

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

“Приазовский государственный технический университет” – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования “Национальный исследовательский Московский государственный
строительный университет”
(ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

ПРИКАЗ

“24” 05 2026

№ 184/162

г. Мариуполь

*Об утверждении формы договора-
заявки и стоимости оказания услуг по
обеспечению проведения культурно-
досуговых, информационно-
просветительских и иных мероприятий*

В целях привлечения дополнительных средств в развитие материально-технической базы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора-заявки (далее – Договор) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2026 стоимость оказания услуг по обеспечению проведения культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

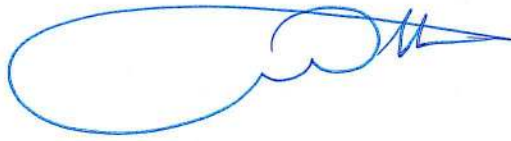
3. Директору Центра информационных технологий и систем управления автоматизацией Ялыне Р.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения лиц в соответствии с листом рассылки.

00673

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора Качанова П.В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a sharp, pointed stroke extending to the right.

М.А. Юмашева

ДОГОВОР-ЗАЯВКА №
на оказание услуг по обеспечению проведения культурно-досуговых,
информационно-просветительских и иных мероприятий

г. Мариуполь

«___» _____ 202_ г.

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (ПГТУ – филиал НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____

и _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организатора)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор-заявку (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по _____

(далее – Мероприятие)

(название оказания услуги)

с использованием объекта ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и Общими условиями проведения культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных мероприятий с использованием объектов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, утвержденными Исполнителем и являющимися его неотъемлемой частью.

2. Место и сроки (дата, время) проведения Мероприятия:

3. Общая стоимость Услуг (цена Договора) определена Сторонами в размере

_____ (_____) руб. 00 коп., в т.ч.

НДС 22% - _____ (_____) руб. 00 коп., в

соответствии со следующим расчётом:

№	Наименование услуг	Сроки оказания услуг	Ед. изм. ¹	Кол-во	Цена за 1 ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС	Стоимость услуг (руб.), в т.ч. НДС
ИТОГО:						
в т.ч. НДС:						

¹ час, день, шт. или усл. ед.

4. Подписывая настоящий Договор, Заказчик гарантирует проведение предварительной оплаты Услуг (авансирования) по нему в размере 100% от цены Договора в течение 10 (десяти) банковских дней с даты его подписания на основании выставленного исполнителем счёта, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты начала проведения Мероприятия.

Окончательные расчёты по Договору (при необходимости) проводятся Сторонами с учётом фактически оказанного объёма Услуг по Мероприятию (в т.ч. дополнительных услуг) в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо оформления Исполнителем соответствующего Акта в одностороннем порядке (при уклонении Заказчика от приемки оказанных Услуг, в т.ч. не предоставлении мотивированного отказа).

5. Настоящий Договор оформлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон, считается заключённым с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

6. Стороны признают настоящий Договор подписанным надлежащим образом, а также имеющим юридическую силу при обмене (отправке и получении каждой из них посредством электронной почты) отсканированными экземплярами Договора, содержащими подписи уполномоченных лиц и печати Сторон (при наличии). При этом, Стороны обязуются в последующем (не позднее даты начала проведения Мероприятия) обменяться оригиналами соответствующих экземпляров Договора.

7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором и приложениями к нему, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с Общими условиями проведения культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных мероприятий с использованием объектов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, утверждёнными Исполнителем и являющимися неотъемлемой частью Договора, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ, размещёнными на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет.

