

Приложение  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 27 мая 2025 г. № 186-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
протокол от 23 апреля 2025 г. № 6

Ввести в действие с  
27 мая 2025 года

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь  
2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                          | 3  |
| 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....                                        | 5  |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....                                          | 6  |
| 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКОВ.....                                      | 12 |
| 5. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....                               | 16 |
| 6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ<br>ОБУЧАЮЩИХСЯ.....                | 19 |
| 7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК УНИВЕРСИТЕТА.....                                          | 19 |
| 8. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ, ПОМЕЩЕНИЯХ И НА<br>ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА..... | 20 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ<br>СООБЩЕНИЙ.....                 | 22 |
| Приложение к Правилам.....                                                       | 24 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Правила) определяют основные права, обязанности и ответственность обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ПГТУ»), учебный распорядок (режим обучения и отдыха обучающихся) при реализации образовательных программ высшего образования, порядок предоставления обучающимся отпусков, применения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, особенности направления заявлений, уведомлений, извещений, требований или иных юридически значимых сообщений и документов, с которыми законодательство в сфере образования, договор на оказание платных образовательных услуг или договор о целевом обучении (при наличии) либо локальные нормативные акты связывают правовые последствия для обучающихся, Университета и иных лиц, являющихся участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками Университета.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;
- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет



бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663;

- Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» на 2023-2032 гг.;

- Устав ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

- Положение о движении контингента обучающихся (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска), утверждённое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 16 мая 2023 года, протокол № 3, и введенное в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 25 мая 2023 г. № 59-05;

- Положение об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ», утверждённое приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 28 августа 2023 г. № 143-05;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 25 августа 2023 г., протокол № 5, и введенное в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 29 августа 2023 г. № 155-05;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» ФГБОУ ВО «ПГТУ», утверждённое решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 27 декабря 2023, протокол № 10, и введенное в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 29 декабря 2023 г. № 251-05;

- Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «ПГТУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО



«ПГТУ» от 28 февраля 2024 г., протокол № 1, и введенного в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 01 марта 2024 г. № 50-05;

– Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 28 февраля 2024 г., протокол № 1, и введенное в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 29 марта 2024 г. № 85-05;

– иные локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах использованы следующие термины:

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и состоящее в образовательных отношениях с Университетом.

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета** – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, а также соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

**Официальный сайт Университета** – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене pstu.su и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

**Юридически значимые сообщения** – заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения и документы, с которыми законодательство в сфере образования, договор на оказание платных образовательных услуг или договор о целевом обучении (при наличии) либо локальные нормативные акты связывают правовые последствия для обучающихся, Университета и иных лиц, являющихся участниками образовательных отношений.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**Минобрнауки России** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

**Минпросвещения России** – Министерство просвещения Российской Федерации;

**Профсоюзная организация (Профсоюз)** – первичная профсоюзная организация ФГБОУ ВО «ПГТУ»;

**Студенческий совет** – орган студенческого самоуправления Университета, действующий на постоянной основе;

**ОАД** – отдел аспирантуры и докторантуры;



**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ВО** – высшее образование;

**Программа развития Университета** – Программа развития Университета на 2023-2032 гг.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.4. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО и ВО, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.5. Обучающимся (с учетом формы получения образования, образовательной программы и ее уровня) предоставляются академические права на:

3.5.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения 18 (восемнадцати) лет.

3.5.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.5.4. Выбор факультативных (необязательных для осваиваемого уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого



Университетом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

3.5.5. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

3.5.6. Зачет в порядке, установленном Минобрнауки России и Минпросвещения России, результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5.7. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких ОПОП, получение одной или нескольких квалификаций.

3.5.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством о воинской обязанности и военной службе.

3.5.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.5.11. Каникулы, т.е. плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.5.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Минобрнауки России, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.5.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.5.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые определены Минобрнауки России.

3.5.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, определенном Минобрнауки России.



3.5.16. Участие в управлении деятельностью Университета в порядке, установленном Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Университета.

