

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Факультет социально-гуманитарный
Кафедра социологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Н.Н. Пивень
« ___ » _____ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа студента

по направлению подготовки
39.04.02 – Социальная работа

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Организация и управление в социальной работе

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)
магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

2025 - 2026 учебный год

Рабочая программа по «Научно-исследовательской работе студента»

по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профилю Организация и управление в социальной работе

на 2,3 семестр, группа СР-25-М

Разработчики: Сагирова А.С., доцент, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и социальной работы

Протокол от « » 2025 года №

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Сагирова А.С.
(фамилия и инициалы)

Одобрено методической комиссией факультета

Протокол от « » 2025 года №

Председатель _____
(подпись)

Тищенко Л.В.
(фамилия и инициалы)

Согласовано
Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

Сагирова А.С.
(фамилия и инициалы)

« » _____ 2025 год

1 Описание учебной практики (НИРС)

Форма обучения	Зачетных единиц (на текущий уч. год)	Часы (на текущий уч. год)	Аудиторных часов (на текущий уч. год)				Самостоятельная работа	Контроль распределение по семестрам				
			всего	лекции	практические	лабораторные		экзамен	зачет	Диф.зачет	курсовая работа	Курсовой проект
Очная	22	792	-	-	-	-	792	-	2	3	-	-
Заочная	22	792	-	-	-	-	792	-	-	4	-	-

Вид и способ проведения практики

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, устанавливается университетом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, **магистров** и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Цель, задачи, результаты обучения

Целями учебной практики научно-исследовательской работы студента по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, профилю Организация и управление в социальной работе являются:

- усвоение студентами теоретических знаний, полученных в процессе учебы;
- формирование представлений о существующих в науке видах, уровнях исследований, особенностях научно-исследовательского процесса в социальной работе, знаний в области исследовательской методологии;
- развитие технологических навыков качественно осуществлять обзор научной литературы, первичный сбор данных для предварительного изучения проблемы, проведения исследования в процессе практики путем выдвижения и осознания собственных гипотез и концепций, а также осознания возможности их проверки своими силами, четко формулировать научно-методологический аппарат исследования, использования основных методов проведения аналитической, прогнозной и мониторинговой работы;
- формирование мотивационно-ценностного отношения студентов к групповой исследовательской деятельности; в развитии профессионально значимых для данной деятельности

личностных качеств и свойств обучающихся (коммуникативная компетентность, социальное дивергентное мышление, толерантность, профессионально-психологическая устойчивость, профессиональная активность и т.д.).

- развитие представлений о методах сбора информации и навыки ее обработки, а также осуществления исследовательской деятельности на базе полученных результатов;

- формирование научно-исследовательской и информационно-аналитической работы студентов, как постоянного и систематического элемента учебного процесса.

При этом формируется знание методологических основ и методики исследований, а также практическое овладение приемами анализа и синтеза информации. В результате закладываются основы для практических исследований социальных явлений и процессов, происходящих в различных сферах социальной работы.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления;
- формирование четкого представления об основных исследовательских задачах, способах их решения;

- проведение среди студентов профориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;

- обучение навыкам исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;

- выработка навыков научной дискуссии (экспертного обсуждения) и презентации исследовательских результатов, в т.ч., и через обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;

- ознакомление с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими проблематики исследования и направления обучения;

- представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистров;

- итоговая апробация результатов научных исследований, представляемая в форме научных докладов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИД-2 ОПК-3. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИД-3 ОПК-3. Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в социальной сфере, готовит аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в социальной сфере

ПК-3	Способен обеспечивать развитие организации социального обслуживания	ИД-4 ПК-3. Готовит презентационные и информационно-аналитические материалы о деятельности организации социального обслуживания для публичных выступлений, печатных и электронных средств массовой информации
ПК-5	Способен обеспечить взаимодействие организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	ИД-3 ПК-5. Готовит и размещает информацию об услугах, оказываемых гражданам на сайте организации ИД-4 ПК-5. Готовит и предоставляет отчетность о деятельности организации

В результате прохождения практики, соискатель высшего образования магистерского уровня, согласно профилю обучения, должен

Знать:

- основы организации научной, исследовательской, аналитической работы по социальной проблематике с использованием научных подходов и теорий;
- правила научной коммуникации в устной и письменной форме;
- формы представления научно-исследовательской, научно-практической деятельности;
- общенаучные методы применительно к анализу социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных групп;
- Способы организации и проведения прикладных исследований в системе социальной работы и критерии оценки их эффективности.

Уметь:

- осуществлять на основе системного подхода анализ проблемных ситуаций и актуальных направлений исследований в социальной работе и вырабатывать стратегию действий по их изучению и решению;
- осуществлять грамотное научное взаимодействие в устной и письменной форме на государственном языке РФ;
- осуществлять самоанализ и предоставление научно-исследовательской, научно-практической деятельности (отчеты, доклады, статьи);
- осуществлять научный анализ социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных социальных групп;
- организовывать и проводить прикладные исследований в системе социальной работы.

Владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- способностью осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;
- способностью применять методы сбора, статистической обработки и анализа эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;
- способностью выбирать адекватные, надёжные и валидные методы количественной и качественной оценки, организовывать сбор данных для решения задач в заданной области исследований и практики;
- способностью к постановке исследовательских задач в профессиональной деятельности;

- способность к анализу результатов научных исследований в системе социальной работы;
- способностью научно обосновывать выводы и результаты исследований, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде отчётов, статей и докладов.

При прохождении учебной практики «Научно-исследовательская работа» соискатели высшего образования магистерского уровня должны выполнить все требования учебного плана и программы, изучить часть материала самостоятельно. Знания, навыки и умения, выработанные в процессе прохождения практики, используются соискателями высшего образования магистерского уровня при выполнении выпускной квалификационной работы по направлению 39.04.02 Социальная работа, направленность «Организация и управление в социальной работе» разработана выпускающей кафедрой социологии и социальной работы.

3. Программа учебной практики

Научно-исследовательская работа осуществляется в 2, 3 (4 для ЗФО) семестрах. Практика может проводиться в лаборатории «Центр современных социальных технологий» кафедры социологии и социальной работы, в подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ», а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

В содержание практики входит:

- ознакомление со структурным подразделением, которое является базой научно-исследовательской работы;
- составление индивидуального плана научно-исследовательской практики в соответствии с проблематикой исследования и программой подготовки;
- выбор и практическое освоение методов исследования по теме научно-исследовательской работы;
- составление отчета по научно-исследовательской работе;
- выступление с результатами научно-исследовательской работы на мероприятиях различного уровня и вида (научно-методические семинары, конференции, круглые столы и др.);
- подготовка научных публикаций или докладов для участия в научных конференциях различного уровня.

4. Структура учебной практики (НИРС)

Тема и ее содержание	Количество часов
<p>Этап 1 – Исследование особенностей научно-исследовательского процесса в социальной работе на основе использования научных принципов, подходов, методов.</p> <p>Ключевые слова: Парадигмы, теории, понятийный аппарат в социальном исследовании, содержание и способы разработки, объясняющая модель и программа как организационно-логические основы исследования в социальной сфере, квантификация (измерение) социальных характеристик и методы сбора данных в социальном исследовании.</p> <p>Задачи: определение вида исследования (прикладное, теоретическое, аналитическое, теоретико-прикладное, экспериментальное); обоснование вида научно-исследовательской работы; выбор и обоснование темы исследования; анализ научно-теоретической литературы по проблематике</p>	250

исследования; подбор методов сбора данных в социальном исследовании.	
<p>Этап 2 - Изучение методологии и методов исследования значимых проблем социальной работы.</p> <p>Ключевые слова: опросные методы исследования, методы качественного анализа, анализ документов как метод социального исследования, наблюдение и эксперимент в социальном исследовании, представление результатов социального исследования.</p> <p>Задачи: описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; статистическая и обработка информации; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет, разработка исследовательского инструментария, практическое применение исследовательского инструментария, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем.</p>	250
<p>Этап 3 – Изучение общей методологии научного творчества. Осуществление исследовательской, аналитической, прогнозной, проектной деятельности, направленной на изучение выбранной проблемы исследования и поиска решений научно-исследовательских задач. Разработка исследовательского плана и работа по выбранной проблематике.</p> <p>Ключевые слова: наука и научные исследования, сущность научных теории и ее роль в научном исследовании, основы организация научно-исследовательской деятельности, методология и методика научного исследования, научно-исследовательская деятельность студента, основы научной этики, общая методология научного творчества, подготовка, написание научной работы и накопление научной информации.</p> <p>Задачи: подготовка к написанию научной работы, работа над рукописью научной работы, обобщение и оформление научной работы, оформление отчета по научно-исследовательской работе.</p>	292

5. Самостоятельная работа

Во время научно-исследовательской практики студенты самостоятельно выполняют научно-исследовательскую работу, овладевают основными методами исследования и формируют общекультурные и профессиональные компетенции.

Самостоятельная работа во время научно-исследовательской практики направлена на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

6. Индивидуальные задания

Согласно методическим указаниям к для выполнения отчета по практики.

7. Методы обучения

Во время НИРС используются следующие методы обучения:

- словесные методы: лекция, объяснения, беседа, учебная дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации, плакаты, презентации;
- практические методы: задания, практические работы.

8. Оценивание результатов обучения

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Условием допуска к защите отчета по практике являются выполнение и защита самостоятельного домашнего задания (отчета по практике).

Вопросы для проверки усвоения материала

1. Сущность научно-исследовательской работы.
2. Цели научно-исследовательской работы.
3. Эмпирическое исследование.
4. Теоретическое исследование.
5. Межпредметное исследование.
6. Методы научного исследования в социальной работе.
7. Правовые акты как источник информации.
8. Монографии и научные статьи как источник информации.
9. Использование Internet-ресурсов в научно-исследовательской работе.
10. Требования к оформлению используемых источников информации.
11. Этапы научного исследования.
12. Структура программы научного исследования.
13. План написания НИРС.
14. Оформление тезисов.
15. Оформление НИРС.
16. Оформление ссылок в тексте.
17. Оформление наглядности в тексте научно-исследовательской работы.
18. Использование информационно-коммуникативных технологий для презентации результатов научно-исследовательской работы.
19. Научно-практическая конференция как форма презентации результатов научно-исследовательской работы.
20. Публикация материалов исследования.
21. Научная дискуссия.

9. Распределение баллов, которые получают соискатели

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил

программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

№	Вид занятия или контрольного мероприятия	Максимум баллов за одно контрольное мероприятие
1	Наличие отчета и его полнота	20
2	Проявление академической активности в НИРС	20
3	Выполнение всех элементов отчета	20
4	Своевременность сдачи отчета, регулярность ведения отчетной документации	20
5	Участие в тематических мероприятиях кафедры, наличие презентации и публикации, качество представления отчета, ответы на вопросы	20
Итого		100

Критерии оценки практики:

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент выполнил индивидуальные задания; - студент предоставил полную отчетную документацию по данному заданию в срок, не имеет замечаний в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; - студент подошел творчески к выполнению заданий
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент выполнил индивидуальное задание, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично» или «хорошо»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не полностью выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент наполовину выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; - студент не вовремя сдал отчет по практике; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно».

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по 100 б. шкале	
	Для экзамена, курсового проекта/работы, практики, дифзачета	для зачета
90 - 100	Отлично	зачтено
75 - 89	Хорошо	

60 - 74	удовлетворительно	
1 - 59	неудовлетворительно	не зачтено

10. Рекомендованная литература

Базовая

1. Исакова А.И. Научная работа: учебное пособие / Исакова А.И. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72125.html> (дата обращения: 11.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Кентбаева Б.А. Методология научных исследований: учебник / Кентбаева Б.А. — Алматы: Нур-Принт, 2014. — 209 с. — ISBN 978-601-241-535-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69140.html> (дата обращения: 11.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Степин, В. С. Философия и методология науки / В. С. Степин. — Москва: Академический Проект, 2020. — 716 с. — ISBN 978-5-8291-3323-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132965> (дата обращения: 11.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Философия и методология науки: учебное пособие. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 260 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75609.html> (дата обращения: 11.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительная

5. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум [Текст]: учеб. пособие: рек. УМЦ / Т. Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 - 239 с. - URL: library.lgaki.info (дата обращения: 15.10.2024). – Режим доступа: свободный.

6. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие / И.Б. Тесленко [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. –Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 80 с. URL: <https://dbmk.su/wp-content/uploads/2020/10/Teslenko-I.B.-i-dr.-Upravlenie-personalom-uchebno-metod.-posobie-Vladim.-gos.-un-t-im.-A.-G.-i-N.-G.-Stoletovyh.-Vladimir-Izd-vo-VIGU-2015.-80-s..pdf> (дата обращения: 15.10.2024). – Режим доступа: свободный.

7. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2007 - 416 с. - URL: https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/65199/mod_resource/content/1/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A_%D0%A3%D0%9F_2016.pdf (дата обращения: 15.10.2024). – Режим доступа: свободный.

Нормативная база

1. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ// Гарант: [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/70552648/>. – Режим доступа: свободный.

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н Профессиональный стандарт "Специалист по работе с молодежью"// Гарант: [сайт]. URL:<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74109106/>. – Режим доступа: свободный.

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н Профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе"// Гарант: [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74286899/>. – Режим доступа: свободный.

4. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 683н)// Гарант: [сайт]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70458542/>. – Режим доступа: свободный.

5. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н)/ Гарант: [сайт]. URL:<https://base.garant.ru/74386915/>. – Режим доступа: свободный.

6. Профессиональный стандарт Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 680н) "/ Гарант: [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70458544/>. – Режим доступа: свободный.

7. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения. // База ГОСТов. – URL: https://allgosts.ru/03/080/gost_r_52495-2005 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: свободный.

8. ГОСТ Р 56831 Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании. // База ГОСТов. – URL:https://allgosts.ru/03/080/gost_r_56831-2015 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: свободный.

9. ГОСТ Р 59325 Услуги по профилактике социального сиротства детей. // База ГОСТов. – https://allgosts.ru/03/080/gost_r_59325-2021 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: свободный.

10. ГОСТ Р 52143 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. // База ГОСТов. – https://allgosts.ru/03/080/gost_r_52143-2021 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: свободный.

11. ГОСТ Р 52495 Социальное обслуживание населения. Термины и определения. // База ГОСТов. – URL: https://allgosts.ru/03/080/gost_r_52495-2005 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: свободный.

12. ГОСТ Р 52498 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. // База ГОСТов. – URL: https://allgosts.ru/03/080/gost_r_52498-2005 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ГОСТ Р 52888 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям. // База ГОСТов. – https://allgosts.ru/03/080/gost_r_52888-2021 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: свободный.

