



ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Кафедра физического воспитания и спорта

СК А ПСП 162.93-2026



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

 **И.Е. Алпацкая**

«14» октября 2026 г.

Ввести в действие с

«14» октября 2026 г.

Положение
о Студенческом спортивном клубе «Буревестник»
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Выпуск 2

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта		СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Студенческий спортивный клуб «Буревестник» (далее – ССК, Клуб) является структурным подразделением Кафедры физического воспитания и спорта (далее – ФВС) «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) и создан в целях осуществления деятельности по вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

Сокращенное наименование – ССК «Буревестник».

ССК создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет) от 27.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

Приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» от 23.06.2026 № 892/130 «Об оптимизации организационной структуры ПГТУ – филиала НИУ МГСУ» введен в структуру ФВС.

Контроль деятельности ССК осуществляет заведующий ФВС.

Настоящее Положение определяет задачи и функции ССК, права и обязанности работников ССК, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ССК.

ССК может иметь эмблемы, штампы и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображениями.

Настоящее положение вводится взамен Положения о Студенческом спортивном клубе «Буревестник» ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (СК О ПСП 162.93-2026, выпуск 1).

1.2 Порядок назначения и освобождения директора ССК от должности

ССК возглавляет директор ССК, который назначается и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с учетом представления (при наличии) курирующего заместителя директора и заведующего ФВС.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к директору ССК

Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения руководителю структурного подразделения в период его отсутствия

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта		СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

В период отсутствия директора ССК его замещает лицо, назначаемое приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с учетом представления (при наличии) курирующего заместителя директора и заведующего ФВС в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ССК

ССК реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ССК руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники ССК руководствуются следующими документами (в актуальной редакции):

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Порядком осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 № 462;
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Филиала;
- Программой развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- локальными нормативными актами ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, распоряжениями заместителей директора по направлениям деятельности;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015;
- настоящим Положением.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта		СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

2 Структура и кадровый состав ССК

2.1 Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре структурного подразделения, настоящий раздел не содержит описания.

2.2 Кадровый состав ССК

Кадровый состав ССК формируется в соответствии со штатным расписанием из числа административно-управленческого персонала (АУП), тренеров-инструкторов и других специалистов в области физической культуры и спорта. Штатное расписание ССК утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников ССК определяются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

С целью повышения профессионального уровня работники ССК проходят обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Основные задачи ССК

3.1 Объединение обучающихся для формирования физически здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом.

3.2 Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

3.3 Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами.

3.5 Формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

3.6 Содействие обучающимся, членам спортивных сборных команд ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

3.7 Организация внеучебной деятельности по вовлечению обучающихся, абитуриентов и работников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в занятия физической культурой и спортом, а также их участия в развитии и популяризации студенческого спорта.

4 Функции ССК

4.1 Участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.2 Организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.3 Информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта		СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

и спортивных мероприятиях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.4 Подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в спортивной деятельности при соответствии этих достижений критериям, установленным нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

4.5 Разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.6 Формирование спортивных сборных команд ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участие таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.

4.7 Создание необходимых организационно-методических условий для занятий обучающихся различными формами и видами физической активности.

4.8 Организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта.

4.9 Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, некоммерческими и общественными организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях.

4.10 Содействие развитию и совершенствованию материально-технического обеспечения для организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, приобретения спортивного инвентаря и оборудования.

4.11 Содействие развитию и совершенствованию финансового обеспечения деятельности ССК, в том числе взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами.

4.12 Содействие обучению работников ССК по специализированным программам повышения квалификации по вопросам студенческого спорта и иным дополнительным профессиональным программам.

4.13 Проведение пропаганды ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») среди обучающихся.

4.14 Содействие развитию при ССК различных движений спортивной направленности (болельщиков, спортивных волонтеров и др.).

4.15 Стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

4.16 Проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК.

5 Права и обязанности работников ССК

5.1 Права директора ССК

5.1.1 Директор ССК имеет право:

5.1.1.1 Распределять обязанности между работниками ССК, давать работникам ССК обязательные для исполнения поручения.

