

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»**

**Социально-гуманитарный факультет
Кафедра «Туризм»**

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
_____ Н. Н. Пивень

«____» _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гостиничное и ресторанное дело

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

бакалавр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

2025 - 2026 учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная итоговая аттестация» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Гостиничное и ресторанное дело»

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план направления 43.03.02 – Туризм, профиль «Гостиничное и ресторанное дело».

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчики: Макаренко М.В., д.э.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Туризм»
Протокол № ____ от «____» _____ 2025 г.

Зав. кафедрой

Ю.В. Ярченко

Одобрено методической комиссией социально-гуманитарного факультета
Протокол от «____» _____ года № ____

Председатель _____ Л. В. Тищенко
(подпись)

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения	Зачетных единиц	Часов	Аудиторных часов (на текущий уч. год)				Другие виды контактной работы	Самостоятельная работа	Контроль распределение по семестрам			
			всего	лекции	практические	лабораторные			экзамен	зачет	курсовая работа	курсовой проект
Очная	9	324						324		8		-
Заочная	9	324			4			320		10		-

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СОГЛАСНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Цели и задачи государственной итоговой аттестации.
Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (ОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (ФГОС ВО).

Задачи ГИА:

- выявление уровня компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины

Наименование категории (группы)	Компетенция	Индикаторы достижения Компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	ИД-1 УК 1. Осуществляет поиск и критический анализ информации в соответствии с поставленными задачами. ИД-2 УК 1. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках

	подход для решения поставленных задач	избранных видов деятельности. ИД-3 УК 1. Использует теорию системного подхода и системного анализа при постановке цели, задач, моделировании, выборе и принятии решений. ИД-4 УК 1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК 2. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД-2 УК 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 УК 2. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества. ИД-4 УК 2. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы. ИД-5 УК 2. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования. ИД-6 УК 2. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений
Командная работа	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИД-1 УК 3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

	команде	ИД-2 УК 3. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-3 УК 3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИД-4 УК 3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды. ИД-5 УК 3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 УК 4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 УК 4. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3 УК 4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 УК 4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-5 УК 4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем. ИД-2 УК-5. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ. ИД-3 УК-5. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и

		культурного развития. ИД-4 УК 5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям ИД-5 УК 5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-6 УК 5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7 УК 5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера ИД-8 УК 5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК 6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного обучения, выполнения порученной работы. ИД-2 УК 6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 УК 6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4 УК 6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5 УК 6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых

		знаний и навыков.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК 7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2 УК 7. Использует знания основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК 8. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта. ИД-2 УК 8. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3 УК 8. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему ИД-4 УК 8. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера ИД-5 УК 8.. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД-6 УК 8. Применение положений общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управление строями, применение штатного стрелкового оружия, ведение общевойскового боя в составе подразделения
Экономическая культура, в том числе, финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК 9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 УК 9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое	ИД-1 УК 10. Знает действующие правовые норма, обеспечивает борьбу с

	отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	коррупцией в различных областях жизнедеятельности ИД-2 УК 10. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции, нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в социуме. ИД-3 УК 10. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
--	---	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников (далее - ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1 ОПК 1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ИД-2 ОПК 1. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1 ОПК 2. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ИД-2 ОПК 2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИД-3 ОПК 2. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 3. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД-2 ОПК 3 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование	ИД-1 ОПК 4. Осуществляет маркетинговые исследования

	туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ИД-4 ОПК 4. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 5. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ИД-2 ОПК 5. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ИД-3 ОПК 5. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 6. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ИД-2 ОПК 6. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ИД-3 ОПК 6. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями ИД-4 ОПК 6. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 ОПК 7. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ИД-2 ОПК 7. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 8. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 ОПК 8. Использует современные ИКТ для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции выпускников (далее – ПК) и индикаторы их достижения по соответствующему типу задач ПД:

Задача ПД	Объект или	Категор	Код и	Код и	Основание
-----------	------------	---------	-------	-------	-----------