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Электронная почта _____

Телефон _____

Гражданство _____

Паспорт серия _____ номер _____

Когда и кем выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Счёт получателя _____

Банк получателя _____

БИК банка _____

Исполнитель « _____ » 202 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ

Адрес (место нахождения):

г. Мариуполь, ул. Университетская, д. 7

ОГРН 1027700575044

ИНН 7716103391

КПП 931043001

ОКПО 84337762

ОКТМО 21721000001

Банк получателя:

ОКЦ №5 Южного ГУ Банка России/УФК по

по Донецкой Народной Республике, г. Донецк

Лицевой счёт 20826ZZU760

Расчётный счёт 03214643000000018200

Корреспондентский счёт 40102810745370000095

БИК 042157901

Назначение платежа (л/с 20826ZZU760)

КБК 000000000000000000130

Заместитель директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

подпись

расшифровка подписи

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
проведения культурно-досуговых, информационно-просветительских
и иных мероприятий с использованием объектов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Общие условия определяют порядок оказания услуг по обеспечению проведения культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных мероприятий (далее – Мероприятия) с использованием объектов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (далее – услуги), права, обязанности и ответственность Сторон, а также иные условия по договорам-заявкам на оказание соответствующих услуг, заключаемым между ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ и заказчиками Мероприятий.

Общие условия, любые вносимые в них изменения и (или) дополнения в настоящие Общие условия, которые будут считаться надлежащим образом совершенными, оформленными и доведенными до сведения заинтересованных лиц даты их размещения на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет. Изменения и (или) дополнения, внесенные Исполнителем в настоящие Общие условия, подлежат применению по ранее заключённым, но не исполненным договорам (договорам-заявкам), в случае не представления Заказчиком возражений на них в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя уведомления о внесении соответствующих изменений и (или) дополнений.

1.2. Объекты ПГТУ – филиала НИУ МГСУ принадлежат Российской Федерации на праве собственности, закреплены за Исполнителем на праве оперативного управления

(_____

_____)

(наименование объекта, адрес расположения, запись о регистрации права)

не являются предметом залога и не обременены правами третьих лиц.

1.3. Использование объектов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в рамках оказания Услуг включает в себя предоставление доступа Заказчику, привлекаемым им третьим лицам, участникам, гостям и посетителям Мероприятия в отдельные помещения (их части), в т.ч. вспомогательные и общие помещения, либо на площади соответствующих зданий (строений, сооружений) в сроки (период) проведения Мероприятия, определенные Сторонами.

1.4. В ходе оказания Услуг объекты ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (их части) не предоставляются Заказчику во временное владение и (или) пользование, размещение в отдельных помещениях (их частях), в т.ч. вспомогательных и общих помещениях, либо на площадях соответствующих зданий (строений, сооружений) имущества Заказчика и (или) третьих лиц допускается исключительно в целях организации и проведения Мероприятия и по согласованию с Исполнителем.

1.5. Сроки (период) проведения Мероприятия включают в себя выполнение монтажных (подготовительных) и демонтажных работ в месте его проведения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Назначить своего полномочного представителя для решения организационных и иных вопросов при проведении Мероприятия, в т.ч. обеспечения пожарной безопасности, и проинформировать об этом Исполнителя по адресу электронной почты, указанной в Договоре, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его заключения, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты начала проведения Мероприятия.

2.1.2. Осуществлять видео- и фотосъемку (вне мест проведения Мероприятия) только после получения письменного разрешения Исполнителя.

2.1.3. Размещать в месте проведения Мероприятия рекламные, презентационные, информационные, агитационные и иные материалы любой конструкции и содержания по предварительному согласованию с Исполнителем.

2.1.4. Не осуществлять торговлю, не оказывать услуги, не проводить мероприятия рекламного характера (в т.ч. распространение образцов рекламируемых товаров и рекламных материалов), не размещать торговое и иное оборудование, в т.ч. точки кейтерингового обслуживания, без предварительного согласования с Исполнителем.

2.1.5. Обеспечить беспрепятственный проход на Мероприятие работникам Исполнителя по служебным удостоверениям и пропускам.

2.1.6. Обеспечить сохранность имущества и материальных ценностей Исполнителя, расположенных в местах проведения Мероприятия – отдельных помещениях (их частях), в т.ч. вспомогательных и общих помещениях, либо на площадях объекта.

2.1.7. Обеспечить соблюдение своим персоналом, привлекаемыми третьими лицами, участниками, гостями и посетителями Мероприятия правил внутреннего распорядка на объектах Исполнителя, иных правил, норм, требования действующего законодательства Российской Федерации, а также общественного порядка в период проведения Мероприятия.