Методическое обеспечение

1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: Методические указания для выполнения отчета по учебной практике НИРС по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа, профиль Организация и управление в социальной работе/ сост.: А.С. Сагирова, - Мариуполь: ФГБОУ ВО «ПГТУ», 2024. – 28 с.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: науч. электр. б-ка: сайт. Москва, 2000. URL: elibrary.ru. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. «КонсультантПлюс»: сайт: некоммерческая интернет-версия. — URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.06.2023).

3. Система ГАРАНТ // ЭПС "Система ГАРАНТ": Мобильный ГАРАНТ онлайн. Интернет-версия / НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ". URL: <http://internet.garant.ru> (дата обращения: 16.01.2023).

4. ЭБС Юрайт: электрон. библи. сист.: сайт. Москва, 2013 URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 09.08.2023). Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM: URL: <https://znanium.ru>. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

12. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа студента

по направлению подготовки
39.04.02 – Социальная работа
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Организация и управление в социальной работе
(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)
магистр
(указывается бакалавр /магистр / специалист)

Форма обучения
очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во 2 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.

Перечень типовых примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1 Цели, задачи и значение учебной практики по направлению подготовки магистров профиля «Организация и управление в социальной работе».

2 Профессиональные компетенции магистра социальной работы, формируемые в ходе прохождения учебной практики.

3 Методы исследования социальной работы в сфере организация и управление в социальной работе.

4 Основные принципы и особенности работы над программой исследования.

5 Требования к теоретическому обоснованию научных методов исследования, к определению выборочной совокупности, разработке инструментария.

6 Особенности организации и осуществления научно-исследовательской социально-технологической деятельности магистров на объектах учебной практики.

7 Актуальные проблемы социальной работы, существующие в деятельности социальных учреждений, служб и организаций — объектов учебной практики.

8 Объект, предмет, цели, задачи, методы, этапы проведения и инструментарий прикладного исследования, проведенного магистром в рамках практики.

9 Общая характеристика результатов прикладного исследования, проведенного магистром в рамках практики.

10 Рекомендации по совершенствованию социальной работы на объекте практики с учетом результатов прикладного исследования.

Условием допуска к защите отчета по учебной практике выполнение и защита самостоятельного домашнего задания (отчета по практике).

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Вопросы для проверки усвоения материала

1. Сущность научно-исследовательской работы.
2. Цели научно-исследовательской работы.
3. Эмпирическое исследование.
4. Теоретическое исследование.
5. Межпредметное исследование.
6. Методы научного исследования в социальной работе.
7. Правовые акты как источник информации.
8. Монографии и научные статьи как источник информации.
9. Использование Internet-ресурсов в научно-исследовательской работе.
10. Требования к оформлению используемых источников информации.
11. Этапы научного исследования.
12. Структура программы научного исследования.
13. План написания НИРС.
14. Оформление тезисов.
15. Оформление НИРС.
16. Оформление ссылок в тексте.
17. Оформление наглядности в тексте научно-исследовательской работы.
18. Использование информационно-коммуникативных технологий для презентации результатов научно-исследовательской работы.
19. Научно-практическая конференция как форма презентации результатов научно-исследовательской работы.
20. Публикация материалов исследования.
21. Научная дискуссия.

Виды контрольных мероприятий

№	Вид занятия или контрольного мероприятия	Максимум баллов за одно контрольное мероприятие
---	--	---

1	Наличие отчета и его полнота	20
2	За проявление академической активности, НИРС	10
3	Выполнение всех элементов отчета	10
4	Оценка, отзыв со стороны руководителя практики от учреждения	10
5	Своевременность сдачи отчета, регулярность ведения отчетной документации	10
6	Наличие необходимых подписей, виз	10
7	Защита отчета, вербальное качество представления отчета, ответы на вопросы	10
8	Оценка, отзыв со стороны руководителя практики от кафедры	10
9	Приложения	10
ИТОГО		100

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета во 2 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета, зачета с оценкой не проводится.

Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета во 2 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать

Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности и, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности и, самостоятельно
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены показатели компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)

Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных	Делает корректные выводы по результатам выполнения задания	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты отчета по преддипломные практики.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа студента**

по направлению подготовки
39.04.02 – Социальная работа

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Организация и управление в социальной работе

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)
магистр

(указывается бакалавр /магистр / специалист)

Форма обучения
очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Научно-техническая библиотека, ауд. 1.310, площадь 110,6 м ²	стол - 8 шт., стулья - 20 шт., диван - 2 шт. Комплект мультимедийного оборудования тип 3 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт., Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт., MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт., АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт., GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл., Infobit E70C (Rx&Tx) Комплект удлинителя сигнала HDMI – 1 шт., Infobit	Программное обеспечение ОС Linux

