

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Научная специальность
2.9.4 Управление процессами перевозок

Уровень профессионального образования
Высшее – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная

Мариуполь, 2025 г.

Рабочая программа педагогической практики для подготовки кадров
высшей квалификации по научной специальности 2.9.4 Управление процессами
перевозок

Составитель _____ Г.Ю.Бурлакова

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
транспорта и логистики

Н. С. Захаренко

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности. Специфика и цели практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Вид практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (1 зачетная единица – 36 часов). Педагогическая практика проводится в 4 семестре.

Педагогическая практика непосредственно связана с научной деятельностью аспирантов: в ходе практики аспиранты учатся использовать собственные научные достижения в преподавательской деятельности, представлять новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора науку.

Программой педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования; аттестация в форме зачета с оценкой.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению и направленности подготовки аспиранта (научной специальности), овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников.

Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности, соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

– креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

– научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности организуется на кафедре университета по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры.

Сроки проведения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта и утверждаются научным руководителем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1- Рабочий график (план) проведения педагогической практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по прохождению научно-педагогической практики, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
		лекции	семинарские (практические) занятия	сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	защита отчета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем						Собеседование

	отчетной документации						
2	Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедры						Собеседование
3	Учебная аудиторная работа: проведение лекций, семинарских (практических) занятий						Собеседование
4	Учебная внеаудиторная работа: проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка контрольных работ и т.д.						Собеседование
5	Самостоятельная учебно-методическая работа: подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам, разработка программы учебной дисциплины, учебно-методического комплекса и т.д.						Собеседование
6	Подготовка отчета по педагогической практике						
7	Защита отчета по педагогической практике						
8	ИТОГО						Зачет с оценкой

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики используются традиционные технологии (подготовка и проведение лекционных, семинарских, практических занятий), инновационные методы обучения (участие в организации и проведении конференций, круглых столов, дискуссий и др.), технологии подготовки и планирования деятельности в рамках работы в коллективе по решению научных и научно-образовательных задач, оценки

результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, использования различных типов коммуникаций при осуществлении работы в коллективе по решению научных и научно-образовательных задач.

1. Диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач.

2. Технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики

3. Информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся (мультимедийное оборудование, компьютерная программа диагностики и обработки психологических тестов «test-maker»).

4. Технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систем

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании кафедры.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о подготовке и проведению занятий (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

– план-конспект проведенного лекционного/семинарского/ практического занятия;

– материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч).

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики и заключение кафедры о прохождении педагогической практики.

Защита отчета по практике:

– отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

– руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

– результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

6.1. Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант проявил готовность к преподавательской и научной

	деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Аспирант проявил готовность к преподавательской и научной деятельности. В ходе собеседования по не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено, ответы неполные.
Удовлетворительно	Ответы правильные в основных положениях, отсутствуют иллюстрирующие примеры, собственное мнение аспиранта, имеются ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

6.2 Критерии оценки собеседования

Собеседование (устный опрос) проводится в рамках контроля текущей успеваемости при теоретико-практического (лекции, ЛР) освоения материала в течение семестра.

Результат устного опроса считается успешным, если аспирант дал развернутые ответы на все вопросы.

Результат устного опроса также считается успешным, если у аспиранта имеются пробелы в знания, не носящие существенный характер.

6.3 Критерии сдачи зачета (с оценкой)

Защита отчета по педагогической практике проводится в индивидуальном порядке.

Аспирант не может быть аттестован по педагогической практике, если:

- не прошел педагогическую практику в установленный индивидуальный планом срок без уважительной причины;
- был отстранен от практики;
- работа на практике признана неудовлетворительной.

К защите педагогической практики допускаются аспиранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита педагогической практики включает устный и письменный отчет аспиранта, выстроенный на основе профессионально-педагогических компетенций.

На устный отчет аспиранту отводится 7–8 минут. Устный отчет аспиранта включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

1. Умение составлять план и конспект занятия;
2. Умение организовывать учебный процесс на занятии;

3. Умение общаться и располагать к общению в профессиональной деятельности преподавателей;

4. Умение педагогически грамотно интерпретировать наблюдаемые факты и явления;

5. Уровень развития рефлексии и самооценки своих личностных особенностей и качеств.

