

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт экономики и менеджмента
Кафедра «Экономика и экономическая инженерия»

УТВЕРЖДАЮ
Директор УНИЭМ

_____ Т.Н. Черната

«_____» _____ 2025 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

«Управление развитием персонала в условиях цифровой экономики»

(указывается наименование направленности)

Квалификация выпускника(степень)

магистр

(указывается бакалавр /магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, заочная

(указывается очная, очно-заочная, заочная и др.)

2025_ - 2026_ учебный год

Рабочая программа преддипломной практики

Руководитель образовательной программы: д.э.н., профессор Мелихов А. А.

Программа составлена: д.э.н., профессор Мелихов А. А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры д.э.н., профессор
Мелихов А. А. _____

Протокол от «02» апреля 2025 года № 15

Заведующий кафедры _____ (Мелихов А.А.)

подпись

фамилия и инициалы

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Вид и способ проведения практики

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПГТУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, устанавливается университетом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

2. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачей практики является формирование компетенций, благодаря которым обучающийся:

Работает с реферативными базами данных, электронными библиотеками и другими электронными ресурсами с целью решения профессиональных задач в области экономики и управления.

Конкретные задачи ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предполагает сбор и обработку материалов необходимых для:

- формирования первичных профессиональных умений и навыков;
- выполнения научно-исследовательской работы;
- написания научных статей;
- выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Продолжительность практики

Форма обучения	Академические часы	Недели
очная	324	10
заочная	324	10

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Знакомство с местом проведения практики.	Контроль организационных вопросов, целей, задач и содержания заданий
2	Основной	1. Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации. 2. Выполнение индивидуального задания.	Результаты выполнения индивидуального задания
3	Заключительный	1. Составление и оформление отчета по практике. 2. Защита отчета (промежуточная аттестация).	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации). Проверка отчета по практике

6. Результаты обучения выпускника

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с образовательной программой

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-1	Способен разрабатывать проектные предложения и мероприятия по повышению эффективности работы персонала

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В таблице ниже приведены компетенции, лицо ответственное за оценивание сформированности компетенции, и документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции.

Компетенции	Лицо ответственное за оценивание	Основание для суждения о сформированности компетенции	
	Руководитель от Университета	Отзыв руководителя	Отчет, защита отчета
УК-1	+	+	+
УК-2	+	+	+
УК-4	+	+	+

ОПК-1	+	+	+
ОПК-2	+	+	+
ОПК-3	+	+	+
ОПК-5	+	+	+
ПК-1	+	+	+

При выставлении оценки учитываются:

1. Содержание и качество отчета о практике.
2. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.
3. Оценка руководителя от организации.
4. Аккуратность и правильность оформления отчета о практике.
5. Оценка руководителя практики от кафедры.

Критерии оценки практики:

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент выполнил индивидуальные задания; - студент предоставил полную отчетную документацию по данному заданию в срок, не имеет замечаний в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; - студент подошел творчески к выполнению заданий
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент выполнил индивидуальное задание, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично» или «хорошо»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не полностью выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику; - руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; - студент не вовремя сдал отчет по практике
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент наполовину выполнил индивидуальное задание и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении; - студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще; - студент не вовремя сдал отчет по практике; - руководитель практики от организации оценил

	практическую деятельность студента на «неудовлетворительно».
--	--

8. Требования к содержанию и структуре отчета по практике

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, может быть иллюстрирован эскизами, схемами, таблицами, фотографиями. Отчет вместе с собранными материалами может использоваться в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание отчета должно соответствовать выданному заданию. Оформляется отчет с учетом требований документов по оформлению студенческих работ.

Структура и содержание отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основной раздел отчета по практике (формулируется в соответствии с выбранной темой ВКР)
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения (при необходимости)

Перечень примерных индивидуальных заданий по практике.

Далее представлены рекомендации по подготовке основного раздела отчета о прохождении учебной практики в соответствии с требованиями программы преддипломной практики.

Ко времени прохождения преддипломной практики обучающиеся располагают:

1) базовыми знаниями, полученными в ходе изучения дисциплин рабочего учебного плана;

2) практическими навыками расчетов необходимых для анализа деятельности предприятия – базы практики, полученными в период первых этапов практики – ознакомительной и производственной практики;

3) опытом осуществления научного исследования по приобретению необходимых умений сформировать методологический подход и выбрать методы изучения производственной ситуации в хозяйстве для оценки перспектив дальнейшего развития деятельности.

В ходе преддипломной практики обучающиеся в течение последовательного осуществления этапов ее прохождения дополняют недостающую статистическую информацию о работе предприятия, выполняют поручения руководителя практики от предприятия, а также – задание научного руководителя от кафедры по анализу и прогнозу реальной тенденции функционирования, создают и оценивают представления о тех мероприятиях инновационного характера, которые целесообразно осуществить на предприятии.

Тем самым обучающиеся, располагая экспериментальными данными и определенным профессиональным опытом, выполняют проектную разработку, являющуюся важнейшей составной частью выпускной квалификационной работы. Реализуя уже полученный опыт теоретического и прикладного характера, обучающиеся в период преддипломной практики осуществляют формирование материала, который используется при разработке третьей проектной главы выпускной квалификационной работы. На этой основе они приобретают компетенции, названные в первом разделе данной программы, и создают два содержательных документа: отчет о преддипломной практике и рабочий вариант выпускной квалификационной работы, включающие весь первичный теоретико-статистический материал в виде текста, таблиц и приложений.

К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по систематизации статистического материала, выполняемые как под руководством руководителей практики от университета и предприятия, так и самостоятельно, визуальные наблюдения, беседы со специалистами и руководителями отделов и служб предприятия.

Большая часть общей трудоемкости практики отведена на выполнение ее программы, включающей работу на предприятии – базе практики, ведение дневника, составление отчета по преддипломной практике и текста выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа бакалавра предполагает дополнение недостающей статистики, обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента и формулируется в индивидуальном задании, отражающем тематику выпускной квалификационной работы с фиксированием всех видов деятельности в течение практики.

Следует изучить нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организации – базы практики, ознакомиться с внутренними документами организации и дать общую характеристику ее деятельности. Необходимо рассмотреть организационно-правовую форму организации,

указать принадлежность организации к виду экономической деятельности, дать характеристику создания организации: имидж, миссию, цели деятельности, место в отраслевой структуре; описать основные направления развития организации на ближайшие 3-5 лет.

Кроме этого необходимо проанализировать итоги деятельности организации за отчетный период по основным финансовым показателям (выручка по видам деятельности, фонд оплаты труда, затраты, прибыль, рентабельность и другим показателям, характерным для данной организации) и подготовить выводы по результатам проведенного экономического анализа. По бухгалтерскому балансу за отчетный период охарактеризовать состав и структуру основных и оборотных средств организации и их изменение. Изучить структуру пассивов организации и их изменение.

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с индивидуальной программой (планом) практики.

Индивидуальное задание обучающегося при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Основные различия индивидуального задания обучающихся формируются в зависимости от типа изучаемого субъекта экономики, занимающего определенное место в системе промышленного комплекса.

Следует изучить тип организационной структуры управления, применяемой в организации, целесообразность применения, преимущества и недостатки того или иного вида. Привести схему структуры управления организацией. Показать взаимосвязь звеньев управления по вертикали и горизонтали. Представить и описать организацию управления структурной единицей (цехом, участком, отделом). Необходимо рассмотреть факторы, влияющие на формирование структуры организации (масштаб деятельности, отраслевая принадлежность и т.д.). Представить развернутую структуру организации с описанием функций каждой структурной единицы.

Рассмотреть применяемую систему информационного обеспечения управления, документооборота, дать краткую характеристику.

Следует изучить кадровую политику в организации, организационную структуру самой организации и системы управления персоналом. Проанализировать движение информационных потоков между подразделениями службы управления персоналом. Описать и охарактеризовать штатное расписание организации.

Дать характеристику использования компьютерных технологий в подразделениях системы управления персоналом. Изучить динамику численности, профессионально-квалификационного и половозрастного состава работников организации по категориям. Ознакомиться с методами планирования численности работников. Показать уровень оборота и текучести кадров. Изучить порядок составления плана развития персонала и смету затрат на обучение сотрудников по категориям.

