

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социально-гуманитарный факультет  
(наименование института/факультета)

Кафедра туризма  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан СГФ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Пивень  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (Ознакомительная практика)»

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль)

**Гостиничное и ресторанное дело**

*(указывается наименование направленности)*

Квалификация выпускника (степень)

**бакалавр**

*(указывается бакалавр / магистр / специалист)*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(указывается очная/очно-заочная/заочная)*

**2025 - 2026 учебный год**

Рабочая программа практики «Учебная практика (Ознакомительная практика)» по направлению 43.03.02 Туризм, профиль Гостиничное и ресторанное дело

Разработчик: Ю. В. Ярченко, доцент, кандидат исторических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю. В. Ярченко  
(подпись)

Одобрено методической комиссией социально-гуманитарного факультета

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Л. В. Тищенко  
(подпись)

Согласовано

Заведующий выпускающей кафедрой туризма

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ярченко Ю.В.  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

© ФГБОУ «ПГТУ», 2025 год

© Ярченко Ю. В., 2025 год

## 1. Описание учебной дисциплины

Форма обучения	Зачетных единиц	Часов	Аудиторных часов				Самостоятельная Работа	Распределение по Семестрам			
			Всего	Лекции	Практические	Лабораторные		Экзаменов	Зачетов	Курс. работ	Курс. проектов
Очная	8	288	16	-	16	-	272	-	2	-	-
Заочная	8	288	4	-	4	-	284	-	2	-	-

## 2 Цель, задачи дисциплины и результаты обучения

**Целью** учебной (ознакомительной) практики заключается в ознакомлении студентов со специальностью, перспективами будущей профессиональной деятельности, особенностями практической деятельности предприятий туристической отрасли, с ролью специалистов туристического обслуживания в формировании результатов хозяйственной деятельности предприятий туристического бизнеса различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования. Ознакомить учащихся с значимыми региональными туристическими центрами, маршрутами и ресурсами Приазовья (ДНР), рассмотреть содержание системы управления природоохранной деятельностью на Донеччине и в РФ в целом, их конкурентоспособного статуса на внутреннем рынке и имиджа национального продукта на мировом рынке туристических услуг.

**Основными задачами учебной** (ознакомительной) практики являются:

- знакомство с образовательно-квалификационной характеристикой, образовательно-профессиональной программой направления подготовки Туризм, а также учебным планом подготовки специалистов туризма;
- знакомство с общими требованиями к уровню подготовки специалистов по туризму на основе компетентностного подхода, его знаний, навыков и умений;
- определение сфер будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с элементами туристической инфраструктуры (организациями, учреждениями, заведениями и т.п.), деятельность которых ориентирована на туристическое обслуживание;
- ознакомление со спецификой работы специалиста по туристическому обслуживанию в этих организациях;
- ознакомление с требованиями к производственной документации по специализации проблематики учреждения, где проводится практика;
- знакомство и выявление перспективности туристических объектов рекреационного, исторического, природно-географического характера и пр. в крае.

- выяснение перспектив развития туризма в РФ и за границей.

По завершению учебной (ознакомительной) практики «Введение в профессию» студенты должны:

**знать:**

- систему общих и профессиональных компетенций специалистов туристического обслуживания;
- сферы будущей профессиональной деятельности и перспективы трудоустройства;
- особенности деятельности туристических агентств;
- возможности деятельности туристических операторов;
- специфику деятельности гостиничных комплексов;
- специфику ресторанного обслуживания;
- особенности экскурсионного обслуживания;
- основные факторы влияния на развитие предприятий туристической отрасли;
- значение и перспективы развития туризма в РФ и за рубежом;

**уметь:**

- применять на практике полученные теоретические знания;
- анализировать основные факторы развития туризма;
- проводить описание ресурсной базы организации, где происходит прохождение практики;
- осуществлять сбор информации о практическом опыте решения проблем туристического обслуживания, используемого учреждением;
- анализировать основные формы туристического обслуживания в выбранном учреждении;
- налаживать коммуникативные связи с субъектами и объектами туристического обслуживания по месту прохождения практики;
- работать со статистическими данными;
- подготовить отчет по специфике деятельности предприятия туристической индустрии на основе самостоятельного индивидуального обследования;
- написать дайджест по туристической проблематике.

### 2.1. Результаты освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	ИД-1 УК 1. Осуществляет поиск и критический анализ информации в соответствии с поставленными задачами. ИД-2 УК 1. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов деятельности. ИД-3 УК 1. Использует теорию системного подхода и системного

		задач	<p>анализа при постановке цели, задач, моделировании, выборе и принятии решений.</p> <p>ИД-4 УК 1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>
	УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1 УК 2. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИД-2 УК 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3 УК 2. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.</p> <p>ИД-4 УК 2. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по</p>

			<p>завершении работы.</p> <p>ИД-5 УК 2. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования.</p> <p>ИД-6 УК 2. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений</p>
	УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 УК 3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 УК 3. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-3 УК 3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>ИД-4 УК 3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p> <p>ИД-5 УК 3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.</p>
	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>ИД-1 УК 4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК 4. Использует информационно -</p>

		<p>Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК 4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК 4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК 4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
	<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.</p> <p>ИД-2 УК-5. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p>ИД-3 УК-5. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p> <p>ИД-4 УК 5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИД-5 УК 5. Находит и использует</p>

			<p>необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-6 УК 5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД-7 УК 5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>ИД-8 УК 5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1 УК 6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного обучения, выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2 УК 6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>

			<p>ИД-3 УК 6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4 УК 6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5 УК 6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1 УК 7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2 УК 7. Использует знания основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	<p>ИД-1 УК 8. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта.</p> <p>ИД-2 УК 8. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИД-3 УК 8. Способен применять</p>

		<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>приемы оказания первой помощи пострадавшему ИД-4 УК 8. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера ИД-5 УК 8.. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД-6 УК 8. Применение положений общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управление строями, применение штатного стрелкового оружия, ведение общевойскового боя в составе подразделения</p>
	УК-9	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1 УК 9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 УК 9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>

### 3 Программа учебной (ознакомительной) практики

Практика проходит в форме коллективной и индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством руководителя практики от кафедры и профильных организаций.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику.

Практика начинается с установочного занятия (организационного собрания), на котором студенты знакомятся с целями и задачами практики, объемом и особенностями работ, требованиями к зачёту. Проводится инструктаж по технике безопасности и правилах поведения на маршруте. Знакомство с этими правилами каждый студент подтверждает своей подписью в специальном журнале.

Во время учебной (ознакомительной) практики студенты в ходе экскурсий, посещения различных объектов туристической инфраструктуры знакомятся с туристическими объектами родного города (края), особенностями работы предприятий тур.индустрии. Должны самостоятельно провести индивидуальное обследование одного из предприятий туристической индустрии. А также подготовить индивидуальное задание.

Практика продолжается в течении 2 семестра 1 день в неделю в очной экскурсионной форме. Структурно состоит из 3 этапов. Основной этап практики предполагает проведение ознакомительных лекций и экскурсий, а также выполнение индивидуальных заданий.

#### 4 Структура учебной (ознакомительной) практики

Наименование этапов практики	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты вид отчетности
Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с содержанием практики.</li> <li>2. Изучение дневника практики.</li> <li>3. Изучение прав и обязанностей практиканта в период практики.</li> <li>4. Оформить и вести Дневник практиканта, отражающий содержание, анализ и качественную оценку результатов работы за каждый день практики .</li> <li>5. Анализ общего объема работы.</li> <li>6. Составление индивидуального</li> </ol>	Отчет по практике
Исследовательский этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. плана работы.</li> <li>7. Распределение видов деятельности и тем на самостоятельную работу.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение учреждений согласно графику.</li> </ol>	Отчет по практике.

<p>Завершающий этап</p>	<p>2. Консультации руководителей учреждений, (преподавателей)</p> <p>4. Составление характеристики учреждений.</p> <p>5. Работа с письменными источниками, выполнение индивидуальных заданий. .</p> <p>1. Изучение требований к заполнению и сдаче отчетной документации.</p> <p>2. Составить библиографию и обобщить другие источники анализируемых мероприятий (экскурсионного материала)</p> <p>3. Заполнение документации</p>	
-------------------------	---	--

## 5 Самостоятельная работа

1. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие ресурсную базу и существующее положение туристско-рекреационного комплекса района практики (исследуемого района) по схеме:

- природные туристско-рекреационные ресурсы (ТРР) и их характеристика (рельеф как ТРР, климат как ТРР, гидроминеральные ресурсы как ТРР, растительность и животный мир как ТРР);
- объекты привлечения внимания туристов и их характеристика (достопримечательности и памятники природы; памятники археологии, истории, архитектуры, искусства; туристские маршруты, смотровые площадки);
- объекты туристской инфраструктуры и их характеристика (средства размещения, объекты общественного питания, предприятия туристской специализации);
- охарактеризовать транспортную инфраструктуру.

2. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы:

- реестр туристско-рекреационных ресурсов и реестр объектов туристского показа изучаемого района;
- реестр объектов транспортной, социальной и других видов инфраструктурного обеспечения туристкой сферы района исследований;
- перечень видов туризма, развитых на изучаемой территории (лечебного или курортного, культурно-исторического, спортивного, событийного и др.);

## **6 Индивидуальные задания**

Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и разработайте предложения развития туристско-рекреационного комплекса района исследований.

## **7 Методы обучения**

В своей учебной работе ФГБОУ ВО «ПГТУ» руководствуется «Национальной доктриной развития образования», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях, утвержденным приказом Министерства образования и науки и другими нормативными документами Министерства образования и науки России.

## **8 Оценивание результатов обучения**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Учебной (ознакомительной) практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### **Формы отчета по практике**

Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

При оценивании во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

### **Структура отчета.**

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;

- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график; -
- дневник прохождения практики.

### **Шкала оценивания.**

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка	
	для экзамена, курсового проекта (работы), практики, зачета с оценкой	для зачета
90 – 100	отлично	зачтено
75-89	хорошо	
60-74	удовлетворительно	
1-59	Неудовлетворительно	не зачтено

## **10 Рекомендованная литература**

### **Базовая**

1. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Руденко. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <https://paraknig.me/view/2515889>

### **Вспомогательная**

2. Овчаров А.О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А. О. Овчаров. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 176 с. – (Серия : Высшее образование-бакалавриат).
3. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие / О.Ю. Грачева, Ю.А. Маркова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина. – М. : Дашков и К, 2008. – 276 с.
4. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание в туризме : учебник / О.Я. Осипова. – 6-е изд., перераб. – М. : Академия, 2012. – 400 с. – (Серия : Высшее образование-бакалавриат).
5. Дурович А.П. Организация туризма : учеб. пособие / А.П. Дурович. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с. – (Серия : Учебное пособие)
6. Енджейчик И. Современный туристский бизнес. Экостратегии в управлении фирмой : науч. издание / И. Енджейчик ; пер. с пол. И.Д. Рудинского. – М. :

### Информационные ресурсы

7. «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
8. Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>
- 10.«Горячая линия; туризм». Журнал для профессионалов турбизнеса. - Режим доступа: <https://hotline.travel/hotline/>
11. Ratanews. Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса. - Режим доступа: <https://ratanews.ru/>
- 12.Турбизнес: Информационно-аналитический журнал для профессионалов. - Режим доступа: <https://tourbus.ru/>
- 13.Турифо. Ежедневный журнал туристского рынка России. - Режим доступа: <https://tourinfo.ru/>
- 14.Энциклопедия маркетинга. - Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru/>
- 15.НЭБ Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
- 16.Национальный открытый университет. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

### 11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по практике приведен в Приложении 1 к рабочей программе учебной (ознакомительной) практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре туризма.

### 12. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по практике проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Учебная (ознакомительная) практика

(название дисциплины)

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гостиничное и ресторанное дело

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

бакалавр

(указывается бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(указывается очная/заочная/очно – заочная)

Фонд оценочных средств

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания:

«2» (неудовлетворительно), «3»(удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки анализа результатов выполнения заданий

Навыки основного уровня	Навыки представления результатов выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## **2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций**

### *2.1 Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой во 2 семестре.

#### Перечень типовых примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1 История создания и развития предприятия.
- 2 Учредительные документы и другие нормативные материалы, необходимые для осуществления выбранного вида деятельности.
- 3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
- 4 Организационная структура и взаимодействие подразделений.
- 5 Работа основных категорий работников, их должностных инструкции.
- 6 Характеристика материально-технической базы практики.
- 7 Основные задачи, виды деятельности предприятия.
- 8 Основные и дополнительные услуги предприятия.
- 9 Основные направления предлагаемых турпродуктов.
- 10 Анализ объема и структуры реализованных туров по направлениям.
- 11 Основные составные части турпродуктов.
- 12 Изученные турпродукты, их особенности.
- 13 Особенности заполнения договора о реализации турпродукта.
- 14 Необходимые документы для организации туристского путешествия.
- 15 Организация и технология документационного обеспечения.
- 16 Анализ работы турменеджера, технологии туристского обслуживания
- 17 Методика общения с клиентами лично и по телефону.
- 18 Эргономика офиса.

### *3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится во 2 семестре.

Правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы

Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями и в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно о их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Показатели компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
--	--	--	--	--

Приложение 2 к рабочей программе

Учебная (ознакомительная) практика

(название дисциплины)

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гостиничное и ресторанное дело

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

бакалавр

(указывается бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(указывается очная/заочная/очно – заочная)

Материально-техническое программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Проектно-учебная лаборатория молодежной политики для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и	<b>Основное оборудование:</b> Доска магнитно-маркерная BRAUBERG стандарт 100X150 см алюминиевая	<b>Программное обеспечение:</b> Android [9] (СРПО (не требуется); OpL) Установлен комплекс российского ПО на базе ОС РедОС. В состав входят пакеты офисной работы Libre

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся ауд. 5.412, площадь 71,73 м<sup>2</sup></p>	<p>рамка, Информационный дисплей (электронное табло) БМК, Тонкая панель световая светодиодная кристаллайт А3(387X510X9мм) односторонняя к стене, Компьютер в комплекте: Системный блок ПК CORE i5-11400/8 GB ssd 512 GB m2 Intel HD/wi-hi (Объем операционной памяти 8ГБ, общий объем накопителей SSD 512 ГБ, МФУ лазерное HP LaserJet MFP M443 nda, ч/б А3</p>	<p>Office и Р7-Офис. Просмотр страниц сети Интернет осуществляется через Яндекс Браузер. Работа с векторной и растровой графикой реализована с помощью ПО GIMP. Редактирование *.pdf файлов реализовано через свободно распространяемое ПО PDF Arrander. Редактирование и просмотр прочих файлов реализован стандартными средствами ОС</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 1.310 НТБ на 20 (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)</p>	<p>Комплект мультимедийного оборудования тип 3 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт. Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт. MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь –</p>	<p>Программное обеспечение ОС Linux. На ПК установлен комплекс российского ПО на базе ОС РедОС. В состав входят пакеты для офисной работы LibreOffice и Р7-Офис. Просмотр страниц сети Интернет осуществляется через Яндекс Браузер.</p>

1 компл.  
Infobit E70C (Rx&Tx)  
Комплект удлинителя  
сигнала HDMI – 1 шт.  
Infobit iSwitch 401MV  
Бесподрывный  
коммутатор HDMI – 1  
шт.  
Optoma ZH450  
Лазерный проектор –  
1 шт.  
Wize WPC-S  
Универсальное  
потолочное  
крепление – 1 шт.  
Lumien LMC-100114  
Экран с  
электроприводом – 1  
шт.  
ITC T-120MA  
Акустический  
усилитель мощности  
– 1 шт.  
RCF PL 8X  
Потолочная врезная  
акустическая система  
– 4 шт.  
Комплект  
мультимедийного  
оборудования тип 1 в  
составе:  
Lumien  
LMP7502ELRU  
Интерактивный  
дисплей – 1 шт.  
Onkron TS 1881  
Мобильная стойка  
для панели – 1 шт.  
MSI Cubi 5 10M-  
840XRU  
Системный блок – 1  
шт.  
AOC 24B2XH/EU  
Монитор – 1 шт.  
GENIUS Smart KM-

<p>200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. MSI Cubi 5 10M- 840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24В2ХН/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM- 200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. Стулья Стол Диван</p>	
---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социально-гуманитарный факультет  
(наименование института/факультета)

Кафедра туризма  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан СГФ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Пивень  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная (Проектно-технологическая)»**

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль)  
Гостиничное и ресторанное дело**

*(указывается наименование направленности)*

Квалификация выпускника (степень)

**бакалавр**

*(указывается бакалавр / магистр / специалист)*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(указывается очная/очно-заочная/заочная)*

2025 - 2026 учебный год

Рабочая программа практики «Производственная (Проектно-технологическая)» по направлению 43.03.02 Туризм, профиль Гостиничное и ресторанное дело

Разработчик: Ю. В. Ярченко, доцент, кандидат исторических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю. В. Ярченко  
(подпись)

Одобрено методической комиссией социально-гуманитарного факультета

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Л. В. Тищенко  
(подпись)

Согласовано

Заведующий выпускающей кафедрой туризма

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ярченко Ю.В.  
(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

© ФГБОУ «ПГТУ», 2025 год

© Ярченко Ю. В., 2025 год

## 1. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма обучения	Зачетных единиц	Часов	Аудиторных часов					Самостоятельная работа	Распределение по семестрам			
			Всего	Лекции	Практические	Лабораторные	Другие виды контактной работы		Экзаменов	Зачетов	Курс. работ	Курс. проектов
Дневная	8	288	-	-	-	-	-	288	-	4	-	-
Заочная	8	288	-	-	-	-	-	284	-	4	-	-

## ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

### 1.1. Тип (форма проведения) практики

По типу - производственная практика образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», реализуемая в 4 учебном семестре и является практикой по получению профессиональных умений проектно-технологической деятельности в соответствии с рекомендациями Федерального государственного образовательного стандарта.

### 1.2. Способы проведения практики - стационарная и выездная.

## 2 Цель, задачи практики и результаты обучения

**Цель** проектно-технологической практики – систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки отчета по практике.

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

**Задачи** практики включают в себя:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;
- изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов в туризме;

- совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий туристической индустрии;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

### 2.1. Результаты освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК 1. Осуществляет поиск и критический анализ информации в соответствии с поставленными задачами. ИД-2 УК 1. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов деятельности. ИД-3 УК 1. Использует теорию системного подхода и системного анализа при постановке цели, задач, моделировании, выборе и принятии решений. ИД-4 УК 1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК 2. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. ИД-2 УК 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 УК 2. Вступает в

			<p>коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.</p> <p>ИД-4 УК 2. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы.</p> <p>ИД-5 УК 2. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования.</p> <p>ИД-6 УК 2. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений</p>
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1 УК 3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 УК 3. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-3 УК 3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>ИД-4 УК 3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p> <p>ИД-5 УК 3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.</p>
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	<p>ИД-1 УК 4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>

		иностранном языке(ах) (ых)	<p>ИД-2 УК 4. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК 4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК 4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК 4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1 УК-5. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.</p> <p>ИД-2 УК-5. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p>ИД-3 УК-5. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p> <p>ИД-4 УК 5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИД-5 УК 5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-6 УК 5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям</p>

			<p>различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД-7 УК 5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>ИД-8 УК 5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
6	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1 УК 6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного обучения, выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2 УК 6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3 УК 6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4 УК 6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5 УК 6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
7	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>ИД-1 УК 7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и</p>

		социальной профессиональной деятельности	и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2 УК 7. Использует знания основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК 8. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта. ИД-2 УК 8. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3 УК 8. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему ИД-4 УК 8. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера ИД-5 УК 8.. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД-6 УК 8. Применение положений общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управление строями, применение штатного стрелкового оружия, ведение общевойскового боя в составе подразделения
9	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК 9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 УК 9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для

			управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
10	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК 10. Знает действующие правовые нормы, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ИД-2 УК 10. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции, нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в социуме. ИД-3 УК 10. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
11	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1 ОПК 1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ИД-2 ОПК 1. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
12	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1 ОПК 2. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ИД-2 ОПК 2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИД-3 ОПК 2. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
13	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 3. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД-2 ОПК 3 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания

			туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
14	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1 ОПК 4. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ИД-4 ОПК 4. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет
15	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 5. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ИД-2 ОПК 5. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ИД-3 ОПК 5. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
16	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 6. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ИД-2 ОПК 6. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ИД-3 ОПК 6. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями ИД-4 ОПК 6. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики
17	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны	ИД-1 ОПК 7. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ИД-2 ОПК 7. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