	<p>iSwitch 401MV Бесподрывный коммутатор HDMI – 1 шт., Optoma ZH450 Лазерный проектор – 1 шт., Wize WPC-S Универсальное потолочное крепление – 1 шт., Lumien LMC-100114 Экран с электроприводом – 1 шт., ITC T-120MA Акустический усилитель мощности – 1 шт., RCF PL 8X Потолочная врезная акустическая система – 4 шт. Комплект мультимедийного оборудования тип 1 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт., Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт., MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт., АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт., GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл. MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт., АОС 24B2XH/EU Монитор – 1 шт., GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл.</p>	
--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Факультет социально-гуманитарный
Кафедра социологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Н.Н. Пивень
« ___ » _____ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

по направлению подготовки
39.04.02 – Социальная работа

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Организация и управление в социальной работе

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)
магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

2025 - 2026 учебный год

Рабочая программа по Преддипломной практике
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа
на 8 семестр, группа СР-25

Разработчики: Сагирова А.С., доцент, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и социальной работы

Протокол от « » 2025 года №

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Сагирова А.С.
(фамилия и инициалы)

Одобрено методической комиссией факультета

Протокол от « » 2025 года №

Председатель _____
(подпись)

Тищенко Л.В.
(фамилия и инициалы)

Согласовано
Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись)

Сагирова А.С.
(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 2025 год

1. Описание производственной практики

Форма обучения	Зачетных единиц (на текущий уч. год)	Часы (на текущий уч. год)	Аудиторных часов (на текущий уч. год)				Самостоятельная работа	Контроль распределение по семестрам			
			всего	лекции	практические	лабораторные		экзамен	Зачет с оценкой	курсовая работа	Курсовой проект
Очная	9	324		4			320		4		
Заочная	9	324		4			320		5		

Вид и способ проведения практики

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, устанавливается университетом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, **магистров** и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цель, задачи, результаты обучения

Целью производственной преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний в области организации и управления в социальной работе, формирование инструментария для сбора, в организации и проведении теоретико-прикладных исследований в сфере социальной работы, обработки и анализа информационных материалов, нормативно-правовых актов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, разработка научно - обоснованных рекомендаций по решению проблем, выявленных в ходе производственных практик за период обучения в вузе, и их отражение в исследовании.

Задачи практики

- провести анализ социальной деятельности и социальной работы с объектом исследования;
- собрать и систематизировать необходимую информацию для написания выпускной квалификационной работы, в том числе нормативно-правовую и методическую;
- определить информационную базу, необходимую для конкретного практического решения поставленных задач дипломной работы;

- выявить проблемные ситуации объекта и предмета исследования и определить пути их преодоления;
- обосновать целесообразность предлагаемых решений и их эффективность;
- закрепить и углубить теоретические знания по важнейшим проблемам организации социальной работы в конкретной области;
- предложить и обосновать конструктивные подходы к изучению и решению рассматриваемых социальных проблем, в том числе и путем обращения к зарубежному опыту исследования проблемы;
- сформулировать практические рекомендации по совершенствованию организации социальной работы с конкретным объектом исследования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенций	Название компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД-1 УК-1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности, осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы</p> <p>ИД-2 УК-1. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития, подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 УК-1. Составляет план решения профессиональной проблемы, оценивает эффективность предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1 УК - 2. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта</p> <p>ИД-2 УК – 2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</p> <p>ИД-3 УК 2. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта</p> <p>ИД-4 УК - 2. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами</p> <p>ИД-5 УК - 2. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных</p>

		критериев и показателей
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК - 4. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной деятельности
ОПК – 1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1 ОПК-1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ИД-2 ОПК-1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ИД-3 ОПК-1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задачи научно-исследовательских задач
ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИД-2 ОПК-2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований ИД-3 ОПК-2. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной политики и
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИД-2 ОПК-3. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций ИД-3 ОПК-3. Осуществляет мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в социальной сфере, готовит аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в социальной

		сфере
ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-2 ОПК-4. Использует методы и приемы эффективного контроля и оценки профессиональной деятельности
ПК-1	Способен планировать, организовывать и контролировать деятельность организации социального обслуживания	ИД-1 ПК — 1. Определяет приоритеты, ставит цели и формулирует задачи в деятельности организации социального обслуживания ИД-2 ПК — 1. Формирует систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации ИД-3 ПК — 1. Использует информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для проектирования и прогнозирования текущих и перспективных планов работы организации ИД-4 ПК — 1.
ПК-3	Способен обеспечивать развитие организации социального обслуживания	ИД-4 ПК-3 Готовит презентационные и информационно-аналитические материалы о деятельности организации социального обслуживания для публичных выступлений, печатных и электронных средств массовой информации
ПК-5	Способен обеспечить взаимодействие организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	ИД-3 ПК-5. Готовит и размещает информацию об услугах, оказываемых гражданам на сайте организации ИД-4 ПК-5. Готовит и предоставляет отчетность о деятельности организации

В результате прохождения практики, соискатель высшего образования магистерского уровня, согласно профилю обучения, должен

знать:

- теории и технологии организации и управления в социальной работе, соотношение теоретического и практического аспекта;
- иметь научное представление о показателях эффективности управленческого качества социальных услуг;
- основные принципы стандартизации социальных услуг.

уметь:

- анализировать и оценивать уровень качества социальной услуги;
- профессионально пользоваться специальной терминологией в области стандартизации социальных услуг;

- анализировать и оценивать порядок применения правовой базы стандартизации социальных услуг;
- анализировать и оценивать информационное обеспечение в области стандартизации социальных услуг;
- самостоятельно работать с нормативно-правовой литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати.
- принимать эффективные организационно – управленческие решения.

Программные результаты обучения:

- понимать взаимосвязь теории и практики в организации и управлении социальной работой и уметь применять теоретические знания для решения практических задач;
- понимать критерии и показатели качества предоставления социальных услуг и их влияние на эффективность помощи;
- понимать сущность и значение стандартизации социальных услуг для обеспечения их качества и доступности.

При прохождении учебной практики «Преддипломная практика» соискатели высшего образования магистерского уровня должны выполнить все требования учебного плана и программы, изучить часть материала самостоятельно. Знания, навыки и умения, выработанные в процессе прохождения практики, используются соискателями высшего образования магистерского уровня при выполнении выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики «Преддипломная практика» соискатели высшего образования бакалаврского уровня должны выполнить все требования учебного плана и программы, изучить часть материала самостоятельно. Знания, навыки и умения, выработанные в процессе прохождения практики, используются соискателями высшего образования бакалаврского уровня при выполнении выпускной квалификационной работы по направлению 39.04.02 Социальная работа, направленность «Организация и управление в социальной работе» разработана выпускающей кафедрой социологии и социальной работы.

3. Программа производственной практики

Организационный этап.

Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания.

Научно-исследовательский раздел. Изучение деятельности организации относительно заявленной теме научного исследования

В соответствии с темой научного исследования изучить социальную характеристику населения как потенциальных клиентов данной организации; характеристику клиентов (группы клиентов). В соответствии с темой научного исследования изучить особенности кадрового состава; ресурсную базу; оптимальность структуры организации; модель управления; связи с другими организациями; содержание и технологии работы; организацию делопроизводства и т.д. Провести анализ нормативно-правового пространства деятельности организации в соответствии с темой исследования.

Аналитический раздел. Составление программы эмпирического исследования. Изучение объекта и предмета научного исследования

Уточнить (при необходимости) методологию научного исследования в соответствии с полученными результатами (проблема, объект, предмет, цель, гипотеза и т.д.). На основе полученных данных разработать план организации практической части научного исследования. Осуществить подбор соответствующего диагностического и методического материала по проблеме исследования, необходимого инструментария. Сделать анализ опыта социальной работы в учреждении социальной сферы. Сформулировать окончательно гипотезу исследования.

Проектный раздел.

Составить прогноз эффективности рекомендаций и предложений по разрешению проблем в сфере социальной работы.

Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации).
 Представление результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (формирование отчета).

Контроль.

Презентация результатов научно-практической деятельности по МР (сдача зачета по практике). Дневник практики.

4. Структура производственной практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудовая емкость (часов/неделя)
1	Организационный	– инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	4
2	Научно-исследовательский раздел Изучение деятельности организации относительно заявленной теме научного исследования	1. В соответствии с темой научного исследования изучить социальную характеристику населения как потенциальных клиентов данной организации; характеристику клиентов (группы клиентов); 2. В соответствии с темой научного исследования изучить особенности кадрового состава; ресурсную базу; оптимальность структуры организации; модель управления; связи с другими организациями; содержание и технологии работы; организацию делопроизводства и т.д. 3. Провести анализ нормативно-правового пространства деятельности организации в соответствии с темой исследования.	40
3	Аналитический раздел Составление программы эмпирического исследования Изучение объекта и предмета научного исследования	1. Уточнить (при необходимости) методологию научного исследования в соответствии с полученными результатами (проблема, объект, предмет, цель, гипотеза и т.д.). 2. На основе полученных данных разработать план организации практической части научного исследования. 3. Осуществить подбор соответствующего диагностического и методического материала по проблеме исследования, необходимого инструментария. 4. Сделать анализ опыта социальной работы в учреждении социальной сферы 5. Сформулировать окончательно гипотезу исследования. <i>В данном разделе желательно использовать таблицы, рисунки, диаграммы и прочий иллюстративный материал, позволяющий наглядно представить результаты проведенного исследования</i>	42

4.	Проектный раздел	1. Составить прогноз эффективности рекомендаций и предложений по разрешению проблем в сфере социальной работы.	44
5.	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	1. Представление результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. (формирование отчета).	90
6.	Контроль	Презентация результатов научно-практической деятельности по ВКР (сдача зачета по практике). Дневник практики.	4
Форма промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	
ИТОГО:		324	

5. Самостоятельная работа

Во время производственной преддипломной практики студенты самостоятельно овладевают основными методами исследования и формируют универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Самостоятельная работа во время производственной преддипломной практики направлена на:

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирование практических умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

6. Индивидуальные задания

Согласно методическим указаниям к для выполнения отчета по практики.