5.1.1.2 Вносить на рассмотрение директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников ССК, о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта		СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

5.1.1.3 Обращаться к руководству ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в целях оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.1.4 Докладывать руководству ПГТУ – филиала НИУ МГСУ обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

5.1.1.5 Подписывать документы по вопросам, относящимся к деятельности ССК.

5.1.1.6 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Филиала информацию для реализации установленных настоящим Положением задач ССК.

5.1.1.7 Контролировать правильность оформления документации, предоставляемой по требованию ССК руководителями структурных подразделений руководству ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.1.1.8 Действовать от имени ССК и представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями, общественными объединениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, студенческими спортивными лигами, по согласованию с заведующим КФВС – с иными общественными объединениями и заинтересованными организациями (АССК России, Российский студенческий спортивный союз).

5.1.1.9 Принимать участие в совещаниях, проводимых в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ по вопросам, входящим в компетенцию ССК.

5.1.1.10 Проводить совещания по текущим вопросам деятельности с работниками ССК.

5.1.1.11 Использовать помещения, оборудование, технические средства, предоставляемые ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ для осуществления спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся.

5.1.1.12 По согласованию с заведующим КФВС:

- готовить предложения по назначению обучающимся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в спортивной деятельности;

- разрабатывать проекты программ развития студенческого спорта в ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- организовывать и проводить спортивные, физкультурные и оздоровительные мероприятия в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;

- формировать спортивные сборные команды по различным видам спорта и обеспечивать их участия в студенческих спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях различного уровня.

5.2 Права работников ССК

5.2.1 Работники ССК, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

5.2.1.1 Получать предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5.2.1.2 Осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений Филиала по вопросам, касающимся деятельности ССК.

5.2.1.3 Давать разъяснения и рекомендации обучающимся и работникам структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам, входящим в компетенцию ССК.

5.2.1.4 Для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию у структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.2.1.5 Давать предложения директору ССК о совершенствовании работы Клуба.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта		СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

5.2.1.6 Обращаться к директору ССК за помощью в работе, содействии в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

5.2.1.7 Использовать системы связи и коммуникации, информационные системы Филиала, в том числе СЭД 1С:Документооборот, создавать собственные базы данных, организовывать поиск информации, необходимой для принятия решений руководством ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.2.1.8 Использовать базы данных других структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в установленном порядке, в соответствии с задачами, возложенными на ССК.

5.2.1.9 Вести переписку по корпоративной электронной почте Филиала с обучающимися и работниками ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по всем вопросам, касающимся деятельности ССК.

5.2.1.10 Пользоваться при необходимости служебным автотранспортом Филиала.

5.2.1.11 Проходить курсы повышения квалификации.

5.3 Обязанности директора ССК

5.3.1 Директор ССК обязан:

5.3.1.1 Выполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3.1.2 Организовывать выполнение принятых директором Филиала, Учёным советом Филиала решений, связанных с деятельностью ССК.

5.3.1.3 Представлять предложения по совершенствованию работы ССК заведующему ФВС.

5.3.1.4 Создавать условия для эффективной и безопасной работы своих подчиненных.

5.3.1.5 Принимать все необходимые меры по охране труда работников ССК, по выполнению ими Правил техники безопасности, соблюдению трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего трудового распорядка Филиала.

5.3.1.6 Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел ССК.

5.3.1.7 Обеспечивать оперативное хранение и своевременную передачу в архив Филиала документов, связанных с деятельностью ССК.

5.4 Обязанности работников ССК

5.4.1 Для решения закрепленных настоящим Положением задач и осуществления своих функций работники ССК обязаны:

5.4.1.1 Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Положения о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, надлежащим образом исполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с должностной инструкцией, осуществлять возложенные на ССК задачи и функции, совершенствовать деятельность ССК в рамках компетенции.

5.4.1.2 Давать структурным подразделениям ПГТУ – филиала НИУ МГСУ разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ССК.