		труда и техники безопасности	
18	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 8. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 ОПК 8. Использует современные ИКТ для решения профессиональных задач
19	ПК-1	Способен разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий	ИД-1 ПК 1. Разрабатывает и формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД-2 ПК 1. Организует продажу туристского продукта. ИД-3 ПК 1. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
20	ПК-2	Способен разрабатывать и проводить экскурсии	ИД-1 ПК 2. Определяет цели и темы экскурсий, составляет экскурсионные программы для различных категорий туристов ИД-2 ПК 2. Составляет текст экскурсий и составляет методические разработки ИД-3 ПК 2. Составляет технологические карты экскурсий, выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов ИД-4 ПК 2. Выбирает и применяет на практике различные приемы информационно-экскурсионной работы
21	ПК-3	Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия	ИД-1 ПК 3. Осуществляет планирование и организацию массовых досуговых мероприятий ИД-2 ПК 3. Разрабатывает сценарии анимационных программ, конкурсов, соревнований, выставок и т.п.
22	ПК-4	Способен управлять деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, взаимодействуя с потребителями	ИД-1 ПК 4. Проводит встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам ИД-2 ПК 4. Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнёров и

		заинтересованными сторонами	других заинтересованных сторон
23	ПК-5	Способен осуществлять деятельность по организации и проведению туристских походов	ИД-1 ПК 5. Осуществляет планирование и подготовку туристских походов ИД-2 ПК 5. Разрабатывает маршрутные листы туристских походов ИД-3 ПК 5. Проводит туристские походы
24	ПК-6	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	ИД-1 ПК 6. Разрабатывает и применяет технологии обслуживания туристов в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД-2 ПК 6. Организует продажу отдельных туристских услуг. ИД-3 ПК 6. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских услуг.
25	ПК-7	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИД-1 ПК 7. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа нормативно-правовых актов, рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИД-2 ПК 7. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИД-3 ПК 7. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
26	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1 ПК 8. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ИД-2 ПК 8. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
27	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1 ПК 9. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ИД-2 ПК 9. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского

			предприятия. ИД-3 ПК 9. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
28	ПК-10	Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ПК.10. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности

### 3 Программа производственной (проектно-технологической) практики

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Проектно-технологическая практика проводится в виде непосредственного участия обучающихся в производственном процессе предприятий сферы туризма и гостеприимства для получения практических навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности.

Места и базы практики определяются договорами, заключенными между ФГБОУ ВО «ПГТУ», кафедрой туризма и предприятиями (организациями, учреждениями) – субъектами туристской деятельности.

Перед началом проектно-технологической практики заведующий кафедрой совместно с ответственным за практическую подготовку обучающихся проводят организационную конференцию, на которой обучающимся выдают пакет необходимых документов для прохождения производственной практики (*Программа практики, Методические рекомендации по организации и прохождению проектно-технологической практики, направление на практику, Дневник практики*).

Разделы проектно-технологической практики включают в себя четыре этапа:

- подготовительный;
- аналитический;
- выполнение индивидуального задания;
- завершающий.

В период прохождения производственной (проектно-технологической) практики руководитель практики от кафедры туризма:

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
- оказывает методическую помощь при подготовке обучающимися отчета по практике по итогам прохождения практики;

- оценивает качество оформления и содержания отчета и рекомендует отчет к защите.

#### 4. Структура проектно-технологической практики

Содержание проектно-технологической практики определяется Рабочей программой практики, которая разработана кафедрой туризма (является составляющей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Ресторанное и гостиничное дело») и другими нормативно-методическими документами, регулирующими порядок организации учебного процесса и практической подготовки в ФГБОУ ВО «ПГТУ» Таблица 1.

##### Содержание проектно-технологической практики (4 семестр)

№	Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	Роспись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики
2	Аналитический	1. Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, миссия компании, цели, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности). 2. Изучение внешней среды предприятия /организации конкуренты, поставщики, партнеры и другие контактные аудитории). 3. Изучение особенностей	Собеседование

		<p>взаимодействия с потребителями туристских услуг (экскурсионных, гостиничных).</p> <p>4. Оценка состояния, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристских (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг в городе (регионе, стране).</p> <p>5. Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг на предприятии/организации, являющейся объектом управления.</p> <p>6. Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг на предприятиях/организациях, которые являются основными конкурентами объекта управления.</p>	
3	Индивидуальное задание	<p>Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз .</p>	<p>Презентация результатов анализа организационно-управленческих аспектов деятельности</p>
4	Завершающий	<p>1. Анализ и систематизация полученных результатов.</p> <p>2. Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	<p>Защита отчета</p>

### 5 Самостоятельная работа

№ п/п	Название работы	Количество часов
-------	-----------------	------------------

1	История создания и развития предприятия.	16
2	Учредительные документы и другие нормативные материалы, необходимые для осуществления выбранного вида деятельности.	16
3	Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.	16
4	Организационная структура и взаимодействие подразделений.	16
5	Работа основных категорий работников, их должностных инструкции.	16
6	Характеристика материально-технической базы практики.	16
7	Основные задачи, виды деятельности предприятия.	16
8	Основные и дополнительные услуги предприятия.	16
9	Основные направления предлагаемых турпродуктов.	16
10	Анализ объема и структуры реализованных туров по направлениям.	16
11	Основные составные части турпродуктов.	16
12	Изученные турпродукты, их особенности.	16
13	Особенности заполнения договора о реализации турпродукта.	16
14	Необходимые документы для организации туристского путешествия.	16
15	Организация и технология документационного обеспечения.	16
16	Анализ работы турменеджера, технологии туристского обслуживания	16
17	Методика общения с клиентами лично и по телефону.	16
18	Эргономика офиса.	16
Всего		288

## **6 Индивидуальные задания**

1. Изучить полное название организации, форму собственности, местоположение, его организационно-правовую форму.
2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус организации.
3. Изучить организационную структуру организации (схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие), систему управления.
4. Изучить цели и задачи деятельности организации, ее роль и место в системе туристской индустрии.

5. Охарактеризовать и проанализировать внешнюю и внутреннюю среды организации.
6. Проанализировать основные направления деятельности организации.
7. Проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации.
8. Выявить структурную взаимосвязь организации с субъектами туристской деятельности и потребителями туристских услуг.
9. Изучить технологии оказания услуг (производства, переработки сельскохозяйственной продукции).
10. Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства в организации.
11. Изучить ценовую политику организации.
12. Определить перспективы развития организации на региональном рынке.
13. Выявить проблемы и резервы развития организации.
14. Выявить возможности расширения (повышения качества) туристских услуг организации.
15. Разработать схему размещения туристов.
16. Сформировать и обосновать схему питания туристов на маршруте.
17. Предложить варианты разрешения конфликтных ситуаций в туристической группе.
18. Рассмотреть варианты причины несчастных случаев в агротуризме и предложить способы их устранения.
19. Разработать новый маршрут агротура (экскурсию).
20. Предложить варианты совершенствования существующего маршрута агротура.
21. Предложить формы организации продаж и продвижения туристского продукта.
22. Разработать презентационный и рекламный материал туристского продукта.

## 7 Методы обучения

В своей учебной работе ФГБОУ ВО «ПГТУ» руководствуется «Национальной доктриной развития образования», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях, утвержденным приказом Министерства образования и науки и другими нормативными документами Министерства образования и науки России.

## 8 Оценивание результатов обучения

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Производственной (проектно-технологической) практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Цель отчета – показать степень освоения практических навыков, степень формирования системы компетенций для решения профессиональных задач.

Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан руководителю практики от организации.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет о практике должен содержать:

- 1 Титульный лист.
- 2 Оглавление.
- 3 Введение.
- 4 Основная часть.
- 5 Выводы и предложения.
- 6 Список использованной литературы и источников.
- 7 Приложение (я) (при наличии).

Во введении следует сформулировать цель и задачи практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент при прохождении практики.

Основная часть включает в себя аналитическое резюме (анализ и обобщенные результаты проведенного в период прохождения практики исследования) в соответствии с разделами программы практики и индивидуальным заданием.

В выводах и предложениях необходимо кратко изложить результаты работы, сделанной в период практики.

В списке использованной литературы и источников следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

### Шкала оценивания.

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка	
	для экзамена, курсового проекта (работы), практики, зачета с оценкой	для зачета
90 – 100	отлично	зачтено
75-89	хорошо	
60-74	удовлетворительно	
1-59	Неудовлетворительно	не зачтено

## 10 Рекомендованная литература

### Базовая

1. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Руденко. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <https://paraknig.me/view/2515889>

### Вспомогательная

2. Овчаров А.О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А. О. Овчаров. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 176 с. – (Серия : Высшее образование-бакалавриат).
3. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие / О.Ю. Грачева, Ю.А. Маркова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина. – М. : Дашков и К, 2008. – 276 с.
4. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание в туризме : учебник / О.Я. Осипова. – 6-е изд., перераб. – М. : Академия, 2012. – 400 с. – (Серия : Высшее образование-бакалавриат).
5. Дурович А.П. Организация туризма : учеб. пособие / А.П. Дурович. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с. – (Серия : Учебное пособие)
6. Енджейчик И. Современный туристский бизнес. Экостратегии в управлении фирмой : науч. издание / И. Енджейчик ; пер. с пол. И.Д. Рудинского. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 320 с

### Информационные ресурсы

7. «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
8. Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. ЭБС «Рукопт» -- Режим доступа: <http://rucont.ru>
- 10.«Горячая линия; туризм». Журнал для профессионалов турбизнеса. - Режим доступа: <https://hotline.travel/hotline/>
11. Ratanews. Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса. - Режим доступа: <https://ratanews.ru/>
12. Турбизнес: Информационно-аналитический журнал для профессионалов. - Режим доступа: <https://tourbus.ru/>
13. Туринфо. Ежедневный журнал туристского рынка России. - Режим доступа: <https://tourinfo.ru/>
14. Энциклопедия маркетинга. - Режим доступа: <https://www.marketing.spb.ru/>
15. НЭБ Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
16. Национальный открытый университет. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>

## **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по практике приведен в Приложении 1 к рабочей программе учебной (ознакомительной) практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре туризма.