3.5.17. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей ОПОП, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.5.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Программой развития Университета, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

3.5.19. Обжалование актов Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.5.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета.

3.5.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.5.23. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной (здесь и далее в том числе научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной) и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников.

3.5.24. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

3.5.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

3.5.26. Опубликование своих работ, подготовленных в процессе научной, учебно-методической и (или) творческой деятельности, в изданиях Университета на бесплатной основе в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.5.27. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.



3.5.28. Получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

3.5.29. Иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Обучающиеся обязаны:

3.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.6.2. Выполнять требования, предусмотренные Уставом Университета, настоящими Правилами, Положением об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.6.5. Бережно относиться к имуществу Университета.

3.6.6. Своевременно проходить медицинские, профилактические и иные осмотры, а также предоставлять сведения и документы об их прохождении лицу, назначенному в качестве ответственного за сбор данных сведений в Университете.

3.6.7. Своевременно сообщать сведения о наличии (отсутствии) обязательных профилактических прививок, в том числе по эпидемическим показаниям, либо медицинских противопоказаний к ним лицу, назначенному в качестве ответственного за сбор данных сведений в Университете.

3.6.8. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета.

3.6.9. Ознакомиться с локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности при поступлении (зачислении), самостоятельно отслеживать и знакомиться с внесенными в них изменениями, а также принимаемыми Университетом локальными нормативными актами по соответствующим вопросам, которые размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет.

3.6.10. Не допускать использование ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов.

3.6.11. Не применять и не допускать в отношении других обучающихся и (или) работников Университета, иных лиц, находящихся на территории



Университета, мер физического или психологического воздействия, грубости и издевательств.

3.6.12. Возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий, строений, помещений и объектов, размещенных в них и на территории Университета, а также не выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений без разрешения администрации Университета.

3.6.13. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых и воспроизводимых (размещаемых) в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета, на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях и в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Университета и его структурных подразделений.

3.6.14. Не допускать использования наименования, символики без разрешения уполномоченных должностных лиц Университета, в том числе в коммерческих, политических и иных целях.

3.6.15. Не выступать публично и не делать заявления от имени Университета, в том числе структурного подразделения или должностного лица Университета, не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и (или) обучающихся, как совокупную позицию Университета, в том числе его структурных подразделений, работников и (или) обучающихся.

3.6.16. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими правилами, нормами и рекомендациями, локальными нормативными актами Университета, в том числе действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, введения режима повышенной готовности, либо в период осуществления на данной территории ограничительных мероприятий (карантина), несоблюдение которых создает угрозу причинения вреда Университету, его работникам и (или) обучающимся.

3.6.17. В случае участия в политической деятельности принять разумные и доступные меры по исключению аффилиации/аффилированности с Университетом, кроме случаев, когда обозначение статуса обучающегося предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.18. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте Университета в сети Интернет и страницах институтов, кафедр и иных структурных подразделений, реализующих образовательные программы, осваиваемые непосредственно обучающимися, а также на страницах образовательных программ, осваиваемых обучающимися, в том числе с информацией о принятии, внесении изменений или отмене



локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6.19. Своевременно приступать к занятиям после окончания установленного периода изоляции (обсервации) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санитарными эпидемиологическими правилами, нормами и рекомендациями, локальными нормативными актами Университета, срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и локальными нормативными актами Университета.

3.6.20. Не вести политическую деятельность в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета, в местах проведения мероприятий, организуемых Университетом, а также в информационно-телекоммуникационных сетях Университета.

3.6.21. Соблюдать установленные в Университете правила в отношении дресс-кода (формы одежды) при нахождении в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета, в том числе при прохождении мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации.

3.6.22. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3.6.23. Не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университета, в том числе не совершать действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационной образовательной среды Университета.

3.6.24. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, а также условиями договора на оказание платных образовательных услуг и (или) договора на целевое обучение (при наличии).