5.4.1.3 Обеспечивать своевременное выполнение задач и указаний директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, курирующего заместителя директора и директора ССК.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта		СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13

5.4.1.4 Подготавливать и предоставлять необходимую отчетность директору ССК и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.1.5 Участвовать в заседаниях и совещаниях, созываемых директором ССК, заведующим ФВС и курирующим заместителем директора.

5.4.1.6 Участвовать в работе по подготовке проектов внутренних локальных актов, разрабатываемых ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ.

5.4.1.7 Подготавливать в необходимых случаях самостоятельно и (или) совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

5.4.1.8 Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, переданного ССК в пользование, и содержание закрепленных за ССК помещений, в которых оборудованы рабочие места работников ССК, в надлежащем порядке, организуя в них экономное расходование тепловой и электрической энергии.

5.4.1.9 Вести документацию ССК на основе автоматизированных управленческих технологий.

5.4.1.10 В связи с производственной необходимостью, по поручению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, курирующего заместителя директора выезжать в служебные командировки, в том числе местного назначения.

6 Ответственность

6.1 Директор ССК несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение ССК задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, за качество и достоверность документов и информации, предоставляемых ССК, за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины;

- полноту и своевременную актуализацию документации в части, касающейся ССК, в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти, а также изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ССК;

- организацию в ССК оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками ССК трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ССК, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников ССК;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.2 Работники ССК несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- сохранность документов и материальных ценностей ССК и неразглашение конфиденциальной информации;

- эффективное (рациональное) использование ресурсов и экономию средств ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта			СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13	

– соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

7 Конфиденциальность информации

Директор ССК и работники ССК при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, не подлежащих разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

Взаимодействие с ФВС ПГТУ – филиала НИУ МГСУ осуществляется в части организации и проведении воспитательной, оздоровительной, физкультурной и спортивно-массовой работы (проведение мероприятий, руководство сборными командами, участие в студенческих спортивных мероприятиях и пр.).

Взаимодействие ССК с директором, заместителями директора, институтами и другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ осуществляется в рамках выполнения задач и функций ССК на основе утвержденных локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Директор ССК составляет, а курирующий заместитель директора Филиала и заведующий ФВС утверждают планы работы ССК на год, которыми предусмотрены мероприятия по выполнению возложенных на ССК задач и функций.

Директор ССК доводит до сведения работников ССК утверждённый план-график мероприятий на календарный год в части, касающейся деятельности ССК.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор ССК проводит анализ причин несоответствий полученных результатов работ и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение их повторного возникновения.

Директор ССК разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения работников, уполномоченных выполнить корректирующие действия в соответствии с планом-графиком, и контролирует его выполнение. Факт ознакомления работника с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью работника.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ССК

Директор ССК предоставляет отчет о деятельности ССК за календарный год заведующему ФВС.

На основании указанного отчета директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по представлению курирующего заместителя директора, принимаются решения по повышению качества работы ССК, изменению его штатного расписания, а также корректировке задач и функций ССК.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта			СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13	

По окончании учебного года директор ССК разрабатывает отчет о деятельности ССК за учебный год.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта			СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 13	

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта			СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 13	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Кафедра физического воспитания и спорта		СК А ПСП 162.93-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 13

Лист рассылки

СК А ПСП 162.93-2026

Положение о Студенческом спортивном клубе «Буревестник»
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора филиала	Ю.Г. Сагиров
Заместитель директора филиала	А.Г. Присяжный
Начальник ЦУДК	М.А. Василенко
Начальник ЮО	Е.Р. Мельник
Заведующий кафедрой ФВС	В.Н. Зюзь
Директор ИЦТ	Е.В. Лаврова
Директор ИЭМ	Т.Н. Черната
Директор ИДИ	А.Г. Белик
Директор ИТЛ	Н.С. Захаренко
Директор ИСАиЖКХ	Е.Н. Сорочан

Документ изъят:
 Основание:

 (Должность)

 (Подпись)

 (Дата)

 (И. О. Ф.)