## **12. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Учебные занятия по практике проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**Производственная (проектно-технологическая) практика**

(название дисциплины)

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

**Гостиничное и ресторанное дело**

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

**бакалавр**

(указывается бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения

**очная, заочная**

(указывается очная/заочная/очно – заочная)

**Фонд оценочных средств**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания:

«2» (неудовлетворительно), «3»(удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки анализа результатов выполнения заданий

Навыки основного уровня	Навыки представления результатов выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

### *2.1 Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

Перечень типовых примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1 История создания и развития предприятия.
- 2 Учредительные документы и другие нормативные материалы, необходимые для осуществления выбранного вида деятельности.
- 3 Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
- 4 Организационная структура и взаимодействие подразделений.
- 5 Работа основных категорий работников, их должностных инструкции.
- 6 Характеристика материально-технической базы практики.
- 7 Основные задачи, виды деятельности предприятия.
- 8 Основные и дополнительные услуги предприятия.
- 9 Основные направления предлагаемых турпродуктов.
- 10 Анализ объема и структуры реализованных туров по направлениям.
- 11 Основные составные части турпродуктов.
- 12 Изученные турпродукты, их особенности.
- 13 Особенности заполнения договора о реализации турпродукта.
- 14 Необходимые документы для организации туристского путешествия.
- 15 Организация и технология документационного обеспечения.
- 16 Анализ работы турменеджера, технологии туристского обслуживания
- 17 Методика общения с клиентами лично и по телефону.
- 18 Эргономика офиса.

### *3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится в 4 семестре.

Правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы

Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями и в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно о их интерпретируя и анализируя
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Показатели компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий

Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
--	--	--	--	--

**Производственная (проектно-технологическая) практика**

(название дисциплины)

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

**Гостиничное и ресторанное дело**

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

**бакалавр**

(указывается бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения

**очная, заочная**

(указывается очная/заочная/очно – заочная)

**Материально-техническое программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 1.310 НТБ на 20 (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	Комплект мультимедийного оборудования тип 3 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт. Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт. MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт.	Программное обеспечение ОС Linux. На ПК установлен комплекс российского ПО на базе ОС РедОС. В состав входят пакеты для офисной работы LibreOffice и Р7-Офис. Просмотр страниц сети Интернет осуществляется через Яндекс Браузер.

GENIUS Smart KM-200 Only Laser  
Комплект  
Клавиатура и мышь – 1 компл.  
Infobit E70C (Rx&Tx)  
Комплект удлинителя сигнала HDMI – 1 шт.  
Infobit iSwitch 401MV  
Бесподрывный коммутатор HDMI – 1 шт.  
Optoma ZH450  
Лазерный проектор – 1 шт.  
Wize WPC-S  
Универсальное потолочное крепление – 1 шт.  
Lumien LMC-100114  
Экран с электроприводом – 1 шт.  
ITC T-120MA  
Акустический усилитель мощности – 1 шт.  
RCF PL 8X  
Потолочная врезная акустическая система – 4 шт.  
Комплект мультимедийного оборудования тип 1 в составе:  
Lumien  
LMP7502ELRU  
Интерактивный дисплей – 1 шт.  
Onkron TS 1881  
Мобильная стойка для панели – 1 шт.  
MSI Cubi 5 10M-840XRU  
Системный блок – 1

<p>шт. АОС 24В2ХН/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM- 200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. MSI Cubi 5 10M- 840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24В2ХН/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM- 200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. Стулья Стол Диван</p>	
--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социально-гуманитарный факультет  
(наименование института/факультета)

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан СГФ

\_\_\_\_\_ Н.Н. Пивень  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«Производственная практика  
(организационно-управленческая практика)»**  
по направлению подготовки

**43.03.02 Гостиничное и ресторанное дело**  
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ Туризм \_\_\_\_\_

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

\_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

(указывается бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения

\_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_

(указывается очная/заочная/очно – заочная)

2025 – 2026 учебный год

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (организационно-управленческая практика)» по направлению подготовки 43.03.02 Гостиничное и ресторанное дело

Разработчик: Т.А. Бутенко, старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Ярченко

Одобрено методической комиссией СГФ  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Л.В. Тищенко

Согласовано:  
зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Ю.В. Ярченко «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025\_год

© ФГБОУ ВО «ПГТУ», 2025 год

© Т.А. Бутенко, 2025 год

## 1 Описание учебной дисциплины

Форма обучения	Зачетных единиц	Часов	Аудиторных часов				Самостоятельная работа	Распределение по семестрам			
			Всего	Лекции	Практические	Лабораторные		Экзаменов	Зачетов	Курс. работ	Курс. проектов
Очная	8	288	0	-	-	-	288	-	6	-	-
Заочная	8	288	4	-	4	-	284	-	6	-	-

## 2 Цель, задачи дисциплины и результаты обучения

Цель организационно-управленческой практики – систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки отчета по практике.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;
- изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов в туризме;
- совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятий туристической индустрии;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

По типу - производственная практика образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», реализуемая в 6 учебном семестре и является практикой по получению профессиональных умений организационно-

управленческой деятельности в соответствии с рекомендациями Федерального государственного образовательного стандарта.

Способы проведения практики - стационарная и выездная.

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1 УК 1.1. Осуществляет поиск и критический анализ информации в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>ИД-2 УК 1.2. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов деятельности.</p> <p>ИД-3 УК 1.3. Использует теорию системного подхода и системного анализа при постановке цели, задач, моделировании, выборе и принятии решений.</p> <p>ИД-4 УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	<p>ИД-1 УК 2.1. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты</p>

		<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>решения поставленных задач.  ИД-2 УК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  ИД-3 УК 2.3. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.  ИД-4 УК 2.4. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы.  ИД-5 УК 2.5. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования.  ИД-6 УК 2.6. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений</p>
УК-3		<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.  ИД-2 УК 3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.  ИД-3 УК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.  ИД-4 УК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).  Эффективно взаимодействует с другими</p>

			<p>членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p> <p>ИД-5 УК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.</p>
	УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 УК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК 4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.</p> <p>ИД-2 УК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p>ИД-3 УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p>

			<p>ИД-4 УК 5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИД-5 УК 5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-6 УК 5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИД-7 УК 5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>ИД-8 УК 5.8. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1 УК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного обучения, выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2 УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3 УК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов</p>

			<p>карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4 УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5 УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 УК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2 УК 7.2. Использует знания основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
	УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1 УК 8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта.</p> <p>ИД-2 УК 8.2. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИД-3 УК 8.3. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>ИД-4 УК 8.4. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</p> <p>ИД-5 УК 8.5. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта, чрезвычайных</p>

			ситуаций и военных конфликтов ИД-6 УК 8.6. Применение положений общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управление строями, применение штатного стрелкового оружия, ведение общевойскового боя в составе подразделения
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК 10.1. Знает действующие правовые норма, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ИД-2 УК 10.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции, нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в социуме. ИД-3 УК 10.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1 ОПК 1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ИД-2 ОПК 1.2. Использует технологические новации и специализированные программные

			продукты в сфере туризма
	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1 ОПК 2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ИД-2 ОПК 2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИД-3 ОПК 2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД-2 ОПК 3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1 ОПК 4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ИД-2 ОПК 4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет
	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций	ИД-1 ОПК 5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ИД-2 ОПК 5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ИД-3 ОПК 5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия

		избранной сферы профессиональной деятельности	
	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ИД-2 ОПК 6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ИД-3 ОПК 6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями ИД-4 ОПК 6.4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики
	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 ОПК 7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ИД-2 ОПК 7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 ОПК 8.2. Использует современные ИКТ для решения профессиональных задач

ПК-1	Способен разрабатывать туристские продукты на основе современных технологий	ИД-1 ПК 1.1. Разрабатывает и формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД-2 ПК 1.2. Организует продажу туристского продукта. ИД-3 ПК 1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПК-2	Способен разрабатывать и проводить экскурсии	ИД-1 ПК 2.1. Определяет цели и темы экскурсий, составляет экскурсионные программы для различных категорий туристов ИД-2 ПК 2.2. Составляет текст экскурсий и составляет методические разработки ИД-3 ПК 2.3. Составляет технологические карты экскурсий, выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов ИД-4 ПК 2.4. Выбирает и применяет на практике различные приемы информационно-экскурсионной работы
ПК-3	Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия	ИД-1 ПК 3.1. Осуществляет планирование и организацию массовых досуговых мероприятий ИД-2 ПК 3.2. Разрабатывает сценарии анимационных программ, конкурсов, соревнований, выставок и т.п.
ПК-4	Способен управлять деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, взаимодействуя с потребителями и заинтересованными сторонами	ИД-1 ПК 4.1. Проводит встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам ИД-2 ПК 4.2. Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнёров и других заинтересованных сторон
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по организации и проведению	ИД-1 ПК 5.1. Осуществляет планирование и подготовку туристских походов ИД-2 ПК 5.2. Разрабатывает маршрутные листы туристских походов

		туристских походов	ИД-3 ПК 5.3. Проводит туристские походы
	ПК-6	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий	ИД-1 ПК 6.1. Разрабатывает и применяет технологии обслуживания туристов в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД-2 ПК 6.2. Организует продажу отдельных туристских услуг. ИД-3 ПК 6.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских услуг.
	ПК-7	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИД-1 ПК 7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа нормативно-правовых актов, рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИД-2 ПК 7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИД-3 ПК 7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1 ПК 8.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ИД-2 ПК 8.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1 ПК 9.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ИД-2 ПК 9.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ИД-3 ПК 9.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами,

			туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
	ПК-10	Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ПК.10.1. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности

Полученные знания должны способствовать профессиональному становлению обучающихся в сфере гостинично-ресторанного сервиса и сфере гостеприимства на предприятиях туристской индустрии.

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление знаний в направлении деятельности предприятий туристской индустрии для решения практических задач.

За время изучения курса предусматривается текущий контроль в виде написания и защиты отчета по практике.

### 3 Программа практики

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Организационно-управленческая практика проводится в виде непосредственного участия обучающихся в производственном процессе предприятий сферы туризма и гостеприимства для получения практических навыков и приобретения опыта профессиональной деятельности.

Места и базы практики определяются договорами, заключенными между ФГБОУ ВО «ПГТУ», кафедрой туризма и предприятиями (организациями, учреждениями) – субъектами туристской деятельности.