3.6.25. Незамедлительно информировать Университет об изменении своего адреса электронной почты/почтового адреса для направления юридически значимых сообщений, ранее указанного при поступлении в Университет, в договоре на оказание платных образовательных услуг или в договоре о целевом обучении (при наличии) либо в заявлении об определении (изменении) соответствующего адреса.



3.7. Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства обязаны:

- в течение первого рабочего дня со дня прибытия в г. Мариуполь для обучения оформить в отделе международных и межрегиональных проектов (далее – ОММП) Университета Правила пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (далее – Правила), временно пребывающего в Российскую Федерацию и проживающего в общежитии Университета или в иных местах;
- при каждом въезде на территорию Российской Федерации становиться на миграционный учет в соответствующем органе в сроки, предусмотренные Правилами;
- строго соблюдать все пункты Правил и своевременно предоставлять в ОММП Университета документы, указанные в Правилах;
- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания);
- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, отрывную часть бланка Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в случае, если срок пребывания превышает 7 суток (для граждан Республики Казахстан, Республики Армения, Киргизской Республики – 30 дней; для граждан Республики Таджикистан, Республики Узбекистан – 15 дней; Республики Беларусь – 90 дней), визу (для граждан государств с визовым въездом на территорию Российской Федерации);
- выехать из Российской Федерации по истечении срока временного пребывания.

За неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3.7. к обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета, а также условиями договора на оказание платных образовательных услуг и (или) договора на целевое обучение (при наличии), прекращаются с даты его отчисления из Университета.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОТПУСКОВ**

4.1. Обучающимся может быть предоставлен:

4.1.1. Академический отпуск (по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам, в том числе в случае призыва на военную службу).



4.1.2. Отпуск по беременности и родам.

4.1.3. Отпуск по уходу за ребенком.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы СПО или ВО в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска является личное заявление обучающегося с приложением:

- заключения врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документов, подтверждающих наличие обстоятельств, затрудняющих освоение образовательной программы в Университете, либо уважительных причин для временного освобождения от обязанностей, связанных с ее освоением (при наличии) (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам);

- справки, выданной медицинской организацией в установленном порядке (для предоставления отпуска по беременности и родам);

- копии свидетельства о рождении ребенка, справки из организации, учреждения, государственного или муниципального органа (включая органы социальной защиты населения) о том, что мать/отец ребенка не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособие по месту работы, учёбы или жительства (для предоставления отпуска по уходу за ребенком).

4.4. Заявление о предоставлении отпуска и прилагаемые к нему документы представляются (передаются):

- в деканат института/факультета, в котором числится обучающийся, осваивающий образовательные программы ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- в ОАД обучающимся, осваивающим образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется обучающемуся, как правило, при отсутствии у него академических задолженностей, а также при наличии обстоятельств, затрудняющих освоение им образовательной программы, либо уважительных причин для временного освобождения от обязанностей, связанных с ее освоением.

4.6. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором Университета, проректором, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, либо иным уполномоченным лицом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от обучающегося заявления с приложением необходимых документов и оформляется приказом соответствующего лица.



4.7. Приказ о предоставлении отпуска согласовывается с:

- институтом/факультетом, в котором числится обучающийся, осваивающий образовательные программы ВО (кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и юридическим отделом;

- ОАД и юридическим отделом в отношении обучающегося, осваивающего образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Приказ о предоставлении отпуска обучающемуся по очной форме обучения из числа граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу согласно законодательству о воинской обязанности и военной службе, дополнительно согласовывается специалистом по воинскому учёту отдела кадров.

За обучающимся из числа граждан, указанных в первом абзаце настоящего пункта, получившим академический отпуск во время освоения образовательной программы по очной форме обучения, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу, если общий срок, на который гражданину была предоставлена соответствующая отсрочка для обучения, не увеличивается или увеличивается не более, чем на 1 (один) год.