2.1.8. Возместить вред, причиненный по вине своих работников, привлеченных третьих лиц, имуществу и материальным ценностям Исполнителя, расположенным в местах проведения Мероприятия – отдельных помещениях (их частях), в т.ч. вспомогательных и общих помещениях, либо на площадях объектов спорта, или компенсировать расходы на их восстановление в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего акта и счета.

2.1.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий при организации и проведении Мероприятия.

2.1.10. Оплатить Исполнителю оказываемые услуги по Договору, в т.ч. дополнительные услуги, оказываемые на основании Заявок на заказ дополнительных услуг (Приложение № 1 к Общим условиям), а также направить Исполнителю копии платежных поручений, квитанций об оплате в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их оплаты.

2.1.11. За свой счет обеспечить охрану ввозимого оборудования, мебели, элементов оформления и материальных ценностей в течение всего срока проведения Мероприятия.

2.1.12. По завершении сроков проведения Мероприятия обеспечить вывоз оборудования, мебели, элементов оформления и материальных ценностей Заказчика и (или) третьих лиц, размещенных и используемых на территории объектов.

2.1.13. В случае осуществления работ по застройке и оформлению Мероприятия:

– информировать Исполнителя о застройщике, с которым Заказчик заключил договор на проведение соответствующих работ, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до

даты начала проведения Мероприятия;

– предоставить Исполнителю техническую документацию (план застройки Мероприятия с указанием путей эвакуации участников, гостей и посетителей Мероприятия, энергопроект), согласованную с уполномоченными органами и должностными лицами не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения Мероприятия;

– по окончании Мероприятия вывезти своими силами и за свой счет ввезенные оборудование, мебель, элементы оформления и материальные ценности.

2.1.14. Соблюдать требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также принимать меры, направленные на обеспечения соблюдения указанного положения участниками, гостями и посетителями Мероприятия, а также привлекаемыми им третьими лицами с учетом формата проводимого Мероприятия.

2.1.15. В период подготовки и проведения Мероприятия обеспечить безопасные условия их проведения, соблюдение норм и правил по технике безопасности, противопожарных и иных правил, мер по профилактике инфекции, а также требований законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения при организации и проведении соответствующих мероприятий.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить доступ Заказчику, привлекаемым им третьим лицам, участникам, гостям и посетителям Мероприятия в места проведения Мероприятия – отдельные помещения (их части) в т.ч. вспомогательные и общие помещения, либо на площади объектов, в сроки, определенные Сторонами.

2.2.2. При наличии технической возможности оказать дополнительные услуги при проведении Мероприятия, в том числе по продлению сроков его проведения, на основании поданных Заказчиком Заявок на заказ дополнительных услуг (Приложение № 1 к Общим условиям).

2.2.3. Обеспечить обслуживание Имуущества персоналом с продолжительностью рабочего дня согласно срокам проведения Мероприятия, определенным Сторонами.

2.2.4. Обеспечить изолированность мест проведения Мероприятия от посторонних лиц, не являющихся участниками, гостями и посетителями Мероприятия.

2.2.5. Обеспечить общую охрану и уборку мест проведения Мероприятия, вывоз мусора, тарных и мелких отходов после проведения Мероприятия (за исключением крупногабаритных отходов), а также организацию пропускного режима, в т.ч. контроля завоза и вывоза оборудования, мебели, элементов оформления и материальных ценностей.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. По согласованию с Заказчиком разместить на своём официальном сайте в сети Интернет информацию о планируемом к проведению и (или) проведенном Мероприятии в рамках исполнения настоящего Договора.

2.3.2. Привлечь к исполнению настоящего Договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

2.3.3. Открыто использовать технические средства фото- и (или) видеофиксации в целях сохранности имущества Исполнителя и третьих лиц, обеспечения безопасности, контроля правомерного нахождения физических лиц на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ или их отдельных частях (помещениях). Осуществление данного права не

преследует цель сбора информации о конкретном лице. При обнаружении противоправных действий материалы, полученные при использовании указанного в настоящем пункте оборудования, могут служить доказательством этих действий.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Проверять ход оказания Исполнителем Услуг по договору без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя необходимую информацию о ходе оказания Услуг.

