

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Экономика и экономическая инженерия»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УНИЭМ

_____ Т.Н. Черната

«_____» _____ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

«Экономика и управление предприятием»

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)

бакалавр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

2025_ - 2026_ учебный год

Рабочая программа ознакомительной практики

Руководитель образовательной программы: д.э.н., профессор
Мелихов А. А.

Программа составлена: ассистент Михалева И. С.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры д.э.н.,
профессор Мелихов А. А. _____
Протокол от « » 2025 года №

Заведующий кафедры

подпись

(Мелихов А.А.)
фамилия и инициалы

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Вид и способ проведения практики

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, устанавливается университетом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачей практики является формирование компетенций, благодаря которым обучающийся:

Работает с реферативными базами данных, электронными библиотеками и другими электронными ресурсами с целью решения профессиональных задач в области экономики и управления.

Конкретные задачи ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предполагает сбор и обработку материалов необходимых для:

- формирования первичных профессиональных умений и навыков;
- выполнения научно-исследовательской работы;
- написания научных статей;
- выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Продолжительность практики

Форма обучения	Академические часы	Недели
очная	216	16

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Знакомство с местом проведения практики.	Контроль организационных вопросов, целей, задач и содержания заданий
2	Основной	1. Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации. 2. Выполнение индивидуального задания.	Результаты выполнения индивидуального задания
3	Заключительный	1. Составление и оформление отчета по практике. 2. Защита отчета (промежуточная аттестация).	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации). Проверка отчета по практике

6. Результаты обучения выпускника

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с образовательной программой

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен разрабатывать инвестиционный проект

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В таблице ниже приведены компетенции, лицо ответственное за оценивание сформированности компетенции, и документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции.

Компетенции	Лицо ответственное за оценивание	Основание для суждения о сформированности компетенции	
	Руководитель от Университета	Отзыв руководителя	Отчет, защита отчета
УК-1	+	+	+
УК-2	+	+	+
УК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-2	+	+	+
ОПК-3	+	+	+
ОПК-5	+	+	+
ПК-1	+	+	+

При выставлении оценки учитываются:

1. Содержание и качество отчета о практике.
2. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.
3. Оценка руководителя от организации.
4. Аккуратность и правильность оформления отчета о практике.
5. Оценка руководителя практики от кафедры.

Критерии оценки практики:

Отлично	- студент выполнил индивидуальные задания; - студент предоставил полную отчетную документацию по данному заданию в срок, не имеет замечаний в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; - студент подошел творчески к выполнению заданий
Хорошо	- студент выполнил индивидуальное задание, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично» или «хорошо»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Удовлетворительно	- студент не полностью выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Неудовлетворительно	- студент наполовину выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; - студент не вовремя сдал отчет по практике; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно».

8. Требования к содержанию и структуре отчета по практике

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, может быть иллюстрирован эскизами, схемами, таблицами, фотографиями. Отчет вместе с собранными материалами может использоваться в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета должно соответствовать выданному заданию. Оформляется отчет с учетом требований документов по оформлению студенческих работ.

Структура и содержание отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Нормативное обеспечение деятельности организации и общая характеристика ее деятельности
5. Организационная структура организации и действующая система управления
6. Кадровая политика и штатное расписание организации
7. Особенности формирования фонда оплаты труда в организации
8. Заключение
9. Список использованных источников
10. Приложения (при необходимости)

Перечень примерных индивидуальных заданий по практике.

Далее представлены рекомендации по подготовке основных разделов отчета о прохождении учебной практики в соответствии с требованиями программы учебной практики.

8.1. Нормативное обеспечение деятельности организации и общая характеристика ее деятельности

Следует изучить нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организации – базы практики, ознакомиться с внутренними документами организации и дать общую характеристику ее деятельности. Необходимо рассмотреть организационно-правовую форму организации, указать принадлежность организации к виду экономической деятельности, дать характеристику создания организации: имидж, миссию, цели деятельности, место в отраслевой структуре; описать основные направления развития организации на ближайшие 3-5 лет.

Кроме этого необходимо проанализировать итоги деятельности организации за отчетный период по основным финансовым показателям (выручка по видам деятельности, фонд оплаты труда, затраты, прибыль, рентабельность и другим показателям, характерным для данной организации) и подготовить выводы по результатам проведенного экономического анализа. По бухгалтерскому балансу за отчетный период охарактеризовать состав и структуру основных и оборотных средств организации и их изменение. Изучить структуру пассивов организации и их изменение.

8.2. Организационная структура организации и действующая система управления

Следует изучить тип организационной структуры управления, применяемой в организации, целесообразность применения, преимущества и недостатки того или иного вида. Привести схему структуры управления организацией. Показать взаимосвязь звеньев управления по вертикали и горизонтали. Представить и описать организацию управления структурной единицей (цехом, участком, отделом). Необходимо рассмотреть факторы, влияющие на формирование структуры организации (масштаб деятельности, отраслевая принадлежность и т.д.). Представить развернутую структуру организации с описанием функций каждой структурной единицы.

Рассмотреть применяемую систему информационного обеспечения управления, документооборота, дать краткую характеристику.

8.3. Кадровая политика и штатное расписание организации

Следует изучить кадровую политику в организации, организационную структуру самой организации и системы управления персоналом. Проанализировать движение информационных потоков между подразделениями службы управления персоналом. Описать и охарактеризовать штатное расписание организации.

Дать характеристику использования компьютерных технологий в подразделениях системы управления персоналом. Изучить динамику численности, профессионально-квалификационного и половозрастного состава работников организации по категориям. Ознакомиться с методами планирования численности работников. Показать уровень оборота и текучести кадров. Изучить порядок составления плана развития персонала и смету затрат на обучение сотрудников по категориям.