4.9. В случае установления факта представления обучающимся подложных (фиктивных) документов, приказ о предоставлении отпуска не оформляется, либо отменяется, а в отношении обучающегося рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного взыскания, как правило, в виде отчисления из Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10. Отпуск предоставляется обучающимся:

- на срок, указанный в заключении врачебной комиссии медицинской организации, но не более 2 (двух) лет (для академического отпуска по медицинским показаниям);

- на срок прохождения службы, установленный законодательством Российской Федерации, и 1 (один) месяц после его окончания (для академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- на срок не более 2 (двух) лет (для академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам);

- на срок, указанный в справке, выданной медицинской организацией в установленном порядке (для отпуска по беременности и родам);

- на срок, указанный в заявлении обучающегося, но не более периода, необходимого для достижения ребенком возраста 3 (трех) лет (для отпуска по уходу за ребенком).

4.11. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до его завершения. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг (договор об



образовании за счет средств физического и (или) юридического лица), плата за обучение по договору во время отпуска с него не взимается, что оформляется дополнительным соглашением к соответствующему договору.

4.12. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о его допуске к обучению.

4.13. Заявление о допуске к обучению должно быть представлено (передано) обучающимся в институт/факультет в следующие сроки:

- не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты допуска к обучению при досрочном выходе из отпуска;

- не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания периода времени, на который был предоставлен отпуск.

При завершении академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению о допуске к обучению дополнительно обучающимся прикладывается заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение (при его наличии), при завершении академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу – копия военного билета обучающегося.

4.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании соответствующего приказа ректора Университета, проректора, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, либо иного уполномоченного лица.

4.15. Решение о допуске обучающегося к занятиям принимается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения заявления о допуске к обучению.

4.16. Приказ о допуске к обучению согласовывается в порядке, определенном настоящими Правилами для случаев согласования приказа о предоставлении отпуска.

4.17. Подготовка, организация и сопровождение процессов согласования, подписания и регистрации приказов о предоставлении отпусков и допуску к обучению осуществляется институтами/факультетами, ОАД, руководство и работники которых несут персональную ответственность за соблюдение сроков принятия необходимых решений, установленных настоящими Правилами.

4.18. Обучающийся, находившийся в отпуске и не представивший заявление о допуске к обучению в сроки, установленные настоящими Правилами, считается не приступившим к занятиям (обучению) и может быть отчислен из Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.19. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения высшего образования по соответствующим образовательным программам, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.



4.20. Нахождение обучающегося в отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из него по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который соответствующая стипендия была выплачена до предоставления отпуска.

4.21. Порядок пользования обучающимися общежитием в период предоставления отпуска определяется в соответствии с Положением об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» и иными локальными нормативными актами Университета с учетом норм законодательства в сфере образования и жилищного законодательства.

4.22. При предоставлении отпуска по беременности и родам обучающимся назначается и выплачивается соответствующее пособие за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету на выплату стипендий, в размерах, установленных в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Право на выплату пособия по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся в Университете по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.23. Обучающиеся, имеющие право на получение пособия по беременности и родам, их законные представители или доверенные лица в целях получения данного пособия обращаются в Университет с заявлением и документами, предусмотренными законодательством, необходимыми для их получения. Указанные заявление и (или) документы (сведения) могут быть направлены в Университет посредством почтовой связи. В этом случае направляются заверенные копии документов, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов посредством почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Также заявление и (или) документы (сведения), необходимые для получения пособий, могут быть направлены в Университет в форме электронных документов с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Университета. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.



5.2. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Положения об общежитиях ФГБОУ ВО «ПГТУ» и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Университета с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. По решению руководства Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Университета несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление из Университета несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и (или) права работников Университета, а также препятствует его нормальному функционированию.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.5. Университет незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена 1 (одна) мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета и Профсоюзной организации.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.



Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.7. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета и Профсоюзной организации, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.10. В целях рассмотрения фактов совершения обучающимися дисциплинарных проступков в Университете функционирует комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ПГТУ», утверждённая приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» от 14 сентября 2023 г. № 173-05 (далее – Комиссия).