2.4.3. В процессе подготовки и проведения Мероприятия заказать дополнительные услуги, подлежащие оказанию Исполнителем при наличии технической возможности.

2.4.4. Заказывать у Исполнителя дополнительные услуги при проведении Мероприятия, в т.ч. по продлению сроков его проведения, посредством заполнения и подачи Заявок на дополнительные услуги (по форме согласно Приложению № 1 к Общим условиям).

2.5. Заказчик подтверждает и гарантирует, что в случае предъявления любого рода претензий, исков, либо других негативных последствий к Исполнителю, связанных с незаконным использованием результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, непосредственно Заказчиком, либо привлечёнными им третьими лицами, он возместит во внесудебном порядке возникшие у Исполнителя убытки в полном объёме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования, а также предпримет все необходимые и зависящие от него меры для скорейшего разрешения возникших вопросов по незаконному использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг по Договору включает в себя:

– предоставление доступа Заказчику, привлекаемым им третьим лицам, участникам, гостям и посетителям Мероприятия в места проведения Мероприятия – отдельные помещения (их части), в т.ч. вспомогательные и общие помещения, либо на площади объектов, в сроки его проведения, определенные Сторонами;

– организационные расходы Исполнителя (стоимость общей охраны и уборки мест проведения Мероприятия, вывоза мусора, тарных и мелких отходов после проведения Мероприятия (за исключением крупногабаритных отходов), организации пропускного режима на объектах, в т.ч. контроля завоза и вывоза имущества и оборудования);

– возможность использования мебели и встроенного оборудования, расположенного в местах проведения Мероприятия – отдельных помещениях (их частях), в т.ч. вспомогательных и общих помещениях, либо на площадях объекта;

– подготовка, монтаж и демонтаж оборудования, а также мест проведения Мероприятия (ограждения, места для зрителей, судей и т.п.);

– услуги обслуживающего персонала;

– расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, в т.ч. уплатой налогов, пошлин, сборов, расходы по оплате стоимости услуг сторонних организаций, третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

3.2. Оплата Услуг производится в рублях на основании выставленного

Исполнителем счета, путем безналичного расчёта.

3.3. Датой оплаты Услуг считается дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания Услуг по Договору Исполнитель направляет (передает) Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме согласно Приложению № 2 к Общим условиям), подписанный им в 2 (двух) экземплярах, счёт-фактуру и счёт на оплату Услуг (при необходимости).

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1 настоящих Общих условий, Заказчик рассматривает их в случае соответствия объема и качества оказанных Услуг требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, направляет Исполнителю 1 (один) подписанный им экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае несоответствия объема и качества оказанных Услуг требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки результатов оказанных Услуг, содержащий перечень замечаний и недостатков, а также сроков их устранения (при наличии возможности).

В данном случае Исполнитель за свой счет обязан устранить указанные замечания/недостатки и повторно направить Заказчику доработанные отчетные материалы, указанные в п. 4.1 настоящих Общих условий, для приемки оказанных Услуг.

4.3. Если в срок, указанный в п. 4.2 настоящих Общих условий, от Заказчика не поступит возражений относительно представленного Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги – принятыми в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Договором и настоящими Общими условиями.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг по Договору Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг (цены Договора) за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от их стоимости (цены Договора).

5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг по Договору, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения Заказчику каких-либо убытков, либо требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы соответствующего платежа.

5.4. При превышении Заказчиком сроков проведения Мероприятия, в т.ч. просрочки исполнения обязательства, предусмотренного п. 2.1.12 настоящих Общих условий, без их предварительного продления и оплаты Услуг, Исполнитель вправе потребовать с Заказчика оплаты стоимости дополнительно оказанных Услуг с применением повышающего коэффициента 1,5 за соответствующий период, либо возмещения убытков (реальный ущерб и упущенная выгода), возникших в связи с превышением согласованных Сторонами сроков проведения Мероприятия. Дополнительный (неполный) час проведения Мероприятия оплачивается как полный.