Также необходимо сформулировать цели и задачи планирования в профильной организации. Описать виды управленческой деятельности в процессе планирования. Провести анализ и дать оценку факторам внутренней и внешней среды. Изучить оперативные и стратегические долгосрочные планы, его содержание, принципы разработки. Привести плановую и отчетную документацию организации.

8.4. Особенности формирования фонда оплаты труда в организации

Провести анализ соблюдения в организации требований трудового законодательства в части вознаграждений за труд.

Необходимо изучить формы оплаты труда в организации и систему мотивации в целом, раскрыть особенности формирования фонда оплаты труда. Охарактеризовать тарифную систему, применяемые тарифные сетки для различных профессий и категорий работающих. Изучить и отразить в отчете принципы установления должностных окладов, надбавок к ним для руководителей и специалистов. Дать анализ динамики фонда оплаты труда и средней зарплаты по категориям персонала.

Дать оценку эффективности использования трудовых ресурсов организации. Оценить уровень мотивации сотрудников организации и их готовности к выполнению задач для достижения основной цели деятельности организации. Определить возможность дополнительного финансирования в части вознаграждения работы сотрудников организации.

9. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Руководители практики оказывают помощь в подборе литературы и нормативных документов, которые необходимо изучить обучающемуся для правильного выполнения задач практики, выполнения индивидуальной части работы, написания отчета. Руководитель практики консультирует обучающегося лично или посредством телекоммуникационных сетей.

9.1. Учебная литература и методические материалы

1. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16119-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530455>

2. Профессиональные стандарты. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>

3. Баранова, И. В. Теория экономического анализа: учебное пособие /И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова; под редакцией И. В. Барановой. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-7782-3912-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98743.html> (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой.— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с.— (Высшее образование).— ISBN

978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450123>.

5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449889>.

6. Гореева, Н. М. Статистика: учебник для вузов / Н. М. Гореева, Л. Н. Демидова. — Москва: Прометей, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-907100-00-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94539.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

9.2. Дополнительная литература

1. «Фрикономика», Стивен Левитт, Стивен Дабнер
2. Economics for the Common Good («Экономика общего блага»), Жан Тироль
3. Рычаг богатства. Технологическая креативность и экономический прогресс», Джоэль Мокир
4. «Игра на понижение. Тайные пружины финансовой катастрофы», Майкл Льюис
5. «Spiritus Animalis, или как человеческая психология управляет экономикой и почему это важно для мирового капитализма», Роберт Шиллер, Джордж Акерлоф
6. «Новая поведенческая экономика», Ричард Талер
7. «Думай медленно... решай быстро», Даниэль Канеман

9.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Официальный сайт Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

6. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. База рефератов и цитирования «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.scopus.com](http://www.scopus.com)
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> 27
11. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Базы данных ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://viniti.ru>
13. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libdpr.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующий образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Для обеспечения работы в структурном подразделении используются компьютерная техника, современные программные продукты, Интернет. При прохождении практики в организации или на предприятии обучающемуся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях организации (предприятия), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Экономика и экономическая инженерия»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УНИЭМ

_____ **Т. Н. Черната**

«_____» _____ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

_____ *(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль)

«Экономика и управление предприятием»,

_____ *(указывается наименование направленности)*

Квалификация выпускника(степень)

бакалавр

_____ *(указывается бакалавр / магистр / специалист)*

Форма обучения

Очная, очно-заочная

_____ *(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)*

2025_ - 2026_ учебный год

Рабочая программа технологической практики

Руководитель образовательной программы: д.э.н., профессор
Мелихов А. А.

Программа составлена: ассистент Кулишова Е. А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и
экономической инженерии

Протокол от «_____» _____ 2025 года № ____

Заведующий кафедры

подпись

(Мелихов А. А.)
фамилия и инициалы

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Вид и способ проведения практики

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, устанавливается университетом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачей практики является формирование компетенций, благодаря которым обучающийся:

Работает с реферативными базами данных, электронными библиотеками и другими электронными ресурсами с целью решения профессиональных задач в области экономики и управления.

Конкретные задачи ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предполагает сбор и обработку материалов необходимых для:

- формирования первичных профессиональных умений и навыков;
- выполнения научно-исследовательской работы;
- написания научных статей;
- выполнения выпускной квалификационной работы

4. Продолжительность практики

Форма обучения	Академические часы	Недели
<u>очная</u>	<u>216</u>	<u>16</u>
<u>очно-заочная</u>	<u>216</u>	<u>16</u>

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Знакомство с местом проведения практики.	Контроль организационных вопросов, целей, задач и содержания заданий
2	Основной	1. Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации. 2. Выполнение индивидуального задания.	Результаты выполнения индивидуального задания
3	Заключительный	1. Составление и оформление отчета по практике. 2. Защита отчета (промежуточная аттестация).	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации). Проверка отчета по практике

6. Результаты обучения выпускника

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с образовательной программой

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен разрабатывать инвестиционный проект

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В таблице ниже приведены компетенции, лицо ответственное за оценивание сформированности компетенции, и документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции.

Компетенции	Лицо ответственное за оценивание	Основание для суждения о сформированности компетенции	
	Руководитель от Университета	Отзыв руководителя	Отчет, защита отчета
УК-1	+	+	+
УК-2	+	+	+
УК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-2	+	+	+
ОПК-3	+	+	+
ОПК-5	+	+	+
ПК-1	+	+	+

При выставлении оценки учитываются:

1. Содержание и качество отчета о практике.
2. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.
3. Оценка руководителя от организации.
4. Аккуратность и правильность оформления отчета о практике.
5. Оценка руководителя практики от кафедры.

Критерии оценки практики:

Отлично	- студент выполнил индивидуальные задания; - студент предоставил полную отчетную документацию по данному заданию в срок, не имеет замечаний в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; - студент подошел творчески к выполнению заданий
Хорошо	- студент выполнил индивидуальное задание, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично» или «хорошо»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Удовлетворительно	- студент не полностью выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Неудовлетворительно	- студент наполовину выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; - студент не вовремя сдал отчет по практике; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно».

8. Требования к содержанию и структуре отчета по практике

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, может быть иллюстрирован эскизами, схемами, таблицами, фотографиями. Отчет вместе с собранными материалами может использоваться в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета должно соответствовать выданному заданию. Оформляется отчет с учетом требований документов по оформлению студенческих работ.

Структура и содержание отчета по практике:

1. титульный лист;
2. резюме;
3. краткая информация о предприятии;
4. описание продукта, услуги;
5. оценка(анализ) рынка сбыта и конкуренции;
6. стратегия маркетинга;
7. производственный план;
8. организационный план;
9. финансовый план;
10. оценка рисков и страхование;
11. приложения.

Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА, УСЛУГИ

В разделе «Описание продукта (услуги)» бизнес-плана нужно дать краткое описание продуктов или услуг. Затем следует остановиться на отдельных качествах и функциональных характеристиках, которые имеют большое значение для покупателей или отличают компанию от конкурентов. Нужно привести примеры использования предлагаемой продукции.

Также в этом разделе следует указать:

- **Авторские права и патенты.** Нужно рассказать об авторских правах, патентах, проведенных или планируемых научно-исследовательских работах, критериях отнесения данных к коммерческой тайне.
- **Соответствие продукции стандартам и требованиям к контролю качества.** Следует описать соответствие продукции принятым

международным или российским стандартам и требованиям к контролю качества, указать существующие нормативные и сертификационные требования.

- **Сопутствующий сервис.** Если помимо самого продукта предоставляется также сопутствующий сервис (например, гарантийное обслуживание), об этом нужно упомянуть.

При возможности можно прикрепить фотографию или образец продукта или услуги.

ОЦЕНКА (АНАЛИЗ) РЫНКА СБЫТА И КОНКУРЕНЦИИ

При планировании объема сбыта продукции, учитывая известную неопределенность ситуации, подготовить три сценария развития: оптимистический, пессимистический и наиболее вероятный. Оптимистический прогноз сбыта подразумевает оценку при благоприятном стечении обстоятельств. Пессимистический прогноз рассчитывается в случае, если все пойдет не так, как задумали. Оценив преимущества и недостатки, возможные риски, сезонность, Вы получите наиболее вероятный прогноз реализации.

Полезно заполнить Таблицу 1, в которой учитываются сегменты рынка по потребителям вашей продукции. В таблице предлагается первый год деятельности спрогнозировать по кварталам, второй – по полугодиям, в дальнейшем прогноз идет в целом на год.

Таблица 1. Прогнозные объемы продаж по сегментам рынка.

Сегменты рынка по потребителям	Ед. изм.	... год						... год
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I п/г	II п/г	
Продукция А: потребитель X потребитель Y ит.д.								
<i>Итого:</i>								
Продукция В: потребитель Z ит.д.								
<i>Итого:</i>								
Всего:								

Анализ конкурентов целесообразно начинать с составления их списка. Чем полнее этот список, тем лучше. Постарайтесь, как можно больше узнать о своих конкурентах, приведя данные о них в своем бизнес-плане.

Определите, что хорошего есть в деятельности Ваших конкурентов: качество, цены, отношение к клиенту, удобство в обслуживании, дополнительные льготы и пр. Продумайте, чем Вы сможете компенсировать

недостатки своей деятельности в случае, если станет ясно, что до уровня конкурентов Вам пока не дотянуться.

Затем попробуйте выделить слабые стороны конкурентов. Составьте их списки попытайтесь выяснить причину. Подумайте над тем, каких недостатков конкурентов Вы можете избежать и что положительное можете использовать в своей деятельности.

ПЛАН МАРКЕТИНГА

Данный раздел является одной из важнейших частей бизнес-плана, поскольку в нем необходимо объяснить потенциальным партнерам или инвесторам основные способы достижения целей бизнеса.

После того как описали рынок, выявили свой сегмент, проанализировали конкуренцию, необходимо выйти на этот рынок. Для того чтобы поставленная цель стала реальностью, следует выбрать и сформулировать маркетинговую стратегию в таких вопросах, как:

- ✓ методы ценообразования;
- ✓ выбор системы распространения товара;
- ✓ реклама.

Первый вопрос является наиболее сложным.

Сначала попробуйте определить себестоимость продукции, включая все затраты на ее реализацию, налоги, планируемая прибыль. Получив желаемую величину цены, подумайте, сколько за вашу продукцию согласен платить клиент. Чтобы оценка была более или менее достоверной, поставьте себя на место покупателя. Помните, что необдуманно заниженная или завышенная цена может привести ваши начинания к краху.

Кроме того, цена товара может определяться исходя из:

- цены конкурентов на соответствующий товар;
- спроса на данный товар;
- уникальности товара;

Продумайте вопрос, собираетесь ли вы менять (понижать, повышать) цены на свою продукцию и каким образом.

По поводу распространения товаров и услуг универсальных рекомендаций быть не может. Все зависит от специфики деятельности. Важно предусмотреть все возможные каналы сбыта: розничную и оптовую продажу, поиск индивидуальных клиентов, доставку заказа по телефону, участие в ярмарках, выездную торговлю и т. д.

Определите:

- нужен ли транспорт для доставки товаров;
- достаточны ли собственные торговые площади или есть необходимость арендовать дополнительные;

- какое торгово-технологическое оборудование потребуется и на какую сумму;
- где будете закупать товары (материалы), необходимые для производства;
- укажите основных поставщиков.

План продвижения товаров и услуг на рынок включает в себя и рекламную деятельность. Решите для себя:

- будете ли вы рекламировать свои товары (услуги);
- где и как будете размещать рекламу, и что конкретно о своем товаре можете сообщить потенциальным клиентам;
- сколько денежных средств Вы готовы потратить на рекламу.

При выборе рекламных средств Вы должны знать все плюсы и минусы, чтобы правильно сориентироваться в их многообразии и выбрать то, что подходит рекламируемому товару.

К основным рекламным средствам относятся:

реклама в прессе (газеты, журналы). Она имеет ряд особенностей: появляется точно в нужный момент, быстро распространяется; есть возможность обратной связи и быстрой смены объявления. Приверженность читателей к определенным изданиям позволяет достаточно узко адресовать рекламу. Важное преимущество прессы состоит в том, что она позволяет читателям изучать рекламные объявления тщательно и возвращаться к ним;

- наружная реклама (вывески, плакаты, витрины, щиты, световые установки). Непременное требование к размещенному тексту – краткость, а к изображению – способность привлечь внимание;
- радио- и телереклама;
- прямая почтовая реклама (почтовые карточки, письма, листовки, открытки, брошюры, проспекты, календари, каталоги);
- торговые выставки и ярмарки. Важнейшее достоинство ярмарок и выставок возможность представить товар в подлинном виде, в действии;
- раздача бесплатных образцов (сэмплинг);
- реклама на транспорте. Этот вид рекламы выделяется особенно, т.к. аудитория рекламы на транспорте многочисленна, ей присуща гибкость, она гарантирует многократность воздействия и непрерывность впечатлений;
- рекламные сувениры и подарки. Реклама с помощью сувениров основана на использовании предметов специального назначения (например, зажигалки, ручки и т.д.) на них можно поместить информацию о названии фирмы, адрес, телефон.

Помните основное правило: повторяйте свое обращение к потребителю неоднократно.

В заключении данного раздела следует предложить меры по дополнительному обслуживанию клиентов. Это может быть, например, гарантийное и техническое обслуживание продукции (ремонт, поставка запасных частей и т.

д.).

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Подробно опишите в разделе:

- размещение производства;
- необходимое оборудование, его стоимость;
- материалы и комплектующие, их стоимость;
- обеспечение качества товара (услуги);
- объем выпуска продукции.

Укажите, где будут изготавливаться товары (предоставляться услуги) – на действующем или вновь создаваемом предприятии. Насколько удачно выбрано место расположения фирмы, исходя из близости к клиентам, поставщикам, доступности рабочей силы и т.д.

Составьте подробный список оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д. укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.) данную информацию можно представить в виде Таблицы 2.

Таблица 2. Потребность в дополнительном оборудовании других технических средствах

п/п	Наименование оборудования, тех. средств	Тип или модель	Способ получения	Срок поставки	Цена за ед., руб.	Кол-во	Стоимость оборудования
	Всего:						

Если собираетесь арендовать помещение или оборудование, приложите протокол о намерениях на аренду.

Укажите, какие материалы, сырье и комплектующие понадобятся, где и на каких условиях собираетесь их закупать. Назовите поставщиков и степень зависимости от них. Информацию оформите в виде Таблицы 3.

Таблица 3. Потребность в дополнительном оборудовании и других технических средствах

Наименование вида материальных ресурсов	Потребность на программу...г.					Поставщ ики
	I. кв.		II кв		Ит.д.	
	в натур. выраж.	сумма, тыс. руб.	в натур. выраж.	сумма, тыс. руб.		
Материалы— всего, в т.ч.						
.....						
...						
.....						
т. д.						
Покупные комплек- тующее изделия —						
всего,						
.....						
т. д.						
Всего:						

Рассчитайте, сколько сырья и материалов Вам потребуется на один производственный цикл. Укажите, какой транспорт понадобится для доставки сырья, материалов, готовой продукции.

Определите объем производимых товаров по периодам для первого года — по кварталам, для второго — по полугодиям, для последующих — на год в целом. Данные можно представить в виде таблицы 4.

Таблица 4. Производственная программа

Вид продукции	Ед. изм.	Объем производства по периодам						
		... год				... год		...
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I п/г	II п/г	год
Продукция А								
Продукция Б								
Всего:								

На основе производственной программы определите объем реализации продукции в стоимостном выражении (Таблица 5) с момента производства до момента получения первых поступлений денежных средств от реализации продукции, услуг. Рекомендуем три варианта – оптимистический, пессимистический и наиболее вероятный.

Таблица 5. Прогнозируемый объем реализации продукции (услуг)

Вид продукции, показатель	Ед. изм.	Величина показателя по периодам						
		... год				... год		... год
		I кв.	I кв.	I кв.	I кв.	I кв.	I кв.	I кв.
Продукция А: цена за ед., объем продаж, объем реализации	руб.шт. руб.							
Продукция Б: цена за ед., объем продаж, объем реализации	руб.шт. руб.							
Ит.д.								
Всего:	тыс.руб.							

Укажите, какие меры предполагаете использовать для обеспечения качества продукции (услуг). Предусмотрите описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) произведите расчет средств на оплату труда по периодам и оформите в виде Таблицы 6.

Таблица 6. Потребность в средствах на оплату труда

п/п	Состав персонала	Кол-во	Заработная плата	Сумма зарплаты персонала по интервалам планирования							
				1 мес.	2 мес.	...	...	...	...	...	12 мес.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация о владельцах (учредителях) предприятия;
- опыт и компетентность руководства;
- потребность в персонале;
- система мотивации и вознаграждения персонала;
- дата предполагаемого выхода на полную мощность.

Приведите организационную схему предприятия, показывающую этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Укажите, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определите, нужны ли наемные работники. Если да, то уточните:

- число необходимых работников по каждой специальности;
- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемую степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад ит.д.);
- предполагаемый размер средней заработной платы.