Перед началом организационно-управленческой практики заведующий кафедрой совместно с ответственным за практическую подготовку обучающихся проводят организационную конференцию, на которой обучающимся выдают пакет необходимых документов для прохождения производственной практики (*Программа практики, Методические рекомендации по организации и прохождению организационно-управленческой практики, направление на практику, Дневник практики*).

Разделы организационно-управленческой практики включают в себя четыре этапа:

- подготовительный;
- аналитический;
- выполнение индивидуального задания;
- завершающий.

В период прохождения производственной (организационно-управленческой) практики руководитель практики от кафедры туризма:

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
- оказывает методическую помощь при подготовке обучающимися отчета по практике по итогам прохождения практики;
- оценивает качество оформления и содержания отчета и рекомендует отчет к защите.

4. Структура  
«Производственная практика  
(организационно-управленческая практика)»

	Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	Роспись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики
	Аналитический	<p>1. Изучение первичных сведений о предприятии/организации (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, миссия компании, цели, основные задачи, виды деятельности предприятия, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности).</p> <p>2. Изучение внешней среды предприятия /организации конкуренты, поставщики, партнеры и другие контактные аудитории).</p> <p>3. Изучение особенностей взаимодействия с потребителями туристских услуг</p>	Собеседование

		(экскурсионных, гостиничных). 4. Оценка состояния, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристских (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг в городе (регионе, стране). 5. Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг на предприятии/организации, являющейся объектом управления. 6. Изучение спроса и востребованного предложения туристских (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг на предприятиях/организациях, которые являются основными конкурентами объекта управления.	
	Индивидуальное задание	Провести оценку организационно-управленческих аспектов деятельности предприятия/организации, выявить конкурентные преимущества и слабые стороны, дать обоснованные рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта управления с учетом внешних возможностей и угроз .	Презентация результатов анализа организационно-управленческих аспектов деятельности
	Завершающий	1. Анализ и систематизация полученных результатов. 2. Подготовка и оформление отчета по практике.	Защита отчета

## 5 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося в период прохождения практики осуществляется согласно п.3-4.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения организационно-управленческой практики обучающиеся кафедры туризма готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует

использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление отчета должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

Отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 30-35 страниц. Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Введение содержит цели и задачи практики, название базы практики, перечень документов и источников, используемых при подготовке отчета.

Основная часть отчета по производственной практике состоит из глав, включающих:

- Глава 1. Основные характеристики деятельности предприятия;
- Глава 2. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.

Рекомендации к написанию первой главы отчета.

В первой главе отчета должны быть освещены такие вопросы как история создания и развития предприятия; уставные документы, миссия компании, основные цели, задачи, виды оказываемых услуг.

Рекомендации к написанию второй главы отчета.

Структура второй главы зависит от специфики предприятий и должна включать в себя следующие вопросы:

1. в туристском бизнесе:
  - организационная структура;
  - работа операторского или агентского отдела (кадровый состав, квалификация, подготовка полного операторского турпакета);

- работа отдела продаж (технология продаж, работа с клиентом «на телефоне», изучение рекламной продукции конкурентов, договор с клиентом);
- технология авиационных перевозок, формирование тарифов, системы учета мест, резервирование и продажа авиабилетов; работа отдела
- внутреннего туризма, работа визового отдела, работа транспортного отдела;
- методические и инструктивные указания и положения, определяющие правовой статус предприятия;
- фирменный стиль предприятия.

## 2. в развлекательных комплексах, гостиницах и ресторанах:

- организационная структура;
- работа административной службы (состав, назначение, функции подразделений в зависимости от типа и размера предприятия, информационные системы управления);
- работа службы управления номерным фондом гостиницы (основные подразделения: службы портье, службы приема гостей, служба горничных, их назначение и функции);
- распределение обязанностей между сотрудниками;
- должностные инструкции);
- работа обслуживающего персонала,
- анимационная деятельность на предприятии (шоу программы, показы);
- работа службы общественного питания (состав предприятий общественного питания, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания);
- работа коммерческой службы (состав кадров, должностные обязанности, основные направления деятельности);
- работа технической службы (основные подразделения службы: текущего, капитального ремонта, поддержание работы различных систем);
- работа вспомогательной службы (состав службы, наличие банно-прачечного комбината, транспортного хозяйства, садового хозяйства и др.);
- фирменный стиль предприятия.

## 3. в рекреационных учреждениях:

- организационная структура рекреационного учреждения;
- работа службы общественного питания; работа службы управления номерным фондом рекреационного учреждения;
- работа вспомогательных служб;
- анимационная деятельность в рекреационных учреждениях;
- экскурсионная деятельность на предприятии;
- служба дополнительных услуг;

- перспективы развития экологического туризма в районе нахождения учреждения;
- природные, культурные, национальные достопримечательности района нахождения рекреационного учреждения;
- легенды и сказания местных жителей;
- транспортная сеть, ведущая к рекреационному предприятию;
- водные ресурсы вблизи рекреационного учреждения;
- рельеф местности вблизи рекреационного учреждения;
- район расположения рекреационного учреждения с геологической, климатической, зоогеографической, экономической, промышленной точки зрения развития туризма;
- инфраструктура ресторанного, гостиничного, культурного, оздоровительного хозяйства в районе нахождения рекреационного учреждения;

#### 4. в индустрии культурных учреждений (музеи, галереи, театры, дворцы культуры и т.д.):

- организационная структура;
- работа административной службы (состав, назначение, функции подразделений в зависимости от типа и размера предприятия, информационные системы управления);
- экскурсионная программа на предприятии;
- анимационная деятельность на предприятии (шоу программы, показы, спектакли, кинофильмы, выставки);
- работа службы общественного питания (состав предприятий общественного питания, их типы и характеристика, особенности организации производства и обслуживания);
- работа коммерческой службы (состав кадров, должностные обязанности, основные направления деятельности);
- фирменный стиль предприятия.

Заключение к отчету должны содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

Приложения состоят из образцов сопроводительных и отчетных документов (в заполненном виде или в виде образцов), актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листов, вспомогательных таблиц и других дополнительных материалов.

#### 6 Индивидуальные задания.

Предусмотрены. Индивидуальное задание представляется в виде отдельной главы. Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от кафедры.

## 7 Методы обучения

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

По типу - производственная практика образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», реализуемая в 6 учебном семестре и является практикой по получению профессиональных умений организационно-управленческой деятельности в соответствии с рекомендациями Федерального государственного образовательного стандарта.

Способы проведения практики - стационарная и выездная.

## 8 Оценивание результатов обучения

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета проводится в 6 семестре.

### Защита отчетов

После окончания срока организационно-управленческой практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики. Результаты прохождения организационно-управленческой практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок по балльной шкале и государственной шкале, которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «не зачтено» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителя практики от кафедры туризма.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку по государственной шкале «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами.

Защищённые отчёты по практике хранятся на кафедре туризма в соответствии с номенклатурой дел.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике, выпускающая кафедра подводит итоги прохождения организационно-управленческой практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и прохождения практики на заседании кафедры, после чего предоставляет сводный отчет о результатах практики руководителю производственной практики ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## 9 Распределение баллов, которые получают обучающиеся

6 семестр, очная, заочная форма обучения

№	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
9	Всего баллов	100-90	89-75	74-60

## Шкала оценивания

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале	
	Для экзамена, курсового проекта/работы практики, дифзачета	Для зачета
<b>90 - 100</b>	Отлично	зачтено
<b>75 - 89</b>	Хорошо	
<b>60 - 74</b>	удовлетворительно	

1 - 59	неудовлетворительно	не зачтено
--------	---------------------	------------

## 10. Рекомендованная литература

### Базовая

1. Бикташева Д.Л. Менеджмент в туризме : учеб. пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. – М. : Альфа-М, 2010. – 272 с. – (Серия : ПРОФИЛЬ). ISBN 978-5-98281-118-9
2. Воронова Е.Ю. Управленческий учет : учебник / Е.Ю. Воронова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2014. – 590 с. – (Серия : Бакалавр.Базовый курс). ISBN 978-5-9916-2701-6
3. Генкин Б.М. Управление человеческими ресурсами : учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. – М. : Норма : ИНФРА, 2017. – 464 с. ISBN 978-5-91768-376-8
4. Жуков А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг : учебник / А.А. Жуков, С.О. Дерябина. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2014. – 208 с. – (Серия : Высшее профессиональное образование)
5. Кравченко А.И. Основы менеджмента : управление людьми : учебное пособие / А.И. Кравченко, К.А. Кравченко. – М. : Академический Проект, 2003. – 400 с. – (Серия : «Gaudeamus») ISBN 5-8291-0346-X
6. Кузнецов Ю.В. Теория организации : учебник / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. – М. : ЮРАЙТ, 2015. – 366 с. – (Серия : Бакалавр. Базовый курс) ISBN 978-5-9916-2614-9

### Вспомогательная

7. Основы коммерциализации технологий : учебник / А.Т. Волков, П.М. Гуреев, Е.Н. Дуненкова, С.И. Онищенко. – Москва : РУСАЙНС, 2023. – 482 с. – 4 шт
8. Вяткин В.Н. Риск-менеджмент : учебник / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Ф.В. Маевский. – М. : ЮРАЙТ, 2015. – 354 с. – (Серия : Авторский учебник). ISBN 978-5-9916-4795-3
9. Гусев А.А. Оценка бизнеса : учебно-метод. комплекс / А.А. Гусев ; Российская академия гос. службы при Президенте РФ. – М. : РАГС, 2010. – 198 с. – (Серия : МВА. Школа эффективного менеджера) ISBN 978-5-7729-0548-7
10. Завьялова Е.К. Управление развитием человеческих ресурсов : учебник / Е.К. Завьялова, М.О. Латуха ; СПбГУ. – СПб. : Изд-во С.-Петербургского ун-та, 2017. – 252 с. ISBN 978-5-288-05737-3
11. Конкурентоспособность предприятия (фирмы) : учебное пособие / под общ. ред. В.М. Круглика ; А.К. Александров, В.М. Круглик, А.Н. Неделькин, О.А. Савчук. – Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2013. – 285 с. – (Серия : Высшее образование – бакалавриат). ISBN 978-985-475-545-8 (Новое знание); ISBN 978-5-16-006704-9 (ИНФРА-М)
12. Леевик Г.Е. Профессиональные стандарты личности и деятельности персонала = Professional standards of the staff personality and activity : монография / Г.Е. Леевик, Ю.С. Леевик ; Центр непрерыв. подгот. руководителей "ММК". – М. : Юстицинформ, 2017. – 156 с. – (Серия : Наука) ISBN 978-5-7205-1457-0

13. Маслова В.М. Управление персоналом : учебник и практикум / В.М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2018. – 508 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс) ISBN 978-5-534-084457-3
14. Овчаров А.О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А. О. Овчаров. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 176 с. – (Серия : Высшее образование-бакалавриат).
15. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта: учебно-практическое пособие / О.Ю. Грачева, Ю.А. Маркова, Л.А. Мишина, Ю.В. Мишунина. – М. : Дашков и К, 2008. – 276 с.
16. Сарафанова Е.В. Маркетинг в туризме : учебное пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 240 с. – (Серия : ПРОФИЛЬ).
17. Сенин В.С. Организация международного туризма : учебник / В.С. Сенин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2004. – 400 с.
18. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме : учебное пособие / С.С. Скобкин. – М. : Магистр, 2009. – 447 с.
19. Дурович А.П. Маркетинг в туризме : учеб. пособие / А.П. Дурович. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : Новое знание, 2001. – 496 с.
20. Енджейчик И. Современный туристский бизнес. Экстратегии в управлении фирмой : науч. издание / И. Енджейчик ; пер. с пол. И.Д. Рудинского. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 320 с
21. Квартальнов В. А. Иностраный туризм : научное издание / В.А. Квартальнов. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 232 с. – (Серия : Российская международная академия туризма).
22. Бикташева Д.Л. Менеджмент в туризме : учеб. пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. – М. : Альфа-М, 2010. – 272 с.