5.5. Заказчик несёт ответственность:

5.5.1. За соблюдение порядка согласования проведения Мероприятия, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2. За свои действия и действия привлеченных им третьих лиц, вследствие которых в период проведения Мероприятия причинен вред имуществу Исполнителя, в т.ч. закреплённому за ним на праве оперативного управления.

5.6. Факт причинения вреда имуществу Исполнителя подтверждается актом о выявленном нарушении, составленным представителями Исполнителями в присутствии представителей Заказчика. Представителю Заказчика вручается второй экземпляр акта о выявленном нарушении. Если представитель Заказчика уклоняется от подписания акта о выявленном нарушении, в акт вносится отметка об этом. Второй экземпляр акта в таком случае направляется Заказчику по его месту нахождения, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением.

5.7. Заказчик обязуется возместить вред, причинённый имуществу Исполнителя, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения копии акта о выявленных нарушениях на расчётный счёт Исполнителя, указанный в Договоре.

5.8. Вред, причинённый жизни, здоровью и (или) имуществу других лиц, в т.ч. участников, гостей и посетителей Мероприятия, подлежит возмещению лицом, причинившим вред, либо лицом, на которого обязанность по возмещению вреда возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Стороны руководствуясь ч. 2 ст. 394 и ст. 400 Гражданского кодекса Российской Федерации пришли к взаимному согласию, что убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой (штрафом, пени), а размер ответственности каждой из Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора (кроме случаев причинения ущерба имуществу Исполнителя) ограничивается общей стоимостью услуг по нему (ценой Договора).

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой Стороны.

5.11. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение своих обязательств, если их выполнение стало невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые они не могли разумно предвидеть при заключении Договора, равно как и избежать их последствий либо предотвратить их (например, военные действия, общественные беспорядки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, издание актов органами государственной власти и управления и т.д.).

6.2. Если указанные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонами своевременно выполнить свои обязательства, то Стороны, находящиеся в таких условиях, освобождаются от исполнения обязанностей до прекращения действия указанных обстоятельств, при условии, что Сторона, подвергшаяся действию соответствующих обстоятельств, немедленно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий. Возникновение и прекращение обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются соответствующими документами уполномоченного органа.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность в отношении любой информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора, и недоступность таких данных и информации третьими лицам, а также конкурентам, за исключением информации, подлежащей опубликованию в целях исполнения настоящего Договора, либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Стороны пришли к соглашению, что раскрытие информации, указанной в настоящем пункте, третьим лицам (включая правоохранительные органы) в целях исполнения Договора, а также правоохранительным органам, не будет являться нарушением обязательства о конфиденциальности.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении настоящего Договора Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достижения иных неправомерных целей;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов по противодействию коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, указав в уведомлении на факты и (или) предоставив материалы, достоверно подтверждающие, либо дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.2. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела Договора обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют:

- отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников, аффилированных лиц или посредников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений;

- осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по противодействию коррупции и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ ИЛИ ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ СООБЩЕНИЙ

9.1. Любые уведомления, документы или иные юридически значимые сообщения (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), направляемые Сторонами друг другу в рамках исполнения настоящего Договора, должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Такие уведомления, документы или сообщения могут быть направлены по электронной почте, заказным

письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Договоре, либо переданы курьерской службой, вручены под расписку уполномоченному лицу.

9.2. Любое уведомление, документ или иные юридически значимые сообщения (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), направляемые одной Стороной нарочно, курьером или по почте, будут считаться доставленными в момент получения другой Стороной, за исключением их направления посредством электронной почты.

В случае направления соответствующих уведомлений, документов или иных юридически значимых сообщений одной из Сторон посредством электронной почты по адресам, указанным в Договоре, соответствующее уведомление, документ или иное юридически значимое сообщение считается полученным другой Стороной на следующий день с даты его отправки.

