверждаются в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

13.4. Инструкции по охране труда вводятся в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» и являются обязательными для соблюдения работниками соответствующих профессий, должностей или при выполнении соответствующих видов работ.

13.5. Разработка и пересмотр инструкций осуществляется руководителями структурных подразделений, которые несут ответственность за своевременное выполнение этой работы.

13.6. Инструкция считается действующей со дня издания приказа о вводе ее в действие либо с даты, указанной в приказе, если иное не предусмотрено приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

13.7. Учет инструкций по охране труда в ФГБОУ ВО «ПГТУ» ведется в ООТиЭ в журнале учета инструкций по охране труда для работников.

13.8. Документация СУОТ ФГБОУ ВО «ПГТУ» включает:

- Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- положения СУОТ;
- приказы ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» о назначении лиц, ответственных за создание безопасных условий и охрану труда и иные;

- протоколы проверки знаний по охране труда работников ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- журналы учета инструкций по охране труда;
- программы вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- списки контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также видов работ;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- перечни бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам;
- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- перечни рабочих мест работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Специалист 1 категории отдела
охраны труда и экологии



Э. К. Константинова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации



А. В. Тораман

Ведущий специалист
юридического отдела



Л. В. Бондарь