	область знаний	ия професс иональн ых компете нций	наименован ие профессиона льной компетенци и	наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	(ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Разработка туристского продукта. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. Построение эффективной системы продвижения турпродуктов.	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.	Технологии	ПК-1 Способен разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий	ИД-1 ПК 1. Разрабатывает и формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД-2 ПК 1. Организует продажу туристского продукта. ИД-3 ПК 1. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	ПС 04.005 Экскурсовод(гид)
Сбор, хранение, обработка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации	Технологии	ПК-2 Способен разрабатывать и проводить экскурсии	ИД-1 ПК 2. Определяет цели и темы экскурсий, составляет экскурсионные программы для различных категорий туристов ИД-2 ПК 2. Составляет текст экскурсий и составляет методические разработки ИД-3 ПК 2. Составляет технологические карты экскурсий, выбирает программы	ПС 04.005 Экскурсовод(гид)

также информации, необходимой для организации и управления туристской деятельностью ; составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров	и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Первичные трудовые коллективы туристской индустрии			экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов ИД-4 ПК 2. Выбирает и применяет на практике различные приемы информационно-экскурсионной работы	
		Технологии	ПК-3 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия	ИД-1 ПК 3. Осуществляет планирование и организацию массовых досуговых мероприятий ИД-2 ПК 3. Разрабатывает сценарии анимационных программ, конкурсов, соревнований, выставок и т.п.	ПС 04.005 Экскурсовод(гид)
Организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания	Гостиницы и иные средства размещения, предприятия общественного питания, услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Управление	ПК-4 Способен управлять деятельностью департамента (служб, отделов) гостиничного комплекса, взаимодействуя с потребителями и заинтересованными сторонами	ИД-1 ПК 4. Проводит встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам ИД-2 ПК 4. Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнёров и других заинтересованных сторон	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц ПС 33.008 Руководитель предприятия питания
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический					
Соблюдение стандартов	Технологии обслуживания	Технологии	ПК-5 Способен	ИД-1 ПК 5. Осуществляет	ПС 04.005 Экскурсовод

качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества)	ия клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности		осуществлять деятельность по организации и проведению туристских походов	планирование и подготовку туристских походов ИД-2 ПК 5. Разрабатывает маршрутные листы туристских походов ИД-3 ПК 5. Проводит туристские походы	од(гид)
Применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Гостиницы и иные средства размещения, предприятия общественного питания, услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Технологии	ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИД-1 ПК 6. Разрабатывает и применяет технологии обслуживания туристов в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД-2 ПК 6. Организует продажу отдельных туристских услуг. ИД-3 ПК 6. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских услуг.	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц ПС 33.008 Руководитель предприятия питания
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный					
Обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий	Гостиницы и иные средства размещения, предприятия общественного питания,	Безопасность обслуживания	ПК-7 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с	ИД-1 ПК 7. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа нормативно-правовых актов, рыночного спроса и потребностей туристов и других	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц

сферы гостеприимства и общественного питания; обеспечение качества обслуживания и стандартизации сферы услуг гостеприимства и общественного питания	услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания; потребитель и услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые ценности		учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	заказчиков услуг. ИД-2 ПК 7. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИД-3 ПК 7. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	ПС 33.008 Руководитель предприятия питания
Формирование и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Гостиницы и иные средства размещения, предприятия общественного питания, услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Маркетинг	ПК-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1 ПК 8. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ИД-2 ПК 8. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по коррективке рекламных кампаний	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц ПС 33.008 Руководитель предприятия питания
Обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и	Технологии и обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства	Коммуникация	ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1 ПК 9. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса /сети

возможности предприятий сферы гостеприимства; обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурным и, историческими, религиозными традициями; обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства	ства, технологическая документация и информационные ресурсы			туристских услуг. ИД-2 ПК 9. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ИД-3 ПК 9. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	гостиниц ПС 33.008 Руководитель предприятия питания
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам задания) в соответствии с утвержденным и методиками	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги; туристские организации и организации туристской индустрии	Технологии	ПК-10 Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ПК.10. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности	Анализ опыта

3. ПРОГРАММА ВКР

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

1. *Титульный лист* по установленной форме.
2. *Содержание* (оглавление).
3. *Введение*.
4. Основная часть, разделенная на *главы* (возможно разделение глав на параграфы). Должно быть не менее двух глав (желательно, не более трёх), главы обязательно состоят из нескольких параграфов (параграфы, если необходимо, из пунктов, пункты из подпунктов), главы, параграфы, пункты, подпункты названы соответственно их содержанию и пронумерованы.

5. *Заключение.*
6. *Список использованной литературы*
7. *Приложения* (включают второстепенные рисунки, таблицы с собственной нумерацией, приложения могут отсутствовать).