5.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного лица, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета или уполномоченное лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета или Профсоюзной организации.

5.15. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде выговора к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг является основанием для лишения обучающегося ранее предоставленной ему скидки по оплате обучения.

5.16. Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся,



имеющему дисциплинарное взыскание в виде выговора, на весь период действия соответствующей меры.

## **6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Обучающимся могут быть предоставлены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.1.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

6.1.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

6.1.3. Предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях.

6.1.4. Транспортное обеспечение в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.1.5. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

6.1.6. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов, правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами Университета.

## **7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Образовательная деятельность осуществляется на основании Положения об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.2. Занятия по образовательным программам ВО проводятся в соответствии с расписанием занятий (учебных пар) и перерывов, установленных в Университете (приложение к Правилам).

7.3. После начала занятий (учебных пар) во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода их проведения.

Недопустимо без причин, определенных в организационно-распорядительных актах Университета, и (или) в отсутствие форс-мажорных обстоятельств, прерывать занятия (учебные пары), входить и выходить из аудитории во время их проведения.



7.4. До начала каждого занятия (учебной пары) и в перерывах между ними в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты и учебные мастера подготавливают необходимые учебные материалы, оборудование и инвентарь.

7.5. В каждой учебной группе в установленном порядке назначается «староста» из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся данной учебной группы.

7.6. Староста учебной группы взаимодействует непосредственно с руководителем института/факультета, доводит до сведения обучающихся учебной группы его распоряжения и указания, а также обеспечивает:

- персональный учет посещаемости обучающимися всех видов занятий в журнале учета посещения занятий обучающимися, который в конце учебного семестра сдается на хранение в дирекцию/деканат, и несет персональную ответственность за полноту и достоверность представленных в журнале сведений;

- представление руководителю института/факультета еженедельного отчета о неявке обучающихся на занятия с указанием причин (при наличии сведений);

- наблюдение за учебной дисциплиной в учебной группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебных материалов, оборудования и инвентаря;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий (учебных пар), а также уведомление о порядке и сроках прохождения обучающимися промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Поручения старосты учебной группы в пределах вышеуказанных функций обязательны для исполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.7. Каждая учебная группа осуществляет непосредственное взаимодействие с куратором, деятельность которого направлена в том числе на создание благоприятных условий для личностного, профессионального и общекультурного развития обучающихся, обеспечение психологической защищенности обучающихся, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и социализации, выявление девиантного поведения, успешного решения учебных, научных и воспитательных задач.

## **8. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ, ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

8.1. Находясь в зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах и использовать помещения Университета по назначению.



8.2. В зданиях, строениях, помещениях и на территории Университета запрещаются:

8.2.1. Громкие разговоры, шум, хождение по коридорам зданий, строений Университета во время занятий.

8.2.2. Употребление, приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка, ношение алкогольных напитков, токсических, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, а также иных средств и предметов, оборот которых ограничен или запрещен законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Курение сигарет, табака, кальяна, электронных сигарет, электронных трубок и кальянов.

8.2.4. Использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурной брани.

8.2.5. Причинение физических, психических, нравственных страданий и унижение человеческого достоинства других лиц, применение физического и (или) психического насилия (в том числе грубости и издевательств).

8.2.6. Хранение, применение и распространение легковоспламеняющихся веществ.

8.2.7. Организация и участие в азартных играх.

8.2.8. Нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ.

8.2.9. Хранение взрывчатых, легковоспламеняющихся и химически опасных веществ.

8.2.10. Хранение, ношение огнестрельного, травматического, пневматического, газового оружия, холодного (колющего, режущего) оружия и схожих предметов.

8.2.11. Хранение, ношение взрывчатых, токсических, легко воспламеняющихся, отравляющих, радиоактивных, едких и коррозирующих веществ, а также сжатых и сжиженных газов.

8.2.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

8.2.13. Осуществление действий религиозного характера.