Также необходимо сформулировать цели и задачи планирования в профильной организации. Описать виды управленческой деятельности в

процессе планирования. Провести анализ и дать оценку факторам внутренней и внешней среды. Изучить оперативные и стратегические долгосрочные планы, его содержание, принципы разработки. Привести плановую и отчетную документацию организации.

Провести анализ соблюдения в организации требований трудового законодательства в части вознаграждений за труд.

Необходимо изучить формы оплаты труда в организации и систему мотивации в целом, раскрыть особенности формирования фонда оплаты труда. Охарактеризовать тарифную систему, применяемые тарифные сетки для различных профессий и категорий работающих. Изучить и отразить в отчете принципы установления должностных окладов, надбавок к ним для руководителей и специалистов. Дать анализ динамики фонда оплаты труда и средней зарплаты по категориям персонала.

Дать оценку эффективности использования трудовых ресурсов организации. Оценить уровень мотивации сотрудников организации и их готовности к выполнению задач для достижения основной цели деятельности организации. Определить возможность дополнительного финансирования в части вознаграждения работы сотрудников организации.

Типичность индивидуального задания обучающихся, проходящих практику на предприятиях, относящихся к трем основным сферам промышленности, определяется тем, что выполнение квалификационной работы в любом случае предполагает необходимость обоснования перспективы развития предприятия – базы практики, со статистической аргументацией целесообразности осуществления предлагаемых мероприятий, способных привести к улучшению результата деятельности, что содержательно принадлежит и размещается в третьей главе выпускной квалификационной работы.

Специфика индивидуального задания обучающихся, проходящих преддипломную практику, состоит в том, что каждая сфера промышленного комплекса имеет не только общие проблемы функционирования и развития в рыночной конкурентной среде, но и заметные особенности, которые обусловлены разными размерами предприятий, характером взаимоотношений по приобретению ресурсов и реализации своей готовой продукции, разными возможностями получения заемных средств и государственной поддержки. Они во многом определяют различия интересов и поведения товаропроизводителей.

В этой связи действия обучающихся на преддипломной практике определяются во многом ранее (в период производственной практики) выявленными проблемами предприятия, относящегося к одной из сфер промышленности.

Кроме того, характер работы обучающихся в период практики имеет определенные отличия, обусловленные спецификой тематики выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики обучающиеся формируют проектную составляющую выпускной квалификационной работы на основе общего для

всех подхода к решению данной задачи, но с учетом особенностей теоретико-методологических подходов и эмпирической статистической базы, что обусловлено предметом, объектом исследования и тематикой выпускной квалификационной работы.

Внутреннее содержание каждого раздела отчета о преддипломной практике корректируется на основе индивидуального задания, с учетом изложенных в данном разделе различий видов изучаемых предприятий и сформулированных тем выпускных квалификационных работ.

9. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Руководители практики оказывают помощь в подборе литературы и нормативных документов, которые необходимо изучить обучающемуся для правильного выполнения задач практики, выполнения индивидуальной части работы, написания отчета. Руководитель практики консультирует обучающегося лично или посредством телекоммуникационных сетей.

9.1. Учебная литература и методические материалы

1. Профессиональные стандарты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01375-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz433329#page/1>.

3. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04115-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-432155#page/1>

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-449766#page/1>

5. Баранова, И. В. Теория экономического анализа: учебное пособие /И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова; под редакцией И. В. Барановой. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-7782-3912-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/98743.html> (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450123>.

9.2. Дополнительная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449889>.

. Гореева, Н. М. Статистика: учебник для вузов / Н. М. Гореева, Л. Н. Демидова. — Москва: Прометей, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-907100-00-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94539.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96

9.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>

3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Официальный сайт Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

6. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7. База рефератов и цитирования «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.scopus.com](http://www.scopus.com)

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> 27
11. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Базы данных ВИНТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://viniti.ru>
13. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libdpr.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующий образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.04.03 Управление персоналом, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Для обеспечения работы в структурном подразделении используются компьютерная техника, современные программные продукты, Интернет. При прохождении практики в организации или на предприятии обучающемуся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях организации (предприятия), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.