7. Методы обучения

Во время преддипломной практики используются следующие методы обучения:

- словесные методы: лекция, объяснения, беседа, учебная дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации, плакаты, презентации;
- практические методы: задания, практические работы.

8. Оценивание результатов обучения

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Условием допуска к защите отчета по преддипломной практике является выполнение и защита самостоятельного домашнего задания (отчета по практике).

Вопросы для проверки усвоения материала

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?
4. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики исследование?
5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?
6. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)?
7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?
8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

9. Распределение баллов, которые получают соискатели

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

№	Вид занятия или контрольного мероприятия	Максимум баллов за одно контрольное мероприятие
1	Наличие отчета и его полнота	20
2	За проявление академической активности, НИРС	10
3	Выполнение всех элементов отчета	10
4	Оценка, отзыв со стороны руководителя практики от учреждения	10
5	Своевременность сдачи отчета, регулярность ведения отчетной документации	10
6	Наличие необходимых подписей, виз	10
7	Защита отчета, вербальное качество представления отчета, ответы на вопросы	10
8	Оценка, отзыв со стороны руководителя практики от кафедры	10
9	Приложения	10

ИТОГО		100

Критерии оценки практики:

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент выполнил индивидуальные задания; - студент предоставил полную отчетную документацию по данному заданию в срок, не имеет замечаний в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; - студент подошел творчески к выполнению заданий
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент выполнил индивидуальное задание, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично» или «хорошо»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не полностью выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент наполовину выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; - студент не вовремя сдал отчет по практике; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно».

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по 100 б. шкале	
	Для экзамена, курсового проекта/работы, практики, зачета с оценкой	для зачета
90 - 100	Отлично	зачтено
75 - 89	Хорошо	
60 - 74	удовлетворительно	
1 - 59	неудовлетворительно	не зачтено

10. Рекомендованная литература

Базовая

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум [Текст]: учеб. пособие: рек. УМЦ / Т. Ю. Базаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 - 239 с. - URL: library.lgaki.info (дата обращения: 15.10.2024). – Режим доступа: свободный.
2. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие / И.Б. Тесленко [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. –Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 80 с.URL: <https://dbmk.su/wp-content/uploads/2020/10/Teslenko-I.B.-i-dr.-Upravlenie-personalom-uchebno-metod.-posobie-Vladim.-gos.-un-t-im.-A.-G.-i-N.-G.-Stoletovyh.-Vladimir-Izd-vo-VIGU-2015.-80-s..pdf> (дата обращения: 15.10.2024). – Режим доступа: свободный.

3. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации [Текст] : учеб. пособие : рек. УМО / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2007 - 416 с. - URL:

https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/65199/mod_resource/content/1/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A_%D0%A3%D0%9F_2016.pdf (дата обращения: 15.10.2024). – Режим доступа: свободный.

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум вузов / В. М. Маслова. — 4-е

изд., Издательство Юрайт, 2022 — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-559725#page/1> (дата обращения: 15.10.2024). — Режим доступа: свободный.

5. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-564381#page/1> (дата обращения: 15.10.2024). — Режим доступа: свободный.

Дополнительная

6. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 244 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. - ISBN 978-5-9916-6825-5 — URL: https://urss.ru/images/add_ru/213700-1.pdf (дата обращения: 15.10.2024). — Режим доступа: свободный.

9. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 365 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-001973-4 - URL: <http://files.fip.rshu.ru/%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9F%D0%9E%D0%94%D0%93%D0%9E%D0%A2%D0%9E%D0%92%D0%9A%D0%90%D0%AD%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%AB/2/doc/%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0/225846.pdf> (дата обращения: 15.10.2024). — Режим доступа: свободный.

Методическое обеспечение

1. Производственная преддипломная практика [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению отчета по преддипломной практике для направления подготовки 39.04.02 – Социальная работа, профиль Организация и управление в социальной работе/ сост.: А.С. Сагирова, - Мариуполь: ФГБОУ ВО «ПГТУ», 2024. – 27 с.

Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «elibrary.ru». – URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: <https://urait.ru>
4. Базы данных «EastView». – URL: <https://dlib.eastview.com/>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <http://cyberleninka.ru/>

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

12. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

по направлению подготовки
39.04.02 – Социальная работа

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Организация и управление в социальной работе

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)
магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	Полнота ответов на проверочные вопросы
	Правильность ответов на вопросы
Навыки начального уровня	Навыки выбора методик выполнения заданий
	Навыки выполнения заданий различной сложности
	Навыки анализа результатов выполнения заданий
Навыки основного уровня	Навыки представления результатов выполнения заданий
	Самостоятельность в выполнении заданий
	Результативность (качество) выполнения заданий

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1 Промежуточная аттестация

2.1.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета

Формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.

Перечень типовых примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1 Цели, задачи и значение преддипломной практики по направлению подготовки магистров профиля «Организация и управление в социальной работе».