8.2.14. Принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8.2.15. Политическая агитация, принуждение к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических,



национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

8.2.16. Перемещение на роликах, скейтах, гироскутерах, самокатах (только при нахождении в зданиях, строениях и помещениях).

8.2.17. Совершение правонарушений (т.е. преступлений или административных правонарушений, представляющих собой противоправное деяние (действие, бездействие), влекущие уголовную или административную ответственность), а также действий или бездействий, способствующих их совершению.

8.2.18. Совершение действий, имеющих признаки антиобщественного поведения (т.е. не влекущих за собой административную или уголовную ответственность действия физического лица, нарушающие общепринятые нормы поведения и морали, права и законные интересы других лиц).

8.2.19. Нахождение в верхней одежде в период работы гардероба.

8.2.20. Нахождение в грязной, неопрятной и (или) вызывающей одежде.

## **9. ОСОБЕННОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ СООБЩЕНИЙ**

9.1. Юридически значимые сообщения могут быть направлены обучающимся и иным лицам, являющимся участниками образовательных отношений, одним из следующих способов:

- в форме отсканированного документа и (или) текстового сообщения по адресу электронной почты, указанному при поступлении в Университет, в договоре на оказание платных образовательных услуг или договоре о целевом обучении (при наличии), либо в заявлении об определении (изменении) адреса электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- в форме документа (заказным письмом с уведомлением о вручении) по почтовому адресу, указанному при поступлении в Университет, в договоре на оказание платных образовательных услуг или договоре о целевом обучении (при наличии), либо в заявлении об определении (изменении) почтового адреса для направления юридически значимых сообщений;

- в форме документа нарочно, в том числе курьерской доставкой.

9.2. Любое юридически значимое сообщение считается полученным в момент его фактического получения, за исключением его направления по адресу электронной почты. В случае направления юридически значимого сообщения по адресу электронной почты, соответствующее сообщение считается полученным на следующий день после его отправки.

9.3. Юридически значимое сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило обучающемуся или иному лицу, являющемуся участником образовательных отношений, но по обстоятельствам, зависящим



от обучающегося/соответствующего лица не было вручено ему или обучающийся/соответствующее лицо не ознакомились с данным сообщением.

9.4. Обучающиеся и иные лица, являющиеся участниками образовательных отношений, признают, что способы направления юридически значимых сообщений, определенные в настоящем разделе Правил, являются надлежащими, а направление соответствующих сообщений одним из них (по выбору Университета) – достаточным для наступления правовых последствий, предусмотренных законодательством в сфере образования, условиями договора на оказание платных образовательных услуг или договора о целевом обучении (при наличии), либо положениями локальных нормативных актов Университета.

9.5. Особенности направления юридически значимых сообщений, определенные в настоящем разделе Правил, могут применяться Университетом при совершении действий/исполнении обязанностей, определенных нормативными правовыми актами, договором на оказание платных образовательных услуг или договором о целевом обучении (при наличии), локальными нормативными актами Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если иной порядок прямо не установлен законодательством в сфере образования.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Первый проректор

Ю. Г. Сагиров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-педагогической работе

А. Г. Присяжный

Председатель первичной профсоюзной организации

А. В. Тораман

Председатель Студенческого совета обучающихся ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И. Д. Ковальчук

Начальник юридического отдела

Е. Р. Мельник



**Расписание занятий (учебных пар) и перерывов, установленных в  
Университете**

|        |               |         |          |
|--------|---------------|---------|----------|
| 1 пара | 09.00 – 10.20 | Перерыв | 10 минут |
| 2 пара | 10.30 – 11.50 | Перерыв | 40 минут |
| 3 пара | 12.30 – 13.50 | Перерыв | 10 минут |
| 4 пара | 14.00 – 15.20 | Перерыв | 10 минут |
| 5 пара | 15.30 – 16.50 | Перерыв | 10 минут |
| 6 пара | 17.00 – 18.20 | Перерыв | 5 минут  |
| 7 пара | 18.25 – 19.45 | Перерыв | 5 минут  |
| 8 пара | 19.50 – 21.10 |         |          |