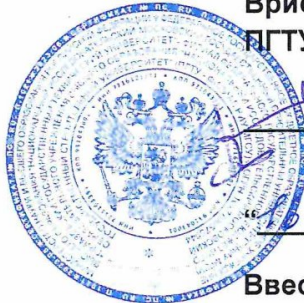


	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть	СК А ПВД 47-162-2026
--	--	----------------------

УТВЕРЖДАЮ
 Врио директора
 ПГТУ – филиала НИУ МГСУ



 А.Г. Присяжный

“16” июня 2026 г.

Ввести в действие с

“16” июня 2026 г.

Положение **о Жилищной комиссии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ**

Выпуск 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
 профсоюзной организации
 ПГТУ – филиала НИУ МГСУ
 Общероссийского
 профсоюза образования
 Российской Федерации
 в Донецкой Народной Республике



 А.В. Тораман

“16” июня 2026 г.

Мариуполь 2026

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть			СК А ПВД 47-162-2026	
Выпуск 1		Изменений 0		Экземпляр №1	
				Лист 2 Всего листов 9	

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о жилищной комиссии (далее – Положение) «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) определяет порядок создания и работы жилищной комиссии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия создается в целях организации работы по рассмотрению и принятию решений о предоставлении жилых помещений в общежитии, из специализированного жилищного фонда ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, во временное пользование обучающимся и работникам Филиала.

1.3 Настоящее Положение вводится взамен Положения о Жилищной комиссии ФГБОУ ВО «ПГТУ», утвержденного приказом и.о. ректора от 25.08.2023 г. № 141-05.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- ❑ Жилищный кодекс Российской Федерации;
- ❑ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❑ постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- ❑ постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- ❑ приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- ❑ приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- ❑ Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет);

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть		СК А ПВД 47-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 9	

- ☐ Положение о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- ☐ Положение о студенческих общежитиях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- ☐ Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- ☐ Программа развития Университета на 2025-2036 годы;
- ☐ иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и локальными актами Университета и Филиала в соответствующей Положению сфере применения.

3 Сокращения, термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие **сокращения**.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Минстрой России – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

НИУ МГСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал – Приазовский государственный технический университет – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

ОТ – отдел кадров ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

СО – служба общежитий ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

Профсоюзная организация – первичная профсоюзная организация ПГТУ – филиала НИУ МГСУ Общероссийского Профсоюза образования Российской Федерации в Донецкой Народной Республике;

3.2 В настоящем Положении используются следующие **термины и определения**.

Специализированный жилищный фонд – жилые помещения в общежитиях Филиала.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу) высшего и среднего специального образования, а также программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Филиалом.

Комиссия – жилищная комиссия ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4 Принципы деятельности и задачи Комиссии

4.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

4.1.1 законности;

4.1.2 уважения прав и свобод человека и гражданина.

4.1.3 коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений.

4.1.4 равенства всех членов Комиссии.

4.2 Задачами Комиссии являются:

4.2.1 принятие решений о возможности предоставления жилых помещений обучающимся, а также работникам Филиала и членам их семей, нуждающихся в жилых

 М И С И МГСУ	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть		СК А ПВД 47-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 9	

помещениях специализированного жилищного фонда Филиала (при наличии свободных (незанятых) жилых помещений в специализированном жилищном фонде);

4.2.2 решение иных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, Филиала.

5 Функции Комиссии

5.1 Функции Комиссии:

5.1.1 Рассмотрение заявлений о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда Филиала, принятие решений по ним.

5.1.2 Взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по вопросам соблюдения проживающими Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также получения характеристик и иной необходимой информации в отношении работников и обучающихся Филиала.

5.1.3 Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

5.2 Комиссия, в частности, вправе:

5.2.1 рассматривать заявления обучающихся (работников) Филиала о предоставлении жилых помещений в студенческих общежитиях Филиала;

5.2.2 запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от структурных подразделений и должностных лиц Филиала;

5.2.3 принимать решения о предоставлении обучающимся (работникам) Филиала и членам их семей жилых помещений в общежитиях;

6 Состав Комиссии

6.1 Комиссия является постоянно действующим органом, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала.

6.2 Персональный состав Комиссии назначается, а также изменяется приказом директора Филиала.

6.3 Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, с обязательным включением представителей профсоюзной организации.

6.4 На заседания жилищной комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений Филиала, чьи работники подали заявление о предоставлении места в общежитии. В случае рассмотрения заявлений обучающихся, также могут быть приглашены их непосредственные научные руководители или руководители (представители) соответствующих институтов/факультетов.

7 Порядок работы Комиссии

7.1 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

7.2 Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии.

7.3 На секретаря Комиссии возлагается организация заседаний, ведение необходимой переписки, сбора документов от работников и обучающихся о предоставлении жилого помещения в общежитии, оформление решений Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть		СК А ПВД 47-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 9	

7.4 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о предоставлении жилого помещения в общежитии. О дате, месте проведения и повестке очередного заседания члены Комиссии информируются заранее секретарем Комиссии.

7.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

7.6 Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

7.7 В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

8 Порядок предоставления и рассмотрения документов

8.1 Жилые помещения в общежитиях предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям работникам и обучающимся Филиала, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Мариуполь, при наличии свободного жилищного фонда и при условии полной обеспеченности местами в общежитиях обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего специального образования по очной форме обучения, нуждающихся в жилых помещениях.

8.2 Жилые помещения в общежитиях предоставляются:

8.2.1 работникам и членам их семей на период их трудовых отношений с Филиалом;

8.2.2 обучающимся по очной форме обучения и членам их семей на период обучения;

8.2.3 обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

8.3 Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении жилых помещений в общежитиях, обучающиеся (работники) подают на имя директора Филиала заявление с указанием сведений о составе семьи обучающегося (работника) с приложением следующих документов:

8.3.1 справка ОТ ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор (для работника);

8.3.2 выписка из приказа о зачислении на обучение (для обучающихся);

8.3.3 документ, содержащий сведения о регистрации по месту постоянного пребывания обучающегося (работника);

8.3.4 копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (при наличии);

8.3.5 копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

 М И С И МГСПУ	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть		СК А ПВД 47-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6	
			Всего листов 9	

8.3.6 копии паспортов обучающегося (работника) и членов его семьи;

8.3.7 письменное согласие на обработку персональных данных в отношении обучающегося (работника) и членов его семьи, указанных в заявлении;

8.3.8 копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи обучающегося (работника).

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4 Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии обучающемуся (работнику) принимается Комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом комиссии и приказом директора Филиала.

8.5 Решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии работнику (обучающемуся) принимается Комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания комиссии.

8.6 Обучающийся (работник) информируется (устно или письменно) о принятом комиссией решении в течение 7 (семи) календарных дней с даты его принятия.

8.7 Обучающийся (работник) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении жилого помещения в общежитии представляет в комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в комиссию.

8.8 На основании приказа о предоставлении жилого помещения в общежитии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия с обучающимся (работником) заключается договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

8.9 Передача обучающемуся (работнику) жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения.

8.10 Пользование обучающимся (работником) и членами его семьи предоставленным жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета/филиала.

9 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала

9.1 Для выполнения функций и реализации прав Комиссия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и Профсоюзной организацией по вопросам:

9.1.1 получения характеристик и прочей необходимой информации о работниках и обучающихся Филиала;

9.1.2 представления копий документов по имеющимся взысканиям или задолженности по оплате за проживание в общежитии работников и обучающихся Филиала.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть		СК А ПВД 47-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 9	

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть	СК А ПВД 47-162-2026		
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 9	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Административно-хозяйственная часть	СК А ПВД 47-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 9

Лист рассылки

СК А ПВД 47-162-2026
Положение
о Жилищной комиссии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководителям всех структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ	

Документ изъят:
Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И.О. Фамилия)