Оценка результатов вытекает из особенностей педагогической деятельности аспирантов и выявляет степень овладения педагогическими знаниями, умениями и навыками, интерпретации полученных данных и др. К сдаче зачёта (с оценкой) допускаются аспиранты, полностью выполнившие семестровый план работы по педагогической практике, представили отчет по педагогической практике.

Во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к работе, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

6.4 Требования к содержанию отчета по практике

Аспирант предоставляет отчет по педагогической практике, содержащий:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план работы
3. Отзыв преподавателя выпускающей кафедры с рекомендательной оценкой аспиранту
4. Результаты анализа нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность преподавателя ВУЗа.
5. Результаты анализа учебно-методического комплекса по учебной дисциплине
6. Анализ посещенных не менее 1 лекционного и 1 семинарского или лабораторного занятий (
7. Планы-конспекты 2 проведенных занятий (семинарских или лабораторных). Самоанализ занятий.
8. ФОС дисциплины
9. Рефлексивный анализ практики
10. Приложение. В Приложении аспирант должен представить нормативно-правовую базу деятельности преподавателя ВУЗа, которая подвергалась анализу и оценке.

Отчет о практике оформляется в виде печатного текста в формате Word, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля: верхнее – 2, нижнее – 1,5, левое – 3, правое – 1,5. Рукопись не допускается.

Итоговая отметка аспиранту выставляется преподавателем кафедры «ЛАТ» на основе отчёта по педагогической практике и оценки, рекомендованной преподавателем выпускающей кафедры.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вопросы к собеседованию:

1. Этические нормы в профессиональной деятельности современного преподавателя вуза.
2. Планирование как основа профессионального и личностного развития.
3. Укажите нормативные документы, обеспечивающие деятельность образовательных учреждений высшего профессионального образования.
4. Укажите внутривузовские нормативные документы, обеспечивающие деятельность образовательных учреждений высшего профессионального образования.
5. Что включают в себя ФГОС ВО по направлению?
6. Что включают в себя учебный план по направлению?
7. Что включают в себя рабочая программа дисциплины?
8. Что включают в себя календарный план дисциплины?
9. Что включают в себя ФОС по дисциплине?
10. На какую литературу по вопросам организации учебного процесса, отражающую степень проработанности проблемы в России и за рубежом, вы опирались?
11. Укажите инновационные методы активного обучения.
12. Охарактеризуйте образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов.
13. Охарактеризуйте основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе.
14. Охарактеризуйте понятие, цель, задачи, виды лекции как метода обучения.
15. Охарактеризуйте структуру лекции.
16. Понятие экспертной оценки и использование её в анализе образовательной деятельности организаций.

Вопросы к зачету (с оценкой)

1. На какие этические нормы вы опирались при проведении педагогической практики?
2. Трудности планирования при осуществлении педагогической практики.
3. Какие методы и средства обучения были использованы с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающихся?
4. С помощью чего проводился анализ образовательной деятельности организации?
5. Были ли использованы обоснованные инновации в педагогической практике?
6. Федеральные государственные требования к организации и эффективности научных исследований.
7. Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.
8. Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности.
9. Особенности постановки научных исследований на кафедре.
10. Требования к рабочим программам дисциплин в вузе.
11. Виды проведения лекционных занятий в вузе.
12. Виды проведения практических занятий в вузе.

13. Требования к подбору основной и дополнительной литературы для читаемых дисциплин в вузе.

14. Способы контроля результатов самостоятельной работы студентов в вузе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Основная литература

1. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488327> (дата обращения: 11.11.2022).

2. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492910> (дата обращения: 11.11.2022).

Дополнительная литература

Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490610> (дата обращения: 11.11.2022).

2. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496840> (дата обращения: 11.11.2022).

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496596> (дата обращения: 11.11.2022).

Ресурсы Интернет

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и базы данных:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://dissrsl.ru>.

ЭБД РГБ содержит более 900 000 полных текстов диссертаций и авторефератов. Доступ осуществляется только с компьютеров университета. Требуется авторизация. Получить логин и пароль можно в 232 аудитории Главного корпуса университета (Отдел докторантуры и аспирантуры).

5. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

6. Информационно-образовательный портал «Информιο» <http://informio.ru>.