Оглавление включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место ВКР в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть ВКР состоит из двух и более глав, содержание которых должно соответствовать и раскрывать заявленную тему работы и сформулированные задачи исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать изложение основных результатов исследования и их обсуждение. Заключение должно отражать обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 1) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются

также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы: - научная и учебная литература;

- словари;

- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Элементы библиографического описания разделяются между собой знаками точка и тире. В список не включаются источники, которые фактически не использовались автором.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные.

Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

Примеры библиографического описания источников:

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.52008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.12-2011.

Рекомендуемый объем ВКР – не менее 40 страниц (листов) печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, Приложения в общем объеме не учитываются.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик: шрифт Times New Roman; размер – 14 пт; интервал – 1,5; верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм; заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту,

включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Слово *Содержание* (*Оглавление*) выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Оглавление, введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 – Название рисунка*.

Рисунки должны быть чёрно-белыми или цветными (с возможностью прочтения в чёрно-белом варианте без внесения изменений) и внедрены в режиме Вставка Объект Рисунок Microsoft Word. Подрисуночные подписи выполняются шрифтом размера 12 пт. Рисунки нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На рисунки должны быть ссылки (в т.ч. и на рисунки, помещённые в «*Приложении*»). Рисунки, следующие по тексту в главах, не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших рисунков листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

Формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Шрифт для греческих букв – Symbol, для всех остальных – Times New Roman, основной размер 14 пт. Латинские буквы набираются курсивом, буквы греческого алфавита и кириллицы – прямым шрифтом, обозначения матриц, векторов, операторов – прямым полужирным шрифтом. Формулы располагаются по центру страницы. Номер формулы ставится у правого края. Нумеруются лишь те формулы, на которые имеются ссылки. Нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. При выборе единиц физических величин рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ.

Текст в *таблицах* набирается шрифтом размером 12 пт, интервал между строк может быть уменьшен до 1, заголовков выделяется полужирным шрифтом. Таблицы нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На таблицы должны быть ссылки (в т.ч. и на таблицы, помещённые в «*Приложении*»). Таблицы, следующие по тексту в главах, не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших таблиц листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова

Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности бакалавра;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

- показать необходимый (высокий) уровень подготовки выпускника для осуществления самостоятельной работы по задачам профессиональной деятельности, определённых ОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения;

- показать уровень освоения методов научного анализа; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы, применять теоретические знания и практические навыки при решении конкретных профессиональных задач, организации туроператорской и турагентской деятельности в сфере внутреннего и международного въездного туризма;

- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 70% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении ВКР особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Кафедра туризма проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка кафедры об объеме

оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета).

Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР. Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной

деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно прошедшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад обязательно сопровождается демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы.

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них; - заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР; - ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Расчет времени для самостоятельной работы студента по видам

№ п/п	Название работы	Количество часов
1	Проработка теоретического материала	100
2	Аналитическая часть	100
3	Проектная часть	100
	Оформление результатов	24
Всего		324

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

При наличии индивидуального графика.

Выбор темы ВКР

6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Критерии оценивания:

а) при устных ответах:

- полнота раскрытия вопроса;
- логика изложения, культура речи;
- уверенность, эмоциональность и аргументированность;
- использование основной и дополнительной литературы (учебников, учебных пособий, журналов, других периодических изданий, Internet-ресурсов);

- аналитические соображения, умение делать сравнения, выводы.

б) при выполнении письменных заданий:

- полнота раскрытия вопроса;
- целостность, систематичность, логическая последовательность, умение;
- аккуратность оформления письменной работы;
- подготовка материала с помощью компьютерной техники, различных технических средств (плёнок, слайдов, приборов, схем и тому подобное).

Критерии комплексного оценивания доводятся до обучающихся в начале изучения образовательного компонента ВКР.

6.2. Средства оценивания

Порядок осуществления текущего оценивания знаний студентов.

Текущее оценивание знаний студентов осуществляется во время проведения практических занятий и имеет целью проверку уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы.

Объектами текущего контроля являются:

- активность и результативность работы обучающегося в течение семестра над изучением программного материала дисциплины, посещение

занятий;

- выполнение заданий на практических занятиях;
- выполнение задач текущего контроля.

При оценке выполнения практических задач внимание уделяется их качеству и самостоятельности.