#### Информационные ресурсы

1. <http://elibrary.ru> – крупнейшая российская электронная библиотека.
2. [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) — Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации (Ростуризм). [www.welcometimes.ru](http://www.welcometimes.ru) - Новости гостиничного бизнеса и отельной индустрии.
3. <https://путешествуем.рф/> - Национальные проекты России: туризм и индустрия гостеприимства
4. [www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru) – Гостиничный бизнес. Сообщество профессионалов.
5. [www.rha.ru](http://www.rha.ru) — Российская гостиничная ассоциация.
6. [www.moscomtour.mos.ru](http://www.moscomtour.mos.ru) — Комитет по туризму и гостиничному хозяйству г. Москвы.
7. [www.travelexpo.ru](http://www.travelexpo.ru) — Туристские выставки в России и СНГ.
8. Гудзь Л. Великие отельеры [http://www.horeca-consulting.biz/publication/749-velikieotelieri.html#main\\_frame](http://www.horeca-consulting.biz/publication/749-velikieotelieri.html#main_frame)
9. [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru) — «Туризм: практика, проблемы, перспективы». Профессиональный туристский журнал.
10. [www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru) – Гостиничный бизнес. Сообщество профессионалов.
11. [www.hotelier.pro](http://www.hotelier.pro) – Журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов.
12. [www.welcometimes.ru](http://www.welcometimes.ru) - Новости гостиничного бизнеса и отельной индустрии.

## Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516.
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
5. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
6. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
7. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
8. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
9. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
10. ГОСТ Р 54605-2011. Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования
11. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 03.05.2012)
12. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 28.07.2012)
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 №452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
14. Приказ Министерства культуры РФ от 3.12.12 № 1488 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
15. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»
17. Постановление Правительства РФ от 21.11.2015 N1253 «О Координационном совете по развитию внутреннего и въездного туризма»
18. Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы

## 11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **12. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**«Производственная практика  
(организационно-управленческая практика)»**  
(название дисциплины)

по направлению подготовки  
**43.03.02 Гостиничное и ресторанное дело**  
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)  
**Туризм**  
(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)  
**бакалавр**  
(указывается бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения  
**очная, заочная**  
(указывается очная/заочная/очно – заочная)

Фонд оценочных средств

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета используется шкала оценивания:

«2» (неудовлетворительно), «3»(удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных закономерностей и соотношений, принципов
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических
	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности

начального уровня	Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков
	Навыки анализа результатов выполнения заданий. решения
	Навыки представления результатов решения задач

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

1. конспектирование (составление тезисов) лекций;
2. выполнение контрольных работ;
3. решение задач;
4. работу со справочной и методической литературой;
5. работу с нормативными правовыми актами;
6. выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
7. защиту выполненных работ;
8. участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
9. участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
10. участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

1. повторения лекционного материала;
2. подготовки к практическим занятиям;
3. изучения учебной и научной литературы;
4. изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
5. решения задач, и иных практических заданий
6. подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
7. подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8. подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
9. выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10. выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11. выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
12. проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### *3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)*

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) проводится в 6 семестре.

Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может

Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц	Не знает значительно й части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями и в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их
	Не иллюстрирует изложение поясняющими	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельно

Ниже приведены показатели компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения	Без затруднений выбирает стандартную методику	Применяет теоретические знания для выбора методики

Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартны
Навыки самопроверки и. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающи	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулирование м	Делает корректные выводы по результатам решения	Самостоятельно анализирует результаты выполнения
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

Производственная (организационно-управленческая) практика

(название дисциплины)

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гостиничное и ресторанное дело

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

бакалавр

(указывается бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(указывается очная/заочная/очно – заочная)

**Материально-техническое программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 1.310 НТБ на 20 (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	Комплект мультимедийного оборудования тип 3 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт. Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт. MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM-200 Only Laser	Программное обеспечение ОС Linux. На ПК установлен комплекс российского ПО на базе ОС РедОС. В состав входят пакеты для офисной работы LibreOffice и Р7-Офис. Просмотр страниц сети Интернет осуществляется через Яндекс Браузер.

<p>Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. Infobit E70C (Rx&amp;Tx) Комплект удлинителя сигнала HDMI – 1 шт. Infobit iSwitch 401MV Бесподрывный коммутатор HDMI – 1 шт. Optoma ZH450 Лазерный проектор – 1 шт. Wize WPC-S Универсальное потолочное крепление – 1 шт. Lumien LMC-100114 Экран с электроприводом – 1 шт. ITC T-120MA Акустический усилитель мощности – 1 шт. RCF PL 8X Потолочная врезная акустическая система – 4 шт. Комплект мультимедийного оборудования тип 1 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт. Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт. MSI Cubi 5 10M- 840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт.</p>	
---	--

	<p>GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. Стулья Стол Диван</p>	
--	---	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приазовский государственный технический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра «Туризм»

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Пивень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»**

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль)

**Гостиничное и ресторанное дело**

*(указывается наименование направленности)*

Квалификация выпускника (степень)

**бакалавр**

*(указывается бакалавр / магистр / специалист)*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)*

**2025 - 2026 учебный год**

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика (Преддипломная практика)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм, профиль «Гостиничное и ресторанное дело»

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план направления 43.03.02 – Туризм, профиль «Гостиничное и ресторанное дело».

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

**Разработчики:** Макаренко М.В., д.э.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю. В. Ярченко  
(подпись)

Одобрено методической комиссией социально-гуманитарного факультета  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Л. В. Тищенко  
(подпись)

© ФГБОУ ВО «ПГТУ», 2025 год  
© Макаренко М.В., 2025 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения	Зачетных единиц	Часов	Аудиторных часов (на текущий уч. год)				Другие виды контактной работы	Самостоятельная работа	Контроль распределение по семестрам			
			всего	лекции	практические	лабораторные			экзамен	зачет	курсовая работа	курсовой проект
Очная	6	216					216		8	-	-	
Заочная	6	216			4		212		10	-	-	

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СОГЛАСНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Цель изучения курса "Производственная практика (преддипломная практика)" является освоение научных, правовых и практических аспектов технического регулирования, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

Изучение дисциплины «Производственная практика (преддипломная практика)» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- изучение деятельности государства в области стандартизации, управления качеством и сертификации,
- исследование теории и практики проведения стандартизации и сертификации услуг туризма и средств размещения.
- всестороннего и полного рассмотрения вопросов технического регулирования услуг социально-культурного сервиса и туризма.

### Результаты освоения дисциплины

Наименование категории (группы)	Компетенция	Индикаторы достижения Компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК 1. Осуществляет поиск и критический анализ информации в соответствии с поставленными задачами. ИД-2 УК 1. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов деятельности. ИД-3 УК 1. Использует теорию системного

		<p>подхода и системного анализа при постановке цели, задач, моделировании, выборе и принятии решений.</p> <p>ИД-4 УК 1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1 УК 2. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИД-2 УК 2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3 УК 2. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества.</p> <p>ИД-4 УК 2. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы.</p> <p>ИД-5 УК 2. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования.</p> <p>ИД-6 УК 2. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений</p>
Командная работа	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 УК 3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2 УК 3. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде</p>

		<p>и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-3 УК 3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>ИД-4 УК 3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</p> <p>ИД-5 УК 3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 УК 4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК 4. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК 4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК 4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК 4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.</p> <p>ИД-2 УК-5. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p>ИД-3 УК-5. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p> <p>ИД-4 УК 5. Демонстрирует толерантное</p>



	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2 УК 7. Использует знания основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК 8. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта. ИД-2 УК 8. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3 УК 8. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему ИД-4 УК 8. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера ИД-5 УК 8.. Выбор способа поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД-6 УК 8. Применение положений общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управление строями, применение штатного стрелкового оружия, ведение общевойскового боя в составе подразделения
Экономическая культура, в том числе, финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК 9. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 УК 9. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	ИД-1 УК 10. Знает действующие правовые норма, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности

	коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-2 УК 10. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции, нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в социуме. ИД-3 УК 10. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
--	--	---

**Общепрофессиональные компетенции выпускников (далее - ОПК) и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1 ОПК 1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ИД-2 ОПК 1. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1 ОПК 2. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ИД-2 ОПК 2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ИД-3 ОПК 2. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 3. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД-2 ОПК 3 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1 ОПК 4. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ИД-4 ОПК 4. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5 Способен принимать	ИД-1 ОПК 5. Определяет, анализирует,

	экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ИД-2 ОПК 5. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ИД-3 ОПК 5. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 6. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ИД-2 ОПК 6. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ИД-3 ОПК 6. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями ИД-4 ОПК 6. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 ОПК 7. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ИД-2 ОПК 7. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 8. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 ОПК 8. Использует современные ИКТ для решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции выпускников (далее – ПК) и индикаторы их достижения по соответствующему типу задач ПД:

Задача ПД	Объект или область знаний	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Разработка туристского продукта. Применение	Туристский продукт, включающий основные,	Технологии	ПК-1 Способен разрабатывать туристские	ИД-1 ПК 1. Разрабатывает и формирует туристский продукт, в т.ч. на	ПС 04.005 Экскурсовод(гид)

<p>современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. Построение эффективной системы продвижения турпродуктов.</p>	<p>дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания.</p>		<p>продукты на основе современных технологий</p>	<p>основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД-2 ПК 1. Организует продажу туристского продукта. ИД-3 ПК 1. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>	
<p>Сбор, хранение, обработка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации, необходимой для организации и управления туристской деятельностью; составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации туристской индустрии. Туристские регионы. Первичные трудовые коллективы туристской индустрии</p>	<p>Технологии</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать и проводить экскурсии</p>	<p>ИД-1 ПК 2. Определяет цели и темы экскурсий, составляет экскурсионные программы для различных категорий туристов ИД-2 ПК 2. Составляет текст экскурсий и составляет методические разработки ИД-3 ПК 2. Составляет технологические карты экскурсий, выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов ИД-4 ПК 2. Выбирает и применяет на практике различные приемы информационно-экскурсионной работы</p>	<p>ПС 04.005 Экскурсовод(гид)</p>
		<p>Технологии</p>	<p>ПК-3 Способен организовывать и проводить массовые досуговые мероприятия</p>	<p>ИД-1 ПК 3. Осуществляет планирование и организацию массовых досуговых мероприятий ИД-2 ПК 3. Разрабатывает сценарии анимационных программ, конкурсов, соревнований,</p>	<p>ПС 04.005 Экскурсовод(гид)</p>

оформления; соблюдение действующего законодательст ва и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров				выставок и т.п.	
Организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимств а и общественного питания	Гостиницы и иные средства размещения, предприятия общественно го питания, услуги организаций сферы гостеприимс тва и общественно го питания	Управлен ие	ПК-4 Способен управлять деятельность ю департаменто в (служб, отделов) гостиничного комплекса, взаимодейств уя с потребителям и и заинтересова нными сторонами	ИД-1 ПК 4. Проводит встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнёрам и другим заинтересованным сторонам ИД-2 ПК 4. Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнёров и других заинтересованных сторон	ПС 33.007 Руководит ель/управл яющий гостиничн ого комплекса /сети гостиниц  ПС 33.008 Руководит ель предприят ия питания
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>					
Соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; предоставлени е предпродажног о сервиса (информацион ный сервис) и послепродажно го сервиса (гарантии качества)	Технологии обслуживан ия клиентов, технологиче ская документаци я и информацио нные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности	Технолог ии	ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации и проведению туристских походов	ИД-1 ПК 5. Осуществляет планирование и подготовку туристских походов ИД-2 ПК 5. Разрабатывает маршрутные листы туристских походов ИД-3 ПК 5. Проводит туристские походы	ПС 04.005 Экскурсов од(гид)
Применение современных	Гостиницы и иные	Технолог ии	ПК-6 Способен разрабатыват	ИД-1 ПК 6. Разрабатывает и применяет технологии	ПС 33.007 Руководит

информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	средства размещения, предприятия общественного питания, услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания		ь и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	обслуживания туристов в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ИД-2 ПК 6. Организует продажу отдельных туристских услуг. ИД-3 ПК 6. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских услуг.	ель/управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц  ПС 33.008 Руководитель предприятия питания
<b>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</b>					
Обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; обеспечение качества обслуживания и стандартизации сферы услуг гостеприимства и общественного питания	Гостиницы и иные средства размещения, предприятия общественного питания, услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания; потребитель и улугоорганизаций сферы гостеприимства и общественного питания, их запросы, потребности и ключевые	Безопасность обслуживания	ПК-7 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИД-1 ПК 7. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа нормативно-правовых актов, рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИД-2 ПК 7. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИД-3 ПК 7. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц  ПС 33.008 Руководитель предприятия питания

	ценности				
Формирование и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Гостиницы и иные средства размещения, предприятия общественного питания, услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Маркетинг	ПК-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1 ПК 8. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ИД-2 ПК 8. Осуществляет оценку проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц  ПС 33.008 Руководитель предприятия питания
Обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий сферы гостеприимства; обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими, религиозными традициями; обеспечение качества обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства	Технологии и обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, технологическая документация и информационные ресурсы	Коммуникация	ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1 ПК 9. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ИД-2 ПК 9. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ИД-3 ПК 9. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса /сети гостиниц  ПС 33.008 Руководитель предприятия питания
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам)	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные	Технологии	ПК-10 Способен применять методы прикладных исследований	ИД-1 ПК.10. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных	Анализ опыта

задания) в соответствии с утвержденным и методиками	ные и сопутствующие туристские услуги; туристские организации и организации туристской индустрии		в избранной сфере профессиональной деятельности	сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности	
---	--	--	---	---	--

Основная цель преддипломной практики - прохождение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта индустрии туризма; государственного органа управления и координации сферы туризма на основных должностях работников индустрии туризма, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования туристской деятельности, в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и организации преддипломной практики	2
2	Анализ работы туристского предприятия	Анализ работы туристского предприятия. Ознакомление с управленческими процессами, связанными с системой принятия решения, их обоснованием, и управления персоналом. Расчет и анализ затрат туристского предприятия, связанных с реализацией турпродукта. Мониторинг рынка туристских услуг и его проведение туристским предприятием.	110

3	Проектирование и проектная деятельность туристского предприятия	Анализ основных методов проектирования в туризме и их практического применения. Обработка эмпирических данных, необходимых для разработки туристского продукта. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации по проблеме исследования. Анализ проектной деятельности туристского предприятия и ее эффективности. Анализ использования информационных и коммуникационных технологий на туристском предприятии при продвижении туристского продукта. Анализ инноваций и новых форм обслуживания на туристском предприятии.	104
4	Проектирование (услуги)	Проектирование нового туристского продукта на основе проанализированных материалов. Маркетинговое обоснование тура. Составление плана продвижения туристского продукта с использованием современных информационных и коммуникативных технологий	60
5	Заключительный этап	Подготовка отчета по преддипломной	48
		практике (с учетом индивидуального задания и темы бакалаврской работы)	
Итого 324.0 часов			

#### 4. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и организации преддипломной практики	6
2	Анализ работы туристского предприятия	Анализ работы туристского предприятия. Ознакомление с управленческими процессами, связанными с системой принятия решения, их обоснованием, и управления персоналом. Расчет и анализ затрат туристского предприятия, связанных с реализацией турпродукта. Мониторинг рынка туристских услуг и его проведение туристским предприятием.	50
3	Проектирование и проектная деятельность туристского предприятия	Анализ основных методов проектирования в туризме и их практического применения. Обработка эмпирических данных, необходимых для разработки туристского продукта. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации по проблеме исследования. Анализ проектной деятельности туристского предприятия и ее эффективности. Анализ использования информационных и коммуникационных технологий на туристском предприятии при продвижении туристского продукта. Анализ инноваций и новых форм обслуживания на туристском предприятии.	100
4	Проектирование (услуги)	Проектирование нового туристского продукта на основе проанализированных материалов. Маркетинговое обоснование тура. Составление плана продвижения туристского продукта с использованием современных информационных и коммуникативных технологий	50
5	Заключительный этап	Подготовка отчета по преддипломной практике (с учетом индивидуального задания и темы бакалаврской работы)	10
Итого 216.0 часов			

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### Расчет времени для самостоятельной работы студента по видам

№ п/п	Название работы	Количество часов
1	Анализ работы туристского предприятия	100
2	Проектирование и проектная деятельность туристского предприятия	100
<b>Всего</b>		<b>200</b>

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

При наличии индивидуального графика.

## 7. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

При преподавании «Производственная практика (преддипломная практика)» используются следующие методы обучения:

- словесные методы: лекция, объяснения, беседа, учебная дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации, плакаты, презентации;
- практические методы: задания, практические работы.

## 8. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 8.1. Критерии оценивания:

а) при устных ответах:

- полнота раскрытия вопроса;
- логика изложения, культура речи;
- уверенность, эмоциональность и аргументированность;
- использование основной и дополнительной литературы (учебников, учебных пособий, журналов, других периодических изданий, Internet-ресурсов);

- аналитические соображения, умение делать сравнения, выводы.

б) при выполнении письменных заданий:

- полнота раскрытия вопроса;
- целостность, систематичность, логическая последовательность, умение;
- аккуратность оформления письменной работы;
- подготовка материала с помощью компьютерной техники, различных технических средств (плёнок, слайдов, приборов, схем и тому подобное).

Критерии комплексного оценивания доводятся до обучающихся в начале изучения образовательного компонента по дисциплине «Менеджмент и маркетинг на транспорте».

### 8.2. Средства оценивания

Порядок осуществления текущего оценивания знаний студентов.

Текущее оценивание знаний студентов осуществляется во время проведения практических занятий и имеет целью проверку уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы.

Объектами текущего контроля являются:

- активность и результативность работы обучающегося в течение семестра над изучением программного материала дисциплины, посещение занятий;
- выполнение заданий на практических занятиях;
- выполнение задач текущего контроля.

При оценке выполнения практических задач внимание уделяется их качеству и самостоятельности.

Контроль выполнения самостоятельного домашнего задания предполагает выявление овладения обучающегося лекционного материала модуля и умение применять его для решения практической ситуации и проводится в виде защиты самостоятельного домашнего задания.

Проведение итогового контроля. Условием допуска к экзамену являются положительные оценки полученные обучающимся на практических занятиях, текущего контроля и/или выполнение и защита самостоятельного домашнего задания/курсового проекта/курсовой работы.