«Информιο» - всероссийская отраслевая программная оболочка, призванная создать единое информационное пространство общего и профессионального образования России. Программа представляет собой электронный справочник, который осуществляет оперативное и достаточное обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами, способствует повышению компетентности менеджеров высшего и среднего звена, осуществляет анализ практики всей системы образования. Важным компонентом деятельности электронного справочника «Информιο» является укрепление межрегионального сотрудничества системы общего и профессионального образования всех субъектов Российской Федерации.

7. Index Copernicus (IC) - международная наукометрическая база данных <http://www.indexcopernicus.com>.

Сайт включает индексирование, ранжирование и реферирование журналов, а также является платформой для научного сотрудничества и выполнения совместных научных проектов. База данных имеет несколько инструментов для оценки продуктивности, которые позволяют отслеживать влияние научных работ и публикаций отдельных ученых или научных учреждений.

Зарегистрироваться можно по следующей ссылке: <http://jml.indexcopernicus.com/app/registration/form>.

8. Emerald - крупнейшее издательство научной и специальной литературы <http://www.emeraldinsight.com>.

В доступе тематические журнальные коллекции по экономике, менеджменту, бизнес-информатике и техническим наукам.

9. Web of Science – реферативно-библиографическая и наукометрическая международная база данных (изменения в рабочую программу внесены 04.09.2017 г.).

Этот ресурс не содержит полных текстов статей, однако включают в себя ссылки на полные тексты в первоисточниках и списки всех библиографических ссылок, встречающихся в каждой публикации, что позволяет в краткие сроки

получить самую полную библиографию по интересующей теме (глубина архива - с 1980 года).

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания кафедры _____
от «____» _____ 20____ г. № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ – 20__ учебный год)**

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
группа научных специальностей _____
научная специальность _____
год обучения _____
кафедра _____
Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

(должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	2	3
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Работа над индивидуальным заданием	
7	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
8	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТЧЕТ о педагогической практике аспиранта

[illegible]

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о подготовке и проведению занятий (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия;

- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч).

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»**

**ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики**

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группа научных специальностей: _____

(шифр и наименование)

Научная специальность: _____

(шифр и наименование)

год обучения _____
вид практики _____
кафедра _____

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

для студентов ____ курса _____ факультета/института
по направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1)

_____ ,

2)

_____ ,

3)

_____ ,

4)

_____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____ .

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Научная специальность
2.9.4 Управление процессами перевозок

Уровень профессионального образования
Высшее – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная

Мариуполь, 2025 г.

Рабочая программа научно-исследовательской практики для подготовки кадров высшей квалификации по научной специальности 2.9.4 Управление процессами перевозок

Составитель _____ Г.Ю.Бурлакова

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета
транспорта и логистики

Н. С. Захаренко

Цели и задачи практики

Цель практики - формирование у обучающихся в аспирантуре на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по научной специальности.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в программу аспирантуры подготовки аспирантов по избранной научной специальности;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка теоретических моделей процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе в составе организации;
- приобретение опыта выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз.

Вид практики, способы ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Место практики в структуре программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика входит в Блок «Практика» учебного плана. Научно-исследовательская практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре «Педагогика и психология высшей школы», «Современные технологии организации образовательного процесса в вузе», «Информационные системы и технологии в научных исследованиях».

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Для прохождения практики для всех аспирантов назначаются руководители: руководитель практики от университета (как правило, научный руководитель), а также руководитель от профильной организации, под руководством которых аспиранты проходят практику в других организациях (в случае прохождения практики в профильной организации).

Руководитель практики от университета составляет индивидуальные задания для аспирантов.

В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики аспиранты обязаны выполнять требования правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности профильной организации.

По окончании практики аспиранты оформляют отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики.

Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики у аспиранта должны быть сформированы следующие результаты прохождения практики: защита отчета по итогам прохождения практики (РО-6).