2 Профессиональные компетенции магистра социальной работы, формируемые в ходе прохождения преддипломной практики.

3 Методы исследования социальной работы в сфере организация и управление в социальной работе.

4 Основные принципы и особенности работы над программой исследования.

5 Требования к теоретическому обоснованию научных методов исследования, к определению выборочной совокупности, разработке инструментария.

6 Особенности организации и осуществления научно-исследовательской социально-технологической деятельности магистров на объектах преддипломной практики.

7 Актуальные проблемы социальной работы, существующие в деятельности социальных учреждений, служб и организаций — объектов преддипломной практики.

8 Объект, предмет, цели, задачи, методы, этапы проведения и инструментарий прикладного исследования, проведенного магистром в рамках практики.

9 Общая характеристика результатов прикладного исследования, проведенного магистром в рамках практики.

10 Рекомендации по совершенствованию социальной работы на объекте практики с учетом результатов прикладного исследования.

Условием допуска к защите отчета по преддипломной практике является выполнение и защита самостоятельного домашнего задания (отчета по практике).

2.1.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля:

Вопросы для проверки усвоения материала

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?

3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?

4. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики исследование?

5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?

6. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)?

7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?

8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

9. Перечень примерных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики

Виды контрольных мероприятий

№	Вид занятия или контрольного мероприятия	Максимум баллов за одно контрольное мероприятие
1	Наличие отчета и его полнота	20
2	За проявление академической активности, НИРС	10

3	Выполнение всех элементов отчета	10
4	Оценка, отзыв со стороны руководителя практики от учреждения	10
5	Своевременность сдачи отчета, регулярность ведения отчетной документации	10
6	Наличие необходимых подписей, виз	10
7	Защита отчета, вербальное качество представления отчета, ответы на вопросы	10
8	Оценка, отзыв со стороны руководителя практики от кафедры	10
9	Приложения	10
ИТОГО		100

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена и/или дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится в 4 семестре.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета, зачета с оценкой не проводится.

Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания

3.2 Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится в 4 семестре.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать

Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не усвоил его деталей	Знает материал дисциплины в объёме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины, владеет дополнительными
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретирует
	Не иллюстрирует изложение поясняющими схемами, рисунками и примерами	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы точно и аккуратно, раскрывая полноту усвоенных знаний
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы

Ниже приведены показатели компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий

Навыки само- проверки. Качество сформирован- ных навыков	Допускает грубые ошиб- ки при вы- полнении за- даний, нару- шающие ло- гику решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, нару- шения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику реше- ния	Не допускает ошибок при вы- полнении зада- ний
Навыки анали- за результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некор- ректные вы- воды	Испытывает затруднения с формулирова- ние м коррект- ных выводов	Делает кор- ректные выво- ды по резуль- татам решения задачи	Самостоятельно анализирует ре- зультаты выпол- нения заданий
Навыки пред- ставления ре- зультатов ре- шения задач	Не может проиллю- стриро вать решение за- дачи поясня- ющими схе-	Выполняет по- ясняющие схе- мы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет по- ясняющие ри- сунки и схемы корректно и понятно	Выполняет по- ясняющие ри- сунки и схемы верно и аккурат- но

3.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме защиты курсовой работы (курсового проекта)

Процедура защиты курсовой работы (курсового проекта) определена локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме защиты курсовой работы/курсового проекта не проводится.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты отчета по преддипломные практики.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Преддипломная практика»

по направлению подготовки
39.04.02 – Социальная работа

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Организация и управление в социальной работе

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)
магистр

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	
Научно-техническая библиотека, ауд. 1.310, площадь 110,6 м ²	стол - 8 шт., стулья - 20 шт., диван - 2 шт. Комплект мультимедийного оборудования тип 3 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт., Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт., MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт., AOC 24B2XH/EU Монитор – 1 шт., GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл., Infobit E70C (Rx&Tx) Комплект удлинителя сигнала HDMI – 1 шт., Infobit iSwitch 401MV	Программное обеспечение ОС Linux

	<p>Бесподрывный коммутатор HDMI – 1 шт., Optoma ZH450 Лазерный проектор – 1 шт., Wize WPC-S Универсальное потолочное крепление – 1 шт., Lumien LMC-100114 Экран с электроприводом – 1 шт., ИТС Т-120МА Акустический усилитель мощности – 1 шт., RCF PL 8X Потолочная врезная акустическая система – 4 шт.</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования тип 1 в составе: Lumien LMP7502ELRU Интерактивный дисплей – 1 шт., Onkron TS 1881 Мобильная стойка для панели – 1 шт., MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт., АОС 24В2ХН/EU Монитор – 1 шт., GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл.</p> <p>MSI Cubi 5 10M-840XRU Системный блок – 1 шт., АОС 24В2ХН/EU Монитор – 1 шт., GENIUS Smart KM-200 Only Laser Комплект Клавиатура и мышь – 1 компл.</p>	
--	--	--