9.3. При направлении одной из Сторон отсканированных уведомлений, документов или иных юридически значимых сообщений (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) с использованием адресов электронной почты, указанных в Договоре, соответствующая Сторона в обязательном порядке обеспечивает последующее направление (передачу) оригиналов в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их отправки по электронной почте.

9.4. Стороны признают юридическую силу направляемых друг другу отсканированных уведомлений, документов или иных юридически значимых сообщений (ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) с использованием адресов электронной почты, указанных в Договоре.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Стороны могут досрочно расторгнуть или изменить Договор по взаимному соглашению.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен по Соглашению Сторон, все изменения оформляются в письменной форме, путем подписания дополнительных соглашений к нему.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора (полностью) и любых дополнительных услуг (частично) посредством предоставления Исполнителю соответствующего отказа в письменном виде.

10.4. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора (полностью), Заказчик обязуется выплатить Исполнителю плату за соответствующий отказ (п. 3 ст. 310 Гражданского кодекса Российской Федерации) в размере:

- 10% от общей стоимости Услуг (цены Договора) при получении отказа в срок более чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала проведения Мероприятия;
- 50% от общей стоимости Услуг (цены Договора) при получении отказа в срок за 15 календарных дней и менее до даты начала проведения Мероприятия.

Заказчик не уплачивает каких-либо компенсаций за отказ от дополнительных услуг (отказ от исполнения Договора частично) при отсутствии у Исполнителя расходов, связанных с их оказанием.

При наличии соответствующих расходов Заказчик обязан выплатить Исполнителю плату за соответствующий отказ в размере полной стоимости дополнительных услуг.

Исполнитель имеет право удержать сумму вышеуказанной платы за отказ от исполнения Договора из денежных средств, полученных по нему.

10.5. Стороны вправе по взаимному соглашению определить иные условия расторжения Договора.

10.6. В случае невозможности оказания Услуг по вине Заказчика, в т.ч. если

Заказчик не явился в место проведения Мероприятия, Услуги по Договору считаются оказанными, а Исполнитель имеет право удержать полученные по Договору денежные средства в счёт их оплаты и (или) требовать оплаты их полной стоимости.

10.7. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора, заявленного им при отсутствии нарушений обязательств со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется возместить Заказчику реально понесенный и документально подтвержденный ущерб, упущенная выгода возмещению не подлежит.

10.8. В случаях принятия Исполнителем, его учредителем и (или) собственником объектов решений о проведении мероприятий, сборов, плановых санитарных дней, ремонта и других мероприятий на объектах, либо иных решений, в результате которых оказание Услуг в согласованные Сторонами сроки становится невозможным, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, отменив проведение Мероприятия и уведомив об этом Заказчик в срок не позднее чем 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала его проведения.

При наступлении случаев, указанных в настоящем пункте, Заказчик вправе потребовать возврата денежных средств, перечисленных им в качестве предварительной оплаты стоимости Услуг по Договору, либо предоставления Услуг в любое другое время по согласованию с Исполнителем.

10.9. При наличии и (или) установлении ограничений (запретов) на проведение мероприятий на территории г. Мариуполь и (или) на территории ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в т.ч. к моменту начала проведения Мероприятия, Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон с возвратом Заказчику денежных средств, перечисленных им в качестве предварительной оплаты стоимости Услуг по нему, в полном объёме, какие-либо убытки Сторонам не возмещаются.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Договора, разрешаются путем переговоров. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты её получения.

В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и её полный и обоснованный расчёт.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному её рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются Арбитражным судом.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Ни одна из Сторон не имеет права без предварительного письменного согласия другой Стороны уступить или передать свои права или обязанности по Договору лицу или лицам.