Если в дальнейшей работе будете пользоваться услугами бухгалтера, юриста, банка или какой-либо страховой компании, то лучше заранее навести справки и установить личные контакты.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В этой части бизнес-плана сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы, выявляется финансовый результат (прибыль, убыток). Все расчеты следует оформлять в таблицы. В силу того, что всякий финансовый анализ будущего неизбежно характеризуется той или иной степенью неопределенности, имеет смысл расчеты производить по трем вариантам – оптимистическому, пессимистическому и наиболее вероятному.

Цель любого коммерческого проекта – получение прибыли. Прибыль, по существу, есть разница между доходами и расходами. Как правило, эти показатели в разные периоды реализации проекта отличаются друг от друга. Поэтому, в зависимости от специфики деятельности, поступления и расходы следует считать: первый год – по месяцам, второй – по кварталам, дальше – по годам.

Составление финансового прогноза разбейте на несколько этапов:

1. Подсчитайте денежные поступления, для наглядности данные

оформите в виде Таблицы 7.

Таблица 7. Источники финансирования

№п/п	Наименование источника	Сумма,руб.
1.	Собственные средства	
2.	Привлеченные средства: Заемные беспроцентные средства друзей, знакомых	
3.	Залоговый кредит	
4.	Кредит финансовых учреждений (беззалоговый)	
5.	Субсидия	
6.	Поступления от реализации продукта	
	ИТОГО:	

2. Сделайте расчет расходов

Все затраты можно разделить на две группы: единовременные (первичные), связанные открытием (расширением) бизнеса и текущие. Данные оформите в Таблицу 8. При заполнении граф 1.1. – 1.6. величину затрат необходимо выяснить в соответствующих органах или в городских и районных администрациях.

Таблица 8. Смета единовременных затрат для организации собственного дела

№п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты, связанные с регистрацией собственного дела:	
1.1.	Регистрационный сбор	
1.2.	Оплата лицензии (или патента)	
1.3.	Изготовление печатей и штампа	
1.4.	Оплата открытия банковского счета	
1.5.	Нотариальные услуги (услуги консультантов)	
1.6.	Сертификация товара (услуги)	
2.	Организационно-технические затраты:	
2.1.	Аренда и ремонт помещения	
2.2.	Оборудование и инструменты	
2.3.	Материалы и сырье	
2.4.	Мебель	
2.5.	Телефон	
2.6.	Реклама	

2.7.	Транспортные расходы	
2.8.	Заработная плата персонала до получения прибыли	
2.9.	Начисления на заработную плату персонала	
2.10.	Непредвиденные расходы	
	Итого:	

3. Составьте план денежных потоков на месяц, квартал, год (Табл. 10)

Это позволит оценить, сколько денег необходимо вложить в бизнес, проверить синхронность поступления и расходования денежных средств. При заполнении таблицы в левой колонке укажите перечень всех доходов от продажи, кредитов, собственных средств. Затем – все расходы. Разница между доходами и расходами дает месячный денежный поток.

Таблица 10. Баланс денежных расходов и поступлений

Наименование статьи	Величина показателя по периодам, тыс.руб.							
	... год							
	январ.	фев.					декаб.	ИТОГО
Денежные средства в наличии на начало периода								
ДОХОДЫ:								
В том числе:								
Выручка от реализации								
ссуды, кредиты и другие поступления								
Собственный капитал								
Прочие поступления								
ДОХОДЫ ВСЕГО								
РАСХОДЫ:								
В том числе:								
Покупка сырья, материалов, комплектующих изделий								
Заработная плата персонала								
Арендная плата								
консультации								
Реклама								

электричество								
отопление								
Маркетинговые расходы								
Телефон								
Командировки								
.....								
Проценты по займам								
налоги, в том числе: подоходный налог другие								
Страховые взносы во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ Фонд обязательного медицинского страхования Фонд социального страхования (для граждан, использующих труд наемных работников)								
Зарплата самого предпринимателя								
инвестиции								
Страховые платежи								
Прочие расходы								
РАСХОДЫ ВСЕГО								
МЕСЯЧНЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ПОТОК								

4. Сделайте расчет годовой прибыли (чистого дохода)

Для этого необходимо знать годовой доход и годовой расход. Используйте данные таблицы 10.

ГODOВАЯ ПРИБЫЛЬ = ГОДОВОЙ ДОХОД – ГОДОВОЙ РАСХОД = ДОХОД,

ОБЛАГАЕМЫЙ НАЛОГОМ– НАЛОГИ – ДОХОД БЕЗ НАЛОГОВ– СРЕДСТВА НА ЛИЧНЫЕ ПОТРЕБЛЕНИЯ = ЧИСТЫЙ ДОХОД.

При разработке бизнес-плана для торгового предприятия необходимо также определить тот объем товарооборота, при котором коммерческая

деятельность является целесообразной. Объем реализации (товарооборот), который обеспечит запланированный оптимальный размер прибыли и рентабельности продажи товаров, рассчитывают по формуле:

$$T=(П:Р) \times 100\%,$$

ГДЕ Т–ОБЪЕМ ТОВАРООБОРОТА, ТЫС.РУБ.,

П – РАЗМЕР ПРИБЫЛИ, ТЫС. РУБ.,

Р–РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ (ОТНОШЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА К ГОДОВЫМ ЗАТРАТАМ, УМНОЖЕННОЕ НА 100%).

ОЦЕНКА РИСКОВ И СТРАХОВАНИЕ

Чтобы не поставить себя в сложное положение и не допустить финансовых потерь, следует заранее предусмотреть возможные рискованные ситуации, вероятность их появления и меры по снижению степени риска. Из всего разнообразия рисков предусмотреть хотя бы часто встречающиеся.

Это: коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форсмажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят: имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Имущественные риски – риски, связаны с вероятностью потерь имущества предпринимателя по причине кражи, диверсии, халатности, перенапряжения технической и технологической систем и т. п.