Планируемые результаты прохождения практики	Знать	Уметь	Владеть
Защита отчета по итогам прохождения практики (РО-6)	Особенности и элементы методов планирования, организации и управления транспортными потоками, организации взаимодействия различных видов транспорта, межгосударственного сотрудничества в организации перевозок	Выявлять основные методы организации взаимодействия различных видов транспорта, межгосударственного сотрудничества в организации перевозок	Навыками разработки методов планирования, организации и управления транспортными потоками
	Особенности методологий и систем обеспечения безопасности движения	Выявлять основные методологии и системы обеспечения безопасности движения в рамках исследования	Навыками разработки методологий и систем обеспечения безопасности движения
	- методы критического анализа и оценки современных научных достижений; - методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач в области управления процессами перевозок; - методы получения, систематизации и представления результатов научно-исследовательских работ;	- планировать и осуществлять с использованием современных информационно-коммуникационных технологий научно-исследовательскую работу в области управления процессами перевозок и представлять ее результаты; - разрабатывать предложения по совершенствованию существующих и разработке новых технических и технологических решений в организации, управлении перевозочным процессом	- навыками получения, систематизации и представления результатов научно-исследовательских работ в области управления процессами перевозок; - навыками разработки предложений по совершенствованию существующих и разработке новых технических и технологических решений в организации, управлении перевозочным

Объем практики и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской практики – 108 часов. Практика проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, итоговый контроль - 4 семестр.

Содержание практики

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого аспирантом в рамках утверждённой темы диссертации, с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание практики определяется руководителем практической подготовки от университета и отражается в индивидуальном задании на практику. В случае прохождения практики в профильной организации руководитель практической подготовки от профильной организации согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При этом в индивидуальное задание на практику в профильной организации включается ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

При прохождении практики работа осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя (руководителей) и включает выполнение аспирантом ряда заданий, направленных на формирование планируемых результатов прохождения практики. Работа сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем (руководителями) индивидуально с аспирантом.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой научных исследований: анализ научной литературы; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; статистическая и математическая обработка информации; разработка новых концепций, методов, форм и средств решения проблемы; разработка рекомендаций; оформление результатов проведённого исследования. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с руководителем (руководителями) практики и преподавателями.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где аспирант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты.

Программа практики аспиранта включает в себя подготовительный, исследовательский и заключительный этапы (структура и содержание этапов практики представлены в таблице 1).

Таблица 1 – Структура и содержание этапов практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности аспиранта	Сроки выполнения и формы контроля
---	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

1	Подготовительный	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику, рабочей программой практики; проведение инструктажа по требованиям правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности на месте прохождения практики	Первая неделя практики, Самоконтроль, собеседование
		- изучение порядка подготовки заявок на конкурсы для получения грантов	Первая неделя практики, консультация проректора по научно-технологической деятельности и аттестации научных кадров
		- изучение порядка работы с электронными библиотечными системами, сайта грантов и научных проектов	Первая неделя практики, консультация научного работника
2	Исследовательский (исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой диссертации)	описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации; посещение библиотек, работа с источниками сети Интернет; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ процесса управления с позиций эффективности функционирования организации; статистическая и математическая обработка информации; информационное обеспечение управления организацией; разработка рекомендаций; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с руководителем (руководителями) практики; участие в дискуссиях по научным проблемам; выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах, школах, конференциях, симпозиумах и т.п.	В течение всего периода практики, Самоконтроль, собеседование
3	Заключительный (данный этап является последним этапом практики, на котором аспирант обобщает собранный материал в соответствии с	- подготовка и защита отчёта по практике	Не позднее 2-х недель после окончания срока прохождения практики, Защита отчёта по итогам прохождения практики

программой практики; определяет его достаточность и достоверность)		
--	--	--

Формы отчетности по практике

Форма отчетности обучающихся по итогам научно-исследовательской практики – отчет о прохождении практики, включающий:

список библиографии по теме диссертации;

текст главы (глав) диссертации;

текст подготовленной научной статьи по теме диссертации. К отчету по практике прилагается:

индивидуальное задание на практику (Приложение 1);

дневник научно-исследовательской практики (Приложение 3);

отзыв-характеристика руководителя практики от университета или от профильной организации (при наличии) (Приложение 4).

Индивидуальное задание на практику представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. В случае прохождения практики в профильной организации индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Основной формой отчетности по практике является письменный отчет по практике, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время ее прохождения. Отчёт по практике подписывается руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации) и предоставляется руководителю практики от университета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

На зачете оценивается качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой:

- самоанализ проведенных исследований;
- качество представленной отчетной документации;
- качество отчета о прохождении практики;
- глубина включенности в освещение итогов практики,
- оперирование информацией,
- профессиональный интерес, активность и т.п.,
- качество презентации материала (при наличии).