12.2. В соответствии со статьёй 431.2 ГК РФ каждая из Сторон даёт в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах на дату заключения Договора:

– она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеет право на осуществление своей хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– она обладает полной правоспособностью на заключение Договора, а также на исполнение своих обязательств и осуществление своих прав по Договору или в связи с ним;

– она не находится в процессе ликвидации или реорганизации и не отвечает признакам банкротства (несостоятельности);

– заключение и исполнение каждой из Сторон Договора не приведет к нарушению действующего законодательства Российской Федерации, судебных актов, а также учредительных и (или) иных внутренних документов такой Стороны, либо к нарушению или невыполнению каких-либо договорных обязательств такой Стороны;

– она получила все корпоративные одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и учредительными документами такой Стороны необходимы для подписания и исполнения Договора;

– лица, подписывающие от имени такой Стороны Договор и любые связанные с ним документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от её имени;

– электронные адреса, посредством которых осуществляется переписка по Договору, являются достоверными;

– лица, использующие электронную почту, имеют все необходимые полномочия для данной переписки;

– до подписания Договора его текст изучен каждой Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признаёт и безусловно принимает все его условия.

12.3. Неотъемлемыми приложениями к настоящим Общим условиям являются:

– форма Заявки на заказ дополнительных услуг (Приложение № 1 к Общим условиям);

– форма Акта сдачи-приёмки оказанных услуг (Приложение № 2 к Общим условиям).

(Форма)

ЗАЯВКА на заказ дополнительных услуг
по договору-заявке № _____ от «___» _____ 20__ г.

№	Наименование услуг	Сроки оказания услуг	Ед. изм. ²	Кол-во	Цена за 1 ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС	Стоимость услуг (руб.), в т.ч. НДС
ИТОГО:						
в т.ч. НДС:						

Стороны признают настоящую Заявку на заказ дополнительных услуг (далее – Заявка) подписанной Заказчиком при получении посредством электронной почты его отсканированного экземпляра, содержащего подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Отсканированный экземпляр настоящей Заявки имеет юридическую силу.

Дополнительные услуги по настоящей Заявке, в том числе по продлению сроков проведения Мероприятия, оказываются Исполнителем при наличии технической возможности, а также её подтверждении со стороны Исполнителя посредством выставления счета на оплату и предварительной оплаты их стоимости со стороны Заказчика.

Настоящая Заявка в случае её подтверждения со стороны Исполнителя является неотъемлемой частью договора-заявки № _____ от «___» _____ 20__ г.

Подписывая настоящую Заявку, Заказчик гарантирует 100% предварительную оплату стоимости услуг по ней в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счёта на оплату, но не позднее даты начала проведения Мероприятия.

Заказчик обязуется предоставить Исполнителю подписанный оригинал Заявки (при её подтверждении) до даты начала проведения Мероприятия.

от Заказчика:

_____/_____/

м.п.

² час, день, шт. или усл. ед.

(Форма)
АКТ сдачи-приемки оказанных услуг
по договору-заявке № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Мариуполь

«___» _____ 20__ г.

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (ПГТУ – филиал НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ 20__ № _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое (ая/ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности от _____ 202__ № _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» а по отдельности – «Сторона», составила настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора-заявки № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) по мероприятию _____ Исполнителем оказаны следующие услуги:

№	Наименование услуг	Сроки оказания услуг	Ед. изм. ³	Кол-во	Цена за 1 ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС
ИТОГО:					
в т.ч. НДС:					

2. Исполнитель оказал услуги, предусмотренные п. 1 Акта, в полном объеме и надлежащего качества. Заказчик не имеет претензий к срокам и качеству оказанных услуг.

3. Общая стоимость услуг, оказанных по Договору, составила _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 22% – _____ (_____) руб. __ коп.

4. Заказчик осуществил предварительную оплату услуг по Договору в сумме _____ (_____) руб. __ коп.

5. Сумма, подлежащая к перечислению Заказчиком на расчётный счёт Исполнителя, составляет _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС 22% – _____ (_____) руб. __ коп.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для Исполнителя и Заказчика.

Подписи сторон:

от Заказчика:

/_____
м.п.

от Исполнителя:

/_____
м.п.

³ час, день, шт. или усл. ед.

**Стоимость оказания услуг по обеспечению проведения культурно-досуговых,
информационно-просветительских мероприятий**

Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	час	1	5 500,00
в т.ч. НДС:			991,80

Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед. изм. (руб.), в т.ч. НДС
Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий	час	1	5 000,00
в т.ч. НДС:			901,64