Производственные риски связаны с убытками от остановки производства вследствие воздействия различных факторов и, прежде всего, с гибелью или повреждением основных и оборотных фондов (оборудования, сырья, транспорта и т. п.), а также риски, связанные с внедрением в производство новой техники или технологии. Мерами по снижению производственных рисков являются контроль за процессом производства, усиление влияния на поставщиков, приобретение высококачественного оборудования и т. д.

Торговые риски представляют собой риски, связанные с убытками по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, недопоставки товара, уменьшение размеров и емкости рынков, появление новых конкурентов и т.п. Мерами по снижению этого вида риска могут быть: систематическое изучение условий продажи на рынке (соотношение спроса и предложения); создание сети посредников между потребителем и производителем; соответствующая ценовая политика; образование сети сервисного обслуживания; формирование общественного мнения и фирменного стиля; реклама и т. д.

Транспортные риски – это риски, связанные с перевозками грузов транспортом: автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т. д.

Политические риски – связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами – риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (недополученных денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

Укажите виды рисков, которые прогнозируете, вероятность их появления и возможный ущерб. Установите приемлемый уровень риска. Спрогнозируйте организационные меры по профилактике в нейтрализации рисков.

Для снижения общего влияния рисков на эффективность деятельности необходимо предусмотреть коммерческое страхование по действующим системам (страхование имущества, транспортных перевозок, рисков заложенных в коммерческих контрактах на заключаемые сделки, перестрахование и пр.). Укажите систему коммерческого страхования, которую предусматриваете.

9. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Руководители практики оказывают помощь в подборе литературы и нормативных документов, которые необходимо изучить обучающемуся для правильного выполнения задач практики, выполнения индивидуальной части работы, написания отчета. Руководитель практики консультирует обучающегося лично или посредством телекоммуникационных сетей.

9.1. Учебная литература и методические материалы

1. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 —475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). URL: https://library.fa.ru/ve_files/works/Sergeev.pdf

2. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : [учеб. пособие] / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; [науч. ред. а. в. Гребенкин] ; М-во образования и науки рос. Федерации, урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : изд-во урал. ун-та, 2016 — 172 с.

URL: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/2105.pdf

3. Углинская В.В. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов экономических направлений подготовки / Рубцовский индустриальный институт. — Рубцовск, 2023 — 41 с.

URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Uglinskaya_V.V._Biznes-planirovanie_UP_2023.pdf

4. Экономика предприятия: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 - 670 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

URL: [https://dl.booksee.org/genesis/350000/d01ded35bb723e7dda627516b36d007a/_as/\[Gorfinkel_V.YA., SHvandar_V.A.\]_YEkonomika_predpr\(BookSee.org\).pdf](https://dl.booksee.org/genesis/350000/d01ded35bb723e7dda627516b36d007a/_as/[Gorfinkel_V.YA., SHvandar_V.A.]_YEkonomika_predpr(BookSee.org).pdf)

5. Экономика предприятия : учебник / коллектив авторов ; под ред. Э40 В.И. Гришина, Я.П. Силина. — Москва : КНОРУС, 2019 — 472 с. — (Бакалавриат).

URL: https://www.usue.ru/public/files/2018/Avgust/Golovina_EkonPredpr_fin.pdf

9.2. Дополнительная литература

1. Deadline. Роман об управлении проектами Том ДеМарко

2. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов Джестон Д., Нелис Й.

3. Scrum. Революционный метод управления проектами Джефф Сазерленд

4. Четвертая промышленная революция Клаус Шваб

5. Просто об Agile Марк С. Лейтон

6. Введение в критическое мышление и теорию креативности. Том 77 Лау Джо У.Ф.

7. Мои годы в General Motors Альфред Слоун

8. Agile. Оценка и планирование проектов. Том 91 Кон Майк

9. От носорога к единорогу. Как провести компанию через трансформацию в цифровую эпоху и избежать смертельных ловушек Виктор Орловский, Владимир Коровкин

10. Сила воли. Как развить и укрепить Келли Макгонигал

9.3. Интернет-ресурсы

1. businessmens.ru (ЛУЧШИЕ БИЗНЕС-ИДЕИ 2020 ГОДА)
2. ideibiznesa.org (БИЗНЕС-ИДЕИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ)
3. biznet.ru (КРУПНЕЙШИЙ ФОРУМ МАЛОГО БИЗНЕСА)
4. bisgid.ru (ПОДДЕРЖКА МАЛОГО БИЗНЕСА)
5. openbusiness.ru (ПОРТАЛ БИЗНЕС-ПЛАНОВ И ФРАНШИЗ ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА)
6. moneymakerfactory.ru (ФАБРИКА МАНИМЕЙКЕРОВ)
7. biznesvbloge.ru (БИЗНЕС В БЛОГЕ)
8. dohod-s-nulya.ru (ИДЕИ БИЗНЕСА С НУЛЯ)
9. 1000 ideas.ru (1000 ИДЕЙ ГОТОВОГО БИЗНЕСА)
10. Business.ru (БИЗНЕС.РУ)

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующий образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Для обеспечения работы в структурном подразделении используются компьютерная техника, современные программные продукты, Интернет. При прохождении практики в организации или на предприятии обучающемуся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях организации (предприятия), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Экономика и экономическая инженерия»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор УНИЭМ

_____ Т.Н. Черната

«_____» _____ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

«Экономика и управление предприятиями»

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)

бакалавр

(указывается бакалавр /магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

2025_ - 2026_ учебный год

Рабочая программа преддипломной практики

Руководитель образовательной программы: д.э.н., профессор Мелихов А. А.

Программа составлена: д.э.н., профессор Мелихов А. А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры д.э.н., профессор
Мелихов А. А.

