



ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Полиграфический центр

СК А ПВД 43-162-2026

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ



Ю.Г. Сагиров

“09” июня 2026 г.


Ввести в действие с

“09” июня 2026 г.

**Положение
о реализации полиграфической продукции и услуг
в Полиграфическом центре**

Выпуск 1

Мариуполь 2026

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр		СК А ПВД 43-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает ответственность и взаимодействие Полиграфического центра (далее – ПЦ) со структурными подразделениями «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Филиал или ПГТУ – филиал НИУ МГСУ) при реализации полиграфической продукции, а также регламентирует отношения между Заказчиком и Исполнителем при реализации заказной продукции.

1.2 Положение определяет ответственность, порядок выполнения работ, связанных с планированием полиграфической деятельности в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ и реализацией заказной полиграфической продукции.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Постановление Правительства Российской Федерации № 55 от 19 января 1998г. «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

- Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 года в ред. закона 2300-1 от 04.06.2018;

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в действующей редакции);


- п. 3., ч.3 ст. 164 НК РФ «Налоговые ставки»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет или НИУ МГСУ);

- Положение о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

3 Термины, определения и сокращения

Заказчик – гражданин или организация, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр	СК А ПВД 43-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 14

исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ.

Прайс-лист – список реализуемой полиграфической продукции и оказываемых услуг с указанием цены и краткой характеристикой товара.

БС – бухгалтерская служба.

Заказная продукция:

Сувенирная продукция – изделие, какой-либо предмет с нанесенным логотипом либо без такового, предназначенный для широкой аудитории.

Канцелярские товары – это изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации и обеспечения образовательного процесса в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

Полиграфическая продукция – это изделия, произведённые методом печати на бумаге, картоне, других материалах (пластике, текстиле и т. д.). Это могут быть книги, журналы, визитки, буклеты, плакаты, упаковка, канцелярские товары, рекламные конструкции и другие печатные материалы.

4 Порядок реализации полиграфической продукции и оказания услуг ПЦ

4.1 Реализация полиграфической продукции и услуг организована на территории ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в Полиграфическом центре в целях привлечения средств от приносящей доход деятельности.

4.2 Реализацию, организацию хранения и обеспечение сохранности реализуемой полиграфической продукции осуществляют работники Полиграфического центра ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.3 Координацию работы по реализации полиграфической продукции и услуг осуществляет заместитель директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.4 Общий контроль за реализацией полиграфических услуг и продукции ПГТУ – филиала НИУ МГСУ осуществляет директор ПЦ.

4.5 В целях производственной необходимости и для учета материальных ценностей взаимодействие между подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ осуществляется в следующем порядке:


4.5.1 Ответственный работник ПЦ осуществляет реализацию продукции. В ПЦ установлена онлайн-ККТ (далее – онлайн-касса). Применение онлайн-кассы позволяет оперативно формировать отчеты за прошедший день, месяц, отчетный период, ведение журнала кассира-операциониста не требуется. Средства, полученные от реализации полиграфической продукции и услуг, отражаются в бухгалтерском учете.

4.5.2 Ответственный ПЦ ежемесячно (до 5 числа следующего за отчетным) составляет отчет о реализации полиграфической продукции и услуг по форме, указанной в Приложении 1. После утверждения этого отчета производится списание материальных запасов БС с оформлением акта о списании материальных запасов.

4.6 Ассортимент предлагаемой к реализации продукции, перечень оказываемых услуг, а также формы обслуживания определяются исполнителем самостоятельно в соответствии с профилем и специализацией своей деятельности.

4.7 Исполнитель должен:

4.7.1 Соблюдать обязательные с учетом профиля и специализации своей деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных,

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр	СК А ПВД 43-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 14

ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах (далее именуется – стандарты).

4.7.2 Располагать необходимыми помещениями, оборудованием и инвентарем, обеспечивающими в соответствии с требованиями стандартов сохранение качества и безопасности продукции при их хранении и реализации в месте продажи, надлежащие условия торговли, а также возможность правильного выбора заказчиками продукции.

4.7.3 Иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется заказчику по его требованию.

4.7.4 Доводить до сведения заказчика правила реализации в наглядной и доступной форме.

4.7.5 Своевременно доводить до сведения заказчика в наглядной и доступной форме необходимую и достоверную информацию о продукции и ее изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора продукции.

4.8 При реализации продукции заказчику предоставляется возможность самостоятельно или с помощью исполнителя ознакомиться с необходимой продукцией.

Заказчик вправе осмотреть предлагаемую продукцию. Исполнитель обязан проводить проверку качества и безопасности (осмотр, испытание, анализ, экспертизу) предлагаемой для продажи продукции в случае, когда проведение проверок предусмотрено законодательством Российской Федерации, обязательными требованиями государственных стандартов или условиями договора.

4.9 Договор на оказание полиграфических услуг считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи исполнителем заказчику кассового или товарного чека или иного документа, подтверждающего оплату продукции, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором.


4.10 Расчеты за продукцию осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.

4.11 Согласно Перечню непродовольственных товаров надлежащего качества, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463, непериодические издания (книги, брошюры, альбомы, картографические и нотные издания, листовые изоиздания, календари, буклеты, издания, воспроизведенные на технических носителях информации) не подлежат возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.


4.12 Заказчик, которому реализована продукция ненадлежащего качества, если её недостатки не были оговорены исполнителем, вправе по своему выбору потребовать от исполнителя:

- замены на продукцию аналогичной марки (модели, артикула);
- замены на такую же продукцию другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- соразмерного уменьшения покупной цены продукции;
- незамедлительного безвозмездного устранения недостатков продукции;
- возмещения расходов, понесенных заказчиком или третьим лицом, на устранение недостатков продукции.


При возврате заказчику уплаченной за продукцию денежной суммы исполнитель не вправе удерживать из нее сумму, на которую понизилась стоимость продукции из-за её полного или частичного использования, потери товарного вида или других подобных обстоятельств.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр	СК А ПВД 43-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 14

4.13 Учет средств от реализации производится БС в установленном порядке.


	ПГТУ – филиал НИУ МГУ Полиграфический центр	СК А ПВД 43-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 14

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр		СК А ПВД 43-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр		СК А ПВД 43-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК А ПВД 43-162-2026

Положение

о реализации полиграфической продукции и услуг
в Полиграфическом центре

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководителям всех структурных подразделений ПГТУ - филиала НИУ МГСУ	

Документ изъят:


Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(Ф. И. О.)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр		СК А ПВД 43-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 1

Согласовано _____

Утверждаю _____

Главный бухгалтер С.А. Чамлай

Заместитель директора П.В. Качанов

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о реализации полиграфической продукции и услуг


от « ____ » _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся составили настоящий отчет о том, что за период с _____ по _____, реализованы следующие товары и услуги (полиграфическая и сувенирная продукция, канцелярские товары)

№ п/п	Наименование продукции или услуги	Реализовано, шт. за период	Цена (розничная, с учетом НДС) за ед.	Сумма в кассу (с учетом НДС)

Директор ПЦ _____

« ____ » _____ 20__ г.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр		СК А ПВД 43-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 2

Договор № _____ на оказание полиграфических услуг

г. _____

« ____ » _____ 2026 г.

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (ПГТУ – филиал НИУ МГСУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ с одной стороны
и _____, именуемый в
дальнейшем «Заказчик» в лице _____
с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по изготовлению полиграфической продукции согласно Приложению №1, а Заказчик обязуется принять полиграфическую продукцию, и оплатить оказанные услуги на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Изготовление печатной продукции выполняется из материалов Исполнителя, его силами и средствами.

1.3. Содержание услуг, технические характеристики, объемы и сроки изготовления полиграфической продукции в конкретных случаях определяются Спецификацией и заявками Заказчика, согласованными Сторонами, и являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.4. Исполнитель обязуется изготовить печатную продукцию в течение _____ дней с момента оплаты счёта и согласования макета. Исполнитель вправе оказать услуги, и передать Заказчику изготовленную полиграфическую продукции ранее указанного срока.

2. Порядок оформления заказа

2.1. Оформление заказа осуществляется в следующем порядке:


2.1.1. Заказчик предоставляет Исполнителю на бумажном носителе или в электронном виде посредством электронной почты и т.п. оригинал-макет (образец) продукции. Заказчик также предоставляет следующие сведения, необходимые для изготовления продукции: для книжно-журнальной продукции, листовок, буклетов и иной продукции: тираж, формат изделия, количество полос, плотность бумаги, картона на обложку и на блок, количество цветов, дополнительная отделка (лак, тиснение, ламинация), тип скрепления.

2.1.2. В случае отсутствия в заявке Заказчика либо в сведениях, предоставленных Заказчиком, однозначной технической информации по изготавливаемой полиграфической продукции, Исполнитель изготавливает ее на основании сложившейся практики и внутренних технических условий.

2.1.3. Заказчик, на основании выставленного счета, оплачивает стоимость Продукции по настоящему Договору в порядке и размере, установленным разделом 4 настоящего Договора.

2.1.4. Заказчик подтверждает, что вся информация, переданная им Исполнителю для использования при изготовлении продукции свободна от прав на нее третьих лиц или с надлежаще оформленными правами.

2.1.5. Выборка продукции осуществляется Заказчиком со склада Исполнителя, находящегося по адресу: ДНР г. Мариуполь ул. Казанцева зд 16 А. Извещения о готовности продукции к отгрузке от Исполнителя отправляется в момент изготовления заказа.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр	СК А ПВД 43-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 14

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. оказать обусловленные настоящим договором услуги;

3.1.2. приступить к изготовлению продукции, указанной в Спецификации, в течение 2-х дней с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя при наличии утвержденного оригинал-макета. В случае отсутствия оригинал-макета к моменту оплаты Заказчиком авансового платежа, сроки изготовления продукции по настоящему договору продлеваются на количество рабочих дней задержки согласования Заказчиком оригинал-макета;

3.1.3. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления претензии от Заказчика о наличии недостатков в поставленной продукции устранить выявленные нарушения;

3.1.4. обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой Заказчиком;

3.1.5. осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков;

3.2.2. на своевременную оплату надлежаще оказанных услуг.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. своевременно оплатить и принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

3.3.2. в целях наиболее эффективного и оперативного сотрудничества своевременно обеспечивать Исполнителя необходимой для выполнения настоящего договора информацией;

3.3.3. оказывать Исполнителю любое необходимое содействие;

3.3.4. утвердить представленные Исполнителем макеты продукции;

3.3.5. после получения от Исполнителя сообщения о необходимости произвести сдачу-приемку готовой продукции в течение 5 (пяти) дней принять результат услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. в любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

3.4.2. в любое время до передачи готовой продукции отказаться от исполнения договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Исполнителя от выполнения договора, и возместив Исполнителю расходы, произведенные до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены работы;

3.4.3. отказаться от оплаты услуг, не предусмотренных настоящим договором;

3.4.4. предъявлять Исполнителю требования, связанные с ненадлежащим качеством продукции.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____), НДС не облагается. В стоимость услуг включены все налоги, сборы и другие обязательные платежи.


4.2. Оплата услуг Заказчиком производится в 100% размере в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания сторонами настоящего договора на основании счета Исполнителя.

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в банке.

4.4. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Порядок сдачи - приемки услуг

5.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты окончания оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр		СК А ПВД 43-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

5.2. Заказчик обязан подписать представленный Исполнителем Акт оказанных услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его получения или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания Акта оказанных услуг.

5.3. Если по истечении указанного в настоящем пункте срока Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг или мотивированный письменный отказ от подписания Акта оказанных услуг, считается, что Услуги приняты Заказчиком без возражений.

6. Порядок изменения, дополнения и расторжения Договора

6.1. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими сторонами. Данное соглашение будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Исполнителю убытков.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по данному Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости неоказанных в срок услуг, но не более 10 % от стоимости таких услуг.

7.3. В случае нарушения сроков оплаты услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от суммы задолженности, но не более 10 % от указанной суммы.

7.4. Неустойка уплачивается в течение 10 (десяти) дней с момента получения виновной стороной уведомления об уплате пени, с приложением ее расчета.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

7.6. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 7.5 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств; к извещению должны быть также приложены официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна в течение трех дней известить другую сторону в письменном виде и с приложением подтверждающих документов о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону по договору права на них ссылаться.


7.8. Споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего договора, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров.

7.9. Настоящим договором предусмотрен досудебный (претензионный) порядок рассмотрения спорных вопросов. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) дней с даты получения претензии стороной договора.

7.10. При недостижении согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде ДНР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими взятых на себя обязательств, но не позднее, чем до _____ (дата).

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр		СК А ПВД 43-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.


8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Заявления, уведомления, извещения, связанные с исполнением настоящего договора, могут быть переданы путем почтовой, факсимильной, или электронной связи с подтверждением вручения документа стороне Договора, с последующим предоставлением оригинала документа.

8.5. Приложения. Приложение № 1. Спецификация.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

М.П.	ИСПОЛНИТЕЛЬ ПГТУ – ФИЛИАЛ НИУ МГСУ Адрес (место нахождения): 287526, Донецкая Народная Республика, г.о. Мариуполь, г. Мариуполь, ул. Университетская, д. 7. ОГРН 1027700575044 ИНН 7716103391/ КПП 931043001 ОКПО 84337762 ОКТМО 21721000001 Телефон.: +7 (949) 043-88-93, +7(949)587-62-02 E-mail: pgtu@mgsu.ru , otz@pstu.su Банковские реквизиты: Наименование банка: ОКЦ №5 ЮГУ Банка России//УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк Лицевой счет 20826ZZU760 Казначейский счет 03214643000000018200 ЕКС (кор. счет) 40102810745370000095 БИК 042157901 <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> М.П.
------	--

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Полиграфический центр		СК А ПВД 43-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение № 1
к договору № _____

Спецификация

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол - во	Цена за ед. изм., руб.	Сумма, руб.
		шт.			

1. Требования к качеству печати.

1.1. Исполнитель обязан сообщить Заказчику необходимые технические требования к оригинал-макетам изображений в цифровых форматах, с учетом применяемого оборудования и материалов, оптимальные для получения печатных копий требуемого Заказчиком качества.

Заказчик:

Исполнитель:
