

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ПТУ»

от «02» 2025 г.

протокол №

И.о. ректора

И. В. Кущенко



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль, программа, специализация)

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника (степень)

МАГИСТР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

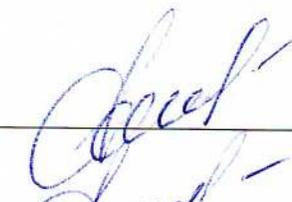
Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность «Организация и управление в социальной работе» разработана выпускающей кафедрой социологии и социальной работы.

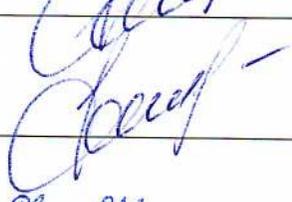
Рецензии представителей профильных предприятий находятся на выпускающей кафедре.

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

Руководитель программы


_____ А.С. Сагирова

Заведующий выпускающей
кафедрой


_____ А.С. Сагирова

Одобрено советом социально-
гуманитарного факультета

«03» 04 2025 г., протокол № «9»

Декан социально-гуманитарного
факультета

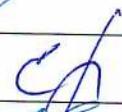

_____ Н.Н. Пивень

СОГЛАСОВАНО:

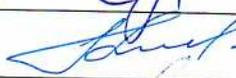
Первый проректор


_____ Ю.Г. Сагиров

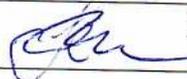
И.о. заведующего УО


_____ Е.В. Андросов

Начальник ООКОЛА


_____ Н.Н. Гейман

Нормоконтроль


_____ Е.В. Пасынкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	8
8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
9.1. Образовательные технологии.....	18
9.2. Кадровое обеспечение.....	18
9.3. Материально-техническое обеспечение.....	20
9.4. Учебно-методическое обеспечение.....	21
9.5. Календарный учебный график.....	21
9.6. Учебный план.....	22
9.7. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств.....	22
9.8. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств.....	23
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (магистратура) по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (далее - ОПОП ВО), направленность «Организация и управление в социальной работе», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – ФГБОУ ВО «ПГТУ»), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую образовательной организацией с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 80 (ред. от 08.02.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа»).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Социальная работа» и уровню высшего образования «магистратура», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 80 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» сентября 2024 г. № 455н;
- Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н;
- Устав ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- Локальные акты университета, регламентирующие порядок разработки и организации образовательной деятельности.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области социального обслуживания (сфера социальной защиты населения) посредством формирования у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Реализация данных целей обеспечивается формированием универсальных, общепрофессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО; профессиональных компетенций, соответствующих требованиям профессиональных стандартов 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания».

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социальноличностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО является: формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО; формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования; обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся; обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции (магистра) по направлению 39.04.02 Социальная работа, направленность «Организация и управление в социальной работе».

Социальная значимость основной образовательной программы по направлению «Социальная работа» определяется потребностью общества в расширении спектра социальных услуг населению и повышении их качества, а также необходимостью развития системы социальной помощи и поддержки социально уязвимых слоев населения.

Миссия ОП ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа - на основе инновационных образовательных технологий создать, поддерживать и развивать систему получения знаний и условия для их передачи студентам, которые обеспечивают качество образования и подготовки специалистов, отвечающих требованиям ФГОС и соответствующих современной модели профессиональной деятельности специалиста.

Основные задачи ОПОП ВО - обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком и методическими материалами, реализующими соответствующие образовательные технологии и компетенции, формирование способности применять знания в области социальной защиты населения.

Задачи ОПОП ВО реализуются путем:

- разработки учебного плана, графика и содержательной части учебного процесса, обеспечивающих условия для развития у студентов личностных качеств на основе общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- создания системы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний как основы для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах их обучения в ВУЗе;
- использования в рабочей документации критериев объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности ВУЗа по направленности 39.04.02 Социальная работа;
- обеспечения единства в учебных планах и программах общероссийского пространства высшего образования по направлению 39.04.02 Социальная работа.

Особенности образовательной программы:

- При разработке ОПОП ВО учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития сферы социального обслуживания и социальной защиты населения.
- Использование инновационных образовательных технологий - сквозные и междисциплинарные проекты, выполнение курсовых и дипломных работ (проектов).

4. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Срок освоения образовательной программы: 2 года (очная); 2 года 6 месяцев (заочная).

5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Трудоёмкость образовательной программы: 120 зачётных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Поступающий на обучение по ОПОП ВО в части требований к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы, должен иметь документ установленного образца о высшем образовании. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В соответствии с профессиональными стандартами 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 сентября 2024 г. № 455н; 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н профессиональная деятельность выпускника включает:

- Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании;

- Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг;
- Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- Развитие и повышение эффективности социального обслуживания;
- Планирование деятельности организации социального обслуживания;
- Организация деятельности организации социального обслуживания;
- Контроль деятельности организации социального обслуживания;
- Управление ресурсами организации социального обслуживания;
- Обеспечение развития организации социального обслуживания;
- Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания;
- Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: 03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения.

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность «Организация и управление в социальной работе» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями,

т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: социальную защиту населения; социальное обслуживание; сферу образования, здравоохранения, культуры; медикосоциальную экспертизу; пенитенциарную систему и систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры с присвоением квалификации «магистр» являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности в трудной жизненной ситуации, а также социальные отношения, социальные процессы и явления в системе социальной работы.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Социально-технологический:

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;

- предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;
- управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;
- применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;
- представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах.

Организационно-управленческий:

- содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;
- обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;
- организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;
- выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;
- применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;
- ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Проектный:

- планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, определение необходимого объема услуг

по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и социальной поддержки.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Универсальные компетенции выпускников (далее – УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы)	Компетенция	Индикаторы достижения Компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности, осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы ИД-2 УК-1. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития, подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности ИД-3 УК-1. Составляет план решения профессиональной проблемы, оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК - 2. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта ИД-2 УК – 2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта ИД-3 УК 2. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта ИД-4 УК - 2. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами ИД-5 УК - 2. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	ИД-1 УК - 3. Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие

1	2	3
	командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 УК - 3. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы ИД-3 УК - 3. Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий ИД-4 УК - 3. Проводит анализ результатов командной работы ИД-5 УК - 3. Оценивает эффективность своего руководства командной работой для достижения поставленной цели ИД-6 УК-3. Применяет педагогические методы и достижения с целью формирования командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК - 4. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной деятельности ИД-2 УК - 4. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке ИД-3 УК - 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные на иностранном языке ИД-4 УК - 4. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК - 5. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп ИД-2 УК - 5. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия ИД-3 УК - 5. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия ИД-4 УК - 5. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	ИД-1 УК - 6. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении ИД-2 УК - 6. Проводит самооценку

1	2	3
	ее совершенствования на основе самооценки	уровня своей готовности к решению профессиональных задач, разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования ИД-3 УК - 6. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей

8.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников (далее – ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1 ОПК-1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ИД-2 ОПК-1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ИД-3 ОПК-1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИД-1 ОПК-2. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов ИД-2 ОПК-2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований ИД-3 ОПК-2. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной политики и на основе комплексного анализа данных
Представление результатов профессиональной	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты	ИД-1 ОПК-3. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в социальной сфере в форме научных и аналитических

1	2	3
деятельности	профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	отчетов ИД-2 ОПК-3. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИД-3 ОПК-3. Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в социальной сфере, готовит аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в социальной сфере ИД-4 ОПК-3. Соблюдает профессионально-этические требования в профессиональной деятельности и публичных выступлениях
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1 ОПК-4. Разрабатывает и внедряет эффективные управленческие решения в сфере социальной работы ИД-2 ОПК-4. Использует методы и приемы эффективного контроля и оценки профессиональной деятельности

8.3. Профессиональные компетенции выпускников (далее – ПК) и индикаторы их достижения по соответствующему типу задач ПД:

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6
Обеспечение эффективной деятельности организаций социального обслуживания	отдельные лица, семьи, группы населения и общности в трудной жизненной ситуации, а также социальные отношения, социальные процессы и явления в системе социальной работы (сфера управления социальной защиты населения).	проектные	ПК-1. Способен планировать, организовывать и контролировать деятельность организации социального обслуживания	ИД-1 ПК — 1. Определяет приоритеты, ставит цели и формулирует задачи в деятельности организации социального обслуживания ИД-2 ПК — 1. Формирует систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации ИД-3 ПК — 1. Использует информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для проектирования и прогнозирования текущих и перспективных планов работы организации ИД-4 ПК — 1. Вырабатывает варианты решений поставленных задач и оценивает риски, связанные с	03.003

1	2	3	4	5	6
				<p>их реализацией ИД-5 ПК — 1. Организовывает и контролирует работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов организации ИД-6 ПК — 1. Использует методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг, выполнения организационно-методических работ, в том числе с помощью проведения мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления социальных услуг ИД-7 ПК — 1. Взаимодействует с внешними организациями для проведения независимой оценки качества услуг, оказываемых организацией ИД-8 ПК — 1. Готовит достоверную и актуальную информацию ИД-9 ПК — 1. Контролирует соблюдение стандартов социальных услуг ИД-10 ПК- 1. Контролирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм</p>	
		<p>организационно-управленческие</p>	<p>ПК-2. Способен управлять ресурсами организации социального обслуживания</p>	<p>ИД-1 ПК — 2. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации социального обслуживания граждан ИД-2 ПК — 2. Принимает решения в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам ИД-3 ПК — 2. Применяет экономические и административные методы руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности организации ИД-4 ПК — 2. Способствует обеспечению организации</p>	<p>03.003</p>