Протокол от « » _____ 2025 года №

Заведующий кафедрой _____ (Мелихов А.А.)
подпись фамилия и инициалы

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Вид и способ проведения практики

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, устанавливается университетом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачей практики является формирование компетенций, благодаря которым обучающийся:

Работает с реферативными базами данных, электронными библиотеками и другими электронными ресурсами с целью решения профессиональных задач в области экономики и управления.

Конкретные задачи ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предполагает сбор и обработку материалов необходимых для:

- формирования первичных профессиональных умений и навыков;
- выполнения научно-исследовательской работы;
- написания научных статей;
- выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Продолжительность практики

Форма обучения	Академические часы	Недели
очная	216	4
очно-заочная	216	4

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Знакомство с местом проведения практики.	Контроль организационных вопросов, целей, задач и содержания заданий
2	Основной	1. Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации. 2. Выполнение индивидуального задания.	Результаты выполнения индивидуального задания
3	Заключительный	1. Составление и оформление отчета по практике. 2. Защита отчета (промежуточная аттестация).	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации). Проверка отчета по практике

6. Результаты обучения выпускника

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с образовательной программой

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен разрабатывать инвестиционный проект

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В таблице ниже приведены компетенции, лицо ответственное за оценивание сформированности компетенции, и документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции.

Компетенции	Лицо ответственное за оценивание	Основание для суждения о сформированности компетенции	
	Руководитель от Университета	Отзыв руководителя	Отчет, защита отчета
УК-1	+	+	+
УК-2	+	+	+
УК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-2	+	+	+
ОПК-3	+	+	+

ОПК-5	+	+	+
ПК-1	+	+	+

При выставлении оценки учитываются:

1. Содержание и качество отчета о практике.
2. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.
3. Оценка руководителя от организации.
4. Аккуратность и правильность оформления отчета о практике.
5. Оценка руководителя практики от кафедры.

Критерии оценки практики:

Отлично	- студент выполнил индивидуальные задания; - студент предоставил полную отчетную документацию по данному заданию в срок, не имеет замечаний в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; - студент подошел творчески к выполнению заданий
Хорошо	- студент выполнил индивидуальное задание, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично» или «хорошо»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Удовлетворительно	- студент не полностью выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Неудовлетворительно	- студент наполовину выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; - студент не вовремя сдал отчет по практике; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно».

8. Требования к содержанию и структуре отчета по практике

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, может быть иллюстрирован эскизами, схемами, таблицами, фотографиями. Отчет вместе с собранными материалами может использоваться в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета должно соответствовать выданному заданию. Оформляется отчет с учетом требований документов по оформлению студенческих работ.

Структура и содержание отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основной раздел отчета по практике (формулируется в соответствии с выбранной темой ВКР)
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения (при необходимости)

Перечень примерных индивидуальных заданий по практике.

Далее представлены рекомендации по подготовке основного раздела отчета о прохождении учебной практики в соответствии с требованиями программы преддипломной практики.

Ко времени прохождения преддипломной практики обучающиеся располагают:

- 1) базовыми знаниями, полученными в ходе изучения дисциплин рабочего учебного плана;
- 2) практическими навыками расчетов необходимых для анализа деятельности предприятия – базы практики, полученными в период первых этапов практики – ознакомительной и производственной практики;
- 3) опытом осуществления научного исследования по приобретению необходимых умений сформировать методологический подход и выбрать методы изучения производственной ситуации в хозяйстве для оценки перспектив дальнейшего развития деятельности.

В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение последовательного осуществления этапов ее прохождения дополняют недостающую статистическую информацию о работе предприятия, выполняют поручения руководителя практики от предприятия, а также – задание научного руководителя от кафедры по анализу и прогнозу реальной тенденции функционирования, создают и оценивают представления о тех мероприятиях инновационного характера, которые целесообразно осуществить на предприятии.

Тем самым обучающиеся, располагая экспериментальными данными и определенным профессиональным опытом, выполняют проектную разработку, являющуюся важнейшей составной частью выпускной квалификационной работы. Реализуя уже полученный опыт теоретического и прикладного характера, обучающиеся в период преддипломной практики осуществляют формирование материала, который используется при разработке третьей проектной главы выпускной квалификационной работы. На этой основе они приобретают компетенции, названные в первом разделе данной программы, и создают два содержательных документа: отчет о преддипломной практике и рабочий вариант выпускной квалификационной работы, включающие весь первичный теоретико-статистический материал в виде текста, таблиц и приложений.

К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по систематизации статистического материала, выполняемые как под руководством руководителей практики от университета и предприятия, так и самостоятельно, визуальные наблюдения, беседы со специалистами и руководителями отделов и служб предприятия.

Большая часть общей трудоемкости практики отведена на выполнение ее программы, включающей работу на предприятии – базе практики, ведение дневника, составление отчета по преддипломной практике и текста выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа бакалавра предполагает дополнение недостающей статистики, обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента и формулируется в индивидуальном задании, отражающем тематику выпускной квалификационной работы с фиксированием всех видов деятельности в течение практики.

В качестве индивидуального задания для самостоятельной работы руководителем студенту могут быть обозначены следующие направления обработки статистического материала и проектирования перспективы:

- общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации), включающая анализ:

- а) состава и структуры имущества и источников их формирования;
- б) управления реальными инвестициями;
- в) использования основных фондов и оборотных средств;

г) уровня экономической эффективности деятельности отраслей производства;

д) финансового состояния предприятия (уровня доходности и рентабельности);

-определение реальных тенденций производственной и сбытовой деятельности;

-выявление проблем предприятия;

-определение направлений развития на основе предложений для решения выявленных проблем.

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с индивидуальной программой (планом) практики.

Индивидуальное задание обучающегося при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Основные различия индивидуального задания обучающихся формируются в зависимости от типа изучаемого субъекта экономики, занимающего определенное место в системе промышленного комплекса.