По итогам прохождения практики аспирант должен продемонстрировать:

- овладение навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;
- умения формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

- умения выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- умения обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- умения вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- умения представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты прохождения практики	Оценочное средство	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Защита отчета по итогам прохождения практики (РО-6)	Контроль этапов выполнения программы практики, индивидуального задания	Вопросы к зачету, отчет по практике, отзыв-характеристика руководителя практики от университета или от профильной организации (при наличии)

Примерные вопросы к зачету по результатам прохождения практики

№	Вопросы
1	Назовите наиболее перспективные направления научных исследований в выбранной Вами области исследования.
2	Охарактеризуйте научные приемы и методы исследования, которые использовались Вами при проведения исследования.
3	Расскажите о перспективных направлениях и задачах научных исследований в выбранной Вами области.
4	Продемонстрируйте структурно-функциональную схему Вашего объекта исследования.
5	Каковы начальные и граничные условия математической модели Вашего объекта исследования?
6	Какими численными методами Вы пользовались при решении уравнений математической модели?

Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих оценках по пятибалльной шкале оценивания.

Критерии и шкала оценивания на зачете

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
--------------	------------------	--------------------	--	------------------

Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Вопросы к зачету, отчет о прохождении практики, дневник прохождения практики, отзыв-характеристика руководителя практики от университета или от профильной организации (при наличии)	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, полностью выполнившему программу практики и индивидуальное задание, продемонстрировавшему высокий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками исследовательской работы. При этом аспирант показывает глубокое и всестороннее знание специфики выбранной области исследования. Умеет применять теоретические знания для решения задач на практике.	«5» отлично
			Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, полностью выполнившему программу практики и индивидуальное задание, продемонстрировавшему хороший уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками исследовательской работы. При этом аспирант допускает отдельные ошибки при установлении выбранной области исследования которые исправляет самостоятельно при указании на них руководителем практики.	«4» хорошо

			Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, выполнившему программу практики и индивидуальное задание, продемонстрировавшему достаточный уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками исследовательской работы. При этом аспирант допускает отдельные ошибки при установлении специфики выбранной области исследования	«3» удовл.
			Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не выполнившему программу практики и индивидуальное задание в полном объеме либо выполнившему на низком уровне, продемонстрировавшему при этом низкий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками исследовательской работы. При этом аспирант обнаруживает незнание в установлении специфики выбранной области исследования	«2» неудовл.

Учебно-методические материалы по практике. Требования к отчету по практике

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики.

Пример оформления титульного листа отчета приведен в Приложении 2.

В основной части отчета отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием. Задание выполняется на основе лично проведенного анализа имеющихся материалов по тематике задания и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Текст отчета должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) размером шрифта Times New Roman 14 pt через полтора интервала и выравниванием по ширине.

Границы текста отчета должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

Все страницы отчета нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются сверху над таблицей.

При оформлении формул в качестве символов следует использовать обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

К отчету по практике аспирант прилагает индивидуальное задание (форма представлена в приложении 1), дневник научно-исследовательской практики (форма представлена в приложении 3) и отзыв-характеристику руководителя практики от университета / от профильной организации (при наличии) (Приложение 4).

После проверки руководителем практики отчет выносится на защиту в случае его соответствия предъявленным требованиям, в противном случае – возвращается на доработку обучающемуся.

Перечень ресурсов библиотечных фондов и библиотечно-справочных систем, необходимых для прохождения практики

Перечень учебной литературы:

а) основная литература:

1. Дмитриенко, Г. В. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / Г. В. Дмитриенко, Д. В. Мухин. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-9795-2148-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121269.html>
2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>
3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html>
4. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html>
5. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования: учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77633.html>
6. Простов, С. М. Основы и методология научных исследований : учебное пособие / С. М. Простов. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128396.html>
7. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>
8. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html>
9. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html>

б) дополнительная литература:

1. Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117045.html>
2. Иванова, Т. В. Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования) : учебное пособие / Т. В. Иванова, А. А. Козлов, Е. А. Журавлева. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2012. — 80 с. — ISBN 978-5-209-03657-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11580.html>
3. Кентбаева, Б. А. Методология научных исследований : учебник / Б. А. Кентбаева. — Алматы : Нур-Принт, 2014. — 209 с. — ISBN 978-601-241-535-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69140.html>
4. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-7638-2946-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84369.html>
5. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78787.html>
6. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / составители А. Я. Найманов, И. В. Сатин, Г. С. Турчина. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2016. — 78 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92340.html>
7. Методология научных исследований : учебное пособие / Д. Э. Абраменков, Э. А. Абраменков, В. А. Гвоздев, В. В. Грузин. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 317 с. — ISBN 978- 5-7795-0722-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68787.html>
8. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8500.html>
9. Новиков, В. К. Методические рекомендации по оформлению диссертаций, порядку проведения предварительной экспертизы и представления к защите / В. К. Новиков, Е. А. Корчагин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/4627>
10. Организация и ведение научных исследований аспирантами : учебник / Е. Г. Анисимов, А. С. Грушко, Н. П. Багмет [и др.]. — М. :

Российская таможенная академия, 2014. 78 с. — ISBN 978-5-9590-0827-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>

11. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

12. Синченко, Г. Ч. Логика диссертации : учебное пособие / Г. Ч. Синченко. — Омск : Омская академия МВД России, 2006. — 179 с. — ISBN 5-88651-342-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36009.html>

13. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-0938-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27036.html>

14. Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В. З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-98935-187-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73811.html>

15. Тронин, В. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / В. Г. Тронин, А. Р. Сафиуллин. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — ISBN 978-5-9795-2046-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106137.html>

16. Цибулькинова, В. Е. Методология и методы научного исследования: учебно- методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибулькинова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 64 с. — ISBN 978-5-4263-0400-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97742.html>

17. Чекардовская, И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122420.html>

18. Шахова, О. А. Статистическая обработка результатов исследований : учебное пособие / О. А. Шахова. — Тюмень : Издательство «Титул», 2022. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119099.html>

19. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16935.html>

Перечень библиотечно-справочных систем:

1. IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Издательство «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>.
3. Научная электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru>.

Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных

1. Web of Science Core Collection.
2. АИБС БД «LIBERMEDIA».
3. Универсальная база данных (УБД) электронных периодических изданий ИВИС: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР)» <http://elib.oreluniver.ru>.
5. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ».
6. Справочно-правовая система «Консультант ПЛЮС».
7. Информационно-справочная система «Техэксперт».
8. Интерактивная мультитематическая БД «Springerlink».

Сведения о материально-техническом обеспечении практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения программы аспирантуры:

Специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе мультимедийным оборудованием.

Специализированные помещения для самостоятельной работы аспирантов, оснащенные компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В процессе подготовки аспирантов используются также компьютерные классы университета с доступом в Интернет.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к электронным ресурсам и научно-исследовательской инфраструктуре университета.

В случае прохождения практики в профильной организации, данная организация обеспечивает аспирантов материально-технической базой, позволяющей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики, и отвечающей безопасным условиям прохождения практики обучающимся, санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1.

Форма индивидуального задания на научно-исследовательскую практику

№ п\п	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении

Приложение 2.
Форма титульного листа отчета по практике

ОТЧЕТ
о прохождении научно-исследовательской практики (20____ - 20__учебный год)
аспиранта .
Ф.И.О. аспиранта _____
научная специальность _____

кафедра _____
наименование _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации .
(при наличии)

Сроки практики с «__» 20____ г. по «__» 20____ г.

Приложение 3. Форма дневника практики

Д Н Е В Н И К
научно-исследовательской практики
аспиранта
Ф.И.О. аспиранта _____
научная специальность _____

кафедра _____
наименование

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации *(при наличии)*

Сроки практики с «__» 20__г. по «_ » 20__г.

Мариуполь 20__г.

Пример оформления страницы дневника практики
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Вид выполненной работы	Подпись руководителя практики от университета	Подпись руководителя практики от профильной организации ¹
	Инструктаж по требованиям правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности на месте прохождения практики		

¹ В случае прохождения практики в профильной организации

Приложение 4.

**Отзыв-характеристика руководителя практики от университета / от
профильной организации**

В период с _

по ____

аспирант _____ (Ф. И. О.)

проходил(а) практику _

(название организации, отдела)

За время прохождения практики ____

Аспирант изучил вопросы: ____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики аспирант(ка)

проявил(а) _

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики от университета

/ от профильной организации _____ Ф.И.О.

«____» ____20_ г.