### **8.3. Вопросы к зачету**

1. Основные принципы и задачи туристско-рекреационного проектирования
2. Методы туристско-рекреационного проектирования и их применение
3. Применение информационных и коммуникативных технологий в туристско-рекреационном проектировании
4. Сбор информации для туристско-рекреационного проектирования
5. Обработка информации для проектирования в туризме с использованием математических методов и информационных технологий
6. Проектная деятельность в туристской индустрии
7. Проектирование туров в различных видах туризма
8. Основные принципы и методы управления персоналом на туристском предприятии.  
Виды управленческой деятельности
9. Система принятия решений на туристском предприятии
10. Информационная поддержка процесса принятия решений с использованием компьютерных технологий
11. Влияние внешних факторов на процесс принятия решений в управлении туристским предприятием. Примеры
12. Организация туристской деятельности и социальная политика государства

13. Затраты деятельности туристского предприятия, их расчет и регулирование
14. Анализ затрат на деятельность туристского предприятия и обоснование его результатов
15. Расчет стоимости турпродукта и его особенности
16. Анализ составляющих стоимости турпродукта
17. Учет потребностей клиента (целевой аудитории) при расчете стоимости турпродукта.
18. Особенности принятия управленческих решений, связанных с оптимизацией затрат деятельности туристского предприятия
19. Сбор, анализ и обработка информации в туристской индустрии
20. Использование информационных технологий в процессах сбора и обработки научнотехнической информации в туристской деятельности
21. Методы мониторинга рынка туристских услуг и их применение
22. Обработка статистических материалов в мониторинге рынка туристских услуг
23. Анализ конкурентной среды на туристском рынке региона, страны, на международном рынке
24. Использование результатов мониторинга рынка туристских услуг для туристскорекреационного проектирования
25. Использование результатов мониторинга рынка туристских услуг для стратегического планирования деятельности туристского предприятия
26. Прикладные методы исследования туризма
27. Использование прикладных методов исследования для анализа туристского рынка и турпродукта
28. Использование прикладных методов исследования для осуществления проектной деятельности в туризме
29. Инновации в туристской деятельности и их виды
30. Инновационные решения в продажах и анализе рынка в туристской индустрии
31. Инновации в маркетинговой деятельности и их реализация
32. Инновационные технологии туристского проектирования
33. Инновационные решения в информационном и техническом сопровождении туристской деятельности
34. Инновации в обслуживании клиентов в туристской индустрии
35. Современные информационные и коммуникативные технологии и их применение в разработке турпродукта

36. Информационные и коммуникативные технологии в туристском маркетинге

**9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛОВ**

Вид занятия или контрольного мероприятия	Максимум баллов за одно занятие или контрольное мероприятие	За семестр		До 9-й недели	
		количество занятий или контрольных мероприятий	max сумма баллов	количество занятий или контрольных мероприятий	max сумма баллов
Лекции, в т.ч.: - присутствие - активность - конспект					
Практические (семинарские) занятия					
Выполнение и защита лабораторных работ					
Текущий контроль					
Модульная контрольная работа					
Выполнение и защита СДРС			100		
<b>Всего</b>			<b>100</b>		
<b>зачет</b>			<b>100</b>		
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>		

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале	
	Для экзамена, курсового проекта/работы, практики, диф.зачета	для зачета
<b>90 - 100</b>	Отлично	зачтено
<b>74 - 89</b>	Хорошо	
<b>60 - 73</b>	удовлетворительно	
<b>1 - 59</b>	неудовлетворительно	не зачтено

**10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**Базовая**

- Новиков В.С. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Новиков В.С.. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — ISBN 5-9659-0016-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/3780.html>

2. Утукина В.Н. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Утукина В.Н.. — Калининград : Калининградский государственный университет, 2005. — 51 с. — ISBN 5-88874-547-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/23799.html>

3. Гришко Н.И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Гришко Н.И.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>

4. Астахова Ю.Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие для СПО / Астахова Ю.Г., Большунова Т.В.. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65 с. — ISBN 987-5-00175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128883.html>

5. Менеджмент в гостиничном бизнесе : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Гостиничное дело» / . — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78028.html>

6. Кусков А.С. Гостиничное дело : учебное пособие / Кусков А.С.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — ISBN 978-5-394-00744-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/939.html>

7. Овчаренко Н.П. Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Овчаренко Н.П., Руденко Л.Л., Барашок И.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75213.html>

8. Гостиничное дело : практикум / . — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 55 с. — ISBN 978-5-7014-0723-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80544.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Internet**

9. Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. - Режим доступа: <https://www.turizm.ru/>

10. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018) <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года> (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития

Российской Федерации на период до 2020 года") Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_90601/?frame=1#p28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/?frame=1#p28)

11. Постановление Правительства РФ от 02. 08. 2011г. N 644 (ред. от 18. 02. 2014) «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_118424/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_118424/)

12. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4.10. 1996 г. –№ 132: в ред. Федерального закона от 03.05.2012 г. № 47-ФЗ. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)

13. ГОСТ Р 50681-2010. национальный стандарт Российской Федерации Туристские услуги Проектирование туристских услуг [Электронный ресурс] // – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200083215>

14. Туризм. [Электронный ресурс] // Туризм - Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>

15. Турдом. [Электронный ресурс] // Турдом- Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>

16. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма? - Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>

17. Туринфо. [Электронный ресурс] // Туринфо - Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре «Туризм», ответственной за преподавание данной дисциплины.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»**

по направлению подготовки

**43.03.02 Туризм**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль)

**Гостиничное и ресторанное дело**

*(указывается наименование направленности)*

Квалификация выпускника(степень)

**бакалавр**

*(указывается бакалавр / магистр / специалист)*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)*

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

## 2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

Вид промежуточной аттестации: зачет (устный)

Вопросы для проверки усвоения материала  
(контрольные/экзаменационные вопросы)

1. Основные принципы и задачи туристско-рекреационного проектирования
2. Методы туристско-рекреационного проектирования и их применение
3. Применение информационных и коммуникативных технологий в туристско-рекреационном проектировании
4. Сбор информации для туристско-рекреационного проектирования
5. Обработка информации для проектирования в туризме с использованием математических методов и информационных технологий
6. Проектная деятельность в туристской индустрии
7. Проектирование туров в различных видах туризма
8. Основные принципы и методы управления персоналом на туристском предприятии.  
Виды управленческой деятельности
9. Система принятия решений на туристском предприятии
10. Информационная поддержка процесса принятия решений с использованием компьютерных технологий
11. Влияние внешних факторов на процесс принятия решений в управлении туристским предприятием. Примеры
12. Организация туристской деятельности и социальная политика государства
13. Затраты деятельности туристского предприятия, их расчет и регулирование
14. Анализ затрат на деятельность туристского предприятия и обоснование его результатов
15. Расчет стоимости турпродукта и его особенности
16. Анализ составляющих стоимости турпродукта
17. Учет потребностей клиента (целевой аудитории) при расчете стоимости турпродукта.
18. Особенности принятия управленческих решений, связанных с оптимизацией затрат деятельности туристского предприятия
19. Сбор, анализ и обработка информации в туристской индустрии
20. Использование информационных технологий в процессах сбора и обработки научнотехнической информации в туристской деятельности

21. Методы мониторинга рынка туристских услуг и их применение
22. Обработка статистических материалов в мониторинге рынка туристских услуг
23. Анализ конкурентной среды на туристском рынке региона, страны, на международном рынке
24. Использование результатов мониторинга рынка туристских услуг для туристско-рекреационного проектирования
25. Использование результатов мониторинга рынка туристских услуг для стратегического планирования деятельности туристского предприятия
26. Прикладные методы исследования туризма
27. Использование прикладных методов исследования для анализа туристского рынка и турпродукта
28. Использование прикладных методов исследования для осуществления проектной деятельности в туризме
29. Инновации в туристской деятельности и их виды
30. Инновационные решения в продажах и анализе рынка в туристской индустрии
31. Инновации в маркетинговой деятельности и их реализация
32. Инновационные технологии туристского проектирования
33. Инновационные решения в информационном и техническом сопровождении туристской деятельности
34. Инновации в обслуживании клиентов в туристской индустрии
35. Современные информационные и коммуникативные технологии и их применение в разработке турпродукта
36. Информационные и коммуникативные технологии в туристском маркетинге

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Показатели
Зачтено (Отлично)	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;
Зачтено (хорошо)	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2

	недочета
Зачтено (удовлетворительно)	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом выражении
Незачтено (неудовлетворительно)	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает

Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится научным руководителем студента по результатам оценки всех форм отчетности.

Оценка по итогам преддипломной практики складывается из следующих составляющих:

- оценка психологической готовности студента к работе в современных условиях;
- оценка технологической готовности студента к работе в современных условиях;
- оценка умений планировать свою деятельность;
- оценка готовности студента к управленческой деятельности;
- оценка работы студента над повышением своего профессионального уровня; - оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств преддипломной практики, который является приложением к рабочей программе.

Формой промежуточной аттестации прохождения преддипломной практики является дифференцированный зачет с оценкой.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ  
ПРАКТИКА)»**

по направлению подготовки  
**43.03.02 Туризм**

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль)  
**Гостиничное и ресторанное дело**

*(указывается наименование направленности)*

Квалификация выпускника(степень)  
**бакалавр**

*(указывается бакалавр /магистр / специалист)*

Форма обучения  
**очная, заочная**

*(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)*

**Материально-техническое программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 1.310 НТБ на 20 (рабочее место библиотекаря, рабочие места обучающихся)	Комплект мультимедийного оборудования тип 3 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт. Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт. MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт.	Программное обеспечение ОС Linux. На ПК установлен комплекс российского ПО на базе ОС РедОС. В состав входят пакеты для офисной работы LibreOffice и Р7-Офис. Просмотр страниц сети Интернет осуществляется через Яндекс Браузер.

АОС 24В2ХН/EU  
Монитор – 1 шт.  
GENIUS Smart KM-  
200 Only Laser  
Комплект  
Клавиатура и мышь –  
1 компл.  
Infobit E70C (Rx&Tx)  
Комплект удлинителя  
сигнала HDMI – 1 шт.  
Infobit iSwitch 401MV  
Бесподрывный  
коммутатор HDMI – 1  
шт.  
Optoma ZH450  
Лазерный проектор –  
1 шт.  
Wize WPC-S  
Универсальное  
потолочное  
крепление – 1 шт.  
Lumien LMC-100114  
Экран с  
электроприводом – 1  
шт.  
ITC T-120MA  
Акустический  
усилитель мощности  
– 1 шт.  
RCF PL 8X  
Потолочная врезная  
акустическая система  
– 4 шт.  
Комплект  
мультимедийного  
оборудования тип 1 в  
составе:  
Lumien  
LMP7502ELRU  
Интерактивный  
дисплей – 1 шт.  
Onkron TS 1881  
Мобильная стойка  
для панели – 1 шт.  
MSI Cubi 5 10M-

	<p>840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24В2ХН/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт. АОС 24В2ХН/EU Монитор – 1 шт. GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. Стулья Стол Диван</p>	
--	---	--