Типичность индивидуального задания обучающихся, проходящих практику на предприятиях, относящихся к трем основным сферам промышленности, определяется тем, что выполнение квалификационной работы в любом случае предполагает необходимость обоснования перспективы развития предприятия – базы практики, со статистической аргументацией целесообразности осуществления предлагаемых мероприятий, способных привести к улучшению результата деятельности, что содержательно принадлежит и размещается в третьей главе выпускной квалификационной работы.

Специфика индивидуального задания обучающихся, проходящих преддипломную практику, состоит в том, что каждая сфера промышленного комплекса имеет не только общие проблемы функционирования и развития в рыночной конкурентной среде, но и заметные особенности, которые обусловлены разными размерами предприятий, характером взаимоотношений по приобретению ресурсов и реализации своей готовой продукции, разными возможностями получения заемных средств и государственной поддержки. Они во многом определяют различия интересов и поведения товаропроизводителей.

В этой связи действия обучающихся на преддипломной практике определяются во многом ранее (в период производственной практики) выявленными проблемами предприятия, относящегося к одной из сфер промышленности.

Кроме того, характер работы обучающихся в период практики имеет определенные отличия, обусловленные спецификой тематики выпускной квалификационной работы.

При выделении трех основных типов тем, отражающих содержание выпускной квалификационной работы, проявляются эти отличия действий практикантов по формированию основной статистической базы и

использованию теоретико-методологических подходов определения перспектив предприятия – базы практики.

Типы тем выпускной квалификационной работы по предметно-объектной сущности исследования классифицируются следующим образом:

1. Исследование предприятия как целостного экономического субъекта.

В случае разработки тематики такого типа необходимо использование статистической базы в целом по хозяйству для определения перспективы его развития:

- а) ресурсное обеспечение (труд, земля, капитал);
- б) эффективность использования ресурсов (производительность труда, фондоотдача);
- в) функционирование (структура товарной продукции, издержки, выручка, прибыль, рентабельность);
- г) тенденции динамики показателей;
- д) имеющиеся проблемы;
- е) наличия резервов;
- ж) обоснование применимых преобразований и инноваций;
- з) эффективность нововведений.

2. Исследование отрасли производства в составе предприятия.

В случае разработки тематики второго типа необходимо использование статистической базы по внутренним подразделениям предприятия – бригадам, цехам, для определения роли, значения и потенциала изучаемой отрасли производства по пунктам, показанным для тематики выпускных квалификационных работ первого типа.

3. Исследование перспективных направлений деятельности.

В случае разработки тематики такого типа необходимо использование сравнительного анализа избранного направления деятельности в сопоставлении с уже имеющимся опытом в стране, регионе, муниципальном районе. Статистическая база используется в этом случае многоуровневая с более подробным блоком статистики по изучаемому предприятию.

Обучающимся необходимо использовать наиболее актуальные направления развития деятельности для формирования перспективы развития изучаемого хозяйства. Перечень основных из них следующий:

- а) достижение устойчивости функционирования за счет роста конкурентоспособности продукции;
- б) рост эффективности производства за счет минимизации затрат;
- в) совершенствование ассортиментной политики;
- г) повышение эффективности инвестиционной деятельности;
- д) рост доходности производства за счет повышения качества продукции;
- е) маркетинговые новации в совершенствовании сбыта готовой продукции;
- ж) технологические инновации;
- з) организационный преобразования;
- и) совершенствования управленческой практики.

Статистическая информационная база по изучаемому предприятию при разработке тематики третьего типа может содержать сведения для анализа состояния, тенденций и определения перспектив в аналогичном наборе выше названных пунктов при разработке тематики первого типа (а-з). При этом, информационная база, необходимая для сравнительного анализа в избранном аспекте используется более масштабно, чем при разработке тематики первого и второго типов. Она используется либо по другим предприятиям определенной территории, либо по отраслям производства в ее пределах, а также может быть многоуровневой: по муниципальному району, субъекту федерации, изучаемой отрасли производства Российской Федерации.

В период преддипломной практики обучающиеся формируют проектную составляющую выпускной квалификационной работы на основе общего для всех подхода к решению данной задачи, но с учетом особенностей теоретико-методологических подходов и эмпирической статистической базы, что обусловлено предметом, объектом исследования и тематикой выпускной квалификационной работы.

Внутреннее содержание каждого раздела отчета о преддипломной практике корректируется на основе индивидуального задания, с учетом изложенных в данном разделе различий видов изучаемых предприятий и сформулированных тем выпускных квалификационных работ.

9. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Руководители практики оказывают помощь в подборе литературы и нормативных документов, которые необходимо изучить обучающемуся для правильного выполнения задач практики, выполнения индивидуальной части работы, написания отчета. Руководитель практики консультирует обучающегося лично или посредством телекоммуникационных сетей.

9.1. Учебная литература и методические материалы

1. Профессиональные стандарты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01375-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz433329#page/1>.

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5- 534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-432155#page/1>

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1>

5. Баранова, И. В. Теория экономического анализа: учебное пособие /И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова; под редакцией И. В. Барановой. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-7782-3912-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98743.html> (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой.— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450123>.

9.2. Дополнительная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449889>.

. Гореева, Н. М. Статистика: учебник для вузов / Н. М. Гореева, Л. Н. Демидова. — Москва: Прометей, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-907100-00-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94539.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96

9.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Официальный сайт Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
6. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. База рефератов и цитирования «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.scopus.com](http://www.scopus.com)
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> 27
11. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Базы данных ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://viniti.ru>
13. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.http://libdpr.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующий образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Для обеспечения работы в структурном подразделении используются компьютерная техника, современные программные продукты, Интернет. При прохождении практики в организации или на предприятии обучающемуся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях организации (предприятия), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.