Контроль выполнения самостоятельного домашнего задания предполагает выявление овладения обучающегося лекционного материала модуля и умение применять его для решения практической ситуации и проводится в виде защиты самостоятельного домашнего задания.

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно прошедшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад обязательно сопровождается демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы.

вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них; - заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР; - ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

оглашает оценки за защиту ВКР;

особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;

объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;

оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛОВ

Вид занятия или контрольного мероприятия	Максимум баллов за одно занятие или контрольное мероприятие	За семестр		До 9-й недели	
		количество занятий или контрольных мероприятий	max сумма баллов	количество занятий или контрольных мероприятий	max сумма баллов
Лекции, в т.ч.: - присутствие					

- активность					
- конспект					
Практические (семинарские) занятия					
Выполнение и защита лабораторных работ					
Текущий контроль					
Модульная контрольная работа					
Выполнение и защита СДРС			100		
Всего			100		
Экзамен			100		
ИТОГО			100		

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале	
	Для экзамена, курсового проекта/работы, практики, диф.зачета	для зачета
90 - 100	Отлично	зачтено
74 - 89	Хорошо	
60 - 73	удовлетворительно	
1 - 59	неудовлетворительно	не зачтено

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Базовая

1. Новиков В.С. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Новиков В.С.. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — ISBN 5-9659-0016-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/3780.html>

2. Утукина В.Н. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Утукина В.Н.. — Калининград : Калининградский государственный университет, 2005. — 51 с. — ISBN 5-88874-547-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23799.html>

3. Гришко Н.И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Гришко Н.И.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>

4. Астахова Ю.Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие для СПО / Астахова Ю.Г., Большунова Т.В.. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический

университет, Профобразование, 2023. — 65 с. — ISBN 987-5-00175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128883.html>

5. Менеджмент в гостиничном бизнесе : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / . — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78028.html>

6. Кусков А.С. Гостиничное дело : учебное пособие / Кусков А.С.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — ISBN 978-5-394-00744-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/939.html>

7. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Овчаренко Н.П., Руденко Л.Л., Барашок И.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75213.html>

8. Гостиничное дело : практикум / . — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 55 с. — ISBN 978-5-7014-0723-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80544.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Internet

9. Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. - Режим доступа: <https://www.turizm.ru/>

10. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018) <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года> (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года") [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/?frame=1#p28

11. Постановление Правительства РФ от 02. 08. 2011г. N 644 (ред. от 18. 02. 2014) «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_118424/

12. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4.10. 1996 г. –№ 132: в ред. Федерального закона от 03.05.2012 г. № 47-ФЗ. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

13. ГОСТ Р 50681-2010. национальный стандарт Российской Федерации Туристские услуги Проектирование туристских услуг [Электронный ресурс] // – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200083215>

14. Туризм. [Электронный ресурс] // Туризм - Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>

15. Турдом. [Электронный ресурс] // Турдом- Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>

16. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма? - Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>

17. Туринфо. [Электронный ресурс] // Туринфо - Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре «Туризм», ответственной за преподавание данной дисциплины.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гостиничное и ресторанное дело

(указывается наименование направленности)

Квалификация
выпускника(степень)

бакалавр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

Формы оценочных средств текущего контроля, внутрисеместровой аттестации № 1 и промежуточной аттестации:

Примерный перечень тем ВКР

1. Высшее образование в сфере «Сервис и туризм» в ДНР
2. Сравнительный анализ продвижения чебоксарских гостиниц на цифровых информационных платформах
3. Опыт проектирование туристских событий в мире и в России
4. Проектирование промышленных туров на предприятия ДНР
5. Рекреационные ресурсы Приазовья
6. Рекреационные ресурсы ДНР
7. Организация отдыха и лечения в санатории «Турист»
8. Организация отдыха и лечения в санатории «Юрьевка»
9. Сравнительный анализ коллективных средств размещения, с номерным фондом менее 10
10. Нетривиальные туристско-рекреационные ресурсы ДНР
11. Проектирование экскурсионного маршрута «Память нужна живым»
12. Проектирование экскурсионного маршрута в Приазовье
13. Опыт организации мини-экскурсий на Побережье Азовского моря
14. Туристско-рекреационный потенциал Кипра
15. Морские круизы как фактор развития туризма в Азовско-Черноморском регионе
16. Пространственная организация туристско-рекреационной деятельности в этнопарке
17. Туристский продукт ДНР: особенности формирования и продвижения
18. Региональные особенности развития туристского образования в России
19. Развитие делового туризма в ДНР
20. Гастрономический туризм как перспективное направление развития туризма в ДНР
21. Анализ деятельности студенческих туристических клубов
22. Муниципальная туриндустрия на примере г. Мариуполя
Проектирование этнографического маршрута по заповедникам и заказникам Приазовья
23. Туристско-рекреационное районирование Турции
24. Перспективы развития экологического туризма в ДНР
25. Опыт внедрения «умной гостиницы» в отелях города Мариуполя

26. Использование инновационных технологий для оптимизации деятельности музея

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Показатели
Зачтено (Отлично)	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;
Зачтено (хорошо)	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета
Зачтено (удовлетворительно)	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом выражении
Незачтено (неудовлетворительно)	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно прошедшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад обязательно сопровождается демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы.

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них; - заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР; - ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в

теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;

- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель ВКР также оценивает соответствие стиля ВКР научному стилю письменной речи.

Руководитель ВКР дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи ВКР.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Выпускная квалификационная работа обучающегося оценивается по четырех-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

- содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;

- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

- имеет положительный отзыв руководителя;

- безукоризненно оформлена (соблюдение норм современного русского литературного языка, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

- по всем этапам выполнена в срок.

- При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;
- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;
- на работу имеется положительный отзыв руководителя;
- работа безукоризненно оформлена (соблюдение норм современного русского литературного языка, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются критические замечания;

–при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате социально-гуманитарного факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стандартизация и сертификация в туризме»**

по направлению подготовки
43.03.02 Туризм

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Гостиничное и ресторанное дело

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)
бакалавр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

Материально-техническое программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная лаборатория «Центр туризма и экскурсионной деятельности» для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя, рабочие места	Основное оборудование: Комплект мультимедийного оборудования тип 1: Интерактивный дисплей LUMINE LMP 7502 EL RU. Диагональ 75"-1шт; Мо-бильная стойка для панели ONKRON TS1881-1шт; Системный блок MSI Cubi 5 10M-840XRU-1шт ; Монитор AOC24B2XH/EU-1	Программное обеспечение: Android [9] (СРПО (не требуется); OpL) Установлен комплекс российского ПО на базе ОС РедОС. В состав входят пакеты офисной работы Libre Office и Р7-Офис. Просмотр страниц сети Интернет осуществляется через Яндекс Браузер. Работа с векторной и растровой графикой реализована с помощью ПО GIMP. Редактирование *.pdf файлов реализовано через свободно распространяемое

обучающихся ауд. 3.303, площадь 54,8 м ²	шт; клавиату-ра мембранная-1шт; мышь опти-ческая светодиодная-1шт, Магнитно-маркерная доска ТИП1ДО156(00- 000000000000022) Тип 2: Персональный компьютер S102G1R в составе:(mATX 450W /B660 m ATX / Core i5-12400 / Cooler s1700 /DDR5 8GB M.2 /ИДТО-3/МКВ /Монитор 27"/KB/M BL /)-12шт	ПО PDF Arrander. Редактирование и просмотр прочих файлов реализован стандартными средствами ОС
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 1.310 НТБ на 20 (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	Комплект мультимедийного оборудования тип 3 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт. Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт. MSI Cubi 5 10M- 840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM- 200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. Infobit E70C (Rx&Tx) Комплект удлинителя сигнала HDMI – 1 шт. Infobit iSwitch 401MV Бесподрывный коммутатор HDMI – 1	Программное обеспечение ОС Linux. На ПК установлен комплекс российского ПО на базе ОС РедОС. В состав входят пакеты для офисной работы LibreOffice и P7- Офис. Просмотр страниц сети Интернет осуществляется через Яндекс Браузер.

	шт. Optoma ZH450 Лазерный проектор – 1 шт. Wize WPC-S Универсальное потолочное крепление – 1 шт. Lumien LMC-100114 Экран с электроприводом – 1 шт. ITC T-120MA Акустический усилитель мощности – 1 шт. RCF PL 8X Потолочная врезная акустическая система – 4 шт. Комплект мультимедийного оборудования тип 1 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт. Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт. MSI Cubi 5 10M- 840XRU Системный блок – 1 шт. AOC 24B2XH/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM- 200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. MSI Cubi 5 10M- 840XRU Системный блок – 1	
--	--	--

	шт. АОС 24В2ХН/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM- 200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. Стулья Стол Диван	
--	--	--