1	2	3	4	5	6
				квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту	
		организационно-управленческие	ПК-3. Способен обеспечивать развитие организации социального обслуживания	ИД-1 ПК- 3. Выявляет потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности ИД-2 ПК — 3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан ИД-3 ПК-3. Организует мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг ИД-4 ПК-3. Готовит презентационные и информационно-аналитические материалы о деятельности организации социального обслуживания для публичных выступлений, печатных и электронных средств массовой информации	03.003
		социально-технологические	ПК-4. Способен взаимодействовать с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания	ИД-1 ПК - 4. Принимает обоснованные решения по предоставлению социальных услуг на основе взаимодействия с получателями социальных услуг и специалистами организации ИД-2 ПК — 4. Консультирует получателей социальных услуг в рамках компетенций организации в доступной форме, предотвращая возможные конфликтные ситуации ИД-3 ПК — 4. Разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных услуг на основе взаимодействия с получателями социальных услуг	03.003
		социально-технологические	ПК-5. Способен обеспечить взаимодействие организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	ИД-1 ПК-5. Формирует позитивный имидж, корпоративную культуру организации социального обслуживания ИД-2 ПК-5. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания ИД-3 ПК-5. Готовит и размещает информацию об	03.003

1	2	3	4	5	6
				услугах, оказываемых гражданам на сайте организации ИД-4 ПК-5. Готовит и предоставляет отчетность о деятельности организации	

9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Образовательные технологии

При реализации дисциплин унифицированного общеобразовательного модуля и унифицированного фундаментального модуля используются преимущественно традиционные формы обучения с чтением лекций, практическими и лабораторными занятиями. Больше внимания уделяется закреплению проходимого материала путем сдачи коллоквиумов, обсуждению на семинарах.

При реализации дисциплин унифицированного модуля изучения иностранного языка используются интерактивные формы обучения, тренинги, ролевые игры.

При реализации дисциплин профессиональных модулей используется сочетание традиционных и интерактивных форм обучения.

При реализации дисциплин выборочного модуля профессиональной деятельности основная роль отводится индивидуальной форме выполнения курсовых работ и проектов и коллективной форме при выполнении междисциплинарных проектов или проектов по заданиям предприятий. Эти же формы используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

При изучении ряда дисциплин блоков универсальных компетенций применяется технология дистанционного изучения курса.

9.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ПГТУ», имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Уровень квалификации педагогических работников, определяется установленным в ФГБОУ ВО «ПГТУ» порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей ПД, к которой готовятся выпускники программы магистратуры (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ПГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ПГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство разработкой и реализацией программы магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа педагогических работников, имеющих стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей

программе повышения квалификации, и утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПГТУ».

9.3. Материально-техническое обеспечение

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Единое информационно-библиотечное пространство ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ магистратуры, включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Единое информационно-библиотечное пространство ФГБОУ ВО «ПГТУ».

9.4. Учебно-методическое обеспечение

ФГБОУ ВО «ПГТУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Информационно-библиотечный комплекс обеспечивает доступ ко всем видам информации, обучает использованию научно-образовательных ресурсов, способствует сохранению, развитию и приумножению интеллектуального и культурного потенциала. Сегодня информационно-библиотечный комплекс является основным информационным, образовательным и культурным центром университета. Располагая одним из крупнейших библиотечных фондов, комплекс является одним из лидеров в области создания собственных электронных коллекций и продвижения электронных баз данных для обеспечения информационных потребностей учебного процесса и научных исследований.

9.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения по годам, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

9.6. Учебный план

В учебном плане приведен перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

9.7. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (знаний, навыков и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В учебной программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности (профиля).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

9.8. Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа раздел образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Тип учебной практики:

- научно-исследовательская (2,3 семестр - для дневной формы обучения, 4 семестр - для заочной формы обучения, 22 з.е.).

Типы производственной практики:

- преддипломная практика (4 семестр - для дневной формы обучения, 5 семестр - для заочной формы обучения, 9 з.е.).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедре вуза (учебная практика, производственная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики. В этом случае от института в соответствующую организацию направляется письмо-ходатайство. Студент начинает прохождение практики только после официального подтверждения согласия организации (предприятия). При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если выполняемая работа соответствует требованиям программы практики.

По окончании практики студентом составляется отчет о практике, который защищается на заседании кафедры. По итогам защиты отчета выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценивание результатов практик осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАМ

Обучение по очно-заочной форме по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа не предусмотрено.

По заочной форме обучения организация учебного процесса – сессионная. При сессионной форме организации на первом курсе, помимо обычных двух сессий

– зимней и летней, обязательно проводится установочная сессия продолжительностью 5 – 10 дней. В период установочной сессии студент заочной формы обучения получает зачетную книжку, студенческий билет, учебный график на год, программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия.

На установочной сессии студенты-заочники знакомятся с организацией учебного процесса на заочной форме обучения, получают необходимые советы методического и организационного характера, прослушивают установочные лекции по дисциплинам, которые они должны изучать самостоятельно. На последующих сессиях студенты сдают зачеты, экзамены, слушают установочные лекции по дисциплинам, экзамены по которым им необходимо сдавать на следующей сессии.

Обучение по заочной форме может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, при наличии разработанных курсов, в соответствии с требованиями Положения об электронном образовании и дистанционных образовательных технологиях в ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет».